

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 1 из 27

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО УГМУ
 Минздрава России
 «__» _____ 2026 г.
 Протокол заседания № ____

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ
 Минздрава России Ю.А. Семёновым
 от «__» _____ 2026 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре (адъюнктуре) в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Екатеринбург, 2026

Информация об ответственном разработчике:

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись	Контактный телефон
Начальник научно-исследовательского управления	Н.В. Рычкова		8 (343) 214-86-79

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 2 из 27

Содержание

- | | | |
|----|--|---------|
| 1. | Общие положения | 3 стр. |
| 2. | Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры | 6 стр. |
| 3. | Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре). | 10 стр. |
| 4. | Порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры (адъюнктуры). | 11 стр. |
| 5. | Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры (адъюнктуры), при представлении ими диссертации к защите. | 17 стр. |
| 6. | Внесение изменений и дополнений в положение | 18 стр. |
| 7. | Приложения | 19 стр. |

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 3 из 27

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.

1.2. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется университетом в рамках программ аспирантуры.

1.3. ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (далее – Университет) осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняет фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, и обладает научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым реализуется программы аспирантуры.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093»;

- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее — ФГТ);

- Федеральный закон РФ от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке государственной научно-технической политике»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 4 из 27

-Устав ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (далее – Устав).

1.5. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.7. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.8. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.7. настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли медицины.

1.9. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.10. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук или в отдельных случаях по решению Ученого совета Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 5 из 27

конференциях, за последние 3 года.

На основании рекомендации Ученого совета института (кафедры) Ученым советом Университета может быть принято решение о возможности назначения научным руководителем аспиранта кандидата наук, имеющего ученое звание доцента, ученую степень по соответствующей группе научных специальностей и публикации, соответствующие тематике научной специальности аспиранта. Научный руководитель назначается приказом ректора Университета с письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (приложение 1).

Рекомендуемая предельная численность аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, 5 человек.

1.11. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности, а также осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите, включая формирование комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Минобрнауки России, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению;

- осуществляет контроль за выполнением аспирантом (адъюнктом) индивидуального плана научной деятельности.

1.12. При реализации программы аспирантуры Университет оказывает содействие в направлении аспиранта для участия:

- в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры аспирант может привлекаться к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.13. Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 6 из 27

вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

2.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на русском языке. Освоение программ аспирантуры (адъюнктуры) может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры (адъюнктуры) и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами Университета.

2.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

Освоение программ аспирантуры в Университете осуществляется в очной форме. Дата начала освоения программ аспирантуры - 1 сентября.

2.3. Программа аспирантуры (адъюнктуры) включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.4. Программа аспирантуры (адъюнктуры) включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры (адъюнктуры), распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов (адъюнктов).

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры (адъюнктуры), распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры (адъюнктуры) определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

2.5. Программы аспирантуры разрабатываются Университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, устанавливаемыми Минобрнауки России (далее - ФГТ).

2.6. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 7 из 27

2.7. При разработке программы аспирантуры должны соблюдаться следующие требования:

- объем программы в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц (з.е.);
- объем программы при сроке обучения 3 года составляет 180 зачетных единиц (з.е.), при сроке обучения 4 года — 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий;
- 1 зачетная единица – 36 академических часов.

2.8. Разработчиком программы аспирантуры является профильная по отношению к научной специальности выпускающая кафедра.

Допускается совместная разработка программы аспирантуры по одной научной специальности более чем одной кафедрой, в том числе, если в программе аспирантуры имеется направленность. Ответственным за качество и своевременное формирование программы аспирантуры является заведующий выпускающей кафедры.

2.9. Рабочие программы дисциплин (модулей), практики разрабатываются преподавателями кафедр, обеспечивающих реализацию дисциплин, практики в соответствии с учебным планом.

Программа научной деятельности разрабатывается выпускающими кафедрами, на которых работают научные руководители аспирантов.

2.10. Программы аспирантуры утверждаются Ученым советом Университета и размещаются на официальном сайте Университета в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Дополнения и изменения в программы аспирантуры вносятся по представлению руководителей научных специальностей и утверждаются Ученым советом Университета.

