
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 18-25	Порядок проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 1 из 22

**ПРИНЯТО**  
 Ученым советом  
 ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России  
 «26» марта 2026 г.,  
 протокол заседания №11

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие  
 приказом ректора  
 ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России  
 Ю.А. Семёновым  
 От 26.03.2026 № 0164-р

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ  
 ИСПЫТАНИЙ**  
 в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России


Екатеринбург, 2026

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП 18-25	Порядок проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

стр. 2 из 22

## Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Организация проведения вступительных испытаний.....	6
3. Процедура проведения вступительных испытаний.....	9
4. Проведение вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	13
5. Заключительные положения.....	15
Приложение 1.....	16
Приложение 2.....	17
Приложение 3.....	18
Приложение 4.....	19
Приложение 5.....	20
Приложение 6.....	21

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 18-25	Порядок проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 3 из 22

### **Термины, сокращения и обозначения.**

ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ВО – высшее образование;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

ЛНА – локальный нормативный акт;

ООП – основная образовательная программа;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ВКС - система видеоконференцсвязи.

### **В настоящем Порядке используются следующие термины:**


**Вступительные испытания** – определение возможности поступающего осваивать основные образовательные программы высшего образования в пределах образовательных стандартов ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

**Университет** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

**Экзаменационная комиссия** – лиц из числа педагогических работников, иных работников университета, представителей иных образовательных организаций, работодателей или их объединений, наделенная полномочиями на проверку знаний и умений путем проведения вступительных испытаний.

**Апелляционная комиссия** – комиссия, созданная с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний о нарушении, по мнению поступающего, порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний.

**Экзаменационный билет** – совокупность вопросов, заданий, предназначенных для проверки знаний поступающих.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП 18-25	Порядок проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

стр. 4 из 22

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний (далее – Порядок) регламентирует правила подготовки и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие), имеющих право на прохождение вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.2. Действие настоящего Порядка в части приема на обучение в Университет по различным условиям поступления определяется Правилами приема в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

-Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

-Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 года № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» с последующими изменениями и дополнениями;

-Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. № 200н «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (с последующими изменениями и дополнениями);

-Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре» (с последующими изменениями и дополнениями);


-Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2024 года № 820 (с последующими изменениями и дополнениями);

- Положением об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России;

- Положением об апелляционной комиссии по проведению вступительных испытаний ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России;

- Уставом ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России;

- Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 18-25	Порядок проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 5 из 22

1.4. Методическое и содержательное сопровождение вступительных испытаний осуществляется экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается Председателем приемной комиссии – ректором университета (Приложение 1).

1.5. Основой для определения уровня знаний, необходимых для участия в конкурсе и для зачисления, служит степень усвоения образовательных программ соответствующего уровня.

1.6. Программы вступительных испытаний при приеме на программы специалитета формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

Программы профильных вступительных испытаний формируются на базе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Программы вступительных испытаний при приеме на программы магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

1.7. Форма и продолжительность вступительных испытаний определяются программами вступительных испытаний по предмету или направлению подготовки (специальности), а так же уровнем подготовки.

1.8. Дата, формат/место, время проведения вступительных испытаний утверждаются Председателем Приемной комиссии – ректором ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.


Вступительные испытания проводятся в строгом соответствии с утвержденным расписанием. (Приложение 2).

1.9. Вступительные испытания проводятся на русском или иностранном (английском, китайском) языке, в зависимости от выбора языка обучения.

1.10. Вступительные испытания, проводимые на различных языках, проводятся раздельно. При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках устанавливаются одинаковые форма проведения и Программа вступительного испытания.

1.11. Университет проводит вступительные испытания в очной форме. Вступительные испытания могут проводиться в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в том числе, с использованием дистанционных технологий, в соответствии с Правилами приема, программами вступительных испытаний и графиком проведения вступительных испытаний.

1.12. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает проведение вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема в университет.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 18-25	Порядок проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 6 из 22

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день. Пересдача вступительного испытания не допускается.

1.13. Вступительные испытания для поступающих на обучение по программам специалитета проводятся в качестве единых для всех конкурсов.

1.14. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся отдельно в рамках каждого конкурса.

1.15. Задания для дистанционных вступительных испытаний разработаны на основе утвержденных университетом программам вступительных испытаний по предметам, указанным в перечне вступительных испытаний при приеме на обучение в Университет.

