

# **О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, требования к заполнению зачетной книжки обучающихся**

Начальник Учебно-методического управления  
Н.Л. Шкиндер

29.04.2026

## **Нарушения, установленные в ходе проведения проверки за 2025 год по вопросам финансово-хозяйственной деятельности и соблюдения законодательства Российской Федерации**

1. Выявлены нарушения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
  - ограничены права на образование: ограничение в виде допуска обучающихся к промежуточной аттестации проставлением штампа «Допущен к экзаменам» в зачетной книжке обучающегося
2. Выявлено нарушение требований ЛНА – Инструкции о порядке заполнения, выдачи и хранения зачетной книжки и студенческого билета обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, утвержденной приказом ректора от 28.02.2019 № 123-р:
  - в зачетной книжке обучающегося имеются исправления, не заверенные в установленном порядке, нет подписи проректора по образовательной деятельности, отсутствует фотография обучающегося;
  - в зачетных книжках отсутствуют записи о результатах освоения дисциплин ООП, подписи преподавателей, оценки, подписи руководителей структурных подразделений
3. Выявлены нарушения Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 369/№ 845



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

## ПРИКАЗ

Екатеринбург

№ 0224-п

20.04.2026  
Об организации промежуточной аттестации обучающихся (летней экзаменационной сессии) по образовательным программам специалитета и бакалавриата очной формы обучения в 2025/2026 учебном году

# Приказ о летней экзаменационной сессии

## 4. Заведующим кафедрами:

4.1 Подвести итоги балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов в семестре и представить в институты и деканат факультета иностранных студентов в срок не позднее, чем за два рабочих дня до начала промежуточной аттестации:

- списки студентов, не успевающих по результатам текущего контроля по дисциплинам кафедры;
- списки студентов, которым может быть выставлена оценка в формате «автомат».

4.2 Провести зачеты согласно учебному плану по расписанию занятий на последних практических занятиях в весеннем семестре.

4.3 Предоставить в институты и деканат факультета иностранных студентов заполненные зачетные ведомости и аттестационные ведомости дисциплин, итоговый контроль по которым отсутствует в текущем семестре, не позднее одного рабочего дня до начала промежуточной аттестации.

4.4 Провести промежуточную аттестацию в соответствии с утвержденным расписанием и представить в институты и в деканат факультета иностранных студентов экзаменационные ведомости

## Локальные нормативные акты:

- Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, принято Ученым Советом ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России 26.03.2026, протокол заседания № 11
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания учебных достижений студентов, принято Учёным Советом ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России 18.04.2025, протокол заседания № 11
- Положение о порядке заполнения, выдачи и хранения зачетной книжки и студенческого билета обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, принято Учёным Советом ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России 26.03.2026, протокол заседания № 11

- Оценка качества освоения образовательных программ, в том числе результатов обучения по конкретным дисциплинам и практикам, уровня сформированности компетенций (компонентов компетенций), осуществляется посредством
  - текущего контроля успеваемости,
  - промежуточной аттестации,
  - государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).
- **Текущий контроль успеваемости** позволяет оценивать учебные достижения студентов в процессе освоения дисциплины или прохождения практики в течение семестра. Формы текущего контроля успеваемости, ее периодичность и порядок проведения устанавливаются РПД или РПП. **Основной формой текущего контроля является рубежный контроль.**
- **Промежуточная аттестация** позволяет оценивать степень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине и практике. Формы промежуточной аттестации и периоды экзаменационных сессий устанавливаются учебным планом. Основными формами промежуточной аттестации являются экзамен, зачет с оценкой, зачет и другие. **До промежуточной аттестации допускаются все студенты!**
- **Государственная итоговая аттестация** (итоговая аттестация) выпускников организуется в соответствии с отдельным локальным нормативным актом вуза

- Отметка об экзамене (зачете с оценкой, зачете) записывается на левую страницу зачетной книжки студента, отведенную для записей о промежуточной аттестации. Оценки, полученные на экзамене, зачете с оценкой, зачете и других формах промежуточной аттестации, являются результатами обучения по дисциплине.

**Пересдачи положительных оценок не допускаются.**

- На правой странице зачетной книжки термином «зачтено» отмечается выполнение учебного плана по тем дисциплинам, по которым в учебном плане этого семестра не предусмотрена форма промежуточной аттестации. Эта норма относится, в первую очередь, к тем дисциплинам, освоение которых длится несколько семестров. Основанием для отметки о выполнении учебного плана по дисциплине является учет посещаемости занятий, выполнения учебных заданий по дисциплине, результатов текущего контроля.

