

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

ПРИНЯТО
 Ученым советом
 ФГБОУ ВО УГМУ
 Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
 Приказом ректора
 ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России
 Ю.А. Семёнов

« » 2026
 Протокол заседания № _____

« » 2026 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2026
 г Екатеринбург

Информация об ответственном разработчике

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Проректор по образовательной деятельности	А.А. Ушаков		

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 2 из 37

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 27.02.2023 № 207 «Об утверждении Порядка перехода лиц, указанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской

	федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 3 из 37

Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с платного обучения на бесплатное обучение»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 апреля 2025 г. № 312 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292;

- Письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.01.2023 № МН-5/168126 «О направлении рекомендаций»;

- Письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.03.2025 № МН-7/1368 «О направлении информации»;

- Письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.05.2025 № МН-7/1751«О направлении информации»;

- Уставом ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (далее по тексту – университет, УГМУ).

1.1. Настоящее Положение распространяется на всех лиц, обучающихся в УГМУ по всем программам высшего образования. **Далее по тексту эти лица именуются «обучающиеся».**

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся – иностранных граждан и лиц без гражданства с особенностями, установленными действующим законодательством и локальными нормативными актами УГМУ. Настоящее Положение не распространяется на лиц, обучающихся по программам дополнительного образования (в т.ч. дополнительного профессионального образования).

1.3. Термины, определения и сокращения, используемые для целей настоящего Положения:

1.3.1. **Перевод** – это переход обучающегося из другой образовательной организации в УГМУ или из УГМУ в другую образовательную организацию, с одной основной образовательной программы на другую (в т.ч. реализуемую в сетевой форме), с одной формы обучения на другую, с одной основы обучения на другую, с одного курса на следующий, с одной образовательной программы по специальности (направлению подготовки) на другую без перерыва в учебе, оформленное соответствующим приказом ректора.

1.3.2. **Отчисление** – это прекращение образовательных отношений между УГМУ и обучающимся, оформленное соответствующим приказом ректора.

1.3.3. **Восстановление** – продолжение лицом обучения в вузе, из которого он был отчислен, после перерыва в учебе, оформленное соответствующим приказом ректора.

1.3.4. **Бюджетная основа обучения** – обучение обучающегося в университете по образовательной программе за счет средств федерального бюджета.

1.3.5. **Внебюджетная основа обучения** – обучение по образовательной программе за счет личных средств либо средств иных физических или юридических лиц, которые выступают Заказчиками по договору на оказание платных образовательных услуг.

	федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 4 из 37

1.3.6. **Академическая разница** - разница между содержанием образовательной программы, ранее изученной лицом в УГМУ или в другой образовательной организации, и содержанием образовательной программы УГМУ, подлежащей изучению данным лицом при обучении в УГМУ, выражаяющаяся в отличиях учебных планов по количеству дисциплин, трудоёмкости, видам учебных занятий, формам промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации и т.п.

1.3.7. **Академическая задолженность** - наличие у обучающегося неудовлетворительного результата промежуточной аттестации (государственной итоговой аттестации) по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы и (или) непрохождение промежуточной аттестации (государственной итоговой аттестации), предусмотренной учебным планом и календарным учебным графиком, при отсутствии уважительной причины. Под академической задолженностью также понимается академическая разница, отражённая в индивидуальном плане обучающегося, и не ликвидированная в установленные индивидуальным планом сроки.

1.3.8. **Невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана** - совершение обучающимся действий или его бездействие, повлекшие неисполнение академических обязанностей, предусмотренных законодательством об образовании, Уставом УГМУ, локальными нормативными актами УГМУ, договором об обучении, учебным планом.

1.3.9. **Дисциплинарный проступок** - противоправное, виновное действие (бездействие) обучающегося, выражющееся в нарушении требований Устава УГМУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях или иных локальных нормативных актов УГМУ, которое влечёт за собой применение к обучающемуся мер дисциплинарной ответственности.

1.3.10. **Образовательное подразделение** – структурное подразделение УГМУ, организующее и осуществляющее образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования (Институт, Управление подготовки кадров высшей квалификации, деканат факультета иностранных студентов).

Руководитель образовательного подразделения – директор Института, начальник Управления подготовки кадров высшей квалификации, декан факультета иностранных студентов либо лицо, исполняющее его обязанности на основании соответствующего приказа ректора.

1.3.11. **Индивидуальный учебный план (ИУП)** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания и образовательной траектории с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3.12. **Переаттестация** – процедура частичного признания результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой, реализуемой в университете.

1.3.13. **Перезачет** – признание в полном объеме результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении высшего (среднего профессионального) образования (по иной

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 5 из 37

образовательной программе), и перенос полученных результатов промежуточной или итоговой аттестации в документы об освоении образовательной программы (документы об образовании).

1.3.14. *Договор об образовании* – договор на оказание платных образовательных услуг, а также договор, предусматривающий обучение лица за счет средств бюджета Свердловской области.

1.3.15. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

- ООП – основная образовательная программа;
- УМУ – учебно-методическое управление;
- УПО – управление правового обеспечения;
- УПКВК – управление подготовки кадров высшей квалификации;
- УЭБУиО – управление экономики, бухгалтерского учета и отчетности.

1.4. Определяющим условием перевода и восстановления обучающегося в УГМУ является возможность успешного продолжения обучения, которая выявляется в процессе рассмотрения результатов его успеваемости, конкурса документов или собеседования, имеющих целью установить уровень готовности лица к освоению соответствующей программы обучения в нормативные сроки. По результатам указанных процедур в случае, если те или иные дисциплины не могут быть перезачтены из-за разницы в учебных планах или обучающимся ранее не изучались, обучающийся обязан сдать их, т. е. ликвидировать разницу в учебных планах в сроки, установленные приказом ректора.

1.5. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в УГМУ или из УГМУ в другую образовательную организацию допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации. При переводе обучающихся как внутри УГМУ, так и из другой образовательной организации в УГМУ, а также при восстановлении обучающихся на места за счет бюджетных ассигнований, общая продолжительность обучения не должна превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы) срока освоения образовательной программы, на которую он переводится (восстанавливается).

1.6. При переводе обучающихся (как из другой образовательной организации, так и внутри университета) или восстановлении на специальность (направление подготовки), для обучения по которой необходимо обязательное прохождение предварительного медицинского осмотра, перевод (восстановление) допускается только после предоставления соответствующего медицинского заключения по итогам прохождения медицинского осмотра.

1.7. Перевод как из другой образовательной организации в УГМУ, так и внутри УГМУ, а также восстановление осуществляется при соблюдении следующих условий:

а) наличия образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы;

б) успешного прохождения аттестации заявителем (если таковая предусмотрена настоящим Положением);

в) наличия соответствующей учебной группы на соответствующем курсе, образовательной программе и форме обучения, и наличия вакантных мест.

г) при переводе (восстановлении) на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, перевод допускается при соблюдении следующих дополнительных условий:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 6 из 37

- общая продолжительность обучения не должна превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую обучающийся переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы;

- отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения образовательной программы;

- если обучение по образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

д) при переводе (восстановлении) обучающихся на места, финансируемые за счет средств бюджета Свердловской области, а также переводе (восстановлении) лица, обучающегося за счет средств бюджета Свердловской области, перевод (восстановление) осуществляется при соблюдении следующих дополнительных условий:

- указанных в подпункте «г» пункта 1.8 настоящего Положения;

- заключенного договора (дополнительного соглашения к ранее заключенному договору) между студентом и Минздравом Свердловской области об обучении в УГМУ;

е) перевод внутри Университета на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, допускается только для лиц, обучающихся за счет средств федерального бюджета.