1.16. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий организуются с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) Университета, систем видеоконференцсвязи далее (ВКС), систем управления обучением в соответствии с расписанием, утвержденным председателем Приемной комиссии. При проведении вступительного испытания в форме собеседования для каждого поступающего создается отдельный канал ВКС.

1.17. Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте университета <http://usma.ru/> в разделе «Абитуриентам» в соответствии с Правилами приема на текущий год.

В расписании вступительных испытаний должен (должны) быть предусмотрен(ы) дополнительный(ые) резервный(ые) день (дни) для поступающих, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально). Заявление на резервный день подается поступающим в приемную комиссию в день, предшествующий резервному дню, не позднее 13:00 по московскому времени.


В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов экзаменационных комиссий не указываются.

1.18. При приеме на обучение не учитываются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми университетом в соответствии с настоящим Порядком.

1.19. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка или внесения в него изменений и (или) дополнений.

## **2. Организация проведения вступительных испытаний**

2.1. Дата вступительного испытания назначается Приемной комиссией университета каждому поступающему при подаче заявления о приеме на обучение и подаче документов по мере формирования групп.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 18-25	Порядок проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 7 из 22

Изменение даты вступительного испытания в рамках расписания вступительных испытаний возможна по заявлению поступающего с указанием причины с приложением подтверждающих документов не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до даты проведения вступительного испытания.

2.2. Перед каждым вступительным испытанием для поступающих проводится консультация.

Дата и время проведения консультации обозначается в расписании вступительных испытаний. Ссылка на платформу проведения консультации в дистанционном формате или видеозапись консультации публикуются на официальном сайте университета <http://usma.ru/> в разделе «Абитуриентам».

При сдаче вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий проводится техническая консультация.

2.3. Процедура сдачи вступительного испытания с использованием дистанционных технологий регламентируется дополнительно «Положением о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий».

2.4. Смена формата проведения вступительного испытания (с очной формы сдачи на сдачу вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий) возможна однократно.

Заявление на смену формата сдачи вступительного испытания рассматривается Приемной комиссией только при условии его подачи не позже 16:00 московского времени дня, предшествующего экзамену.

2.5. В один день может быть проведено только одно вступительное испытание для данной экзаменационной группы. По желанию поступающего (с подачей письменного заявления поступающего в приемную комиссию), ему может быть предоставлена возможность сдачи более одного вступительного испытания в один день.


2.6. На всех вступительных испытаниях обеспечивается спокойная, деловая и доброжелательная обстановка.

2.7. Подготовка к проведению письменного экзамена включает в себя:

- составление вариантов заданий на каждый экзаменационный поток;
- размножение вариантов заданий;
- составление пакетов вариантов экзаменационных заданий;
- распределение абитуриентов экзаменационного потока по аудиториям;
- распределение экзаменаторов по аудиториям;
- запуск экзаменуемых в аудитории;
- инструктаж экзаменаторов и сотрудников приемной комиссии перед проведением экзамена и выдача им пакетов вариантов экзаменационных заданий;
- инструктаж абитуриентов сотрудниками приемной комиссии в аудиториях перед началом письменного экзамена.

2.8. Составление вариантов заданий письменных вступительных испытаний осуществляют председатели или члены соответствующих предметных экзаменационных комиссий.

Количество вариантов в потоке и их сложность согласовываются с ответственным

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП 18-25	Порядок проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

стр. 8 из 22

секретарем приемной комиссии и контролируются им.

2.9. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные билеты, бланки ответов) тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов опечатывается и хранится в сейфе как документ строгой отчетности.

2.10. Ответственный секретарь приемной комиссии определяет и контролирует:

- сроки, порядок и условия работы председателей предметных экзаменационных комиссий при составлении вариантов экзаменационных заданий, условия хранения составленных вариантов заданий;

- сроки, состав исполнителей, порядок и условия размножения вариантов экзаменационных заданий, подготовку пакетов вариантов заданий для аудиторий, условия их хранения и выдачи в день проведения экзамена;

- состав исполнителей, порядок и условия их работы при распределении абитуриентов экзаменационного потока по аудиториям;

- состав исполнителей, порядок и условия их работы при запуске экзаменуемых в аудитории, при инструктаже экзаменаторов перед проведением экзамена, при распределении их по аудиториям, при выдаче экзаменаторам пакетов вариантов экзаменационных заданий.

