

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Положение о наставничестве ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 1 из 13

ПРИНЯТО
 Ученым советом
 ФГБОУ ВО УГМУ
 Минздрава России

« » _____ 2026
 Протокол заседания № _____

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
 Приказом ректора
 ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России
 Ю.А. Семёнов

« » _____ 2026 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ ФГБОУ ВО УГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

Информация об ответственном разработчике

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный тел.
			214-86-83

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Положение о наставничестве ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 2 из 13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.11.2025 № 424-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 02.03.2018 № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество»;
- Приказом Минздрава России от 09.07.2025 № 401н «О ведомственных наградах Министерства здравоохранения Российской Федерации»;
- Приказом Минздрава России от 05.03.2026 № 166н «Об утверждении перечня специальностей...»;
- Приказом Минздрава России от 05.03.2026 № 167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения»;
- Рекомендациями по организации наставничества в сфере труда (протокол РТК от 22.04.2026 № 4пр).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления наставничества в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (далее – Организация) в целях реализации Федерального закона от 17 ноября 2025 года № 424-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», создания условий для профессиональной адаптации и развития наставляемых, повышения качества кадрового потенциала.

1.3. Целью наставничества является развитие кадрового потенциала и личности наставляемого, формирование ответственного отношения к труду и его результатам и долгосрочных трудовых отношений на основе индивидуального сопровождения профессионального становления медицинских работников.

1.4. Наставничество осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности (далее – наставляемый или работник).

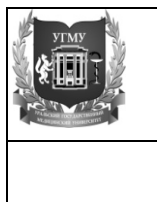
1.5. Перечень специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым должно осуществляться наставничество в отношении наставляемых, а также сроки осуществления наставничества утверждаются приказом Минздрава России от 05.03.2026 № 166н.

1.6. **Наставничество** – форма профессионального становления наставляемых, направленная на приобретение и совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков под руководством наставника.

1.7. **Наставляемый** – лицо, получившее медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам и впервые прошедшее первичную (специализированную) аккредитацию, в отношении которого осуществляется наставничество в соответствии с приказом Минздрава России от 05.03.2026 № 166н.

1.8. **Наставник** – работник Университета, имеющий соответствующую специальность и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, осуществляющий наставничество в отношении наставляемого.

1.9. Наставничество осуществляется по основному месту работы наставляемого в Университете как медицинской организации, участвующей в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Положение о наставничестве ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 3 из 13

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является оказание помощи лицам, получившим медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам и впервые прошедшим первичную или первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности и принятым на работу в Университет, в приобретении ими необходимых профессиональных навыков и опыта работы, развитие личности наставляемого, формирование у него трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда.

2.2. Задачами наставничества являются:

2.2.1. оптимизация процесса формирования и развития профессиональных знаний, навыков, умений работников, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них задачи по занимаемой должности;

2.2.2. оказание помощи в адаптации работников к условиям осуществления трудовой деятельности;

2.2.3. воспитание профессионально-значимых качеств личности работников;

2.2.4. содействие выработке навыков поведения работников, соответствующего профессионально-этическим стандартам и правилам;

2.2.5. формирование активной гражданской и жизненной позиции работников, развитие у них ответственного и сознательного отношения к работе;

2.2.6. изучение с наставляемым требований нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей;

2.2.7. создание условий освоения деятельности, направленных на формирование самостоятельности и ответственности наставляемого;

2.2.8. оказание моральной и психологической поддержки работникам в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении трудовых обязанностей;

2.2.9. повышение как у наставляемых, так и у наставников уровня удовлетворенности своей деятельностью.

3. Организация наставничества

3.1. Наставничество осуществляется сотрудником Университета, имеющим соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, или руководителем (заместителем руководителя) Университета (структурного подразделения), имеющим стаж медицинской деятельности не менее 5 лет (далее – наставник).

3.2. Лицо, ответственное за организацию наставничества в Университете, назначается приказом ректора.

3.3. Организация наставничества в отношении конкретного наставляемого осуществляется на основании приказа ректора Университета.

3.4. Наставники подбираются из наиболее квалифицированных сотрудников Университета, соответствующих требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, и обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, имеющих системное представление о своей работе и работе структурного подразделения, обладающих коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

Определение наставников осуществляется с их письменного согласия.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Положение о наставничестве ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 4 из 13

3.5. Наставнику могут предусматриваться выплаты за наставничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.6. Сведения о периоде прохождения наставничества в Университете по установленной форме (Приложение 1) формируются наставляемым и подписываются ректором Университета и наставником.