1.8. Перевод внутри УГМУ осуществляется:

а) на любой курс, если иное не предусмотрено настоящим Положением или действующим законодательством. Конкретный курс, на который может быть переведен обучающийся, определяется аттестационной комиссией;

б) на любую форму обучения, предусмотренную образовательной программой;

в) на образовательные программы:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы специалитета на программу специалитета;

- с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы ординатуры на программу ординатуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;

- с программы бакалавриата на программу специалитета;

- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

1.9. Перевод как из других образовательных организаций, так и внутри УГМУ допускается в случае, если разница в учебных планах на момент перевода составляет не более 10 зачетных единиц (ЗЕ).

1.10. Восстановление осуществляется:

а) на любой курс (конкретный курс, на который может быть восстановлено лицо, определяется аттестационной комиссией);

б) на любую форму обучения, предусмотренную образовательной программой;

в) на бюджетную основу обучения, если обучающийся был отчислен с бюджетной основы обучения по основанию, предусмотренному п. 5.1.2 настоящего Положения;

г) на внебюджетную основу обучения, если обучающийся был отчислен с внебюджетной основы обучения. Студенты, отчисленные с бюджетной основы обучения по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» - «д», пункта 5.1.3 могут быть восстановлены только на внебюджетную основу обучения;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 7 из 37

д) на обучение за счет средств бюджета Свердловской области – если с обучающимся заключен соответствующий договор (дополнительное соглашение к договору) с Минздравом Свердловской области;

е) на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен, либо на иную образовательную программу в случае, если на момент восстановления образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, уже не реализуется;

ж) только при наличии вакантных мест по соответствующей специальности (направлению подготовки);

з) если академическая задолженность (разница в учебных планах) на момент подачи заявления о восстановлении не превышает 10 ЗЕ.

1.11. Лица, указанные в п. 8.2 настоящего Положения, восстановлению не подлежат.

1.12. Перевод из УГМУ в иную образовательную организацию лиц, обучающихся на внебюджетной основе обучения, допускается только при отсутствии задолженности по оплате обучения. Возможность перевода лица, имеющего задолженность по оплате обучения, внутри УГМУ определяется, в том числе, и условиями заключенного с ним договора на оказание платных образовательных услуг.

2. Перевод обучающегося из другой образовательной организации в УГМУ и из УГМУ в другую образовательную организацию¹

2.1. Перевод лиц для обучения по основным образовательным программам высшего образования из другой образовательной организации в УГМУ и из УГМУ в другую образовательную организацию допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации и осуществляется в соответствии с нормативными актами Минобрнауки России и настоящим Положением.

2.2. Лицо, обучающееся в другой образовательной организации высшего образования (далее по тексту – образовательная организация), и желающее продолжить обучение в УГМУ, подает в Приемную комиссию заявление на имя ректора по установленной университетом форме.

2.3. К заявлению должна прилагаться справка о периоде обучения, выданная организацией, в которой обучается заявителю, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й) (далее – справка о периоде обучения).

Для иностранных граждан и лиц без гражданства, претендующих на перевод в УГМУ из российских образовательных организаций, к заявлению дополнительно должны прилагаться следующие документы:

- копия документа об образовании (нотариально заверенный перевод на русский язык);

- копия документа, подтверждающего признание ранее полученного образования в Российской Федерации (если отсутствует международный договор о взаимном признании);

¹ Указанный порядок не распространяется на перевод обучающихся между образовательными организациями и УГМУ в рамках договоров о реализации сетевой формы обучения. Перевод таких обучающихся осуществляется в соответствии с условиями договоров о реализации сетевой формы обучения и действующим законодательством.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 8 из 37

- копия документа, удостоверяющего личность (нотариально заверенный перевод на русский язык), со сроком действия не менее 1,5 лет с предполагаемой даты зачисления;
- копия документа о прохождении государственной дактилоскопии, фотографирования и медицинского освидетельствования;
- копия действительной визы и регистрации по месту пребывания на территории России;
- копия действующего полиса добровольного медицинского страхования.

К заявлению, по усмотрению обучающегося, могут прилагаться иные документы (или их копии, заверенные исходной образовательной организацией), подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

Лицо, претендующее на обучение за счет средств бюджета Свердловской области, предоставляет копию подписанного с Минздравом Свердловской области договора на обучение (оригиналы договоров в количестве экземпляров по числу сторон - если УГМУ является стороной такого договора).

При переводе на обучение на бюджетные места в заявлении фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт его соответствия следующим требованиям:

- отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения образовательной программы;
- обучение по образовательной программе не является для обучающегося получением второго или последующего высшего образования.

Для лиц, претендующих на перевод в УГМУ из иностранных образовательных организаций, к заявлению дополнительно должны прилагаться следующие документы:

- копия документа об образовании (нотариально заверенный перевод на русский язык);
- копия документа, подтверждающего признание ранее полученного образования в Российской Федерации (если отсутствует международный договор о взаимном признании);
- копия документа, удостоверяющего личность (нотариально заверенный перевод на русский язык), со сроком действия не менее 1,5 лет с предполагаемой даты зачисления.

2.4. В течение 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, ответственный работник приемной комиссии оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося установленным требованиям. В указанный срок аттестационная комиссия соответствующей специальности определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке, определяет курс, на который обучающийся может быть зачислен и период, с которого он в случае перевода будет допущен к обучению. Заявление о переводе визируется проректором по образовательной деятельности, в отношении иностранных граждан – начальником Управления международного образования и сотрудничества, и передается ректору для принятия решения о возможности перевода.

2.5. Для лиц, желающих перевестись на обучение в УГМУ, проводятся аттестационные испытания в форме собеседования. При наличии конкурса (в случае, если число лиц, желающих перевестись, превышает количество вакантных мест) проводится конкурсный отбор по результатам аттестационных испытаний. Конкурсный отбор проводится не позднее 20 календарных дней с даты окончания срока для рассмотрения и оценки предоставленных обучающимся заявления и документов.

В случае равенства набранных баллов на аттестационном испытании приоритет на зачисление имеет лицо с более высоким средним баллом успеваемости по дисциплинам,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 9 из 37

которые могут быть перезачтены, а также с большим количеством и значимостью индивидуальных достижений.

2.6. Решение о возможности перевода обучающегося в УГМУ из другой образовательной организации принимается ректором на основании заключения аттестационной комиссии учебного подразделения (результатов конкурсного отбора в случае его проведения) и представленных документов с учетом наличия вакантных мест, по результатам аттестации.

В случае принятия ректором решения о возможности перевода в УГМУ и при успешном прохождении конкурсного отбора (если таковой проводился), руководитель образовательного подразделения либо уполномоченный им заместитель в течение 5 рабочих дней готовит справку по установленной форме за подписью ректора УГМУ (уполномоченного проректора) о возможности принять обучающегося переводом из другой образовательной организации. Один экземпляр справки выдается на руки обучающемуся, второй экземпляр остается в ответственном образовательном подразделении и хранится в личном деле обучающегося. К справке о переводе, выдаваемой обучающемуся на руки, по письменному заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

В случае принятия решения о невозможности перевода лица из другой образовательной организации в УГМУ (в том числе и по причине неудовлетворительного прохождения конкурсного отбора) руководитель учебного подразделения либо уполномоченный им заместитель в течение 5 рабочих дней готовит ответ за подписью ректора (уполномоченного проректора) об отказе принять обучающегося переводом с указанием причины отказа. Один экземпляр ответа выдается на руки обучающемуся, второй хранится в делах учебного подразделения вместе с заявлением, предоставленными обучающимся документами и результатами конкурсного отбора в течение года.

