

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | <p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Уральский государственный медицинский университет»<br/>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br/>(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p> |                 |
| ПП-07-22                                                                          | Положение об Управлении экономики, бухгалтерского учёта и отчётности                                                                                                                                                                                          | Стр. 1<br>из 11 |

**ПРИНЯТО**

Ученым советом ФГБОУ ВО УГМУ  
Минздрава России  
«20» марта 2026 г.  
Протокол заседания № 10

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора ФГБОУ ВО  
УГМУ Минздрава России Ю.А.  
Семёнова  
от «20» марта 2026 г. № 0153-р

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об Управлении экономики,** **бухгалтерского учёта и отчётности**

**Екатеринбург 2026**

Информация об ответственном разработчике

| Должность, подразделение | Ф.И.О        | Дата, Подпись | Контактный телефон |
|--------------------------|--------------|---------------|--------------------|
| главный бухгалтер        | Шумкова Н.И. |               | 214 – 86 - 65      |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Уральский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) |                 |
| ПП-07-22                                                                          | Положение об Управлении экономики, бухгалтерского учёта и отчётности                                                                                                                                                                 | Стр. 2<br>из 11 |

| <b>СОДЕРЖАНИЕ</b> |                                                          | <b>стр.</b> |
|-------------------|----------------------------------------------------------|-------------|
| 1                 | Общие положения                                          | 3           |
| 2                 | Основные цели, задачи и функции Управления               | 4           |
| 3                 | Структура Управления                                     | 6           |
| 4                 | Права и обязанности работников Управления                | 7           |
| 5                 | Взаимодействие с другими подразделениями и внешние связи | 8           |
| 6                 | Эффективность и результативность                         | 10          |
| 7                 | Ответственность Управления                               | 10          |
| 8                 | Заключительные положения                                 | 10          |
|                   | Лист согласования                                        | 12          |
|                   | Лист регистрации изменений                               | 13          |

#### **Обозначения и сокращения:**

|                                                             |                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ФГБОУ ВО УГМУ<br/>Минздрава России<br/>(Университет)</b> | федеральное государственное бюджетное образовательное<br>учреждение высшего образования<br>«Уральский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |
| <b>Управление</b>                                           | Управление экономики, бухгалтерского учёта и отчетности<br>(УЭБУиО)                                                                                                                                 |
| <b>Главный бухгалтер</b>                                    | начальник Управления экономики, бухгалтерского учёта и<br>отчётности – главный бухгалтер                                                                                                            |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Уральский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) |                 |
| ПП-07-22                                                                          | Положение об Управлении экономики, бухгалтерского учёта и отчётности                                                                                                                                                                 | Стр. 3<br>из 11 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Управления экономики, бухгалтерского учёта и отчётности.

1.2. Управление экономики, бухгалтерского учёта и отчётности (далее Управление) является структурным подразделением ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (далее Университет).

1.3. Управление возглавляет главный бухгалтер – начальник Управления экономики, бухгалтерского учёта и отчётности (далее главный бухгалтер).

1.4. Должность главного бухгалтера относится к группе руководителей.

1.5. Назначение на должность главного бухгалтера и освобождение от занимаемой должности производится приказом ректора Университета в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.6. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно проректору по экономике и финансам Университета.

1.7. На время отсутствия главного бухгалтера (командировка, отпуск, болезнь и т. п.) его права и обязанности временно исполняет заместитель главного бухгалтера по представлению главного бухгалтера, о чем издается соответствующий приказ ректора Университета.

1.8. Адрес нахождения структурного подразделения: здание главного учебного корпуса Университета по адресу: г. Екатеринбург, ул. Репина, д. 3; тел.: (343) 214 – 86 – 65.

1.9. В своей деятельности Управление руководствуется:

- Действующим законодательством Российской Федерации;
- Нормативно – правовыми актами и методическими материалами по вопросам бухгалтерского учёта, распространяющимися на деятельность Управления;
- Приказами и распоряжениями ректора;
- Уставом Университета;
- Учётной политикой;
- Настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Уральский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) |                 |
| ПП-07-22                                                                          | Положение об Управлении экономики, бухгалтерского учёта и отчётности                                                                                                                                                                 | Стр. 4<br>из 11 |

1.10. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

### 2.1. Основная цель Управления:

- организация работы по постановке, ведению бухгалтерского учета и контролю совершаемых фактов хозяйственной деятельности в Университете в целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации его финансово – хозяйственной деятельности и финансовом положении.