3.7. За одним наставником одновременно закрепляется не более трёх наставляемых.

3.8. Замена наставника производится приказом ректора в случаях: прекращения трудовых отношений, длительного отсутствия (более 30 календарных дней), неисполнения обязанностей, по заявлению наставника или наставляемого.

4. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник имеет право:

4.1.1. привлекать для овладения наставляемым избранной профессией других работников Университета с согласия непосредственного руководителя и привлекаемых работников;

4.1.2. осуществлять контроль деятельности работника, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, проверки качества выполненной работы;

4.1.3. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной, общественной деятельностью наставляемого, вносить предложения непосредственному руководителю о его поощрении, применении мер дисциплинарного воздействия;

4.1.4. досрочно отказаться от осуществления им наставничества, предупредив об этом лицо, ответственное за организацию наставничества в Университете, не менее чем за три рабочих дня.

4.2. Наставник обязан:

4.2.1. руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета при осуществлении наставнической деятельности;

4.2.2. способствовать формированию работника, в отношении которого осуществляется наставничество, высоких профессиональных и морально-психологических качеств;

4.2.3. оказывать содействие наставляемому в исполнении его должностных обязанностей, ознакомлении с основными направлениями деятельности, оказывать индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими навыками и приемами, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

4.2.4. передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам, передовым и безопасным методам работы;

4.2.5. всесторонне изучать деловые и нравственные качества наставляемого, его отношение к работе, коллективу;

4.2.6. личным примером развивать положительные качества работника, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

5. Права и обязанности наставляемого

5.1. Наставляемый имеет право:

5.1.1. пользоваться имеющимся оборудованием, инструментами, материалами, документами, литературой и иной инфраструктурой Университета в целях исполнения своих должностных обязанностей и прохождения наставничества;

5.1.2. обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными обязанностями;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Положение о наставничестве ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 5 из 13

5.1.3. обращаться к лицу, ответственному за организацию наставничества в Университете, или руководителю структурного подразделения с ходатайством о замене наставника.

5.2. Наставляемый обязан:

5.2.1. изучать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты Университета и руководствоваться ими при исполнении должностных обязанностей;

5.2.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка для работников Университета, знать и выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;

5.2.3. выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных обязанностей;

5.2.4. совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;

5.2.5. совместно с наставником устранять допущенные ошибки;

5.2.6. проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;

5.2.7. обучаться наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

5.2.8. не совершать поступков, которые могут нанести вред имиджу Университета;

5.2.9. участвовать в общественной жизни Университета.

6. Индивидуальный план (программа) наставничества

6.1. Наставничество осуществляется на основании индивидуального плана (программы) наставничества, разрабатываемого наставником совместно с лицом, ответственным за организацию наставничества, с учётом уровня подготовки наставляемого и специфики профессиональной деятельности по соответствующей специальности.

6.2. Индивидуальный план (программа) наставничества должен включать:

- цели и задачи наставничества;
- перечень компетенций, знаний, умений и навыков, подлежащих освоению;
- график и продолжительность этапов наставничества;
- формы и методы наставничества (практические занятия, клинические разборы, участие в консилиумах, самостоятельная работа под контролем наставника, дистанционные консультации и др.);

- перечень контрольных мероприятий и критерии оценки результатов наставничества.

6.3. Индивидуальный план (программа) наставничества утверждается приказом ректора Университета одновременно с закреплением наставника.

6.4. По итогам каждого года наставничества наставник и наставляемый предоставляют лицу, ответственному за организацию наставничества, совместный отчёт о выполнении индивидуального плана (программы). При необходимости в план (программу) могут вноситься корректировки.

7. Завершение наставничества

7.1. Наставничество завершается по истечении установленного срока согласно приказу Минздрава России от 05.03.2026 № 166н или досрочно в случаях:

- прекращения трудового договора с наставляемым;
- перевода наставляемого на другую должность, не связанную с соответствующей специальностью;
- принятия руководителем Учреждения решения о досрочном прекращении наставничества на основании отчёта наставника о достижении наставляемым целевых показателей индивидуального плана (программы) (но не ранее чем через 1 год после начала наставничества);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Положение о наставничестве ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 6 из 13

- иных объективных обстоятельств, делающих невозможным продолжение наставничества.