Внесение изменений и дополнений в программы аспирантуры на предстоящий учебный год проводится в период с 1 января по 30 марта текущего года.

2.12. Прием в Университет для освоения программ аспирантуры (адъюнктуры) осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема в Университет на обучение по программам аспирантуры (адъюнктуры), перечень вступительных испытаний при приеме в Университет на обучение по программам аспирантуры (адъюнктуры), особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме на обучение по программам аспирантуры (адъюнктуры), перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры (адъюнктуры), перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по программам аспирантуры (адъюнктуры) по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и отражаются в локальном нормативном акте Университета.

2.13. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает:

- условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 8 из 27

предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, научно-исследовательского семинара и иных формах, устанавливаемых разработчиками программ аспирантуры;
- условия для прохождения аспирантами практики;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов.

2.14. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры в соответствии с п. 2.2. на основании решения Ученого совета Университета аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план аспиранта, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план аспиранта), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета. Назначение научного руководителя и утверждение темы диссертации осуществляется приказом ректора.

2.15. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы диссертации в рамках научной специальности и основных направлений научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры и Университета.

2.16. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.17. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

В индивидуальный план научной деятельности допускается внесение корректировок по результатам выполнения научного исследования.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта. Внесение изменений в индивидуальный учебный план не допускается.

Индивидуальный план аспиранта утверждается проректором по научно-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 9 из 27

исследовательской и инновационной деятельности Университета.

Индивидуальный план аспиранта — это документ, в котором отражаются план и результаты освоения программы на протяжении всего периода обучения, посредством внесения по курсам записей о текущей и/или промежуточной аттестации, прохождении практик, выполнении научной (научно-исследовательской) деятельности и прохождении итоговой аттестации.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план.

2.18. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организация реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2.19. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет Университетом результатов освоения аспирантом дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

2.20. При реализации программ аспирантуры Университет вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.21. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

2.22. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.23. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.24. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 10 из 27

лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

2.25. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации. Заявление на досрочное прохождение итоговой аттестации (приложение 2) представляется аспирантом в отдел аспирантуры не позднее трех месяцев до начала ее проведения.

2.26. Аспирант, отчисленный из Университета по его собственной инициативе или по инициативе Университета до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

3. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)

3.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию аспирантов.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Контроль научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов может проводиться в рамках научно-исследовательского семинара (далее - НИС), являющегося одной из форм организации научно-исследовательской деятельности аспирантов.

НИС организуется профильной выпускающей кафедрой или в форме расширенного семинара по согласованию заведующих несколькими профильными выпускающими кафедрами. К участию в НИС могут привлекаться научно-педагогические работники Университета, иных образовательных и научных организаций, представители работодателей. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам (модулям), практике проводится в соответствии с рабочими программами.

Результаты текущего контроля отражаются в индивидуальном плане аспиранта и отзыве научного руководителя.

3.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 11 из 27

осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Отзыв предоставляется в отдел аспирантуры.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в течение одного месяца со дня начала следующего семестра академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формой проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, является дифференцированный зачет. По итогам промежуточной аттестации оформляется ведомость (приложение 3), которая хранится в отделе аспирантуры.

3.4. Отчеты о выполнении индивидуального плана (приложение 4) с отметками о результатах текущей и/или промежуточной аттестаций текущего семестра обучения подписываются научным руководителем и предоставляются аспирантами в отдел аспирантуры в течение 5 дней после завершения промежуточной аттестации.

Отдел аспирантуры вносит результаты промежуточной аттестации аспирантов в автоматизированную информационную систему ТАНДЕМ.

4. Порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры (адъюнктуры)

4.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Итоговая аттестация является обязательной.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 12 из 27

4.2. Срок проведения итоговой аттестации (далее – ИА) устанавливается Университетом в соответствии с календарным учебным графиком по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3. Аспиранту, успешно прошедшему ИА по программе аспирантуры, выдается свидетельство об окончании аспирантуры установленного образца и заключение о соответствии подготовленной диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (приложение 5).

