

	<p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p>ПП 02-02-25</p>	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p style="text-align: right;">стр. 1 из 21</p>

**ПРИНЯТО**  
Ученым советом ФГБОУ ВО УГМУ  
Минздрава России  
«20» марта 2026 г., протокол заседания № 9

**УТВЕРЖДЕНО**  
и введено в действие приказом  
ректора ФГБОУ ВО УГМУ  
Минздрава России Ю.А. Семёнова  
«\_\_\_» марта 2026 г. № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России**

Информация об ответственном разработчике:

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Начальник управления подготовки кадров высшей квалификации	Левчук Л.В.		214-86-78

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 02- 02-25	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 2 из 21

## СОДЕРЖАНИЕ

Используемые понятия и сокращения:.....	3
I. Область применения .....	6
II. Нормативные документы .....	6
III. Общие положения .....	7
IV. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации .....	10
V. Организация промежуточной аттестации обучающихся.....	10
VI. Система оценивания учебных достижений ординаторов в период экзаменационной сессии.....	12
VII. Порядок ликвидации академической задолженности .....	15
VIII. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.....	17
IX. Ответственность участников учебного процесса.....	18
X. Заключительные положения.....	21

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 02-02-25	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 3 из 21

### **Используемые понятия и сокращения:**

*УГМУ, Университет* – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

*Образовательная программа* – основная образовательная профессиональная программа высшего образования – программа ординатуры.

*Экзаменационная сессия* – период учебного процесса, свободный от учебных занятий, практики и полностью посвященный проведению экзаменов (зачетов с оценкой); в календарном учебном графике экзаменационная сессия завершает период теоретического обучения в семестре.

*Текущий контроль* – текущий контроль успеваемости, предназначенный для регулярного и систематического оценивания хода освоения ординаторами дисциплины или практики посредством контроля своевременности и полноты выполнения обучающимися учебных заданий, оценки приобретенных обучающимися знаний, умений и навыков, компетенций (элементов компетенций).

*Промежуточная аттестация* – форма оценивания качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры на основе результатов текущего контроля успеваемости и аттестационных испытаний в период экзаменационной сессии, а также принятия решения о результате обучения по дисциплине (части дисциплины) или практике, уровне сформированности компетенций (элементов компетенций).

*Аттестационное испытание* – контрольное мероприятие, устанавливаемое рабочей программой дисциплины (практики) в соответствии с учебным планом, проводимое в рамках промежуточной аттестации и имеющее комплексный характер, позволяющий оценить уровень освоения дисциплины (части дисциплины) или практики и уровень сформированности компетенций (элементов компетенций).

*Офлайн-формат преподавания* – формат преподавания, предполагающий взаимодействие

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 02-02-25	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 4 из 21

ординаторов и преподавателя в условиях их присутствия в одной аудитории Университета.

*Дистанционный формат преподавания* – формат преподавания, реализуемый в электронной информационно-образовательной среде Университета и предполагающий взаимодействие студентов и преподавателя на основе использования дистанционных образовательных технологий.

*Смешанный (гибридный) формат преподавания* – формат преподавания, сочетающий дистанционный и офлайн форматы обучения.

*Синхронное освоение дисциплины* – формат организации обучения, требующий нахождения преподавателей и ординаторов в информационной сети в одно и то же время, с сеансами непрерывной коммуникации.

*Асинхронное освоение дисциплины* – формат организации обучения, в котором коммуникация преподавателя и ординатора носит последовательный характер и не требует одновременного нахождения преподавателей и студентов в информационной сети (онлайн-курс или видео-лекция).

*Прокт оринг* – совокупность процедур, обеспечивающих идентификацию испытуемого и контроль за ходом выполнения заданий.

*Неуспеваемость* – невыполнение обучающимся обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

*Академическая задолженность* – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам, практикам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

*Экзаменационные ведомости (электронные экзаменационные ведомости)* – первичные документы учета результатов обучения по конкретным дисциплинам (части дисциплины), практикам и фиксации хода освоения образовательной программы, на основании которых формируются такие документы, как зачетная книжка (электронная зачетная книжка), учебная карточка обучающегося, справка об обучении (периоде обучения), приложение к диплому и др.