7.2. По завершении наставничества наставляемый формирует «Сведения о периоде прохождения наставничества в организации» по форме, предусмотренной приложением к Положению о наставничестве в сфере здравоохранения, утверждённому приказом Минздрава России от 05.03.2026 № 167н. Указанные сведения подписываются ректором Университета и заверяются печатью.

7.3. Завершение наставничества оформляется приказом Ректора.

7.4. По завершении наставничества лицо, ответственное за организацию наставничества, готовит заключение о результатах наставничества, которое приобщается к личному делу наставляемого и учитывается при решении вопросов о его дальнейшем профессиональном развитии.

8. Оценка эффективности наставничества

8.1. Оценка эффективности наставничества проводится лицом, ответственным за организацию наставничества, ежегодно на основе следующих критериев:

- выполнение индивидуального плана (программы) наставничества;
- результаты текущего контроля профессиональных знаний и навыков наставляемого;
- отсутствие (либо динамика снижения) дефектов оказания медицинской помощи, выявленных по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- удовлетворённость наставляемого процессом наставничества (на основе анкетирования);
- удовлетворённость наставника результатами своей деятельности.

8.2. Результаты оценки эффективности наставничества ежегодно рассматриваются на заседании ученого совета Университета и учитываются при планировании кадровой работы.

9. Стимулирование наставников

9.1. Наставнику устанавливается ежемесячная выплата за наставничество в размере, определённом локальными нормативными актами Университета (в соответствии с трудовым договором или дополнительным соглашением).

9.2. По итогам эффективной работы наставник может быть представлен к следующим видам поощрений:

- объявление благодарности, награждение почётной грамотой, вручение ценного подарка;
- размещение информации на сайте и в социальных сетях Университета;
- включение в кадровый резерв;
- представление к ведомственным и государственным наградам (медаль «За наставничество в здравоохранении», знак отличия «За наставничество»).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается Учёным советом Университета, утверждается и вводится в действие соответствующим приказом за подписью ректора.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказами ректора Университета.

10.3. Настоящее Положение действует до 01 марта 2032 года (с учётом срока действия приказа Минздрава России от 05.03.2026 № 167н), если иное не будет установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Положение о наставничестве ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 7 из 13

10.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Приложения к Положению:

Приложение №1 — Сведения о периоде прохождения наставничества (форма — в соответствии приложением к Положению о наставничестве в сфере здравоохранения, утв. приказом Минздрава России от 05.03.2026 № 167н).

Приложение № 2 — Индивидуальный план (программа) наставничества (форма).

Приложение № 3 — Отчёт о выполнении индивидуального плана (программы) наставничества (форма).

Приложение № 4 — Анкета оценки удовлетворённости наставляемого процессом наставничества (форма).

Приложение № 5 — Заключение о результатах наставничества (форма).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Положение о наставничестве ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 8 из 13

Приложение №1

СВЕДЕНИЯ О ПЕРИОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

«_» _____ 20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Наставляемый:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность, подразделение)

Период, в течение которого осуществлялось наставничество в отношении наставляемого:

с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г. (_____ лет _____ месяцев _____ дней).

Ректор УГМУ _____ /

Наставник _____ / _____

М.П.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Положение о наставничестве ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 9 из 13

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ / _____

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА) НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Общие сведения

Наставляемый (Ф.И.О.) _____

Должность наставляемого _____

Структурное подразделение _____

Специальность _____

Дата трудоустройства _____

Срок наставничества: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наставник (Ф.И.О.) _____

Должность наставника _____

2. Цели наставничества

- _____
- _____
- _____

3. Перечень компетенций, знаний, умений и навыков, подлежащих освоению

№	Компетенция / навык	Плановый срок освоения	Отметка о выполнении

4. Этапы наставничества*

Этап	Содержание	Продолжительность	Форма работы

*Примечание

1. Адаптационный: Ознакомление со структурой Учреждения, должностными обязанностями, локальными нормативными актами, правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда; 1-й месяц; инструктаж, беседы, экскурсия, изучение документов.
2. Базовый: Освоение клинических рекомендаций, порядков и стандартов оказания медицинской помощи, формирование практических навыков под контролем наставника; 2–6-й месяцы; совместная клиническая работа, клинические разборы, мастер-классы.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Положение о наставничестве ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 10 из 13

3. Практический: Самостоятельная работа с регулярным контролем наставника, разбор сложных случаев, участие в консилиумах; 7–18-й месяцы (или 7–30-й); самостоятельная работа под курацией, клинические разборы, участие в конференциях.