4.4. Аспиранту, получившему на ИА неудовлетворительную оценку, выдается справка об освоении программы аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации установленным критериям.

4.5. Аспиранту, не прошедшему ИА, а также аспиранту, освоившему часть программы аспирантуры и (или) отчисленному из организации, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры.

4.6. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение ИА по программам аспирантуры.

4.7. К прохождению ИА допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

4.8. Допуск аспиранта к прохождению ИА осуществляется на заседании кафедры (структурного подразделения), реализующей соответствующую программу аспирантуры, при наличии письменного отзыва научного руководителя и текста диссертации. Заседание кафедры (структурного подразделения) проводится не позднее 30 рабочих дней до даты начала проведения ИА по соответствующей программе аспирантуры.

4.9. Решение о допуске (отказе в допуске с обоснованием причины отказа и рекомендацией к отчислению) аспиранта к ИА принимается простым большинством присутствующих на заседании сотрудников и оформляется выпиской из протокола заседания кафедры (структурного подразделения), которую подписывает заведующий кафедрой (руководитель структурного подразделения).

4.10. Протоколы заседания кафедры (структурного подразделения) передаются в отдел аспирантуры не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения ИА. На основании выписки из протокола заседания кафедры (структурного подразделения) отдел аспирантуры формирует проект приказа о допуске аспирантов к ИА в срок не позднее десяти рабочих дней до даты начала проведения ИА.

4.11. Кафедра (структурное подразделение) также вправе выдать рекомендацию для Ученого совета института о необходимости предоставления аспиранту периода сопровождения после успешного прохождения ИА и выпуска из аспирантуры для представления диссертации к защите в профильный диссертационный совет в случае, если научные статьи, принятые в печать (при наличии соответствующей справки из редакции научного издания), на дату начала итоговой аттестации не опубликованы. Рекомендованный период сопровождения может составлять не более одного года с даты завершения ИА. Соответствующая рекомендация отражается в протоколе о допуске к ИА.

4.12. Ученый совет соответствующего института утверждает (не утверждает)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 13 из 27

решение кафедры (структурного подразделения) о возможности (невозможности) сопровождения аспиранта после выпуска на рекомендованный период. Выписка из решения Ученого совета института не позднее трёх календарных дней после заседания направляется в отдел аспирантуры.

4.13. Аспиранты, не допущенные к прохождению ИА, отчисляются из аспирантуры Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры.

4.14. Проведение ИА в форме оценки диссертации, подготовленной аспирантом, осуществляется в соответствии с порядком обсуждения диссертационных работ и выдачи заключения по диссертации, утвержденном в Университете в рамках деятельности проблемных комиссий по научным специальностям.

4.15. Заседание проблемных комиссий по соответствующим научным специальностям проводится в сроки проведения ИА, установленные в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. По каждой обсуждаемой диссертации количественный состав участников заседания должен быть не менее 2/3 от состава проблемной комиссии, утвержденного приказом ректора. На заседание могут быть приглашены работники других подразделений Университета или других учреждений, представители работодателей, являющиеся специалистами по профилю каждой рассматриваемой диссертации, а также члены профильных диссертационных советов, созданных на базе Университета или внешних организаций.

4.16. Председатель проблемной комиссии назначает по каждой диссертации двух рецензентов с ученой степенью, один из которых должен являться доктором наук, способных провести квалифицированный анализ диссертации. К рецензированию могут быть привлечены работники иных подразделений Университета или других учреждений, являющиеся специалистами по профилю каждой рассматриваемой диссертации, в том числе с иностранной степенью, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации.

4.17. Заседание проводит председатель (заместитель председателя) проблемной комиссии. Ведение протокола заседания осуществляет секретарь проблемной комиссии.

4.18. Обсуждение диссертации включает изложение результатов диссертации в виде доклада аспиранта, анализ и оценку этих результатов научным руководителем (научным консультантом (при наличии), назначенными рецензентами, а также участниками заседания в ходе последующей дискуссии. Порядок проведения дискуссии определяет председатель проблемной комиссии. Присутствие рецензентов не является обязательным; в случае их отсутствия письменные отзывы рецензентов по поручению председателя оглашаются секретарем.