*Зачетная книжка* – форма документа обучающегося, в котором представлены результаты обучения по дисциплинам и практикам образовательной программы, на которую

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  «Уральский государственный медицинский университет»  Министерства здравоохранения Российской Федерации  (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p>ПП 02- 02-25</p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>  о формах, периодичности и порядке проведения текущего  контроля успеваемости и промежуточной аттестации  обучающихся по образовательным программам высшего образования –  программам ординатуры в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p>стр. 5 из 21</p>

обучающийся зачислен (переведен, восстановлен) приказом ректора Университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 02-02-25	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 6 из 21

## I. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2. В Положении устанавливаются требования:

- к формам, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам, в соответствии с учебными планами (в том числе индивидуальными) программ ординатуры,
- к порядку учета результатов обучения по всем дисциплинам и практикам, а также - к хранению информации о результатах обучения на бумажных и электронных носителях в электронной информационно-образовательной среде Университета.

1.3. Настоящее Положение в обязательном порядке размещается на официальном сайте Университета.

1.4. Обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях Университета, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы ординатуры.

## II. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основании нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 апреля 2025 г. № 312 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры;
- Устава Университета;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 02-02-25	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 7 из 21

- локальных нормативных актов Университета, регламентирующих образовательную деятельность.

### **III. Общие положения**

3.1. Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования, в том числе результатов обучения по конкретным дисциплинам и практикам, уровня сформированности компетенций (элементов компетенций), осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся независимо от применяемых образовательных технологий. Государственная итоговая аттестация выпускников ординатуры организуется в соответствии с отдельным локальным нормативным актом Университета, регулирующим организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников ординатуры.

3.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества подготовки обучающихся. Университет обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости позволяет оценивать учебные достижения ординаторов в процессе освоения дисциплины или прохождения практики в течение семестра. Формы текущего контроля успеваемости, ее периодичность и порядок проведения устанавливаются рабочей программой дисциплины или рабочей программой практики по конкретным дисциплинам и практикам.

3.3. Промежуточная аттестация позволяет оценивать качество освоения обучающимися дисциплины и практики, степень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине и практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения ООП (сформированности компетенций). Формы промежуточной аттестации и периоды экзаменационных сессий устанавливаются учебным планом образовательной программы соответствующей специальности ординатуры. Основными формами промежуточной аттестации являются экзамен, зачет с оценкой и зачет. Экзаменом (зачетом с оценкой) называется установленная учебным планом форма дифференцированной оценки знаний студентов, полученных по дисциплине или практике в течение установленного учебным планом объема часов. Дисциплина, по завершении которой устанавливается форма

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 02-02-25	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 8 из 21

аттестации – «экзамен», должна быть трудоемкостью не менее 3 зачетных единиц, если иное не предусмотрено соответствующим ФГОС. Экзамен может проводиться в устной и/или письменной форме. В соответствии с расписанием экзаменационной сессии перед экзаменом предусматриваются дни подготовки ординатора к сдаче экзамена (не менее 2-х дней). Допустимо проведение только одного экзамена в один день, количество зачетов в день не регламентировано. Для сдачи зачетов дополнительное время не предоставляется. По дисциплинам, обучение по которым осуществляется в форме практической подготовки и предусматривает формирование практических (клинических) навыков, экзамен может проводиться по решению руководителя образовательной программы в 3 этапа: тестирование, оценка уровня сформированности практических навыков, собеседование. Первые 2 этапа могут быть проведены в течение семестра, до экзаменационной сессии. Зачет является формой недифференцированной оценки качества подготовки ординаторов, знаний, умений, навыков, компетенций (элементов компетенций), полученных в результате изучения учебной дисциплины или практики в течение отведенного времени и в пределах регламентированной учебным планом трудоемкости. Зачет может устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельной ее части. Зачет может проводиться устно, письменно, в форме тестирования, выполнения практических заданий, защиты рефератов, докладов, выполнения заданий повышенной сложности для успешных ординаторов и др. Отметка об экзамене (зачете с оценкой, зачете) записывается в зачетную книжку ординатора. Отметка о зачете записывается с формулировкой «зачтено», если учебным планом не предусмотрена оценка. Оценки, полученные на экзамене, зачете с оценкой, зачете и других формах промежуточной аттестации, являются результатами обучения по дисциплине, практике.

