

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 01-06-02-26	Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям Музея УГМУ	стр. 1 из 10

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
УГМУ Минздрава России

от «__» _____ 2026 г.

протокол заседания № __

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие

приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ
Ю.А. Семёнова

от «__» _____ 2026 г. № __

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ДОСТУПА К МУЗЕЙНЫМ ПРЕДМЕТАМ И МУЗЕЙНЫМ КОЛЛЕКЦИЯМ МУЗЕЯ УГМУ

Информация об ответственном разработчике

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Заведующий Музеем истории УГМУ	Ефремова Е. В.		8 (343) 2148546

Екатеринбург

2026

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p>ПП 01-06-02-26</p>	<p style="text-align: center;">Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям Музея УГМУ</p>	<p style="text-align: right;">стр. 2 из 10</p>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в экспозициях и выставках музея	4
3. Порядок и условия доступа граждан для работы с фондами музея	4
4. Ограничение доступа граждан	5
5. Порядок использования музейных предметов и музейных коллекций	6
6. Внесение изменений и дополнений в положение	8

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 01-06-02-26	Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям Музея УГМУ	стр. 3 из 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций», Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» (далее - Университет), Положением о Музее УГМУ (далее — Музей).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в экспозициях и на выставках, порядок допуска исследователей к работе с музейными предметами и музейными коллекциями, порядок использования музейных предметов и музейных коллекций Музея.

1.3. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в фондохранилищах Музея, и информации о них реализуется:

- посредством представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в сети Интернет;
- посредством проведения культурно-просветительских, выставочных, научных и образовательных мероприятий.

1.4. Музейные предметы и музейные коллекции Музея открыты для доступа граждан и могут быть использованы для следующих целей:

- экспонирование в составе постоянной экспозиции или выставки;
- экспонирование в составе выездной выставки на территории Российской Федерации и за рубежом;
- предоставление для изучения в условиях Музея физическим лицам, в том числе иностранным гражданам;
- предоставление для кино-, видео- и фотосъемок при подготовке издательских, кино- и видеопроектов.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 01-06-02-26	Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям Музея УГМУ	стр. 4 из 10

2. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в экспозициях и выставках музея

2.1. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям Музея, находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в часы работы Музея, по предварительным заявкам.

2.2. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций Музея производится с соблюдением установленных нормативными документами требований к освещенности и влажности помещений, а также с учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении, а также в соответствии с графиком работы университета и с учетом правил внутреннего распорядка работников и обучающихся университета.

2.3. Информация о часах работы экспозиционно-выставочных пространств музея, где организованы выставки и экспозиции музейных предметов и музейных коллекций, информация об экскурсионных и других программах, контактные телефоны размещаются на сайте университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.4. Экспозиционно-выставочные пространства музея Университета доступны для посещения на безвозмездной основе.

2.5. Особенности посещения конкретных экспозиционно-выставочных пространств университета размещаются на сайте университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок и условия доступа граждан для работы с фондами музея

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции, хранящиеся в фондах музея, открыты для доступа специалистам:

3.1.1. В образовательных целях для подготовки и проведения учебных занятий, разработки учебных курсов и программ (образовательная деятельность);

3.1.2. В научных целях для проведения научно-исследовательских работ, подготовки выставочных проектов, публикаций (научная деятельность);

3.1.3. С целью подготовки фото-, видео- и кинопроектов, издательской продукции (просветительские и творческие проекты).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 01-06-02-26	Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям Музея УГМУ	стр. 5 из 10

3.2. Доступ лиц к работе с фондами музея осуществляется как для внутренних (работники и обучающиеся университета), так и для внешних пользователей.

3.2.1. Для получения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям внутренние пользователи оформляют служебную записку на имя заведующего музея. Документы предоставляются на бумажном носителе в музей университета, электронно-цифровые образы документов могут быть направлены на электронную почту музея по адресу: museum@usma.ru, а также в системе электронного документооборота университета (Приложение 1).