2.11. Ответственный секретарь или его заместители совместно с председателем экзаменационной комиссии перед началом вступительного испытания проводят проверку готовности помещений.

2.12. Ответственный секретарь за 1 (один) час до начала вступительного испытания выдает председателю экзаменационной комиссии комплекты экзаменационных материалов для вступительного испытания.

2.13. Члены комиссий должны быть объективны и должны соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.


2.14. Членам экзаменационных комиссий, дежурным техническим секретарям, контролирующим дисциплину, запрещается давать консультации по существу выполнения задания. В случае обнаружения опечатки или другой неточности какого-либо тестового задания организаторы составляют акт. Экзаменационная комиссия после проведения вступительного испытания анализирует все замечания и принимает решение по каждому из замечаний. Данные решения экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

2.15. Во время проведения вступительных испытаний участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, мобильные устройства, планшетные компьютеры и прочие средства коммуникации (если этого не требует форма проведения вступительного испытания).

2.63. На вступительных испытаниях запрещается присутствие посторонних лиц.

Вход в экзаменационные аудитории во время проведения экзаменов разрешен:

- председателю приемной комиссии;
- ответственному секретарю приемной комиссии;
- председателю предметной экзаменационной комиссии;
- заместителям председателя приемной комиссии;
- заместителям ответственного секретаря приемной комиссии.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 18-25	Порядок проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 9 из 22

Представители инспектирующих органов и общественных наблюдателей, допускаются только с разрешения ответственного секретаря Приемной комиссии.

2.17. При нарушении поступающим Правил приема или порядка проведения вступительных испытаний, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить экзаменуемого с места проведения вступительного испытания с проставлением отметки «Удален» независимо от содержания работы, с составлением акта о несоблюдении Порядка проведения вступительных испытаний (Приложение 3).

Работа на проверку не передается и в экзаменационной ведомости напротив фамилии поступающего выставляется оценка «0».

Повторная сдача вступительных испытаний не допускается, поступающий выбывает из участия в конкурсе по всем направлениям подготовки (специальностям), для которых необходимо данное вступительное испытание.

Повторная подача документов и участие в конкурсе удаленного поступающего в рамках текущей приемной кампании не допускается.

2.18. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документами, допускаются к вступительным испытаниям с разрешения председателя Приемной комиссии, его заместителя или ответственного секретаря Приемной комиссии в резервный день или в иной день в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

2.19. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие оценку ниже установленного в Правилах приема УГМУ минимального количества баллов по данному предмету к дальнейшим экзаменам и участию в конкурсе не допускаются.

### **3. Процедура проведения вступительных испытаний**

3.1. В день проведения вступительного испытания Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны прибыть на место проведения вступительного испытания за 1 (один) час до начала вступительного испытания.


3.2. Допуск поступающих в экзаменационные аудитории начинается за 40 минут до начала вступительного испытания и осуществляется сотрудниками приемной комиссии.

3.3. При очном проведении вступительного испытания поступающий предъявляет документ, удостоверяющий его личность, который является пропуском на вступительные испытания. Допуск к конкретным вступительным испытаниям определяются решением приемной комиссии, на основании полученных от поступающих заявлений и других документов.

3.4. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий приемная комиссия обеспечивает в соответствии с положениями Порядка проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

3.5. Любые опоздания на вступительные испытания исключаются.

Поступающий, опоздавший на вступительное испытание менее чем на 50 (пятьдесят) процентов времени его продолжительности, может быть допущен в аудиторию только с разрешения ответственного секретаря Приемной комиссии по письменному заявлению

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 18-25	Порядок проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 10 из 22

поступающего.

Отметка об опоздании ставится экзаменатором на титульном листе бланка экзаменационной работы. Опоздание на вступительное испытание не дает право на продление

Приемная комиссия имеет право не допускать поступающего к дальнейшим вступительным испытаниям, если имело место опоздание на вступительное испытание более чем на 50 (пятьдесят) процентов времени его продолжительности, при этом поступающий считается неявившимся на экзамен без уважительной причины.

Отметка о неявке делается экзаменатором в экзаменационной ведомости напротив фамилии поступающего.

3.6. Поступающий перед входом в аудиторию, в которой проводится вступительное испытание, должен в указанном экзаменатором или техническим секретарем месте оставить свои вещи, включая мобильные телефоны, другие средства связи и иные технические средства, предварительно отключив их.