2.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в УГМУ представляет в образовательное подразделение УГМУ:

- копию приказа об отчислении и (или) выписку из него;
- документ о предшествующем образовании;
- медицинское заключение по результатам медицинского осмотра (при зачислении на образовательные программы, требующие обязательного предварительного медицинского осмотра);
- копии документов, дающих обучающемуся право на получение социальных льгот (при наличии);
- копию паспорта обучающегося (если ранее она не предоставлялась);
- согласие на обработку персональных данных;
- расписку об ознакомлении с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом УГМУ, локальными нормативными актами УГМУ;
- СНИЛС;
- 3 фотографии (3x4 см) для оформления личной карточки, студенческого билета и зачетной книжки.

Копия приказа об отчислении или выписка из него могут быть направлены в адрес УГМУ образовательной организацией, из которой обучающийся отчислился.

Иностранные граждане дополнительно предоставляют:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 10 из 37

- копию документа о регистрации по месту пребывания в г. Екатеринбурге.

2.8. Руководитель образовательного подразделения или его заместитель готовит приказ о зачислении и обеспечивает его согласование в течение пяти рабочих дней после предоставления обучающимся, в отношении которого принято решение о возможности его зачисления в порядке перевода, всех необходимых документов. Также руководитель образовательного подразделения или его заместитель обеспечивает ознакомление студента с действующими лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, Уставом УГМУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, с локальными нормативными актами, регламентирующими порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок текущей и промежуточной аттестации, с иными локальными нормативными актами УГМУ, регламентирующими образовательный процесс, получает письменное согласие студента на обработку его персональных данных (для иностранных граждан – обязательство по соблюдению миграционного законодательства), обеспечивает оформление и подписание всеми сторонами договора на оказание платных образовательных услуг.

2.9. К проекту приказа о зачислении лица в УГМУ в порядке перевода из другой образовательной организации прилагаются следующие документы:

- заявление обучающегося о переводе по установленной настоящим Положением форме;
- результаты аттестационного испытания (при наличии конкурса);
- академическая справка (справка об обучении, справка об объеме освоения основной образовательной программы, справка о периоде обучения) установленного образца из образовательной организации, где ранее лицо обучалось;
- копия приказа или выписка из приказа об отчислении обучающегося в порядке его перевода в УГМУ, заверенная в установленном законом порядке;
- подлинник документа об образовании соответствующего уровня;
- в случае если образование получено за рубежом – нотариально заверенный российским нотариусом (или консульский) перевод документа об образовании на русский язык (если документ составлен не на русском языке) и свидетельство (с копией) о признании иностранного образования (за исключением случаев, установленных ч. 3 ст. 107 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»);
- копия паспорта (если паспорт на иностранном языке – нотариально заверенный перевод паспорта на русский язык);
- подписанный заказчиком (заказчиком и обучающимся в случае заключения трехстороннего договора) договор об оплате обучения в УГМУ (если перевод осуществляется на внебюджетные места) и документ, подтверждающий внесение первого платежа в соответствии с условиями заключенного договора;
- копию договора, заключенного между обучающимся и Минздравом Свердловской области (либо оригиналы договора, подписанные заказчиком и обучающимся, в количестве экземпляров по числу сторон – если УГМУ является стороной по такому договору) если перевод осуществляется на места, финансируемые за счет средств бюджета Свердловской области;
- медицинское заключение по результатам медицинского осмотра (при зачислении на образовательные программы, требующие обязательного предварительного медицинского осмотра);
- копии документов, дающих обучающемуся, право на получение социальных льгот (при наличии);

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

стр. 11 из 37

- копии документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (при наличии);

- копия протокола аттестационной комиссии с указанием перезатченных дисциплин, академической разницы и сроков ее ликвидации;

- копия паспорта обучающегося;

- согласие на обработку персональных данных;

- расписка об ознакомлении с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом УГМУ, локальными нормативными актами УГМУ;

- индивидуальный план обучения (если таковой имеется);

- заявление о выборе учебных дисциплин;

- СНИЛС;

- 2 фотографии (3x4 см) для оформления студенческого билета и зачетной книжки.

Для иностранных граждан и лиц без гражданства дополнительно прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (нотариально заверенный перевод на русский язык), со сроком действия не менее 1,5 лет с предполагаемой даты зачисления;

- копия документа о прохождении государственной дактилоскопии, фотографирования и медицинского освидетельствования;

- копия действительной визы и регистрации по месту пребывания в г. Екатеринбурге;

- действующий полис ДМС;

- обязательство по соблюдению миграционного законодательства.

2.10. Перевод обучающихся из другой образовательной организации для обучения в УГМУ и отчисление обучающихся в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется круглогодично.

2.11. Обучающийся, желающий перевестись на обучение в другую образовательную организацию, подает в образовательное подразделение, в котором он обучается, заявление на имя уполномоченного проректора о выдаче ему для предоставления в образовательную организацию, в которую он желает перевестись, справки о периоде обучения. Руководитель образовательного подразделения обеспечивает оформление и выдачу обучающемуся такой справки в течение 5 рабочих дней с даты получения от него заявления. Форма справки о периоде обучения устанавливается УГМУ самостоятельно и должна предусматривать указание на уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.12. В случае принятия принимающей образовательной организацией решения о зачислении обучающегося в порядке перевода из УГМУ, обучающийся предоставляет в образовательное подразделение, в котором он обучается, заявление на отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию, согласованное с начальником отдела международного образования и сотрудничества – для иностранных граждан, с приложением справки о переводе, в которой должны быть указаны уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка должна быть подписана руководителем образовательной организации или лицом, исполняющим его обязанности (либо лицом, имеющим право подписания такой справки и приложением копии документа, подтверждающего такое право), и заверена печатью организации. В случае наличия на момент подачи заявления на отчисление

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 12 из 37

задолженности по оплате обучения в УГМУ, обучающийся подлежит отчислению не в связи с переводом, а на основании подпункта «д» п. 5.1.3 настоящего Положения.

2.13. Руководитель образовательного подразделения или его заместитель в течение 3 рабочих дней обеспечивает подготовку и согласование приказа об отчислении такого обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. После издания приказа об отчислении, подписания обучающимся во всех необходимых структурных подразделениях обходного листа, сдачи им студенческого билета (удостоверения аспиранта) и зачетной книжки, лицу выдается оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в УГМУ, и заверенная копия приказа или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

2.14. Особенности перевода отдельных категорий лиц в определенный период могут быть установлены Правительством Российской Федерации, Минобрнауки России, Минздравом России. В случае установления таких особенностей настоящее Положение применяется в части, не урегулированной такими особенностями.

3. Перевод обучающихся внутри УГМУ

3.1. Перевод обучающихся внутри УГМУ осуществляется:

3.1.1. На бюджетную основу обучения – при наличии вакантных бюджетных мест в пределах контрольных цифр приема (с учетом мест, занимаемых лицами, находящимися в академическом отпуске) и с учетом требований пунктов 1.8-1.10 настоящего Положения.