### 2.2. На Управление возлагаются следующие задачи:

- соблюдение законодательства Российской Федерации при осуществлении хозяйственных операций;
- обеспечение совместно с другими структурными подразделениями Университета целевого и эффективного использования финансовых, материальных и трудовых затрат, а также иных средств, имеющихся в распоряжении Университета;
- формирование полной и достоверной информации о деятельности Университета и ее имущественном положении;
- контроль за правильным и экономным расходованием средств субсидий федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с целевым назначением согласно установленным объемам в Плане финансово – хозяйственной деятельности;
- формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, а также исходя из структуры, особенностей деятельности Университета и необходимости обеспечения его финансовой устойчивости;
- организация бюджетного (бухгалтерского) учета хозяйственно – финансовой деятельности Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- разработка и принятие рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы;

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Уральский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) |                 |
| ППИ-07-22                                                                         | Положение об Управлении экономики, бухгалтерского учёта и отчётности                                                                                                                                                                 | Стр. 5<br>из 11 |

– достоверный и своевременный учет исполнения плана финансово – хозяйственной деятельности;

– начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам, стипендий обучающимся;

– правильный и своевременный расчет по налогам в бюджеты различных уровней;

– строгое соблюдение кассовой и расчетной дисциплины, строго целевое расходование денежных средств;

– своевременное и правильное определение результатов инвентаризаций и отражение их на счетах бюджетного учета;

– обеспечение сохранности денежных средств, организация мероприятий, обеспечивающих сохранность материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации. Учет расчетов по недостачам, растратам, хищениям;

– составление бюджетной, налоговой, статистической и иной финансовой отчетности на основе достоверных первичных учетных документов и соответствующих регистров бюджетного (бухгалтерского) учета и своевременное ее предоставление в установленные сроки соответствующим органам;

– хранение в установленном порядке бухгалтерских первичных учетных документов и регистров учета, обеспечение сохранности бухгалтерских документов;

– контроль за правильным и своевременным оформлением приема, расхода и списания основных средств и материальных запасов;

– контроль за своевременным взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности.

2.3. На Управление возлагаются следующие функции:

– начисление всех видов стипендий, социальных выплат, компенсаций, пособий обучающимся с одновременным формированием сводных начислений, удержаний;

– осуществление внутреннего контроля в соответствии с Порядком организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля, утвержденной Учетной политикой Университета;

– анализ финансово - хозяйственной деятельности Университета по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов;

– обеспечение контроля за проведением хозяйственных операций;

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | <p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Уральский государственный медицинский университет»<br/>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br/>(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p> |                 |
| ППИ-07-22                                                                         | Положение об Управлении экономики, бухгалтерского учёта и отчётности                                                                                                                                                                                          | Стр. 6<br>из 11 |

- обеспечение соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота;
- учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, материальных запасов и денежных средств;
- своевременное отражение на счетах бюджетного учета операций, связанных с движением основных средств, материальных запасов и денежных средств;
- обеспечение своевременных расчетов по заработной плате;
- расчет и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов во внебюджетные фонды;
- составление баланса и оперативных сводных отчетов о расходах средств субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели, об использовании средств бюджета по переданным полномочиям, а также другой бюджетной и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы;
- обеспечение хранения бухгалтерских документов и сохранности их от порчи и уничтожения;
- участие в формировании плана закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Университета;
- совместно с отделом закупок осуществляет контроль банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального законодательства;
- осуществляет возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;
- направление информации посредством ЕИС об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта), о стоимости исполненных обязательств (об оплате контракта, отдельного этапа исполнения контракта).

### 3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Структура и штатное расписание Управления, должностные инструкции работников Управления утверждаются ректором.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Уральский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) |                 |
| ППИ-07-22                                                                         | Положение об Управлении экономики, бухгалтерского учёта и отчётности                                                                                                                                                                 | Стр. 7<br>из 11 |

3.2. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности ректором Университета по представлению главного бухгалтера Университета, которому непосредственно подчиняются в своей работе.

3.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность главного бухгалтера и других работников Управления регламентируются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

#### 3.4. Структура Управления:

Главный бухгалтер – начальник Управления экономики, бухгалтерского учёта и отчётности;

- заместитель главного бухгалтера по бухгалтерскому учёту и отчётности;
- заместитель главного бухгалтера по налогообложению;
- заместитель главного бухгалтера по финансовой работе;
- отдел расчетов заработной платы и стипендий, учёта платы за общежитие;
- отдел учёта материальных ресурсов;
- отдел учёта и расчётов с поставщиками, подрядчиками и подотчётными лицами;
- финансовый отдел.

3.5. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется на основании должностных инструкций.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

#### 4.1. Работники Управления имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета все необходимые материалы для осуществления работы, входящей в компетенцию Управления;
- не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных и других ценностей;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- вести переписку по вопросам бухгалтерского (бюджетного) учёта и отчётности, а также другим вопросам, входящим в компетенцию Управления;

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | <p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Уральский государственный медицинский университет»<br/>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br/>(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p> |                 |
| ПП-07-22                                                                          | Положение об Управлении экономики, бухгалтерского учёта и отчётности                                                                                                                                                                                                       | Стр. 8<br>из 11 |

– представлять в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Управления, во взаимоотношениях с налоговыми, финансовыми органами, органами государственных внебюджетных фондов, банками и иными сторонними организациями.