4.19. По итогам заседания по каждой диссертации открытым голосованием простым большинством голосов принимается решение о выдаче заключения с рекомендацией диссертации к защите, а также решение об успешном (неуспешном) прохождении аспирантом итоговой аттестации и освоении соответствующей программы аспирантуры. В случае, если в ходе заседания замечаний по диссертации сделано не было либо замечания аргументированно отведены аспирантом, принимается решение о выдаче заключения с рекомендацией

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 14 из 27

представления диссертации к защите, а также принимается решение об успешном прохождении аспирантом итоговой аттестации и освоении соответствующей программы аспирантуры. Если в ходе заседания были сделаны замечания, не затрагивающие существа работы, а касающиеся лишь композиционных, редакционно-стилистических, технических моментов, или в случае, когда часть основных научных результатов диссертации не опубликована, но содержащие эти результаты научные статьи приняты в печать (при наличии соответствующей справки из редакции научного издания) и время, необходимое для исправления текста диссертации или выхода публикаций, позволяют выдать аспиранту заключение в установленный срок, принимается решение о выдаче заключения с формулировкой рекомендовать диссертацию к защите после устранения замечаний или рекомендовать диссертацию к защите после выхода научных статей из печати, а также принимается решение об успешном прохождении аспирантом итоговой аттестации и освоении соответствующей программы аспирантуры. Если в диссертации обнаружены существенные недочеты, на исправление которых требуется время, не позволяющее выдать соискателю положительное заключение в установленный срок и текст диссертации требует доработки принципиального характера, а также отсутствуют научные статьи в рецензируемых научных изданиях, и (или) рецензентами дана отрицательная оценка и диссертация не рекомендуется к защите, то принимается решение о неудовлетворительном результате прохождения итоговой аттестации и оформляется заключение по диссертации, содержащее информацию о несоответствии диссертации установленным критериям.

4.20. Заключение утверждается открытым голосованием простым большинством голосов. Протокол заседания подписывают председатель и секретарь проблемной комиссии.

4.21. По результатам заседания оформляется выписка из протокола заседания проблемной комиссии с указанием решения по каждому аспиранту:

- о выдаче заключения на диссертацию и ее соответствии (несоответствии) установленным критериям;
- об успешном прохождении ИА и освоении соответствующей программы аспирантуры.

Выписка передается секретарем проблемной комиссии в отдел аспирантуры не позднее трёх рабочих дней с даты проведения соответствующего заседания для подготовки проекта приказа о результатах прохождения ИА и выдачи документов об окончании аспирантуры.

4.22. Аспиранту, не прошедшему ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА только по личному заявлению, согласованному с научным руководителем, начальником отдела аспирантуры, проректором по научно-исследовательской и инновационной деятельности, и при наличии документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия на ИА. Личное заявление вместе с указанными документами или их электронные версии предоставляются в отдел аспирантуры не позднее завершения нормативного срока обучения аспиранта. Указанному лицу, не прошедшему ИА по уважительной причине, распоряжением проректора по научно-исследовательской и инновационной деятельности устанавливаются сроки прохождения ИА.

4.23. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по добросовестному

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 15 из 27

освоению программы аспирантуры (выполненный индивидуальный план работы, отсутствие академической задолженности, наличие текста диссертации) по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется право на ИА до завершения нормативного срока обучения в аспирантуре.

4.24. Аспиранту, успешно прошедшему ИА по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения ИА выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.25. Основанием для оформления и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры является приказ ректора об успешном прохождении ИА аспирантом и выдаче свидетельства.

4.26. Заключение оформляется в двух экземплярах и передается для утверждения проректору по научно-исследовательской и инновационной деятельности не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об успешном прохождении аспирантом ИА и освоении соответствующей программы аспирантуры. Заключение выдается аспиранту в срок не позднее 30 календарных дней со дня завершения ИА.