3.4. В рамках промежуточной аттестации по дисциплине или практике могут быть предусмотрены следующие синхронные и асинхронные контрольные мероприятия:

- собеседование по клиническим ситуационным задачам (проводится в синхронном формате);
- демонстрация практических навыков (проводится в синхронном формате) в процессе практической подготовки;
- тестирование (возможно проведение в дистанционном формате, в т.ч. асинхронно);

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 02-02-25	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 9 из 21

- разбор основных ошибок по рубежным контролям (возможно проведение в дистанционном формате, в т.ч. асинхронно);

- объявление результатов промежуточной аттестации по дисциплине и практике (возможно проведение в дистанционном формате, в т.ч. асинхронно).

3.5. Экзаменационная сессия проводится два раза в течение учебного года. Для очной формы обучения осенний семестр завершается зимней экзаменационной сессией, весенний семестр завершается летней экзаменационной сессией. Периоды проведения экзаменационных сессий устанавливаются согласно календарному учебному графику и учебному плану специальности (направления подготовки) Управлением подготовки кадров высшей квалификации Университета на текущий учебный год.

3.6. Экзамены, предусмотренные учебным планом в семестре, проводятся в соответствии с расписанием экзаменационной сессии, утвержденным начальником УПКВК.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам и/или практикам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки: в течение одного семестра до начала следующей экзаменационной сессии. Если ординатор не имеет результатов обучения по конкретным дисциплинам и/или практикам, а также отметки о выполнении учебного плана по тем дисциплинам, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация в семестре, то трудоемкость осваиваемых дисциплин и/или практик, в том числе аудиторные часы, не вносятся в зачетные книжки, учебные карточки обучающихся, справки об обучении (о периоде обучения). Трудоемкость дисциплин и/или практик, в том числе аудиторные часы, пройденные ординаторами, но не подтвержденные результатами обучения, не засчитываются при восстановлении, переводе из других образовательных организаций или в пределах Университета на другую образовательную программу.

3.8. Контроль знаний студентов на экзамене, зачете с оценкой и зачете осуществляют представители ППС кафедры, имеющие ученую степень и/или ученое звание. К промежуточной аттестации по клиническим дисциплинам могут привлекаться преподаватели кафедры, имеющие опыт профессиональной деятельности в профильных

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 02-02-25	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 10 из 21

организациях.

3.9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания, типовые контрольные задания или иные аттестационные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения дисциплины и практики, методические материалы, определяющие процедуры оценивания, оформляются в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС). ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине или практике должен быть представлен приложением к рабочей программе дисциплины или рабочей программе практики. Оценочные средства и аналоги аттестационных материалов (тренировочные задания) должны быть доступны обучающимся не менее чем за 2 месяца до начала промежуточной аттестации. Экзаменационные билеты должны быть обсуждены и одобрены на заседании кафедры (запись в протоколе), утверждены заведующим кафедрой на текущий учебный год. Подпись заведующего и дата утверждения заведующим кафедрой проставляется на каждом экзаменационном билете.

#### **IV. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации**

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине и/или практике не более двух раз в сроки, установленные в п. 3.7. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

#### **V. Организация промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. Сроки начала и окончания промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

5.2. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до ее начала путем размещения информации о расписании в электронной информационно-образовательной среде Университета. Преподаватели, привлекаемые к проведению промежуточной аттестации, не имеют права без

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 02-02-25	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 11 из 21

согласования с начальником УПКВК изменять расписание промежуточной аттестации и проводить промежуточную аттестацию вне установленных сроков ее проведения.

5.3. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине или практике выставляются в зачетную книжку обучающегося, зачетную или экзаменационную ведомость, в лист индивидуальной сдачи (при необходимости).