#### 4.2. Работники Управления обязаны:

– соблюдать трудовую и производственную дисциплины, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны;

– выполнять свои должностные обязанности, указания ректора Университета, указания главного бухгалтера, его заместителей;

– знать действующее законодательство, инструкции, нормативно – правовые документы в пределах компетенции Управления;

– требовать от лиц, предоставляющих финансово – расчетные документы, надлежащего документального оформления хозяйственных операций.

### 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ВНЕШНИЕ СВЯЗИ

5.1. Все структурные подразделения Университета обязаны своевременно передавать в Управление необходимые для бюджетного (бухгалтерского) учета и контроля документы, относящиеся непосредственно к исполнению плана финансово – хозяйственной деятельности.

5.2. Требования главного бухгалтера в части порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений являются обязательными для всех работников Университета.

5.3. Представление первичных учетных документов в Управление регламентируется графиком документооборота, утвержденного учетной политикой для целей бухгалтерского учета Университета.

5.4. Для достижения поставленной цели и решения задач Управление взаимодействует с организациями и структурными подразделениями Университета в соответствии с таблицей.



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Уральский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) |                 |
| ПП-07-22                                                                          | Положение об Управлении экономики, бухгалтерского учёта и отчётности                                                                                                                                                                 | Стр. 9<br>из 11 |

| Наименование организаций, подразделений или должностных лиц | Документы и информация                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | Получение                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Предоставление                                                                                                                                                                 |
| 1                                                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                              |
| <b>1. Внешние организации:</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                |
| Минздрав России                                             | План финансово – хозяйственной деятельности. Нормативные документы. Государственные задания для выполнения уставной деятельности. Субсидии на выполнение государственного задания. Целевые субсидии. Бюджетные инвестиции. Средства на выполнение публичных обязательств. Дополнительные задания. | Годовая и квартальная бюджетная (бухгалтерская) отчетность. Единовременная отчетность по запросу. Бюджетные заявки, другие виды отчетности по вопросам финансовой деятельности |
| <b>2. Должностные лица и подразделения университета:</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                |
| Ректор Университета                                         | Предложения по плану работы Университета; Указания по проведению различных мероприятий и др.                                                                                                                                                                                                      | Информация, документы, отчеты по финансовым вопросам Университета, предложения по повышению эффективности деятельности подразделений Университета                              |
| Управление правового обеспечения                            | Разъяснение действующего законодательства и порядка его применения                                                                                                                                                                                                                                | Материалы для предъявления претензий, исков в судебные органы                                                                                                                  |
| Управление кадровой политики                                | Приказы по личному составу (копии).                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                |
| Отдел закупок                                               | Сведения, необходимые для планирования и формирования Плана финансово – хозяйственной деятельности. Договоры (контракты) с поставщиками и подрядчиками                                                                                                                                            | Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг Университета                                                                                                    |
| Управление материально-техническим обеспечением             | Сведения, необходимые для планирования и формирования Плана финансово – хозяйственной деятельности                                                                                                                                                                                                | Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг Университета                                                                                                    |
| Общий отдел                                                 | Корреспонденция Приказы по основной деятельности (копии)                                                                                                                                                                                                                                          | Переписка с юридическими и физическими лицами                                                                                                                                  |
| Управление цифровых технологий                              | Сопровождение программного обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                            | Сведения о потребности в программном обеспечении,                                                                                                                              |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Уральский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) |                  |
| ПП-07-22                                                                          | Положение об Управлении экономики, бухгалтерского учёта и отчётности                                                                                                                                                                 | Стр. 10<br>из 11 |

|                                   |                                                  |                                                             |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                   | Обслуживание вычислительной техники и оргтехники | состоянии расчетов                                          |
| Все подразделения<br>Университета | Данные для планирования бюджета Университета     | Необходимую информацию для выполнения уставной деятельности |

## 6. ЭФФЕКТИВНОСТЬ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ

6.1. Эффективность и результативность деятельности Управления, включая количественные и качественные показатели определяются отдельным нормативным актом о критериях эффективности деятельности работников Университета.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет главный бухгалтер.

7.2. Работники Управления несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России;
- разглашение известных ему персональных данных, сведений, содержащих государственную (коммерческую) тайну;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России и главного бухгалтера;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся главным бухгалтером и утверждаются ректором Университета.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Уральский государственный медицинский университет»<br/>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br/>(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p> |                  |
| ПП-07-22                                                                          | Положение об Управлении экономики, бухгалтерского учёта и отчётности                                                                                                                                                                           | Стр. 11<br>из 11 |

8.3. Настоящее Положение составлено в одном подлинном экземпляре, хранящемся в Управлении экономики, бухгалтерского учета и отчетности.

8.4. Настоящее Положение в электронном виде опубликовано на официальном сайте ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.