4.27. Копия заключения в обязательном порядке передается в отдел аспирантуры для внесения в личное дело аспиранта.

4.28. Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидов ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.29. При проведении ИА аспирантов из числа лиц с ОВЗ и/или инвалидов Университетом обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении ИА;
- присутствие в аудитории ассистента(-ов), оказывающего(их) аспиранту с ОВЗ и/или инвалиду необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание);
- предоставление возможности пользования техническими средствами при прохождении ИА с учетом индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.30. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ИА доводятся до сведения аспирантов с ОВЗ и/или инвалидов в доступной для них форме.

4.31. По письменному заявлению аспиранта с ОВЗ и/или инвалида продолжительность сдачи им аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его выступления при его диссертации не более чем на 15 минут. В один день могут оцениваться диссертации не более двух аспирантов с ОВЗ и/или инвалидов.

4.32. В зависимости от индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ организация

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 16 из 27

обеспечивает выполнение следующих требований для проведения ИА:

- а) для слепых:
 - материалы для проведения ИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
 - при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
 - материалы для проведения ИА оформляются увеличенным шрифтом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4.33. Аспирант с ОВЗ и/или инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ИА с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле аспиранта). В заявлении аспирант с ОВЗ и/или инвалид указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности ИА по отношению к установленной продолжительности

4.34. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается ректором или по его поручению проректором по научно-исследовательской и инновационной деятельности.

Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 17 из 27

4.35. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

5. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры (адъюнктуры), при представлении ими диссертации к защите

5.1. Университет вправе предоставить выпускникам аспирантуры сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

5.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры (адъюнктуры).

5.3. Предоставление сопровождения выпускнику аспирантуры осуществляется по его личному заявлению на имя ректора Университета (Приложение 6), на основании которого издается приказ о сопровождении. Заявление о сопровождении представляется выпускником не позднее 30 календарных дней после успешного прохождения ИА. Вместе с заявлением о сопровождении выпускник предоставляет календарный план с указанием сроков представления диссертации в диссертационный совет.

Научный руководитель в течение одного календарного года продолжает научные консультации по подготовке диссертационной работы.

5.4. На период сопровождения Университет вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

5.5. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

5.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 18 из 27

6. Внесение изменений и дополнений в положение

6.1. Настоящее Положение принимается учёным советом Университета, утверждается ректором и вводится в действие соответствующим приказом.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 6.1. настоящего Положения.

6.3. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента его отмены приказом либо с момента введения в действие нового Положения.

6.4. Проект Положения хранится в электронном виде в Ученом совете, оригинал с листом согласования – в общем отделе Университета, копия Положения – у разработчика Положения и размещается на официальном сайте в сети Интернет.

6.5. Положения, введенные в действие приказами ректора Университета от 25 мая 2018 г. № 317-р, «03» октября 2019 г. № 530-р, от 06.05.2025 № 203-р считать утратившими силу.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 19 из 27

Приложение 1

Проектору по научно-исследовательской
и инновационной деятельности
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России
О.А. Мелкозеровой

От _____

_____ (должность)

_____ (кафедра)

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

выражаю свое согласие на научное руководство аспирантом

_____ (ФИО)

Кафедра _____

Институт _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 20 из 27

Приложение 2

Проектору по научно-исследовательской
и инновационной деятельности
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России
О.А. Мелкозеровой

От _____
(ФИО аспиранта)

_____ (кафедра)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить возможность досрочного прохождения итоговой аттестации по программе аспирантуры в связи с _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Научный руководитель _____
(ФИО)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Заведующий кафедрой _____
(ФИО)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 21 из 27

Приложение 3

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 "Уральский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения
 Российской Федерации**

Зачетная ведомость № _____

Направление подготовки
 (специальность) _____

Клиническая лабораторная диагностика

Учебный год _____ 202__/202__ _____ Курс _____

Группа _____ Семестр _____ летний семестр

Дисциплина _____

Зачет принял _____

№	Фамилия и инициалы	№ зачетной книжки	Оценка	Балл	Подпись экзаменатора
1					

Зав. кафедрой _____

Не явилось:

Получено оценок:

По уважительной причине:

Не зачтено

По неуважительной причине:

Зачтено

«___» _____ 20__ г. Преподаватель _____

Ведомость возвращается в деканат в день сдачи экзамена или зачета

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 22 из 27

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 "Уральский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения
 Российской Федерации**

Экзаменационная ведомость №

Направление подготовки (специальность) _____
 Учебный год 202__/202__ Курс _____
 Группа _____ Семестр _____
 Дисциплина _____
 Экзамен принял _____ **tu** _____

№	Фамилия и инициалы	№ зачетной книжки	Оценка	Баллы	Подпись экзаменатора
1					

Зав. кафедрой _____

Не явилось:	0	Получено оценок:	1
По уважительной причине:	0	Неудовлетворительно	0
По неуважительной причине:	0	Удовлетворительно	0
		Хорошо	0
		Отлично	1

«__» _____ 20__ г. Преподаватель _____

Ведомость возвращается в деканат в день сдачи экзамена или зачета

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 23 из 27

Приложение 4

Отчет
аспиранта о выполнении индивидуального плана работы
за _____ полугодие __-го года обучения (____-й семестр)

1. Ф.И.О. аспиранта, год обучения, научная специальность, ФИО научного руководителя

2. Тема диссертации, цель, задачи, предмет и объект исследования.

- *Тема диссертации*
- *Цель работы -*
- *Задачи отчетного периода*
- *Объект исследования*

3. Отчет о проделанной работе и основные результаты научной деятельности

4. Результаты научных исследований (что запланировано по этапам плана научной деятельности, что выполнено, что не выполнено, с указанием причин, что необходимо сделать для решения проблемы).

- Перечень публикаций результатов исследования за отчетный период
- Участие в конференциях, форумах, симпозиумах, семинарах за отчетный период
- Прочие достижения при наличии (участие в грантах, наличие именных стипендий и др., нарастающим итогом)
- Учебная работа аспиранта (*указать в таблице все сданные экзамены и зачеты за все время обучения*)

№	Наименование дисциплины	Срок сдачи экзамена (зачета), по плану	Фактический срок сдачи	Оценка
1				
2				

5. План на следующее полугодие

- Научные исследования
- Опубликование результатов исследований, в т.ч. в рецензируемых журналах, участие в конференциях, семинарах

6. Подготовка к итоговой аттестации (для аспирантов 1-го полугодия 4-го года обучения)

- *Подготовка научного доклада об основных результатах диссертации, подготовленной к защите и текста диссертации*

7. Предполагаемая дата итогового обсуждения научной деятельности, выполненной за все время обучения, на заседании Ученого Института (для аспирантов 1-го полугодия 4-го года обучения)

Аспирант _____ ФИО

Рекомендуемая оценка работы аспиранта за отчетный период (с кратким обоснованием)

Дата _____

Научный руководитель _____ ФИО

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 24 из 27

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-исследовательской
и инновационной деятельности
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России
_____ О.А. Мелкозерова

«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Диссертация «Название диссертации» по специальности(ям) шифр и наименование(я) научной специальности(ей) выполнена на(в) федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Аспирант фамилия имя отчество (при наличии), _____ года рождения, период обучения наименование образовательного учреждения высшего образования по специальности (направлению) наименование специальности (направления).

Сведения о сдаче кандидатских экзаменов приведены в приложении к свидетельству об окончании аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по научной специальности (шифр и наименование научной специальности).

Оценка выполненной соискателем работы

Диссертация Фамилия ИО является законченной научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи (сформулировать).

Важно! Формулировки актуальности, новизны и других разделов заключения не должны дословно совпадать с текстом автореферата!

Актуальность темы и направленность исследования

Обосновывается актуальность избранной темы диссертационного исследования на фоне общего состояния проблемы, характеризуется степень её разработанности в данной отрасли науки, отображается связь темы диссертации с направлением исследований учреждения в котором выполнялась работа, в том числе выполняемым по грантам, программам, договорам и т.п.