5.4. Зачетная или экзаменационная ведомость, лист индивидуальной сдачи сдается преподавателем в день проведения зачета или экзамена в УПКВК. Хранение зачетной, экзаменационной ведомости у преподавателя, привлекаемого к проведению промежуточной аттестации по дисциплине или практике не допускается. Преподаватель не имеет права проводить промежуточную аттестацию обучающегося в отсутствие зачетной или экзаменационной ведомости, листа индивидуальной сдачи (при необходимости).

5.5. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине и практике, проводимой в устной форме, объявляются в день ее проведения. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине и практике, проводимой в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня ее проведения.

5.6. По окончании промежуточной аттестации обучающийся обязан сдать зачетную книжку в УПКВК для проведения документационной проверки.

5.7. Оформленные зачетные или экзаменационные ведомости хранятся согласно номенклатуре дел УПКВК. Лист индивидуальной сдачи подшивается к основной зачетной или экзаменационной ведомости.

5.8. Досрочная сдача экзаменационной сессии допускается в исключительных случаях (медицинские показания, командировка и т.п.) на основании личного заявления обучающегося с указанием причин, с визой начальника УПКВК и по решению проректора по образовательной деятельности. Разрешение о досрочном прохождении промежуточной аттестации оформляется распоряжением проректора по образовательной деятельности в отношении каждого обучающегося.

5.9. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса (учебного года), успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс (учебный год) приказом ректора.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 02- 02-25	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 12 из 21

5.10. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов промежуточной аттестации. Для рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации начальником УПКВК создается апелляционная комиссия из числа сотрудников УПКВК, которая действует в течение календарного года. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания. В случае удовлетворения апелляции результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается заведующему кафедрой для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные УПКВК по согласованию с заведующим кафедрой.

## **VI. Система оценивания учебных достижений ординаторов в период экзаменационной сессии**

6.1. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. В ходе экзамена преподаватель выставляет каждому ординатору оценку, формируемую по 5-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (далее – аттестационная оценка).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 02-02-25	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 13 из 21

6.2. Критерии оценивания ответов студентов на экзамене или зачете (зачете с оценкой) должны быть разработаны кафедрой, изложены в фонде оценочных средств, в рабочей программе дисциплины и/или практики и соответствовать критериям, характеризующим уровень сформированности компетенций.

Критерии аттестационной оценки по дисциплине или практике следующие:

Оценка	Система и критерии оценки
Отлично	Ординатор глубоко усвоил программный материал учебной дисциплины, демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, исчерпывающе, грамотно и логически верно отвечает на поставленные вопросы, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал с использованием современных научных терминов, не допуская ошибок, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
Хорошо	Ординатор твердо знает программный материал учебной дисциплины, грамотно и по существу отвечает на поставленные вопросы, допускает несущественные неточности в ответах, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми знаниями и навыками при выполнении практических заданий, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
Удовлетворительно	Ординатор допускает неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но демонстрирует способность устранить их, для получения правильного ответа экзаменатору требуется задать студенту уточняющие вопросы. Обладает знаниями основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, способен выполнять задания, предусмотренные программой
Неудовлетворительно	Ординатор не знает значительной части программного материала учебной дисциплины, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи
Зачтено	Ординатор демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного нормативного материала, умеет свободно выполнять задания предусмотренные программой,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 02-02-25	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 14 из 21

	усвоивший основную и дополнительную информацию по предмету, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
Не зачтено	Ординатор имеет пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине, допускает существенные ошибки, которые не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, ответ носит поверхностный характер

6.4. При трехэтапном формате экзаменов (сдача практических навыков, тестирование, собеседование) выводится итоговая оценка с учетом оценок за каждый этап. Неудовлетворительная оценка за тестирование не может быть препятствием к допуску ординатора к собеседованию.

6.5. В ходе экзамена преподаватель выставляет каждому ординатору в зачетную книжку только положительные оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» не проставляется в зачетную книжку, но проставляется в экзаменационную ведомость.

6.6. В ходе зачета преподаватель выставляет каждому ординатору за ответ одну из оценок: «зачтено» – если ответ можно оценить на удовлетворительную оценку и выше, или «не зачтено» – если ответ оценивается на неудовлетворительную оценку. Запись «не зачтено» не проставляется в зачетные книжки, но проставляется в экзаменационной ведомости.

