

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке аспирантов ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 1 из 14

ПРИНЯТО
 Ученым советом ФГБОУ ВО УГМУ
 Минздрава России
 «__» _____ 2026 г.
 Протокол заседания № ____

УТВЕРЖДЕНО
 приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ
 Минздрава России Ю.А. Семёновым
 от «__» _____ 2026 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке аспирантов
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Екатеринбург, 2026

Информация об ответственном разработчике:

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись	Контактный телефон
Начальник научно-исследовательского управления	Н.В. Рычкова		8 (343) 214-86-79

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке аспирантов ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 2 из 14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке аспирантов ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (далее – Университет) устанавливает порядок организации практической подготовки аспирантов, осваивающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Уставом Университета.

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков.

1.4. Практическая подготовка может быть организована как в Университете, в том числе в структурных подразделениях Университета, в которых аспирант выполняет научное исследование, так и в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Перечень практик, формы проведения практики обучающихся

2.1. Перечень практик устанавливается программой аспирантуры. Основными видами практики аспирантов в Университете являются практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическая практика, целью которой является формирование у аспирантов профессиональных умений, применение теоретических знаний в условиях решения отдельных практических задач профессионального содержания. Планируемые результаты обучения при прохождении практики должны быть соотнесены с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы аспирантуры на соответствующем этапе.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке аспирантов ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 3 из 14

2.2. Педагогическая практика может являться продолжением (частью) изучения дисциплин педагогической подготовки по направлению подготовки, в таком случае она проводится под руководством преподавателей соответствующих кафедр и научного руководителя аспиранта.

Конкретные типы практики определяются базовыми кафедрами аспирантуры в соответствии с ФГТ по направлениям подготовки.

2.3. Способы проведения практики определяются местом проведения практики и могут быть следующими:

- в лабораториях, на кафедрах Университета;
- в профильных организациях, расположенных на территории г. Екатеринбурга и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или выездной (если место ее проведения расположено за их пределами).

Способы проведения практики определяются базовой кафедрой, научным руководителем аспиранта.

2.4. Формы проведения практики:

- а) дискретно (концентрировано) – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;
- б) по периодам проведения практики (рассредоточено) – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретического обучения.

Возможно сочетание различных форм проведения практики.

3. Содержание и организация практики обучающихся

3.1. Содержание практик (перечень работ, соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью), а также продолжительность видов работ, определяется в программах практик, которые разрабатываются кафедрами Университета.

3.2. Отдел аспирантуры не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты начала проведения практики, издает приказ о проведении практики обучающихся с указанием наименования практики, сроков проведения, распределения обучающихся на места проведения практики и руководителей практики от Университета.

3.3. Практика аспирантов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении места проведения практики для инвалидов учитываются рекомендации, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучение, в том числе организация практики, для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке аспирантов ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 4 из 14

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам прохождения практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, создаются оценочные средства, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций (при наличии), заявленных в программе практики. При необходимости предоставляется дополнительное время для проведения процедуры промежуточной аттестации.

3.4. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

3.5. Для аспирантов, осваивающих программу аспирантуры на основании договора о целевом обучении, учитываются предложения заказчика по организации прохождения практики.

3.6. Аспиранты, самостоятельно выбравшие базу практики вне места нахождения Университета, самостоятельно несут расходы по оплате проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

4. Руководство практикой

4.1. Для руководства практикой аспирантов приказом ректора Университета назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам кафедр, в том числе в структурных подразделениях Университета, осуществляющих подготовку аспирантов (далее – руководитель практики). Руководителем практики является научный руководитель аспиранта.

4.2. Руководитель практики:

- несет персональную ответственность за проведение практики и соблюдение обучающимися правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке аспирантов ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 5 из 14

- обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- в рамках текущего контроля успеваемости оценивает результаты прохождения практики, о чем делает отметки в дневнике практики и представляет отзыв о работе аспиранта в период прохождения практики;
- в рамках промежуточной аттестации оценивает результаты прохождения практики обучающимися в период, установленный календарным учебным графиком.

5. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики

5.1. Аспиранты имеют право:

- на методическую помощь при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- на методическую помощь по правильности ведения дневника практики и подготовки отчета о прохождении практики;
- на методическую помощь (консультации) перед защитой отчета о прохождении практики, в том числе по подготовке презентации (при наличии).