Утверждение темы диссертации, назначение научного руководителя

Тема утверждена решением Учёного совета ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России от дата, протокол № номер протокола.

Научный руководитель* – фамилия имя отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание, основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 25 из 27

назначен приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России от дата и номер приказа.

Научный консультант (при наличии) ** - *фамилия имя отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание, основное место работы и должность, в случае если консультант является работником вуза или научной организации.*

* *В случае двойного научного руководства приводится обоснование необходимости назначения второго руководителя, дата и номер приказа о его назначении.*

** *Или научных консультантов.*

Личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации

В данном разделе не перечисляются полученные автором результаты, а приводятся сведения, характеризующие степень личного участия автора в процессе их получения, подтверждается роль автора в разработке идей, в постановке и выполнении задач, участие в обосновании решений и выработке научных рекомендаций, высказанных в диссертационной работе.

Степень достоверности результатов проведенного исследования

Оценка степени достоверности научных результатов опирается на представительность и достоверность данных, корректность методик исследования и проведенных расчётов, выполненных в диссертации.

Новизна результатов проведённого исследования

Приводится описание результатов, полученных впервые автором диссертации, подчёркивается их отличие от известных положений, характеризуется индивидуальный вклад автора в решение проблемы. Полученные результаты могут представлять собой усовершенствование ранее известных методик и способов решения отдельных задач.

Теоретическая и практическая значимость диссертации и использование полученных результатов

Отображается значимость полученных результатов исследования для науки и практики. Устанавливается, какие результаты исследования могут быть рекомендованы для использования, и каким образом. Приводятся сведения о состоявшемся использовании полученных результатов, подтверждённые соответствующими документами.

Ценность научных работ соискателя, полнота изложения материалов диссертации в опубликованных работах

Указывается общее количество публикаций по теме диссертации, в том числе - количество работ разной ценности; приводится перечень работ соискателя по теме диссертации; в каждой публикации указывается её общий объём и авторский вклад; делается вывод о полноте изложения материалов диссертации в опубликованных работах.

Соответствие содержания диссертации избранной специальности

Подтверждается соответствие материалов диссертационной работы избранной научной специальности и отрасли науки на основе анализа предмета исследования в соответствии с пунктами паспорта специальности.

*Диссертация название диссертации, фамилия, имя, отчество — при наличии рекомендуется*** (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата отрасль науки наук по научной специальности (ям) шифр(ы) и наименование научной специальности(ей).*

*** *В случае если требуется доработка композиционных, редакционно-стилистических, технических моментов в диссертации, указывается следующий вариант:*

- рекомендуется к защите после устранения замечаний;
либо
- рекомендуется к защите после выхода научных(-ой) статей(-и).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 26 из 27

в случае, когда часть основных научных результатов диссертации не опубликована, но содержащие эти результаты научные(-ая) статьи(-я) приняты(-а) в печать при наличии соответствующей справки из редакции научного издания, и аспиранту выдается рекомендация для ученого совета соответствующего структурного подразделения на предоставление периода сопровождения для представления диссертации к защите после окончания аспирантуры, предусматривающего срок для устранения указанных недочётов в тексте диссертации и выхода публикаций по диссертации из печати, но не более одного года с даты завершения итоговой аттестации.

Заключение принято на заседании проблемной комиссии по (научная специальность).

Присутствовало на заседании – _____ чел.

Результаты голосования: «за» – _____ чел., «против» – _____ чел.,

«воздержалось» – _____ чел.,

протокол № ____ от « ____ » 20__ г.

Председатель проблемной комиссии фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание (при наличии), должность, наименование структурного подразделения

Секретарь проблемной комиссии фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание (при наличии), наименование структурного подразделения, должность

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-01-26	ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 27 из 27

Приложение 6

Проектору по научно-исследовательской
и инновационной деятельности
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России
О.А. Мелкозеровой

От _____
(ФИО аспиранта)

_____ (кафедра)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить сопровождение для представления диссертации к защите с _____ по _____ (не более одного года).

Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук планируется _____ (дата)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Научный руководитель _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Заведующий кафедрой _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____