6.7. Если ординатор не явился на зачет/экзамен по любой причине, преподаватель выставляет в экзаменационной ведомости оценку «не явился». Не допускается ставить студенту оценку «не явился» в случае его отказа отвечать, а также, если ординатор не согласен с оценкой «удовлетворительно». В случае отказа ординатора отвечать на экзамене (зачете) ему ставится оценка «неудовлетворительно».

6.8. Передача положительной оценки на повышенную (например, с удовлетворительной оценки на повышенную оценку – «хорошо» или «отлично») не допускается.

6.9. В случае, если промежуточная аттестация по дисциплине предусматривает сдачу нескольких экзаменов (зачетов с оценкой, зачетов), тогда итоговой считается последняя аттестационная оценка, полученная на экзамене (зачете с оценкой). В связи с этим в документы, такие как приложение к диплому, справку об обучении (периоде обучения),

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 02-02-25	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 15 из 21

вносится последняя аттестационная оценка, полученная на экзамене или зачете с оценкой, как результирующая освоение дисциплины в целом.

## VII. Порядок ликвидации академической задолженности

7.1. Причинами возникновения у обучающегося академической задолженности являются:

- неудовлетворительная оценка, полученная обучающимся при прохождении аттестационного испытания в период промежуточной аттестации;
- неявка на аттестационное испытание без уважительной причины или обоснованное преподавателем удаление обучающегося с аттестационного испытания.

7.2. По завершении экзаменационной сессии начальник УПКВК анализирует результаты промежуточной аттестации, организует работу с неуспевающими ординаторами, доводит информацию об успеваемости обучающихся до проректора по образовательной деятельности.

7.3. Для ликвидации академической задолженности организуется повторная промежуточная аттестация. Для ликвидации академической задолженности обучающемуся предоставляется не более двух попыток прохождения повторной промежуточной аттестации. Графики ликвидации академической задолженности (для первой и второй пересдачи экзамена) утверждаются начальником УПКВК. Для проведения второй пересдачи экзамена начальник УПКВК распоряжением по УПКВК создает комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии в обязательном порядке входят представитель УПКВК и руководитель образовательной программы.

7.4. Первую пересдачу экзамена можно проводить в период каникул. В этом случае графиком ликвидации академической задолженности устанавливается несколько сроков для проведения первой и второй повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы в следующем семестре. По окончании периода ликвидации академической задолженности ординатор, не успевший использовать установленное количество пересдач, считается ординатором, не ликвидировавшим академическую задолженность. Не ликвидированная в установленные сроки академическая задолженность является основанием для отчисления ординатора из Университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 02- 02-25	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 16 из 21

Обучающийся может быть отчислен за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в следующих случаях:

- получения неудовлетворительной оценки при прохождении повторной промежуточной аттестации по дисциплине или практике, а также - не явившийся без уважительных причин на повторную промежуточную аттестацию в установленные сроки ликвидации академической задолженности.

7.5. Ликвидация академической задолженности (передача неудовлетворительной оценки, а также «неявки») в период экзаменационной сессии не допускается. Сдача академических задолженностей устанавливается после окончания экзаменационной сессии в течение каникул и следующего семестра, но не позднее его окончания по календарному учебному графику.

7.6. Повторная сдача зачетов и экзаменов осуществляется ординатором после разрешения начальника УПКВК, т.е. при наличии у ординатора экзаменационного листа с отметкой УПКВК.

7.7. В установленный день сдачи академической задолженности ординатор может сдать только один экзамен.

7.8. Ординатор, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющий академическую задолженность, переводится на следующий курс условно.

7.9. В случае невозможности соблюдения графика ликвидации академической задолженности по уважительной причине обучающийся обязан уведомить УПКВК о возникших обстоятельствах и представить подтверждающие документы не позднее 3-х рабочих дней с момента их оформления. Начальник УПКВК разрешает продлить график ликвидации академической задолженности на срок, указанный в подтверждающих документах.

7.10. Обучающиеся, ранее переведенные на следующий курс условно и ликвидировавшие академическую задолженность в установленные графиком сроки, считаются обучающимися данного курса.