5.2. Аспиранты обязаны:

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, в т.ч. пожарной;
- вести дневник практики, в соответствии с видами работ, предусмотренными программами практик;
- подготовить отчет о прохождении практики и защитить его в период, установленный календарным учебным графиком программы аспирантуры.

6. Отчетная документация по практике

6.1. Оценка результатов прохождения аспирантами практики осуществляется в соответствии с действующим в Университете Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.

6.2. Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании представленных аспирантом руководителю практики следующих материалов и документов:

- оформленного дневника практики с подписями руководителей практики (приложение 1) от Университета и от организации и печатью профильной организации;
- отзыва/характеристики/заключения научного руководителя практики от профильной организации (с описанием проделанной аспирантом работы, общей оценки) (приложение 2)
- отчета по практике (приложение 3, 4).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке аспирантов ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 6 из 14

Пакет документов на бумажном и электронном носителе передается аспирантом на кафедру научному руководителю для проверки.

6.3. Руководитель практики от Университета оценивает отчет по практике и записывает в дневник практики отзыв/характеристику/заключение о деятельности и трудовой дисциплине аспиранта при прохождении практики.

6.4. Защита отчета по практике организуется руководителем практики от Университета и проводится не позднее последнего дня практики.

6.5. Промежуточная аттестация осуществляется на основании текущего контроля прохождения практики и защиты аспирантом отчета по практике, составленного в соответствии с утвержденными требованиями к его содержанию и форме, обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от организации. Эта оценка фиксируется руководителем практики от Университета в экзаменационной/зачетной ведомости и в зачетной книжке.

6.6. Руководитель практики от Университета представляет в отдел аспирантуры экзаменационную/зачетную ведомость в установленном порядке.

6.7. В случае невыполнения аспирантом своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом ректора по представлению заведующего базовой кафедрой, руководителя программы.

6.8. Аспиранты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику в индивидуально установленные сроки, в свободное от учебы время. Аспиранты, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

6.9. Итоги прохождения практики своевременно обсуждаются на заседаниях базовой кафедры.

7. Внесение изменений и дополнений в положение

7.1. Настоящее Положение принимается учёным советом Университета, утверждается ректором и вводится в действие соответствующим приказом.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 7.1. настоящего Положения.

7.3. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента его отмены приказом либо с момента введения в действие нового Положения.

7.4. Проект Положения хранится в электронном виде в Ученом совете, оригинал с листом согласования – в общем отделе Университета, копия Положения – у разработчика Положения и размещается на официальном сайте в сети Интернет.

7.5. Положение, введенное в действие приказом ректора Университета от «03» октября 2019 г. № 530-р, считать утратившими силу.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке аспирантов ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 7 из 14

Приложение 1



**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Уральский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)**

**Дневник
 практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
 деятельности (научно-исследовательской практики/педагогической практики)**

Ф.И.О аспиранта

Место прохождения практики _____

Руководитель практики _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА _____

дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____

Подпись

Расшифровка



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

ПП-04-01-26

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке аспирантов
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

стр. 8 из 14

Дата	Время	Содержание деятельности при прохождении научно-исследовательской практики
		<ul style="list-style-type: none">• Ознакомление с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией.• Ознакомление с основными научными темами, разрабатываемыми на кафедре УГМУ и выполнение отдельных заданий в рамках этих тем.• Участие в научно-исследовательской работе по конкретной теме под руководством научного руководителя.• Самостоятельное решение отдельной научной задачи в рамках выполнения научно-квалификационной работы (диссертации).• Участие в проводимых научных собраниях (научные и научно-практические конференции (семинары), симпозиумы, круглые столы и др.).• Участие в разработке научного инструментария для проведения научного исследования;• Участие в заседании научных коллективов исследователей.• Подготовка научных публикаций.• Анализ прохождения научно-исследовательской практики, содержания основных проблем, возникающих при прохождении практики.• Подготовка отчета о научно-исследовательской практике.