В исключительных случаях, если это связано с ограниченными возможностями здоровья поступающего, ему может быть разрешено пользование техническими приспособлениями, необходимыми для обеспечения равных возможностей по участию во вступительном испытании. В этом случае Приемная комиссия должна обеспечить ему возможность прохождения вступительного испытания в отдельном помещении.

3.7. Дежурные технические секретари производят размещение поступающих на вступительное испытание.

3.8. Перед началом вступительного испытания экзаменатор раздает всем поступающим в аудитории титульные листы, бланки ответов экзаменационных работ, черновики. Все письменные работы выполняются на листах со штампом приемной комиссии.

3.9. Экзаменатор обязан объяснить поступающим правильность заполнения титульного листа, чистовика и черновика экзаменационной работы.

3.10. На титульном листе письменной работы поступающий указывает:


- наименование предмета, профильного вступительного испытания;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
- личную подпись;
- номер экзаменационного билета на титульном листе, чистовике бланка ответа, черновике – после получения экзаменационного билета.

3.11. Экзаменатор обязан проинформировать поступающих о продолжительности вступительного испытания. Продолжительность вступительного испытания зависит от предмета, формы сдачи, технологий, но не менее 60 мин и не более 240 мин.

3.12. Экзаменатор раздает экзаменационные билеты заданием вниз.

3.13. Отсчет времени вступительного испытания начинается с момента получения экзаменационного билета всеми поступающими в аудитории. Экзаменатор объявляет и фиксирует время начала и окончания вступительного испытания.

3.14. Письменная работа должна быть выполнена ручкой с пастой или чернилами одного цвета (синего или черного). Исправления карандашом, ручкой с пастой или

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 18-25	Порядок проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 11 из 22

чернилами другого цвета, а также использование корректирующих приспособлений (штрих) не допускаются.

3.15. Письменная работа выполняется на чистовиках бланков ответов, на которых недопустимы любые пометки, раскрывающие авторство работы.

Не допускается выполнение письменной работы или отдельных ее частей на бланке титульного листа. Письменная работа, выполненная частично или полностью на бланке титульного листа, а равно содержащая любые пометки, раскрывающие авторство работы на чистовике, до проверки экзаменационной комиссией не допускается – поступающему выставляется экзаменатором в экзаменационной ведомости напротив фамилии поступающего низший балл («0» баллов), о чем составляется акт, подписываемый председателем соответствующей экзаменационной комиссии и ответственным секретарем Приемной комиссии (Приложение 3).

3.16. При проведении вступительного испытания не допускается общение поступающих друг с другом, пересаживание на другие места без разрешения дежурных технических секретарей или членов экзаменационной комиссии, свободное перемещение поступающих по аудитории или зданию, где проводится вступительное испытание, списывание, использование скрытых источников информации, обмен тестами, сокрытие материалов работы и ее части при сдаче работы.

3.17. Информация о возможности и порядке кратковременного выхода поступающего из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, доводится до поступающих экзаменатором перед началом вступительного испытания.

Кратковременный выход поступающего из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, производится в сопровождении одного из лиц, ответственных за проведение данного вступительного испытания, на 5-7 (пять - семь) минут. Выход из аудитории разрешается, если от начала экзамена прошло не менее 40 (сорока) минут, и прекращается за 20 (двадцать) минут до окончания экзамена.

Полный комплект письменной работы и экзаменационный билет на время отсутствия поступающего сдаются экзаменатору, на титульном листе экзаменатор фиксирует время выхода и время возвращения поступающего. Указанное время отсутствия поступающего в аудитории не дает право на продление времени проведения вступительного испытания.

3.18. В процессе выполнения вступительного испытания поступающий может обратиться к экзаменатору с просьбой предоставить дополнительные чистовики и (или) черновики бланков ответов для выполнения письменной работы.


3.19. Во время проведения вступительного испытания все организационные вопросы задаются поступающим экзаменатору вслух.

Ответ оглашается таким образом, чтобы все поступающие могли его слышать.

Консультирование поступающих по существу вопросов экзаменационного билета не допускается.

3.20. Поступающий может досрочно покинуть вступительное испытание, сдав все экзаменационные материалы: задание, черновики, экзаменационный лист.