7.11. Контроль ликвидации академической задолженности, соблюдения сроков прохождения повторной промежуточной аттестации, своевременного и надлежащего

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 02-02-25	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 17 из 21

оформления результатов обучения в экзаменационных ведомостях, зачетных книжках, учебных карточках в бумажном и электронном форматах возложен на начальника УПКВК.

### **VIII. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью**

8.1. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее – обучающиеся с ОВЗ) определяются образовательной программой, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся, а для лиц с инвалидностью также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

8.2. Для обучающихся с ОВЗ текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами Университета, которые доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

8.3. При проведении контрольного мероприятия в рамках текущего контроля или промежуточной аттестации продолжительность подготовки к ответу для обучающихся с ОВЗ может быть увеличена, допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитывать и/или оформить задание, общаться с преподавателем). Обучающиеся с ОВЗ могут в процессе ответа пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями. Вышеуказанные условия для обучающихся с ОВЗ предоставляются на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, и при предоставлении обучающимся документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья.

В заявлении обучающийся с ОВЗ указывает необходимость присутствия ассистента и/или необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестационного мероприятия.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 02-02-25	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 18 из 21

## IX. Ответственность участников учебного процесса

### 9.1. УПКВК:

- составляет расписание экзаменационной сессии не позднее, чем за месяц до ее начала;
- оказывает информационную и организационную помощь преподавателям и ординаторам в период проведения экзаменационной сессии;
- составляет график ликвидации академической задолженности;
- осуществляет проверку соблюдения расписания экзаменационной сессии и своевременного проведения экзаменов/зачетов, качество учебно-методического сопровождения экзаменов и зачетов;
- формирует экзаменационные и зачетные ведомости;
- до начала экзаменационной сессии выдает кафедре экзаменационную ведомость, подписанную начальником УПКВК или лицами их замещающими;
- информирует ординаторов о расписании промежуточной аттестации, а также о времени ликвидации академической задолженности;
- по завершении экзаменационной сессии проводит анализ результатов обучения и не позднее 5 рабочих дней с даты проведения экзамена заносит результаты промежуточной аттестации в ИС Тандем;
- оформляет надлежащим образом и в установленные сроки индивидуальные экзаменационные листы и выдает их студентам, имеющим академическую задолженность;
- ведет учет ординаторов, имеющих академические задолженности после окончания экзаменационной сессии, осуществляет контроль ликвидации академических задолженностей;
- ведет учет успеваемости обучающихся в учебных карточках;
- готовит проект приказа ректора о переводе студентов, полностью выполнивших учебный план за текущий курс, на следующий курс по результатам летней экзаменационной сессии;
- формирует и хранит сводные ведомости с оценками за каждую экзаменационную сессию в течение 5 лет после окончания Университета соответствующим курсом;
- оформляет продление сроков экзаменационной сессии студентам, не явившихся на сессию по уважительной причине, на основании надлежащим образом оформленных

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 02- 02-25	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 19 из 21

документов, подтверждающих уважительную причину неявки студента на сдачу зачета (зачета с оценкой) и/или экзамена. Продлевает экзаменационную сессию на количество пропущенных дней промежуточной аттестации с первого дня семестра, следующего за отчетным или с момента выздоровления (но не более, чем на два месяца со дня окончания экзаменационной сессии);

- устанавливает в особых случаях успешно обучающимся студентам индивидуальный (досрочный) график сдачи зачетов (зачетов с оценкой) и экзаменов с согласия заведующих кафедрами, осуществляющих обучение в текущем семестре, при наличии причины для установления такого графика, подтвержденной надлежаще оформленными документами;

- представляет к отчислению из Университета студентов, не ликвидировавших академические задолженности в установленные сроки.

#### 9.3. Заведующий кафедрой:

- в случае болезни преподавателя (или по другой уважительной причине) назначает другого преподавателя кафедры для проведения зачета, зачета с оценкой или экзамена, приема академических задолженностей;

- назначает комиссию по приему академических задолженностей у ординаторов, дважды неудовлетворительно сдавших зачет, зачет с оценкой или экзамен;

- обсуждает на заседании кафедры результаты сдачи экзаменационной сессии ординаторов и определяет направления работы (план мероприятий) по повышению успеваемости обучающихся;

- осуществляет контроль актуализации фонда оценочных средств по дисциплинам и практикам кафедры;

- возглавляет комиссию по оценке уровня подготовки ординаторов, дважды неудовлетворительно сдавших зачет, зачет с оценкой или экзамен.

