



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

АННОТАЦИЯ

Наименование программы	«Современные правила оформления рецептурных бланков и предметно-количественного учёта лекарственных средств в практике провизора»
Вид программы (ПК, ПП)	ПК
Трудоёмкость программы	36 часов
Форма обучения	Заочная
Специальность, по которой реализуется программа	«Клиническая фармакология», «Фармация» и «Управление и экономика фармации»
Краткое описание программы	Целью подготовки обучающихся по программе является усовершенствование компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области отпуска лекарственных препаратов и ведения предметно-количественного учёта лекарственных средств
Контингент слушателей	Провизоры, провизоры-технологи, специалисты в области управления фармацевтической деятельностью
Требования к слушателям	Высшее образование – специалитет по специальности «Фармация»
Совершенствуемые компетенции, знания, умения и навыки	<p>Компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none">-способен осуществлять экспертизу рецептурного бланка при отпуске лекарственного препарата;-способен правильно осуществлять оборот рецептурных бланков, в том числе на лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учёту;-способен правильно вести предметно-количественный учёт лекарственных препаратов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">-нормативно-правовые акты, регулирующие оформление и учёт рецептурных бланков;-особенности обращения лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учёту (далее - ПКУ);-требования к оформлению рецептов на лекарственные препараты, включая наркотические, психотропные и другие средства, подлежащие ПКУ;-правила хранения, учёта и списания рецептурных бланков;-санкции за нарушения в оформлении рецептов и ведении ПКУ. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">-проводить экспертизу рецептурного бланка на соответствие законодательным требованиям;-корректно регистрировать рецепты, в том числе на препараты строгого учёта;-осуществлять контроль за движением рецептурных бланков (учёт, хранение, списание);-вести журналы предметно-количественного учёта в соответствии с установленными правилами;-выявлять и предотвращать ошибки в оформлении рецептов, исключая нарушения при отпуске лекарственных средств.

	<p style="text-align: center;">Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -экспертиза рецептурных бланков; -практическое применение нормативных требований при работе с рецептурными бланками; -учёт лекарственных средств, подлежащих ПКУ; -документальное оформление операций с рецептурными препаратами для отчётности и проверок.
Учебный план	<p>Модуль 1. Требования к оформлению рецептурных бланков на лекарственные препараты.</p> <p>Модуль 2. Порядок экспертизы рецептурных бланков при отпуске лекарственных препаратов.</p> <p>Модуль 3. Правила предметно-количественного учёта лекарственных средств в практике провизора.</p> <p>Итоговая аттестация (зачёт: тестовый контроль и выявление практической подготовки обучающихся).</p>