Курс, на который осуществляется перевод, определяется аттестационной комиссией по специальности.

3.1.2. На внебюджетную основу обучения с учетом требований пунктов 1.8–1.10 настоящего Положения и при наличии вакантных мест. Перевод на внебюджетную основу обучения допускается только после заключения договора на обучение либо соответствующего дополнительного соглашения к ранее заключенному договору на обучение. Перевод лиц, обучающихся на внебюджетной основе, производится только при отсутствии задолженности по оплате обучения.

3.2. Перевод осуществляется:

- лиц, обучающихся за счет бюджетных средств, на бюджетные места (при наличии вакантных бюджетных мест для перевода) либо на внебюджетные места (при наличии вакантных мест и при условии заключения договора на оказание платных образовательных услуг);

- лиц, обучающихся на внебюджетной основе, только на внебюджетные места после заключения соответствующего дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг;

- перевод на места, финансируемые за счет средств бюджета Свердловской области, допускается как с бюджетной, так и с внебюджетной основы обучения при условии заключения между студентом и Минздравом Свердловской области соответствующего договора (дополнительного соглашения).

3.3. Если количество мест для перевода по образовательной программе по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то руководителем образовательного подразделения составляется рейтинг лиц, исходя из их успеваемости по результатам сдачи данными лицами сессий, предшествующих переводу, при этом в зачет принимаются только дисциплины, подлежащие перезачету.

3.4. Перевод обучающегося с одной ООП на другую осуществляется на основании

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 13 из 37

приказа ректора.

3.5. Заявление о переводе оформляется на имя ректора и первоначально подается в образовательное подразделение УГМУ, из которого лицо переводится. Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося и заказчика (если лицо обучается на внебюджетной основе и заключен трехсторонний договор или договор на обучение за счет средств бюджета Свердловской области), контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- реквизиты договора об оказании платных образовательных услуг (в случае обучения на внебюджетной основе) либо договора на обучение за счет средств бюджета Свердловской области (в случае обучения за счет средств бюджета Свердловской области);
- направление подготовки (специальность), профиль (специализацию, направленность), основу обучения, курс, форму обучения, на которых лицо обучается;
- просьбу о переводе с указанием нового направления подготовки (специальности), основы обучения, формы обучения и курса, по которым бы лицо желает обучаться;
- согласие заказчика обучения (для лиц, обучающихся за счет средств юридических, физических лиц или за счет средств Свердловской области).

Заявление обучающегося в течение 3 рабочих дней визируется руководителем образовательного подразделения, в котором лицо обучается, путем проставления резолюции о согласовании или не согласовании перевода, после чего заявление возвращается обучающемуся с визой директора Института.

3.6. После согласования перевода с руководителем образовательного подразделения, в котором лицо обучается, заявление подается обучающимся в образовательное подразделение, в которое лицо переводится.

3.7. Руководитель образовательного подразделения, в которое лицо переводится, в течение 10 рабочих дней определяет:

а) возможность и условия перевода лица (подлежит или не подлежит лицо переводу, имеются ли вакантные места, истек ли срок для оформления перевода, подлежит лицо переводу на внебюджетную или бюджетную основу обучения, курс и семестр обучения, на которые лицо подлежит переводу);

б) совместно с аттестационной комиссией определяет наличие либо отсутствие академической разницы, а при наличии академической разницы её объем (перечень дисциплин и (или) работ, составляющих академическую разницу, форму аттестации) и срок ликвидации;

в) при необходимости составляет индивидуальный учебный план.

Результаты рассмотрения заявления оформляются руководителем образовательного подразделения путем проставления соответствующей резолюции на заявлении, а также, в случае положительного решения, - копии или выписки из протокола аттестационной комиссии.

Академическая разница и срок ее ликвидации указываются в протоколе аттестационной комиссии.

Заявление подлежит обязательному согласованию с проректором по образовательной деятельности.

3.8. Заявление подлежит дополнительным согласованиям в случаях:

- при переводе лица, обучающегося на внебюджетной основе, - в УЭБУ и О;
- при переводе обучающегося с очной формы обучения на заочную форму обучения – с директором студгородка УГМУ (при условии проживания в общежитии);

	федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 14 из 37

- при переводе аспиранта и ординатора – с заведующими кафедр (нынешней и будущей) и научными руководителями (нынешним и будущим);
- при переводе иностранных граждан и лиц без гражданства – с управлением международного образования и сотрудничества и проректором по перспективному развитию и международной деятельности.

3.9. После проставления руководителем образовательного подразделения резолюции и внесения соответствующей информации и согласований в заявление, данное заявление с приложенными документами визируется уполномоченным проректором и передается ректору для принятия решения о переводе.

3.10. При переводе обучающегося с одной ООП на другую на внебюджетную основу обучения с обучающимся заключается договор на оказание платных образовательных услуг (если лицо обучалось на бюджетной основе), либо вносятся соответствующие изменения в ранее заключенный договор (если лицо обучалось на внебюджетной основе). Подготовку договора (дополнительного соглашения) и его подписание студентом и заказчиком обеспечивает сотрудник УЭБУ и О.

3.11. Руководитель образовательного подразделения на основании завизированного всеми заинтересованными структурными подразделениями и подписанного со стороны Заказчика (и обучающегося – при трехстороннем договоре) договора либо дополнительного соглашения к ранее заключенному договору обеспечивает подготовку и согласование в течение пяти рабочих дней проекта приказа на перевод обучающегося. После получения всех необходимых согласований проект приказа передается ректору УГМУ на подпись.

Приказ на перевод обучающегося должен содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- наименование образовательного подразделения, образовательной программы (с указанием профиля (специализации) и срока обучения), форму обучения, основу обучения, курс, на котором лицо обучалось до перевода, а также указание на обучение по индивидуальному учебному плану (при наличии такового);
- наименование учебного подразделения, образовательной программы (с указанием профиля, специализации или направленности), форму обучения, основу обучения, курс для обучения на который лицо переводится, а также указание на обучение по индивидуальному учебному плану (при наличии такового) и срока обучения;
- дату, с которой осуществляется перевод;
- дисциплины академической разницы (с указанием вида аттестации) и сроки ее ликвидации.

В случае если по какой-либо причине срок ликвидации разницы в учебных планах в приказе не указан, обучающийся обязан ликвидировать разницу до окончания учебного года, в котором он был переведен.

К проекту приказа должны прилагаться:

- заявление о переводе, содержащее все согласования и визы;
- протокол (выписка из протокола) аттестационной комиссии с указанием академической разницы, срока ее ликвидации, видов аттестации;
- дополнительное соглашение к договору (договор – при переводе с бюджетной основы обучения) для обучающихся, которые переводятся на внебюджетную основу обучения;
- дополнительное соглашение к договору (договор) с Минздравом Свердловской области для обучающихся, которые переводятся на места, финансируемые за счет средств бюджета Свердловской области;
- заявление о выборе дисциплин по выбору по новой образовательной программе;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 15 из 37

- индивидуальный план обучения (если обучающийся переводится для обучения по индивидуальному учебному плану);

- согласие на обработку персональных данных (если ранее оно не давалось);

- иные документы (в зависимости от ситуации).