Аспирант

Руководитель практики

Подпись

Расшифровка



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

ПП-04-01-26

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке аспирантов
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

стр. 9 из 14

Дата	Время	Содержание деятельности при прохождении педагогической практики
		<p>Ознакомление с документацией:</p> <ul style="list-style-type: none">• Должностная инструкция преподавателя• ФГТ по направлению подготовки• Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)• Локальные акты Университета по вопросам обучения (указать какие) <p>Приобретение опыта педагогической и методической работы в условиях высшего учебного заведения:</p> <ul style="list-style-type: none">• Посещение занятий опытных преподавателей (указать Ф.И.О., ученая степень, научное звание, должность преподавателя, тему занятия, для кого занятие проводилось, адрес проведения занятия)• Самостоятельное проведение занятий (указать тему занятия, для кого занятие проводилось, адрес проведения занятия)• Участие в разработке программно-методических материалов (ООП, рабочая программа дисциплины, рабочая программа практики, программа итоговой аттестации, фонды оценочных средств или их компонентов в рамках реализуемых кафедрой образовательных программ или дисциплин) <p>Приложения:</p> <ul style="list-style-type: none">• Анализ посещенного занятия• План-конспект проведенного занятия• Самоанализ проведенного занятия <p>4. Рецензия на разработанный программно-методический продукт</p>

Аспирант

Руководитель практики

Расшифровка

Подпись

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке аспирантов ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 10 из 14

Приложение 2



**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Уральский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)**

ОТЗЫВ

научного руководителя

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
 профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики/педагогической
 практики)

аспирантом _____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

(шифр, наименование)

Профиль _____

(наименование)

Год, форма обучения _____

Кафедра _____

(название)

Руководитель

практики _____

(Ф.И.О., должность, ученое звание и степень)

Содержание отзыва¹ _____

Руководитель практики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ В содержании отзыва можно отметить тематику учебных занятий, проведенных аспирантом; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; качество, полноту и новизну разработанных аспирантом учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке аспирантов ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 11 из 14

Приложение 3



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
 профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики)
 202__-202__ учебный год

аспиранта _____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

(шифр, наименование)

Профиль _____

(наименование)

Год и форма обучения _____

Кафедра _____

(название)

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., должность, ученое звание и степень)

Место прохождения практики _____

(название кафедры с указанием наименования образовательного учреждения)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке аспирантов ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 12 из 14

Требования к оформлению отчета формулируются в ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-экспериментальной работе. Структура и правила оформления». Объем отчета должен быть не менее 10-15 страниц, 14-м кеглем, через один интервал.

Структура отчета должна состоять из следующих разделов:

1. Введение (тема, место, содержание исследований и работ).
2. Основная часть (анализ литературы по теме практики; перечень задач, решение которых должно быть найдено в ходе проводимых исследований; описание методики; результаты и их анализ).
3. Заключение (описание практических навыков, полученных за время прохождения).
4. Список литературы.
5. Приложения (аналитические материалы, иные необходимые документы).

Аспирант по итогам прохождения практики представляет следующие отчетные материалы:

- отчет аспиранта о результатах научно-исследовательской практики;
- отзыв научного руководителя о прохождении научно-исследовательской практики аспирантом.

Аналитический отчет по практике включает (по выбору):

- фрагмент главы «Обзор литературы»,
- фрагмент главы «Материалы и методы исследований»,
- фрагмент главы «Результаты собственных исследований»,
- список литературы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ.

К отчету о практике прикладываются:

- материалы научных собраний, в которых участвовал аспирант (программы, сборник материалов, тезисы выступлений и др.);
- образцы документов, обеспечивающих проведение научного исследования (опросные листы, матрицы, анкеты и др.);
- ксерокопия опубликованных научных публикаций;
- иные подтверждающие документы.

Аспирант

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке аспирантов ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 13 из 14

Приложение 4



**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Уральский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
 профессиональной деятельности (педагогической практики)
 202__-202__ учебный год

аспиранта _____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки

(шифр, наименование)

Профиль _____

(наименование)

Год и форма
 обучения _____

Кафедра _____

(название)

Научный
 руководитель _____

(Ф.И.О., должность, ученое звание и степень)

Место прохождения практики _____

(название кафедры с указанием наименования образовательного учреждения)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке аспирантов ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 14 из 14

Сроки прохождения практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Результаты выполнения индивидуального плана педагогической практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Выполненные в ходе прохождения педагогической практики виды работ

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа	Количество Часов, з.е.	Сроки выполнения	Форма отчетности*
1.					
2.					
3.					
	Общий объем часов				

* Планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них; отзывы о посещении занятий других аспирантов (при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане практики аспиранта); презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы; другие методические и иные учебные материалы.

Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану: _____

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности) _____

Предложения по проведению практики _____

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»)

1) План проведения лекции по теме _____

2) Презентационные материалы для проведения семинарского занятия на тему _____

3) Разработанные задачи для проведения контрольной работы по теме _____

Список использованных источников (приводится библиографический список, интернет-ресурсы и т.д.)

Аспирант

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.