#### 9.4. Преподаватель, принимающий зачет (зачет с оценкой) или экзамен по дисциплине и/или практике:

- доводит до ординаторов информацию о рабочей программе дисциплины и/или практике и фонде оценочных средств, о формате проведения зачета (зачета с оценкой) или экзамена, о критериях оценивания ответа на зачете (зачете с оценкой) или экзамене в

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 02-02-25	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> <p style="text-align: center;">о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	стр. 20 из 21

начале семестра;

- проводит консультацию перед экзаменом;
- проводит зачет (зачет с оценкой) или экзамен по дисциплине и/или практике для ординаторов, указанных в экзаменационной (зачетной) ведомости или имеющих индивидуальные экзаменационные листы, в соответствии с расписанием экзаменационной сессии или графиком сдачи академической задолженности;
- в период проведения зачета (зачета с оценкой) или экзамена по дисциплине и/или практике проставляет оценки одновременно в зачетные книжки ординаторов и в экзаменационную (зачетную) ведомость (индивидуальный экзаменационный лист);
- сдает экзаменационную (зачетную) ведомость в УПКВК в день проведения зачета/экзамена;
- проводит повторную промежуточную аттестацию при наличии у ординатора должным образом оформленного индивидуального экзаменационного листа (актуальный срок сдачи промежуточной аттестации, наличие подписи начальника УПКВК или лиц их замещающих) в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности. Если ординатор успешно сдал повторный зачет, зачет с оценкой или экзамен, проставляет оценку в зачетную книжку и в индивидуальный экзаменационный лист и передает его в УПКВК. Если результаты повторной сдачи зачета, зачета с оценкой или экзамена неудовлетворительные, проставляет оценку в индивидуальный экзаменационный лист и лично передает его в УПКВК;
- удаляет с зачета, зачета с оценкой или экзамена ординаторов, нарушающих правила внутреннего распорядка обучающихся, и далее проставляет в экзаменационную (зачетную) ведомость оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено»;
- участвует в работе комиссии, назначенной заведующим кафедрой, для приема академической задолженности у ординатора второй раз.

9.5. Обучающиеся:

- добросовестно осваивают образовательную программу и выполняют учебный план, своевременно ликвидируют академическую задолженность (при ее наличии);
- являются на зачет, зачет с оценкой или экзамен с зачетной книжкой, выполняют все задания, предусмотренные конкретной формой контроля;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 02- 02-25	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 21 из 21

- уведомляют УПКВК о причине неявки на зачет, зачет с оценкой или экзамен в день проведения промежуточной аттестации или на следующий день;
- предоставляют в УПКВК надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие уважительную причину неявки на зачет, зачет с оценкой или экзамен не позднее 3-х рабочих дней после окончания действия причины, не позволившей ординатору явиться на промежуточную аттестацию;
- сдают все зачеты, зачеты с оценкой и экзамены, согласно учебному плану и расписанию экзаменационной сессии. По окончании экзаменационной сессии сдают зачетную книжку в УПКВК для сверки;
- в начале изучения дисциплины или практики должны ознакомиться с критериями, на основании которых оценивается уровень подготовки в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также (не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии) с перечнем вопросов для сдачи зачета, зачета с оценкой и экзамена.

#### **Х. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России и утверждается приказом ректора.
- 10.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаются приказом ректора.
- 10.3. Контроль за исполнением требований Положения осуществляет Управление подготовки кадров высшей квалификации..

	<p align="center">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p>ПП 02-02-25</p>	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p align="right">стр. 22 из 21</p>

**Лист согласования:**

СОГЛАСОВАНО:		
Должность, Ф.И.О.	Личная подпись	Комментарии
Первый проректор Е.Ю. Ванин		
Проректор по образовательной деятельности А.А. Ушаков		
Начальник управления правового обеспечения Т.А. Емельяненко		