3.2.2. Доступ к музейным предметам, и музейным коллекциям внешних пользователей осуществляется по письменному запросу научных учреждений, музеев, других организаций, а также физических лиц на имя ректора университета, направленного по почтовому адресу или на электронную почту по адресу: usma@usma.ru. Кроме того, внешние пользователи оформляют заявление по установленной форме и согласие на обработку персональных данных. (Приложение 1) Документы предоставляются на бумажном носителе в музей Университета, электронно-цифровые образы документов могут быть предварительно направлены на электронную почту музея по адресу: museum@usma.ru;

3.2.3. Для работы с музейными предметами и музейными коллекциями из фондов музея внутренним и внешним пользователям предоставляется рабочее место.

3.2.4. Выдача предметов для работы и возврат предметов на места хранения осуществляется ежедневно ответственным работником музея (Приложение 2).

3.2.5. Выдача предметов преподавателям университета для проведения учебных занятий проводится по предварительно оформленной заявке.

3.2.6. Доступ в фондохранилище сторонних лиц осуществляется только в крайнем случае, в присутствии сотрудника музея, который обязан следить за строгим соблюдением музейных правил, определенных Инструкцией по комплектованию, учету, хранению и использованию музейного собрания университета.

4. Ограничение доступа граждан

4.1. Доступ граждан в экспозиционные и выставочные пространства музея, где организованы выставки и экспозиции с использованием музейных предметов и музейных коллекций, может быть ограничен в связи с проведением учебных, воспитательных, научных, культурно-просветительских и иных мероприятий университета работ по выполнению

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 01-06-02-26	Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям Музея УГМУ	стр. 6 из 10

требований санитарно-эпидемиологического законодательства, законодательства о пожарной безопасности, противодействию терроризму, экстремизму и иных обязательных требований.

4.2. Ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям могут устанавливаться по следующим основаниям:

4.2.1. Неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

4.2.2. Производство реставрационных, консервационных, иных работ;

4.2.3. Нахождение музейного предмета или музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;

4.2.4. Нахождение музейного предмета в хранилище (депозитарии) музея;

4.2.5. Иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

Информация об ограничении доступа граждан размещается на сайте университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Уточнить сведения о работе музея и его экспозиций можно по номеру телефона, указанному на сайте университета или обратиться с письмом на электронную почту по адресу: museum@usma.ru.

5. Порядок использования музейных предметов и музейных коллекций

5.1. Право работы с музейными предметами основного, научно-вспомогательного и иных фондов отделов Музея физическим и юридическим лицам предоставляется на основании Письма-заявки (приложения 1, 2).

5.2. Предоставление права публикации музейных предметов и музейных коллекций в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется только на основе лицензионного договора.

5.3. При публикации музейных предметов и музейных коллекций в соответствующем издании должна быть ссылка на принадлежность данных материалов Музею и учётные номера (№ КП и инв. номер).

5.4. Право на первую публикацию музейных предметов, переданных университету в оперативное управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, принадлежит университету (ст. 36 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 01-06-02-26	Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям Музея УГМУ	стр. 7 из 10

5.5. При использовании изображений предметов, опубликованных Музеем в сети Интернет, ссылка на принадлежность предметов и изображений Музеем обязательна.

5.6. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов осуществляется с разрешения курирующего проректора на основании заключенного договора.

5.7. Использование (воспроизведение) музейных предметов в рекламных целях осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

5.8. Фотографирование музейных предметов в экспозициях Музея можно проводить бесплатно без использования профессиональной техники и применения вспышки.

5.9. Разрешение на кино-, теле-, фотосъемки музейных предметов дается ректором или курирующим проректором при предварительном согласовании с заведующим и главным хранителем Музея.

5.10. Кино- и телесъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются.

5.11. Теле- и киносъемки производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии хранителя музейного предмета).

5.12. Лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов (хранитель), обязаны присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографировании.