3.21. При сдаче письменной работы поступающим экзаменатор проставляет номер экзаменационного билета в протокол вступительного испытания и сдачи выполненных

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 18-25	Порядок проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 12 из 22

экзаменационных работ, предусмотренный Положением об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний.

Экзаменационный билет сдается поступающим вместе с письменной работой.

На титульном листе обязательно должна быть отметка о количестве дополнительных чистовиков и (или) черновиков бланков ответов в данной работе с подписью экзаменатора.

3.22. По истечении времени проведения вступительного испытания экзаменатор объявляет об окончании вступительного испытания, собирает все письменные работы в порядке, указанном в пункте 3.21. настоящего Порядка.

3.23. Экзаменационные работы обезличиваются шифровальной комиссией, для чего все чистовики бланков ответов и титульные листы шифруются. Порядок шифрования устанавливается председателем шифровальной комиссии.

3.24. Все письменные вопросы в форме, исключающей установление ее авторства, проверяются членами экзаменационной комиссии в соответствии с утвержденными в программе соответствующего вступительного испытания критериям оценивания. Черновики письменной работы не проверяются.

Проверка выполненных экзаменационных работ проводится только в помещениях, выделенных Приемной комиссией под эту цель.

3.25. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале в соответствии с требованиями экзаменационных комиссий и действующими Правилами приема в Университет.

3.26. По окончании проверки работы расшифровываются, результаты вносятся в экзаменационные ведомости. После проверки работы хранятся в недоступном для других лиц месте.


3.27. ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России публикует результаты вступительного испытания на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

3.28. После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться с результатами проверки своей работы в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня.

3.29. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, экзаменуемый (или его доверенное лицо) имеет право в течение следующего рабочего дня подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Заявление на апелляцию подается поступающим очно в Приемную комиссию, либо отсканированный (сфотографированный) экземпляр заявления на апелляцию поступающий отправляет на электронный адрес Приемной комиссии Университета (Приложение 4).

3.29. Апелляция по итогам вступительного испытания проводится апелляционной комиссией в установленном порядке. Составы апелляционных комиссий утверждаются ежегодно председателем Приемной комиссии Университета.

3.30. В случае прохождения вступительных испытаний в дистанционном формате

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 18-25	Порядок проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 13 из 22

университет обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией по материалам листа ответов в режиме телеконференцсвязи непосредственно с экзаменуемым. Процедура проведения апелляции записывается в аудио и видео режиме и хранится в приемной комиссии Университета.

3.31. Все материалы вступительных испытаний хранятся в Приемной комиссии до завершения проведения апелляционных процедур.

3.32. После издания приказов о зачислении в состав личного дела поступающего вносятся:

А) экзаменационные листы с результатами вступительных испытаний, которые выгружаются из информационной системы Университета Тандем и заверяются ответственным секретарем Приемной комиссии, председателями экзаменационных комиссий, а при наличии апелляций – председателями экзаменационной и апелляционной комиссий (Приложение 5);

Б) справки о результатах сдачи ЕГЭ, которые выгружаются из системы ФИС ГИА и Приема и заверяются ответственным секретарем Приемной комиссии и лицом, сформировавшим справку (Приложение 6).

#### **4. Проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**


4.1. ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья не должно превышать:

- 12 человек при сдаче вступительного испытания в письменной форме;
- 6 человек при сдаче вступительного испытания в устной форме.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

4.3. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России или привлеченных лиц, оказывающих поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 18-25	Порядок проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 14 из 22

4.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

4.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.6. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность в ходе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований поступающих с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от их индивидуальных особенностей:

*для слепых:*

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*для слабовидящих:*

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

*для глухих и слабослышащих:*

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

*для слепоглухих:*


- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

*для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:*

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

4.8. Условия, указанные в 4.1 – 4.7 настоящего Положения, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий с их указанием.

4.9. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья Университет имеет

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 18-25	Порядок проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 15 из 22

возможность проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается учёным советом Университета, утверждается ректором и вводится в действие соответствующим приказом.

- 5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 5.1. настоящего Положения.

- 5.3. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента его отмены приказом, либо с момента введения в действие нового Положения.

