

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 01-06-02-26	Положение о музее Уральского государственного медицинского университета	стр. 1 из 8

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО

УГМУ Минздрава России

от «__» _____ 2026 г.

протокол заседания № __

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие

приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ

Ю.А. Семёнова

от «__» _____ 2026 г. № __

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Информация об ответственном разработчике

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Заведующий музеем истории УГМУ	Ефремова Е.В.		8 (343) 2148546

Екатеринбург

2026

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 01-06-02-26	Положение о музее Уральского государственного медицинского университета	стр. 2 из 8

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Цель и задачи	5
3.	Функции	5
4.	Руководство музеем	6
5.	Сотрудники музея	7
6.	Ответственность (включая отчетность)	7
7.	Взаимодействие с другими профильными организациями и подразделениями Университета	7
8.	Заключительные положения и порядок внесения изменений в настоящее Положение	8

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 01-06-02-26	Положение о музее Уральского государственного медицинского университета	стр. 3 из 8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Музее федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Минздрава России (далее – Музей Университета, Музей истории Университета) определяет его статус, основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок руководства, а также содержание и формы взаимодействия с иными подразделениями и службами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Минздрава России (далее – Университета), а также сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Редакция от 28.02.2025 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025);
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 (ред. от 10.07.2023 № 287-ФЗ) «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ (ред. от 12.12.2023) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.03.1998 № 41-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «О драгоценных металлах и драгоценных камнях»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 12.12.2023 № 588ФЗ) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ (ред. от 19.10.2023) «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 01-06-02-26	Положение о музее Уральского государственного медицинского университета	стр. 4 из 8

– Постановлением Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»;

– указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, министерства культуры Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

– Уставом Университета;

– коллективным договором, заключённым между работодателем и работниками университета;

– правилами внутреннего трудового распорядка университета;

– решениями учёного совета университета;

– приказами и распоряжениями ректора и проректоров, иными локальными нормативными актами Университета;

– настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение принимается на Ученом совете Университета, утверждается ректором Университета и регламентирует порядок работы музея.

1.4. Музей истории Университета является структурным подразделением Университета.

1.5. Музей истории Университета не является юридическим лицом.

1.6. Музейные предметы и музейные коллекции являются собственностью Университета и подлежат учету в установленном порядке.

1.7. Университет обеспечивает условия для хранения и экспонирования музейных предметов, согласно установленным законодательством правилам техники безопасности, пожарной безопасности.

1.8. Состав и штатная численность Музея истории Университета утверждаются Ректором.

1.9. Музей может быть реорганизован, переименован или ликвидирован по распоряжению Ректора.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 01-06-02-26	Положение о музее Уральского государственного медицинского университета	стр. 5 из 8

2. Цель и задачи

2.1. Основной целью деятельности Музея истории Университета является собрание, комплексное изучение, сохранение и популяризация культурного и научного наследия Университета, полное представление и раскрытие с помощью музейных коллекций истории Университета, истории развития медицинского образования на Урале.

2.2. Оперативными целями деятельности Музея истории Университета является реализация собирательской, учетно-хранительской, экспозиционно-выставочной и просветительской деятельности.

3. Функции

3.1. Основными функциями Музея истории Университета являются:

- документирование истории и развития Университета для отражения их в музейном собрании с помощью музейных предметов, на основе использования архивных документов, научных изданий и иных источников;
- сохранение памяти о преподавателях, сотрудниках, выпускниках вуза;
- организация профильной деятельности, направленной на накопление музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию и социализации студентов;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной деятельности.

3.2. Исходя из основных функций Музея определяются основные направления его деятельности – экспозиционно-выставочная, учетно-хранительская (фондовая), культурно-просветительная:

3.2.1. Экспозиционно-выставочная деятельность:

- создание музейной экспозиции;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 01-06-02-26	Положение о музее Уральского государственного медицинского университета	стр. 6 из 8

– демонстрация музейных предметов, организованных и размещенных в соответствии с разработанной музеем концепцией и принципами архитектурно-художественных решений;

– систематическое обновление экспозиции в соответствии с имеющимися в музее разделами;

3.2.2. Учетно-хранительская (фондовая) деятельность включает в себя собрание, атрибуцию, систематизацию, описание, хранение музейных предметов. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

– учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

– учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления; учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

3.2.3 Культурно-просветительная деятельность:

– проведение экскурсий;

– встречи с участниками исторических событий Университета и медицинского сообщества;

– тематические мероприятия. Формами культурной и научно-просветительной работы музеев являются методическая и консультативная работа.

3.3. Процесс деятельности Музеем истории Университета осуществляется по планам, разработанным в соответствии с профилем, целями и функциями Музея и регламентируется Уставом Университета, локальными актами Университета.

4. Руководство музеем

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 01-06-02-26	Положение о музее Уральского государственного медицинского университета	стр. 7 из 8

4.1. Общее руководство деятельностью Музея истории Университета осуществляется проректором по молодежной политике и воспитательной работе.

4.2. Непосредственное оперативное руководство практической деятельностью Музея истории Университета осуществляет заведующий Музеем истории Университета, назначенный приказом по Университету. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего Музеем принадлежит ректору и проректору по молодежной политике и воспитательной работе.

4.3. Деятельность заведующего Музеем истории Университета регламентируется законодательными актами РФ в сфере высшего образования и музейной деятельности, Уставом Университета, настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.4. Выполнение функций заведующего Музеем истории Университета в его отсутствие возлагается на лицо из числа сотрудников Музея на основании приказа ректора Университета. На время исполнения обязанностей заведующего Музеем данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

5. Сотрудники

5.1. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников Музея определяются профессиональными стандартами, регламентирующими музейную деятельность, должностными инструкциями.

6. Ответственность (включая отчетность).

6.1. Музей, в лице его персонала, несет ответственность за содержание и качество музейной работы по всем направлениям музейной деятельности.

7. Взаимодействие с другими профильными организациями и подразделениями Университета

7.1. Музей, в лице его персонала, при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Университета по обеспечению

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП 01-06-02-26	Положение о музее Уральского государственного медицинского университета	стр. 8 из 8

музейной деятельности, организации экспозиционной, фондовой и иной работе в пределах полномочий.

7.2. Музей, в лице его персонала, при реализации своей деятельности взаимодействует с другими музеями по вопросам общественной, научной, культурно-массовой и образовательной деятельности путем проведения мероприятий и информационно-просветительской работы.

7.2. Музей, в лице его персонала, подчиняется непосредственно проректору по молодежной политике и воспитательной работе.

7.3. Музей, в лице его персонала, принимает к исполнению поручения ректора и ректората.

7.4. Музей, в лице его персонала, принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей от других лиц администрации Университета, только при наличии резолюции проректора по молодежной политике и воспитательной работе.

7.5. Музей, в лице его персонала, может получать информацию от служб и структурных подразделений Университета, если это не входит в прямые обязанности последних, на основе запроса с визой соответствующего проректора или без таковой в зависимости от подчиненности структурного подразделения, в которое направлен запрос.

8. Заключительные положения и порядок внесения изменений в настоящее Положение

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение согласовывается с проректором по молодежной политике и воспитательной работе.

8.2. Все дополнения и изменения подлежат оформлению в письменном виде и обязательному рассмотрению Ученым Советом ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.