3.12. Проект приказа на перевод обучающегося вносится руководителем образовательного подразделения и визируется:

- руководителем образовательного подразделения, из которого обучающийся переводится (если студент переводится в пределах одного образовательного подразделения, это согласование отсутствует);

- уполномоченным проректором;

- главным бухгалтером;

- начальником УПО;

- специалистом военно-учетного стола (если обучающийся подлежит воинскому учету);

- проректором по перспективному развитию и международной деятельности (если осуществляется перевод иностранного гражданина или лица без гражданства).

3.13. Выписка из приказа или копия приказа заносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняются студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью руководителя ответственного подразделения и печатью вуза. В зачетной книжке фиксируется сдача разницы в учебных планах.

4. Перевод с внебюджетной основы обучения на бюджетную

4.1. Право на перевод с внебюджетной основы обучения на бюджетную имеют лица (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное), обучающиеся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, и не имеющее на момент подачи заявления о переводе академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

г) обучающийся является женщиной, родившей ребенка в период обучения в УГМУ;

	федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 16 из 37

д) участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

Приоритет при переводе:

а) **в первую очередь** - Обучающимся, сдавшим экзамены за последний период обучения, предшествующий подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) **во вторую очередь** - Обучающимся, относящимся к категориям (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) **в третью очередь** – Обучающимся, утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности и направлению подготовки высшего образования.

4.2. Решение о возможности перевода с внебюджетной основы обучения на бюджетную принимает комиссия, назначаемая приказом ректора.

4.3. Перевод осуществляется только при наличии вакантных бюджетных мест, после экзаменационной сессии и до начала обучения в следующем семестре, и только при условии, что за предшествующий переводу период обучения у обучающегося отсутствует задолженность по оплате образовательных услуг по заключенному договору.

В случае, если заявление о переводе подано участником специальной военной операции и по данной специальности отсутствуют вакантные бюджетные места, то Университет производит перераспределение имеющихся вакантных бюджетных мест с других специальностей в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292. Перевод иных лиц, подавших заявление о переводе, производится только после такого перераспределения.

4.4. Обучающийся, желающий перевестись на вакантное бюджетное место, представляет руководителю учебного подразделения, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора о переводе с внебюджетной основы обучения на бюджетную. Заявление может быть подано не ранее окончания сессии и не позднее начала обучения в следующем учебном семестре.

К заявлению прилагаются следующие документы:

	федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 17 из 37

а) подтверждающие отнесение данного лица к указанным в подпунктах "б" - "д" пункта 4.1 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

Руководитель учебного подразделения в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося с необходимыми документами визирует указанное заявление сам, а также у главного бухгалтера, который указывает сведения о наличии или отсутствии задолженности по оплате обучения и оплате общежития, и передает заявление в комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также:

- сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с внебюджетной основы обучения на бюджетную, и о наличии или отсутствии дисциплинарных взысканий;

- характеристику-представление на обучающегося.

4.5. В случае если на одно бюджетное место претендуют два и более лица, то приоритет имеют:

- Обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации за последний период обучения, предшествующий подаче заявления о переходе;

- участники специальной военной операции;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студенты, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- обучающиеся в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- обучающиеся, потерявшие в период обучения одного родителя (законного представителя);

- обучающиеся, сдавшие экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично";

- дети участников специальной военной операции;

- обучающиеся, сдавшие экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" и "хорошо";

- женщины, родившие в период обучения ребенка;

- обучающиеся, сдавшие экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «хорошо».

В случае если после определения приоритета на одно бюджетное место претендуют два и более лица из одной категории, преимущество имеет лицо, имеющее более высокий средний балл по результатам аттестации за предшествующие подаче заявления две сессии, а при равенстве таких баллов – более высокий средний балл за весь предшествующий переводу период обучения, а в случае равенства и этого среднего балла – имеющие большие достижений в учебной (1), научной (2), культурной (3) и иной работе.

4.6. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

4.6.1.о переходе обучающегося с платного обучения на вакантное бюджетное место;

4.6.2.об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 18 из 37

числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

4.6.3.о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Решение о переводе обучающегося с внебюджетной основы обучения на бюджетную принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе им в переводе.

Решение Комиссии доводится до сведения Обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

4.7. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о переводе обучающегося с внебюджетной основы обучения на бюджетную готовит соответствующий приказ.

5. Отчисление

5.1. Отчисление обучающегося из УГМУ производится по следующим основаниям:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. по инициативе обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

5.1.3 по инициативе УГМУ:

а) в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

б) в связи с непрохождением обучающимся государственной итоговой аттестации;

в) в связи с применением к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления за неисполнение или нарушение устава УГМУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов УГМУ;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и УГМУ в том числе в случае ликвидации Университета.;

д) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг (в т.ч. на обучение за счет средств Свердловской области) или договора о целевом обучении;

е) в случае установления нарушения порядка приема в УГМУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

ж) в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания обучающегося судом умершим или безвестно отсутствующим.

з) невыполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 19 из 37

и) отчисления Обучающегося, принятого на целевое обучение в пределах квоты в случае, если:

- гражданин, не освобожденный от ответственности за незаключение договора о целевом обучении, отказался от заключения договора о целевом обучении;

- обучающийся расторгнул в одностороннем порядке договор о целевом обучении до прохождения первой промежуточной аттестации и не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

5.2. Не допускается отчисление Обучающихся по инициативе Университета во время их болезни (при предоставлении соответствующих документов), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

Обучающийся может быть отчислен одновременно по нескольким основаниям. В этом случае все основания отчисления указываются в приказе на отчисление.

5.3. Отчисление обучающегося из УГМУ оформляется приказом ректора, который является основанием прекращения образовательных отношений, а также в случае, если между обучающимся (его законным представителем), заказчиком и УГМУ был заключён договор на оказание платных образовательных услуг - основанием для расторжения договора.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УГМУ (за исключением обязанности возмещения ущерба, погашения задолженности за оказанные услуги, возврата находящегося у обучающегося на момент отчисления имущества УГМУ), прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе.

5.5.1. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения)

5.5.1.1. В случае, когда обучающийся успешно прошёл все установленные виды итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, отчисление производится в связи с получением образования (завершением обучения).

5.5.1.2. Основанием отчисления является решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации.

5.5.1.3. Если обучающемуся по его заявлению после прохождения государственной итоговой аттестации предоставлены каникулы, его отчисление в связи с получением образования производится по окончании каникул, но в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

5.5.1.4. В случае, предусмотренном п. 5.4 настоящего Положения, договор считается прекращенным с даты отчисления обучающегося в связи с его исполнением сторонами в полном объеме.

5.5.2. Отчисление по инициативе обучающегося (его законного представителя).

5.5.2.1. Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, производится на основании заявления обучающегося.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 20 из 37

В этом случае обучающимся подаётся заявление об отчислении (прекращении образовательных отношений) по собственному желанию.

Если заявление об отчислении по собственному желанию подаётся лицом, обучающимся на внебюджетной основе, то данное заявление является подтверждением отказа обучающегося от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг и основанием расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе обучающегося.

5.5.2.2. Заявление оформляется на имя ректора и подаётся обучающимся в образовательное подразделение, в котором он обучается.

5.5.2.3. Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- фамилию, имя, отчество или наименование заказчика (если лицо обучается на основании договора и не является по нему заказчиком), контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- сведения об отказе от продолжения обучения по собственному желанию;
- желательную дату отчисления (дата не может быть ранее, чем через 3 рабочих дня с даты подачи заявления руководителю учебного подразделения, а для иностранных граждан и лиц без гражданства – не ранее, чем через 7 рабочих дней с даты подачи заявления).