4. Заключительный: Закрепление компетенций, итоговая оценка, подготовка отчёта; последние 3 месяца; анализ самостоятельной работы, собеседование, тестирование.

5. Контрольные мероприятия

№	Форма контроля	Периодичность	Критерии оценки
1	Текущий контроль (собеседование с наставником)	Ежемесячно	Выполнение задач этапа
2	Промежуточный контроль (оценка компетенций)	1 раз в 6 месяцев	Освоение запланированных навыков
3	Оценка качества ведения медицинской документации	Ежеквартально	Соответствие установленным требованиям
4	Итоговая аттестация	По окончании срока	Достижение целевых показателей

6. Заключительные положения

По итогам каждого года наставничества наставник и наставляемый формируют совместный отчёт о выполнении настоящего плана.

Наставник: _____ / _____ (подпись / Ф.И.О.)

Наставляемый: _____ / _____ (подпись / Ф.И.О.)

Лицо, ответственное за организацию наставничества: _____ / _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Положение о наставничестве ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 11 из 13

Приложение № 3

ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА (ПРОГРАММЫ)
НАСТАВНИЧЕСТВА

за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Общие сведения

Наставляемый (Ф.И.О.) _____

Должность наставляемого _____

Структурное подразделение _____

Специальность _____

Дата трудоустройства _____

Срок наставничества: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наставник (Ф.И.О.) _____

Должность наставника _____

2. Сведения о выполнении запланированных мероприятий

№	Запланированное мероприятие	Срок (план)	Срок (факт)	Степень выполнения	Комментарий

3. Освоенные компетенции, знания, умения и навыки

№	Наименование	Оценка освоения (освоено / частично / не освоено)	Комментарий

4. Заключение наставника

Наставляемый _____.

(краткая характеристика, степень готовности к самостоятельной работе)

Рекомендации: _____.

Наставник: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Наставляемый: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Лицо, ответственное за организацию наставничества: _____ / _____
«__» _____ 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Положение о наставничестве ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 12 из 13

Приложение № 4

АНКЕТА ОЦЕНКИ УДОВЛЕТВОРЁННОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО ПРОЦЕССОМ НАСТАВНИЧЕСТВА

*Заполняется наставляемым анонимно или с указанием Ф.И.О. (по желанию)

*Оцените приведённые ниже утверждения по шкале от 1 до 5, где 1 — полностью не согласен, 5 — полностью согласен

I. Организация наставничества

1. Сроки начала наставничества (закрепление наставника) были соблюдены
2. Индивидуальный план (программа) наставничества был своевременно разработан и доведён до меня
3. Цели и задачи наставничества были понятны и конкретны

II. Работа наставника

4. Наставник регулярно проводил со мной запланированные мероприятия
5. Наставник доступно объяснял сложные профессиональные вопросы
6. Наставник был открыт к диалогу, моим вопросам и предложениям
7. Наставник обеспечивал обратную связь о моих успехах и ошибках
8. Наставник соблюдал нормы профессиональной этики

III. Результаты наставничества

9. Я приобрёл(а) новые профессиональные знания и навыки
10. Я стал(а) увереннее выполнять должностные обязанности
11. Я лучше понимаю клинические рекомендации, порядки и стандарты
12. Я адаптировался(лась) в коллективе и корпоративной культуре Учреждения
13. Я удовлетворён(а) процессом наставничества

Ваши предложения по улучшению наставничества в Учреждении:

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Положение о наставничестве ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 13 из 13

Приложение № 5

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ / _____
«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Общие сведения

Наставляемый (Ф.И.О.) _____

Должность наставляемого _____

Структурное подразделение _____

Специальность _____

Дата трудоустройства _____

Срок наставничества: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наставник (Ф.И.О.) _____

Должность наставника _____

2. Краткая характеристика профессиональных качеств наставляемого

3. Заключение

Наставляемый _____

(готов / не готов к самостоятельной профессиональной деятельности по соответствующей специальности, нуждается в дополнительном обучении — указать)

Лицо, ответственное за организацию наставничества:

_____ / _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись / Ф.И.О.)

Наставник:

_____ / _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись / Ф.И.О.)

С заключением ознакомлен:

Наставляемый: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.