**Левая сторона**

**Правая сторона**

1-й семестр 20\_\_/20\_\_ учебного года

**ПЕРВЫЙ**

**КУРС**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. студента)

**Результаты промежуточной аттестации (экзамены, зачеты)**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, раздела)	Общее кол-во час./з.ед.	Фамилия И.О. преподавателя	Оцен. ка	Рейтинговый балл	Дата сдачи экзамена, зачета	Подпись преподавателя

**Результаты текущего контроля**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, раздела)	Фамилия И.О. преподавателя	Отметка о зачете	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя

## Фонд оценочных средств (ФОС)

- ФОС – это оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания, типовые контрольные задания или иные аттестационные материалы (с эталонами ответов), необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, методические материалы, определяющие процедуры оценивания.
- ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине или практике должен быть представлен приложением к РПД или РПП.
- Оценочные средства и аналоги аттестационных материалов (тренировочные задания) должны быть доступны обучающимся не менее чем за 2 месяца до начала промежуточной аттестации.
- Экзаменационные билеты должны быть обсуждены и одобрены на заседании кафедры (запись в протоколе), утверждены заведующим кафедрой на текущий учебный год. **Подпись заведующего и дата утверждения заведующим кафедрой проставляется на каждом экзаменационном билете.**

- Сроки начала и окончания промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.
- Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до ее начала путем размещения информации о расписании в ЭИОС Университета.
- Преподаватели, привлекаемые к проведению промежуточной аттестации, не имеют права без согласования с директором Института и начальником Учебно-методического управления изменять расписание промежуточной аттестации и проводить промежуточную аттестацию вне установленных сроков ее проведения.
- Результаты промежуточной аттестации по дисциплине, практике, выставляются в зачетную книжку обучающегося, зачетную или экзаменационную ведомость, в лист индивидуальной сдачи (при необходимости).
- Зачетная или экзаменационная ведомость, лист индивидуальной сдачи сдается преподавателем **в день проведения зачета или экзамена в дирекцию Института.**

## Академическая задолженность

- Причины:
  - неудовлетворительная оценка работы обучающегося в семестре, т.е. количество рейтинговых баллов по результатам текущего контроля успеваемости составляет менее 40 баллов;
  - неудовлетворительная оценка, полученная обучающимся при прохождении аттестационного испытания в период промежуточной аттестации;
  - неявка на аттестационное испытание без уважительной причины или обоснованное преподавателем удаление обучающегося с аттестационного испытания.
- Для ликвидации академической задолженности предоставляется не более двух попыток прохождения повторной промежуточной аттестации.
- Графики ликвидации академической задолженности (для первой и второй пересдачи экзамена) утверждаются начальником Учебно-методического управления.
- Для проведения второй пересдачи экзамена дирекция Института создает комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии в обязательном порядке входят представитель дирекции Института и заведующий кафедрой.

# 9. Ответственность участников учебного процесса

Документ подписан цифровой электронной подписью Информация об УГМУ: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования ФИО: Семёнов Ю.П. Семёнович «Уральский государственный медицинский университет» Должность: Проректор Минздрава России Дата подписания: 31.03.2026 13:50:58 Уникальный идентификатор документа: 7ee61f7810e60557bee4206655173820157a0607	Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 1 из 24
---	--	-----------------

## 9.2. Дирекция института:

9.2.1. Формирует экзаменационные и зачетные ведомости.

9.2.2. До начала экзаменационной сессии выдает кафедре экзаменационную ведомость, подписанную директором (заместителем директора).

9.2.3. Проставляет результаты экзамена или зачета в сводную ведомость группы.

9.2.4. Информировывает студентов о расписании промежуточной аттестации, а также о времени ликвидации академической задолженности.

9.2.5. По завершении экзаменационной сессии проводит анализ результатов обучения и представляет отчет в установленные сроки в обобщенном виде проректору по образовательной деятельности.

9.2.7. Ведет учет студентов, имеющих академические задолженности после окончания экзаменационной сессии, осуществляет контроль ликвидации академических задолженностей.