Заявление об отчислении несовершеннолетнего обучающегося должно содержать письменное согласие законного представителя обучающегося (родителя, попечителя) с приложением документа, подтверждающие полномочия законного представителя.

5.5.2.4. На основании заявления обучающегося Университетом в установленном порядке издается приказ об отчислении, подготовку проекта и согласование которого обеспечивает руководитель учебного подразделения.

5.5.2.5. Обучающийся, имеющий на момент подачи заявления задолженность по оплате обучения, может быть отчислен по собственному желанию только при условии заключения до даты отчисления соглашения о сроках и порядке погашении задолженности.

5.5.3. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.5.3.1. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется в случае, если:

а) обучающийся не ликвидировал академическую задолженность (академическую разницу) в установленные сроки

б) обучающийся не выполнил индивидуальный план в установленные сроки;

в) обучающийся **не приступил к занятиям в течение 30 учебных дней** после начала занятий в семестре либо после окончания академического отпуска, либо не посещал занятия в течение 30 учебных дней подряд, и о причинах отсутствия на занятиях руководителя образовательного подразделения письменно не уведомил и (или) не предоставил документы, подтверждающие уважительность причины отсутствия на занятиях.

5.5.3.2. Отчисление обучающегося за академическую задолженность осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 21 из 37

Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

- Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с курса, на который он был переведен условно.

5.5.3.3. Решение об отчислении обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана принимается ректором на комиссии на основании мотивированного представления директора (заместителя директора) института/начальника управления подготовки кадров высшей квалификации, которое должно содержать причины и дату отчисления. К мотивированному представлению в обязательном порядке прикладываются документы, подтверждающие результаты промежуточной аттестации, по которым образовалась академическая задолженность, а также документы/объяснительные подтверждающие уважительность причин неявки на промежуточную аттестацию

Мотивированное представление направляется в комиссию в течение 14 рабочих дней с даты проведения второй повторной промежуточной аттестации. Ответственное образовательное подразделение в течение 3 (трёх) рабочих дней готовит проект приказа об отчислении с последующей передачей на подписание ректору Университета / уполномоченному им лицу.

5.5.3.4. В случае, предусмотренном п. 5.5.3. Положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе УГМУ с даты, указанной в приказе об отчислении.

5.5.4. Отчисление обучающегося в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации.

5.5.4.1. Отчисление студента в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации производится в случаях, когда обучающийся:

- не явился на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины;
- получил неудовлетворительный результат (неудовлетворительную оценку) при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 22 из 37

- обучающиеся из числа инвалидов, в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»,

5.5.4.2. Лицам, отчисленным из УГМУ в соответствии с п. 5.5.4. настоящего Положения, повторные итоговые аттестационные испытания назначаются только при условии восстановления в УГМУ.

5.5.4.3. Сроки назначения повторных государственных итоговых аттестационных испытаний, порядок их проведения устанавливаются локальным нормативным актом УГМУ,

5.5.4.4. Решение об отчислении обучающегося в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации, принимается ректором и оформляется приказом в установленном порядке.

5.5.4.5. В случае, предусмотренном п. 5.5.4. Положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе УГМУ с даты, указанной в приказе об отчислении.

5.5.4.6. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, установленной УГМУ.

5.5.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из УГМУ.

5.5.5.1. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся в случае неисполнения или нарушения обучающимся Устава УГМУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета.

5.5.5.2. Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления принимается ректором (уполномоченным им лицом) по представлению руководителя образовательного подразделения, в котором студент обучается, по согласованию с начальником УПО, курирующим проректором (иностранных граждан и лиц без гражданства – по согласованию с проректором по перспективному развитию и международной деятельности) и с учётом мнения профсоюзной организации обучающихся.

5.5.5.3. Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления применяется к обучающемуся в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся УГМУ.

5.5.5.4. В случае, предусмотренном п. 5.5.5. Положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе УГМУ с даты, указанной в приказе об отчислении.

5.5.6. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг.

5.5.6.1. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе УГМУ производится в случае:

- отказа УГМУ, заказчика или обучающегося от исполнения договора;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

стр. 23 из 37

- невозможности надлежащего исполнения УГМУ обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, в том числе и в следствие отказа обеих или одной из сторон договора (обучающегося и (или) заказчика) от заключения дополнительного соглашения об изменении стоимости образовательных услуг;

- просрочки оплаты по договору стоимости образовательных услуг.

5.5.6.2. УГМУ вправе отказаться от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг в случае и в порядке, установленном гражданским законодательством, Правилами оказания платных образовательных услуг или договором. В таком случае договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об отказе от исполнения договора и о расторжении договора.

5.5.6.3. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе УГМУ в случае, если заказчиком нарушен срок внесения платы за образовательные услуги, установленный договором, и между сторонами по договору отсутствует соглашение об отсрочке и (или) рассрочке платежа.

5.5.6.4. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе УГМУ в случае невозможности надлежащего исполнения УГМУ обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося или заказчика.

5.5.6.5. Действиями (бездействием) со стороны обучающегося, не позволяющими УГМУ надлежащим образом выполнять обязательства по оказанию платных образовательных услуг, являются действия (бездействие), связанные с невыполнением обучающимся академических обязанностей и требований учебного плана (части учебного плана), в частности:

- неявка обучающегося на учебные занятия (лекцию, семинар), практику, тестирование, контрольное мероприятие и т.п.;

- невыполнение обучающимся заданий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой в рамках образовательной программы (тестов, контрольных работ, курсовых работ, эссе, докладов, задач и т.п.), а также требований балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений;

- неявка обучающегося на промежуточную аттестацию и (или) невыполнение мероприятий текущей аттестации без уважительной причины;

- непредставление обучающимся контрольных, курсовых и иных работ, а также документов по практике и иных документов, требуемых в рамках реализации учебного плана (графика);

- отказ обучающегося и (или) заказчика от заключения дополнительного соглашения об изменении стоимости образовательных услуг;

- иные действия (бездействие), влекущие невозможность надлежащего исполнения УГМУ обязательств по оказанию образовательных услуг.

5.5.6.6. В случае, предусмотренном п. 5.5.6. Положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе УГМУ с даты, указанной в приказе об отчислении.

5.5.7. Отчисление Обучающегося, принятого на целевое обучение в пределах квоты.

5.5.7.1. Обучающийся, принятый на целевое обучение в пределах квоты, отчисляется из Университета, по инициативе Университета в следующих случаях:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 24 из 37

а) Обучающийся, не освобожденный от ответственности за незаключение договора о целевом обучении, отказался от заключения договора о целевом обучении;

б) Обучающийся расторг в одностороннем порядке договор о целевом обучении до прохождения первой промежуточной аттестации и не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

5.5.7.2. Университет, получивший сведения об отказе Обучающегося, принятого на целевое обучение в пределах квоты, от заключения договора о целевом обучении или о расторжении Обучающимся, принятым на целевое обучение в пределах квоты, договора о целевом обучении в одностороннем порядке до прохождения первой промежуточной аттестации (за исключением досрочного расторжения договора о целевом обучении в случае непредоставления гражданину мер поддержки) (на основании информации, переданной с цифровой платформы "Работа в России" в информационную систему или письменной информации, полученной от Заказчика за подписью уполномоченного должностного лица), в месячный срок после получения указанных сведений вручает (направляет) Обучающемуся письменное уведомление о том, что он будет отчислен из Университета и о возможности его перевода на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии вакантных платных мест) (далее - уведомление об отчислении).