5.13. Лицам при работе с музейными предметами на бумажной основе (книгами, рукописями, фотографиями, картами и т.д.) запрещается:

- использовать документы в целях, не предусмотренных в Письме-заявке;
- передавать документы и их копии для использования другим лицам;
- класть на материалы фондов книги, бумаги и другие предметы;
- загибать листы документов, книг;
- калькировать текст, водяные знаки, иллюстрации;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 01-06-02-26	Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям Музея УГМУ	стр. 8 из 10

- делать пометы на документах, книгах;
- перекладывать листы из одной единицы хранения в другую;
- перегибать переплет;
- принимать еду и напитки на рабочем месте;
- требовать для работы музейные предметы, находящиеся в экспозициях и на выставках.

5.14. При работе с историко-бытовыми, естественно-научными и другими коллекциями запрещается:

- использовать предметы в целях, не предусмотренных Письмом-заявкой;
- передавать изображения для использования другим лицам;
- наносить ущерб предметам вследствие недостаточно бережного и внимательного обращения с ними;
- требовать для работы музейные предметы, находящиеся в экспозициях и на выставках.

5.15. Лица, причинившие ущерб музейным предметам и музейным коллекциям, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Внесение изменений и дополнений в положение

6.1. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение согласовывается с проректором по молодежной политике и воспитательной работе.

6.2. Все дополнения и изменения подлежат оформлению в письменном виде и обязательному рассмотрению Ученым Советом ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 01-06-02-26	Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям Музея УГМУ	стр. 9 из 10

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям Музея истории УГМУ

Ректору/проректору УГМУ

от _____

_____ фамилия и инициалы

прожив. по адресу _____

тел.: _____

паспорт _____

выдан _____

«__» _____ 20__ г.

Уважаемый(ая) _____!

Прошу Вас разрешить предоставить для работы материалы фондов Музея истории УГМУ (далее -Музея) _____

По теме _____

для _____

В случае публикации научной работы с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций Музея обязуюсь:

– указать принадлежность музейных предметов и музейных коллекций Музея,

– представить в Музей копию публикации в печатном (на адрес: 620028, Екатеринбург, ул. Репина, д. 3, Музей истории УГМУ) или электронном виде (на адрес: museum@usma.ru).

Обязуюсь не использовать изображения музейных предметов и музейных коллекций Музея для коммерческих целей.

Разрешаю использование опубликованных результатов моей научной работы работниками Музея.

«__» _____ 20__ г. _____ подпись

Согласовано: Заведующий Музея _____

_____ подпись инициалы, фамилия

Главный хранитель _____

_____ подпись инициалы, фамилия

Согласие на обработку моих персональных данных Я, _____, зарегистрированный(ая) по адресу _____,

(адрес регистрации, согласно паспорту) паспорт серии выдан _____, (орган, выдавший паспорт, и дата выдачи) в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении. Настоящее согласие действует с по _____

«__» _____ 20__ г. _____ подпись

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 01-06-02-26	Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям Музея УГМУ	стр. 10 из 10

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях доступа
к музейным предметам и музейным коллекциям
Музея истории УГМУ

**ФГБОУ ВО Уральский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения РФ**

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный хранитель Музея истории УГМУ

«_____» _____ 20__ г.

АКТ № _____

выдачи предметов во временное пользование

г. Екатеринбург

«__» _____.20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что хранитель фондов _____, в присутствии ведущего специалиста _____. с одной стороны, выдал(а), а _____, с другой стороны принял на временное ответственное хранение сроком до «__» _____.20__ г, следующие предметы согласно списку.

№ п/п	Учетные номера	Наименование и краткое описание предметов. Материал, техника, размеры	Сохранность	Примечание

Всего по акту выдано: _____ предметов.

ЦЕЛЬ ПЕРЕДАЧИ: _____.

Акт составлен в 3 экземплярах и вручен подписавшим сторонам

ВЫДАЛ:

хранитель фондов _____

ПРИНЯЛ: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____