ПРИНЯТО  
Ученым Советом ФГБОУ ВО УГМУ  
Минздрава России  
26 августа 2025 г.  
протокол заседания № 1

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие  
приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ  
Минздрава России  
О.П. Ковтун  
04 сентября 2025 г. № 373-р

ПРИНЯТО с изменениями  
Ученым Советом ФГБОУ ВО УГМУ  
Минздрава России  
26.03.2026 г.  
протокол заседания № 11

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие  
приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ  
Минздрава России  
Ю.А. Семёнова  
От 26.03.2026 г. № 0164-р

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **9.3. Заведующий кафедрой:**

- 9.3.1. В случае болезни преподавателя (или по другой уважительной причине) назначает другого преподавателя кафедры для проведения зачета, зачета с оценкой или экзамена, приема академических задолженностей.
- 9.3.2. Назначает комиссию по приему академических задолженностей у студентов дважды неудовлетворительно сдавших зачет, зачет с оценкой или экзамен.
- 9.3.3. Обсуждает на заседании кафедры результаты сдачи экзаменационной сессии студентов и определяет направления работы (план мероприятий) по повышению успеваемости обучающихся.
- 9.3.4. Осуществляет контроль актуализации фонда оценочных средств по дисциплинам и практикам кафедры.
- 9.3.5. Возглавляет комиссию по оценке уровня подготовки студентов, дважды неудовлетворительно сдавших зачет, зачет с оценкой или экзамен.

#### **9.4. Преподаватель, принимающий зачет (зачет с оценкой) или экзамен по дисциплине и/или практике:**

- 9.4.1. Доводит до студентов информацию о рабочей программе дисциплины и/или практике и фонде оценочных средств, о формате проведения зачета (зачета с оценкой) или экзамена, о критериях оценивания ответа на зачете (зачете с оценкой) или экзамене в начале семестра.
- 9.4.2. Проводит консультацию перед экзаменом.
- 9.4.3. Проводит зачет (зачет с оценкой) или экзамен по дисциплине и/или практике для студентов, указанных в экзаменационной (зачетной) ведомости или имеющих индивидуальные экзаменационные листы, в соответствии с расписанием экзаменационной сессии или графиком сдачи академической задолженности.
- 9.4.4. В период проведения зачета (зачета с оценкой) или экзамена по дисциплине и/или практике проставляет оценки одновременно в зачетные книжки студентов и в экзаменационную (зачетную) ведомость (индивидуальный экзаменационный лист).
- 9.4.5. Принимает зачет (зачет с оценкой) или экзамен по дисциплине и/или практике у студента только при наличии зачетной книжки и экзаменационной (зачетной) ведомости или индивидуального экзаменационного листа.
- 9.4.6. Сдает экзаменационную (зачетную) ведомость в дирекцию Института **в день проведения зачета/экзамена.**

# Балльно-рейтинговая система оценивания учебных достижений студентов

**Международная программная аккредитация – 2024**

- Введены **единые** порядок, формат оценивания (три, четыре, пять) и критерии для обоснования оценки на кафедрах Университета
- Учтены рекомендации внешней экспертной комиссии международной программной аккредитации по актуализации БРС на основе принципов критериального оценивания



## **Правила формирования оценки по дисциплине (практике) в рамках текущего контроля успеваемости**

1. Оценивание по результатам рубежного контроля происходит по пятибалльной шкале. Положительными оценками являются оценки: «отлично», 5 баллов; «хорошо», 4 балла, «удовлетворительно», 3 балла.
2. Результатом текущего контроля успеваемости по дисциплине (практике) являются полученные обучающимся оценки по всем рубежным контролям в семестре, предусмотренным рабочей программой дисциплины (практики).
3. Итоговый результат текущего контроля успеваемости в семестре выражается в рейтинговых баллах как процентное выражение суммы положительных оценок по рубежным контролям, полученным студентом в семестре, к максимально возможному количеству баллов по итогам всех рубежных контролей в семестре.
4. Максимальная сумма рейтинговых баллов, которую может набрать студент по дисциплине (практике) в семестре по итогам текущего контроля успеваемости, составляет 100 баллов.
5. Минимальная сумма рейтинговых баллов, которую может набрать студент по дисциплине (практике) в семестре по итогам текущего контроля успеваемости, составляет 40 баллов.
6. Студенты, не имеющие положительных результатов по всем рубежным контролям по дисциплине в семестре, допускаются до экзаменационного контроля. В этом случае студенту будут предложены дополнительные вопросы по тематике не сданных рубежных контролей в семестре.