5.5.7.3. В случае, если Обучающийся не подал заявление о переводе на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также если отсутствуют вакантные платные места, Университет в течение 20 рабочих дней со дня получения Обучающимся уведомления об отчислении отчисляет Обучающегося по инициативе Университета. Не допускается отчисление указанного Обучающегося по его инициативе после дня получения им уведомления об отчислении.

5.5.7.4. Договор о целевом обучении считается расторгнутым в связи с неисполнением обязательств Обучающегося по договору о целевом обучении в случае, если Обучающийся отчислен Университетом до завершения освоения образовательной программы, со дня указанного отчисления.

5.5.7.5. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

5.5.8. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в УГМУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в УГМУ.

5.5.8.1. Отчисление обучающегося в связи с установлением фактом нарушения порядка приема в УГМУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, производится при установлении после зачисления лица в УГМУ факта нарушения правил приема в УГМУ (предоставления подложных (поддельных) документов, недостоверной информации, непредставления в установленный правилами приема срок оригинала документа об образовании и иных документов, предоставление которых является обязательными, иные нарушения).

5.5.8.2. Решение об отчислении обучающегося принимается ректором (уполномоченным им лицом) на основании информации и документации, поступившей из приемной комиссии, иного структурного подразделения университета, государственных и муниципальных органов, и из сторонних организаций. Результаты промежуточной

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 25 из 37

аттестации (а также государственной итоговой аттестации, если таковую обучающийся успел пройти до даты отчисления) аннулируются.

5.5.8.3. В случае, предусмотренном п. 5.5.8. Положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе УГМУ с даты, указанной в приказе об отчислении.

5.5.8.4. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания его судом умершим или безвестно отсутствующим.

Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания его судом умершим или безвестно отсутствующим производится при поступлении в УГМУ от органов и (или) сторонних лиц (родственников, наследников), одного из следующих документов:

- копии свидетельства о смерти или иного документа, подтверждающего факт смерти лица и выданного уполномоченным органом;

- копии решения суда о признании лица умершим или безвестно отсутствующим, заверенной судом и с отметкой о вступлении решения в законную силу.

В случае, предусмотренном п. 5.5.8. Положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе УГМУ с даты, указанной в приказе об отчислении.

6. Порядок оформления отчисления обучающегося.

6.1. Обучающийся подлежит ознакомлению с приказом об отчислении в случае его отчисления по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» - «е» пункта 5.1.3 положения.

Ознакомление обучающегося с приказом либо вручение ему копии приказа (выписки из приказа) осуществляется непосредственно в образовательном подразделении, где лицо обучалось, под роспись, либо направляется ему по электронной почте в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа.

Предварительно сотрудник образовательного подразделения информирует студента о дате ознакомления с приказом посредством телефонограммы, отправления уведомления электронной (при наличии адреса электронной почты обучающегося) или факсимильной связи.

6.2. Если обучающийся не явился на ознакомление с приказом либо для получения копии приказа (выписки из приказа) по месту обучения, то копия приказа (выписка из него) направляется ему посредством электронной связи на адрес электронной почты обучающегося, а при отсутствии такового – по почте по последнему известному месту жительства.

6.3. После издания приказа об отчислении обучающийся:

а) получает в учебном подразделении обходной лист и затем сдаёт заполненный лист в УМУ/УПКВК;

б) сдаёт в УМУ/ УПКВК зачётную книжку (подлинник), студенческий билет (подлинник).

6.4. Обходной лист, зачётная книжка и студенческий билет помещаются и хранятся в личном деле обучающегося.

6.5. Проект приказа на отчисление обучающегося готовит руководитель образовательного подразделения, в котором обучается отчисляемое лицо, и визирует приказ:

- курирующим проректором;

	федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 26 из 37

- главным бухгалтером;
- начальником УПО;
- проректором по перспективному развитию и международной деятельности (если обучающийся не является гражданином России).

6.6. При отчислении обучающегося из образовательной организации ему в трехдневный срок выдается на руки или направляется посредством Почты России справка о Периоде обучения.

6.7. Порядок отчисления Обучающегося по прочим основаниям, не нашедшим отражения в настоящем Положении, может определяться индивидуально при условии соблюдения действующего законодательства Российской Федерации

6.8. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле Обучающегося как документы строгой отчётности.

7. Порядок перехода лиц, указанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с платного обучения на бесплатное обучение

7.1. Настоящий раздел устанавливает порядок перехода лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 5-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 7-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области" и частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 8-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области", а также лиц, которые являются постоянно проживавшими на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации, обучавшихся впервые по образовательным программам высшего образования по очной илиочно-заочной форме за счет средств физических и (или) юридических лиц и призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, с платного обучения на бесплатное обучение.

7.2. Лица, указанные в пункте 7.1 настоящего раздела, при увольнении с военной службы вправе перейти с платного обучения на бесплатное обучение в Университете, в котором они ранее проходили обучение по соответствующим образовательным программам высшего образования.

	федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 27 из 37

7.3. Переход с платного обучения на бесплатное обучение лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, осуществляется при наличии в Университете свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

7.4. Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное обучение, сроках подачи лицами, указанными в пункте 7.1 настоящего раздела, заявлений на переход с платного обучения на бесплатное обучение путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

7.5. Решение о переходе Обучающегося из числа лиц, указанных в пункте 7.1 настоящего раздела, с платного обучения на бесплатное обучение принимается Комиссией в порядке очередности поступления заявлений на переход с платного обучения на бесплатное обучение.

7.6. Заявление на переход с платного обучения на бесплатное обучение подаётся Обучающимся не позднее срока, установленного решением Комиссии. Заявления, поданные позднее установленной даты, Комиссией к рассмотрению на ближайшем заседании не принимаются.

7.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Университет, заявление установленной формы на имя ректора / уполномоченного им лица о переходе с платного обучения на бесплатное обучение.

К заявлению Обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное обучение прилагаются документы, подтверждающие отнесение данного Обучающегося к указанным в пункте 7.1 настоящего раздела категориям граждан.

7.8. По результатам рассмотрения заявления Обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное обучение и прилагаемых к нему документов Комиссией в срок не позднее 10 календарных дней принимается одно из следующих решений:

- о переходе Обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение;
- об отказе в переходе Обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение.

7.9. Решение о переходе Обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест.

7.10. Решение об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение принимается Комиссией при отсутствии вакантных бюджетных мест.

7.11. Решение Комиссии доводится до сведения Обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет", не позднее 10 календарных дней с даты принятия указанного решения.

7.12. Переход с платного обучения на бесплатное обучение оформляется распорядительным актом Университета, изданным ректором или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

8. Восстановление обучающихся в УГМУ

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 28 из 37

8.1. Лицо, отчисленное из УГМУ до завершения обучения, вправе восстановиться в УГМУ для продолжения обучения в порядке, установленном законодательством, Уставом УГМУ и настоящим положением, в течение **5 (пяти) лет** с даты отчисления.

Восстановление в число Обучающихся Университета осуществляется дважды в год перед началом семестра.

