



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

ПП-03-02-25

Положение об отделе аспирантуры
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

стр. 1 из 7

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России
« 19 » 12 2025 г.
Протокол заседания № 6

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие приказом
ректора ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России Ю.А. Семёновым
от « 11 » 02 2026 г. № 60-р

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе аспирантуры
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России**

Екатеринбург
2025

Информация об ответственном разработчике:

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись	Контактный телефон
Зам. начальника управления подготовки кадров высшей квалификации	Дубицкая С.А.		214-85-78



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделе аспирантуры является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - отдел) и регулирует деятельность отдела, определяет задачи и функции, права и обязанности сотрудников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Отдел является структурным подразделением Университета, осуществляющим организацию и регулирование учебного процесса при подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре, докторантуре и подчиняется проректору по научно-исследовательской и инновационной деятельности.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями на 17 августа 2020 года);



- Приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, предусмотренные частями 7 и 8 статьи Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Уставом ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России;
- решениями Ученого совета ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России;
- приказами и распоряжениями ректора.

1.4. Отдел создается и реорганизуется приказом ректора Университета.

1.5. Структура, численность и штатное расписание отдела утверждается ректором Университета.

1.6. Руководство отдела осуществляют начальник отдела, который назначается на должность приказом ректора. Назначение и освобождение от должности других сотрудников отдела – приказом ректора по представлению начальника отдела. В отсутствии начальника отдела или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, его обязанности исполняет специалист по учебно-методической работе 1 категории.

1.7. Отдел в своей деятельности взаимодействует с проректором по научно-исследовательской и инновационной деятельности, научно-исследовательским управлением, учебным управлением, кафедрами, другими подразделениями Университета.

П. Цель и задачи отдела

2.1. Основными целями деятельности отдела являются:

- организация процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре, в том числе и на договорной основе,
- обеспечение высоких показателей подготовки аспирантов, повышение эффективности их подготовки,
- организация и регулирование учебного процесса при реализации образовательных программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,
- организация процесса прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и (или) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Основными задачами деятельности отдела являются:

- координация деятельности институтов, кафедр и других подразделений



университета по обеспечению подготовки кадров высшей квалификации по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- консультативная и методическая помощь кафедрам в подготовке кадров высшей квалификации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- выполнение плана приема в аспирантуру;
- прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- планирование, организация, контроль и совершенствование учебного процесса по научным специальностям аспирантуры;
- проведение промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

III. Функции

3.1. Подготовка и представление руководству университета перспективных планов приема в аспирантуру и отчетов об их выполнении.

3.2. Консультирование российских и иностранных граждан по вопросам поступления в аспирантуру.

3.3. Формирование и учет контингента обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Совместно с кафедрами участие в разработке, корректировке учебных планов основных образовательных программ - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и представление их к утверждению ректором.

3.5. Методическая помощь кафедрам в разработке и актуализации основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6. Планирование и расчет учебной нагрузки кафедр по подготовке обучающихся на очередной учебный год, совместно с кафедрами участие в формировании проекта штатного расписания.

3.7. Разработка и утверждение календарного графика учебного процесса. Координация работы с научными руководителями.

3.8. Планирование, организация и составление расписания учебных занятий, практической подготовки, промежуточных аттестаций, графиков работы экзаменационных комиссий.

3.9. Оформление личных дел аспирантов, контроль за их ведением и сохранностью.

3.10. Контроль за выполнением аспирантами индивидуальных учебных планов.

3.11. Оформление справок, удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов.

3.12. Контроль качества подготовки обучающихся, в том числе путем анкетирования выпускников и работодателей.



3.13. Своевременная актуализация информации на официальном сайте университета.

3.14. Организация документооборота.

3.15. Работа с обращениями граждан и юридических лиц.

IV. Права

4.1. Сотрудники отдела обладают правами и выполняют обязанности в соответствии с требованиями Устава Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, коллективным договором, индивидуальными трудовыми договорами, должностными инструкциями.

4.2. Сотрудники отдела имеют право:

- вести переписку с кафедрами и структурными подразделениями Университета;

- получать от структурных подразделений и кафедр Университета запрашиваемые документы, справки, статистические материалы и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел обязанностей с учетом основной деятельности в порядке, предусмотренном в Университете;

- регистрировать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- выносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки аспирантов.

V. Ответственность

5.1. Сотрудники отдела несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций структурного подразделения в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими нормативными документами.

5.2. Сотрудники отдела несут материальную ответственность на вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих обязанностей и в соответствии с их должностными инструкциями.

VI. Материально-техническое обеспечение

6.1. Для осуществления возложенных задач управление обеспечивается материально-техническими средствами, помещениями, необходимым оборудованием, передаваемыми в ведение подразделения отделом материально-технического снабжения.

6.2. Зароботная плата устанавливается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных в трудовом договоре в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников.



VII. Внесение изменений и дополнений в Положение

7.1. Настоящее Положение принимается учёным советом Университета, утверждается ректором и вводится в действие соответствующим приказом.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 7.1. настоящего Положения.

7.3. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента его отмены приказом, либо с момента введения в действие нового Положения.

7.4. Проект Положения хранится в электронном виде в Ученом совете, оригинал с листом согласования – в общем отделе Университета, копия Положения – у разработчика Положения и размещается на официальном сайте в сети Интернет.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

ПП-03-02-25

Положение об отделе аспирантуры
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

стр. 7 из 7

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО		
Должность, звание Ф.И.О.	Личная подпись, дата	Комментарии
Проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности О.А. Мелкозерова		
Первый проректор Е.Ю. Ванин		
Проректор по образовательной деятельности А.А. Ушаков		
Проректор по перспективному развитию и международной деятельности М.А. Флягин		
Проректор по экономике и финансам В.Н. Мишанина		
Проректор по молодежной политике и воспитательной работе Р.И. Хлынова		
Проректор по управлению имущественным комплексом А.В. Осипов		
Начальник управления правового обеспечения Т.А. Емельяненко		