- 5.4. Проект Положения хранится в электронном виде в Ученом совете, оригинал с листом согласования – в общем отделе Университета, копия Положения – у разработчика Положения и размещается на официальном сайте в сети Интернет

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 18-25	Порядок проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 16 из 22

**Приложение 1.**


**Составы экзаменационных комиссий ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России  
Для проведения вступительных испытаний в 20\_\_ году.**

**1. СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА.**

Наименование вступительного испытания				
Статус в составе ЭК	Фамилия И.О.	Ученая степень, звание	Должн ость	Кафедра
Председатель комиссии				
Член комиссии				
Член комиссии				

**2. АСПИРАНТУРА**

Наименование вступительного испытания				
Статус в составе ЭК	Фамилия И.О.	Ученая степень, звание	Должн ость	Кафедра
Председатель комиссии				
Член комиссии				
Член комиссии				

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 18-25	Порядок проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 17 из 22

## Приложение 2.

### Форма утверждения дат и времени проведения вступительных испытаний ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

\_\_\_\_\_ ФИО  
УГМУ

Проректор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

Минздрава России

\_\_\_\_\_ ФИО


«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Расписание консультаций и вступительных испытаний,**  
проводимых Университетом самостоятельно, при приеме на обучение по программам  
бакалавриата и программам специалитета на 20\_\_-20\_\_ учебный год.

Вступительное испытание	Дата консультации*	Дата и время начала экзамена	Дата и время резервного дня экзамена	Форма вступительного испытания и место проведения экзамена
<b>Химия</b> язык проведения экзамена – русский				
<b>Биология</b> язык проведения экзамена – русский				
<b>Русский язык</b> язык проведения экзамена – русский				
<b>Обществознание</b> язык проведения экзамена – русский				

\*Видео или аудио запись консультации будет доступна на официальном сайте Университета не позднее указанной даты



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 18-25	Порядок проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 19 из 22

подпись

ФИО

## Приложение 4.

### Форма заявления на апелляцию.

Председателю апелляционной комиссии по

\_\_\_\_\_

наименование вступительного испытания

ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_

ФИО председателю апелляционной комиссии

от абитуриента

\_\_\_\_\_

ФИО абитуриента

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_

наименование вступительного испытания (нарушена процедура вступительного испытания / неправильно учтено решение в работе и т.д.)

Дата проведения вступительного испытания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(личная подпись абитуриента)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 18-25	Порядок проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 20 из 22

## Приложение 5.

### Форма экзаменационного листа

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уральский государственный медицинский университет"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № xxxxxxxx

ФОТО	Фамилия _____
	Имя _____
	Отчество _____

### Результаты вступительных испытаний

№	Вступительное испытание	Экзам. группа	Дата, время и место проведения ВИ*	Оценка		Подписи экзаменаторов
				цифрой	прописью	
1						
2						
3						
4						


Общее количество баллов: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Примечания:

1. Абитуриенты допускаются к вступительному испытанию по предъявлении экзаменационного листа и паспорта
2. Экзаменационный лист не возвращается абитуриенту при получении оценки «0» и при сдаче последнего вступительного испытания
3. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист остается в приемной комиссии
4. Опоздавшие и не явившиеся в срок допускаются к вступительному испытанию с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии

Абитуриент \_\_\_\_\_  
личная подпись

Дата выдачи экзаменационного листа: \_\_\_\_\_

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 18-25	Порядок проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 21 из 22

## Приложение 6.

### Форма справки о результатах единого государственного экзамена

#### СПРАВКА

о результатах единого государственного экзамена

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: xxxxxxxxxxxx

по результатам сдачи единого государственного экзамена обнаружил(а) следующие знания по  
 общеобразовательным предметам:

Наименование предмета	Балл	Год сдачи	Статус результата

Справка для личного дела поступающего сформирована из ФИС ГИА и приема для образовательной организации:  
 ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Дата и время формирования справки: \_\_\_\_\_

Лицо, сформировавшее справку:

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Фамилия И. О.)

Ответственное лицо приемной комиссии:

\_\_\_\_\_


(должность)

(подпись)

(Фамилия И. О.)

М. П.

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. регистрационный № xxxxxxxxx

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 18-25	Порядок проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 22 из 22

**Лист согласования:**

СОГЛАСОВАНО:		
Должность, Ф.И.О.	Личная подпись	Комментарии
Первый проректор Е.Ю. Ванин		
Проректор по образовательной деятельности А.А. Ушаков		
Начальник отдела по договорной работе с обучающимися О.С. Фролова		
Ответственный секретарь приемной комиссии Е.О. Шамшурина		