## Зачет результатов предыдущего образования

- Зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется **ТОЛЬКО** аттестационной комиссией Института.
- Преподаватели кафедры не могут на основании представленных студентами документов выставлять результаты обучения по своим дисциплинам и практикам в экзаменационные ведомости и зачетные книжки.
- Персональная ответственность за проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, закрепленным за кафедрами, возложена на заведующих кафедрами.

# Пример заполнения зачетной книжки

4-й семестр 2025/2026 учебного года

ВТОРОЙ

КУРС

(Фамилия И.О. студента)

## Результаты промежуточной аттестации (экзамены, зачеты)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, раздела)	Общее кол-во час./з.ед.	Фамилия И.О. преподавателя	Оцен. за	Рейт. балл	Дата сдачи экзамена, зачета	Подпись преподавателя
1.	Медицинская информатика	108/3	Иванов И.И.	зачтено	83	25.06.2026	подпись

Студент \_\_\_\_\_ переведен на 3 курс

## Результаты текущего контроля

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, раздела)	Фамилия И.О. преподавателя	Отметка о зачете	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя
1.	Биохимия	Петров П.П.	зачтено	20.05.2026	подпись

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ (подпись)

**Допуск к сессии (экзаменам) не выставляется!**

## Проект решения:

- Заведующим кафедрами:
  - Провести заседания кафедры для ознакомления преподавателей кафедры с приказом ректора О летней экзаменационной сессии и актуализированными ЛНА, в том числе в части персональной ответственности за проведением промежуточной аттестации (ознакомление под роспись с последующим отчетом в адрес проректора по образовательной деятельности (срок до 25.05.2026)).
  - Осуществлять контроль проведения промежуточной аттестации по дисциплинам кафедры и своевременностью представления экзаменационных ведомостей в дирекции Институты
  - Информировать директоров Институты о результатах первичной сдачи экзаменов по дисциплинам кафедры в формате служебных записок
- Директорам Институты и заместителям директоров Институты по образовательной деятельности:
  - провести организационные собрания со студентами по вопросам проведения промежуточной аттестации студентов
  - информировать проректора по образовательной деятельности о результатах промежуточной аттестации (в течении 10 дней после завершения экзаменационной сессии).

## Мероприятия по устранению нарушений, установленных в ходе проведения проверки за 2025 год по вопросам финансово-хозяйственной деятельности и соблюдения законодательства Российской Федерации

Нарушения:	Мероприятия:
<p>1. Выявлены нарушения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: ограничение в виде допуска обучающихся к промежуточной аттестации проставлением штампа «Допущен к экзаменам» в зачетной книжке обучающегося</p>	<p>Исключить из использования в работе институтов штамп «Допущен к экзаменам» (Основание: Распоряжение проректора по образовательной деятельности)</p> <p>Отв. Директора Институтов</p> <p>До 30.05.2026</p>

## Нарушения:

2. Выявлено нарушение требований Инструкции о порядке заполнения, выдачи и хранения зачетной книжки и студенческого билета обучающихся (ЛНА):

-в зачетной книжке обучающегося имеются исправления, не заверенные в установленном порядке, нет подписи проректора по образовательной деятельности, отсутствует фотография обучающегося;

-в зачетных книжках отсутствуют записи о результатах освоения дисциплин ООП, подписи преподавателей, оценки, подписи руководителей структурных подразделений

## Мероприятия:

- Провести инструктаж заведующих кафедрами и учебных доцентов на Центральном методическом совете о требованиях и порядке заполнения зачетной книжки обучающихся (до 01.06.2026).

-Провести аудит зачетных книжек обучающихся всех курсов на предмет соответствия требованиям законодательства программ (до 01.10.2026).

Отв. Начальник Учебно-методического управления, директора Институты

## Нарушения:

3. Выявлены нарушения Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 369/№ 845

## Мероприятия:

- Организовать совещание и провести инструктаж с заведующими кафедрами, директорами Институтами, ответственными секретарями аттестационных комиссий по вопросам соблюдения порядка зачёта результатов обучения.
- Разработать и утвердить алгоритм зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных.

Отв. Начальник Учебно-методического управления, директора Институтами

До 01.08.2026

**О проведении текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации, требования и  
порядок заполнения зачетной книжки  
обучающихся**

Начальник Учебно-методического управления  
Н.Л. Шкиндер

29.04.2026