Исключением является:

а) восстановление в течение учебного семестра лиц, ранее отчисленных из Университета в связи с призывом на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной гражданской службы, поскольку законодательством Российской Федерации им предоставлено право на продолжение образования при увольнении с военной службы (альтернативной гражданской службы);

б) восстановление Обучающегося на основании вступившего в законную силу решения суда

8.2. Не подлежат восстановлению в УГМУ лица, отчисленные по инициативе УГМУ:

а) в случае, если лицо не прошло повторную государственную итоговую аттестацию два раза;

б) в случае, если к лицу в период обучения было применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления в связи с совершением лицом следующих неправомерных действий: подделка документов и содержащейся в них информации о результатах прохождения текущего контроля и (или) промежуточной (государственной итоговой) аттестации, индивидуального учебного плана, зачетной книжки, студенческого билета, медицинских документов, иных документов, связанных с деятельностью УГМУ и (или) обучением лица в УГМУ; противоправных действий (хищения, нанесения телесных повреждений, дача взятки, хулиганство и т.п.) на территории УГМУ (даже в том случае, если уголовное дело возбуждено не было либо было прекращено по не реабилитирующем основаниям); оскорблении работников УГМУ; употребление алкоголя, токсических, наркотических или запрещенных психотропных средств;

в) в случае, если у лица имеется задолженность по оплате образовательных услуг по ранее заключенному с УГМУ договору;

г) если лицо было отчислено из УГМУ по основанию, указанному в пп. «е» п. 5.1.3 Положения;

д) в иных случаях, установленных законом или Уставом УГМУ.

Лица из числа указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта могут быть допущены к восстановлению в УГМУ при наличии решения комиссии, специально создаваемой для этих случаев.

8.3. Лицо, отчисленное из УГМУ по основаниям, предусмотренным п. 5.1.2 Положения, имеет право на восстановление для обучения в УГМУ при наличии вакантных мест и с сохранением прежней основы обучения.

В случае, если лицо подлежит восстановлению на бюджетную основу обучения и бюджетные места отсутствуют, то лицо вправе восстановиться на внебюджетную основу обучения в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.4. Лицо, отчисленное из УГМУ, по основаниям, предусмотренным пунктом 5.1.3 Положения, имеет право на восстановление для обучения в УГМУ при наличии свободных мест и только на внебюджетную основу обучения.

8.5. Восстановление лиц в случаях, указанных в п. 7.2 и 7.3 Положения, допускается не ранее завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление на первый семестр 1 курса не допускается.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 29 из 37

8.6. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации допускается не позднее, чем за 2 месяца (при восстановлении на программы бакалавриата) и 3 месяца (при восстановлении на остальные программы) до даты начала государственной итоговой аттестации.

8.7. Восстановление для обучения в УГМУ осуществляется на основании заявления лица, которое оформляется на имя ректора.

а) Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося и заказчика, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- дату отчисления;
- основание прекращения образовательных отношений с УГМУ;
- просьбу о восстановлении;
- наименование образовательной программы, форму обучения, основу обучения и курс, на которые лицо желает быть восстановленным.

б) К заявлению о восстановлении лицом прилагаются:

- результаты аттестационного испытания (при наличии конкурса);
- справка об обучении;
- подлинник и копия документа об образовании соответствующего уровня, а в случае, если образование получено за рубежом – нотариально заверенный российским нотариусом (или консульский) перевод документа об образовании на русский язык (если документ составлен не на русском языке) и свидетельство (с копией) о признании иностранного образования (за исключением случаев, установленных ч. 3 ст. 107 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации») - если после отчисления они были выданы заявителю;
- копия паспорта;
- решение Минздрава Свердловской области о заключении с лицом, претендующим на восстановление, договора на обучение за счет средств бюджета Свердловской области (если восстановление осуществляется на места, финансируемые за счет средств бюджета Свердловской области);
- медицинское заключение по результатам медицинского осмотра (при зачислении на образовательные программы, требующие обязательного предварительного медицинского осмотра);
- копии документов, дающих обучающемуся право на получение социальных льгот (при наличии);
- копии документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных;
- расписка об ознакомлении с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом УГМУ, локальными нормативными актами УГМУ;
- копия СНИЛС;
- 2 фотографии (3x4 см) для оформления студенческого билета и зачетной книжки;
- выпускная квалификационная работа, отзыв научного руководителя и рецензия (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР).

Для иностранных граждан и лиц без гражданства к заявлению дополнительно должны прилагаться следующие документы:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 30 из 37

- нотариально заверенный перевод на русский язык документа об образовании (если он был выдан из личного дела);

- копия документа, подтверждающего признание ранее полученного образования в Российской Федерации (если она была выдана из личного дела);

- копия документа, удостоверяющего личность (нотариально заверенный перевод на русский язык), со сроком действия не менее 1,5 лет с предполагаемой даты восстановления;

- копия документа о прохождении государственной дактилоскопии, фотографирования и медицинского освидетельствования;

- копия действительной визы и регистрации по месту пребывания на территории России;

- копия действующего полиса добровольного медицинского страхования.

- копию документа о регистрации по месту пребывания в г. Екатеринбурге.

8.8. Заявление подаётся лицом в Приемную комиссию.

Заявление регистрируется Приемной комиссией и передаётся на рассмотрение руководителю образовательного подразделения не позднее 3 рабочих дней с даты поступления заявления со всеми указанными в п. 7.7 документами.

8.9. При решении вопроса о возможности восстановления лица руководитель образовательного подразделения рассматривает:

- основания отчисления;
- результаты успеваемости в период прежнего обучения;
- наличие либо отсутствие дисциплинарных взысканий за весь предшествующий восстановлению период обучения;
- наличие задолженности перед УГМУ по оплате обучения или проживания в общежитии;
- достаточность документов, приложенных к заявлению;
- иные обстоятельства, имеющие значение для обучения по соответствующей образовательной программе.

Руководитель рассматривает заявления лиц в соответствии с хронологией их поступления (регистрации) в УГМУ.

8.10. Руководитель образовательного подразделения:

а) определяет возможность и условия восстановления лица (подлежит или не подлежит лицо восстановлению, имеются ли свободные места, в том числе бюджетные места, истек или не истек срок для восстановления, подлежит лицо восстановлению на бюджетную или внебюджетную основу обучения, курс и семестр обучения, на которые лицо подлежит восстановлению) с учетом согласовательных виз на заявлении;

б) обеспечивает проведение заседания аттестационной комиссии, которая определяет наличие либо отсутствие академической задолженности или академической разницы, а при ее наличии - перечень дисциплин и (или) работ, составляющих академическую задолженность или академическую разницу и сроки ее ликвидации, наличие оснований для обучения лица по индивидуальному плану;

в) обеспечивает согласование заявления:

- с УЭБУиО,

- с проректором по перспективному развитию и международной деятельности (для лиц, не являющихся гражданами России) и иными должностными лицами;

- курирующим проректором;

г) определяет в соответствии с календарным учебным планом для соответствующей ООП дату начала обучения.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 31 из 37

8.11 Результаты рассмотрения заявления оформляются руководителем структурного подразделения путем проставления соответствующих резолюций на заявлении.

Сведения об академической разнице (задолженности), о перечне дисциплин, составляющих эту разницу (задолженность), о форме ликвидации академической разницы или задолженности (экзамен, зачет, переаттестация) указываются в протоколе заседания аттестационной комиссии с которым заявителя знакомят под роспись.

8.12. Рассмотрение заявления и его согласование осуществляется руководителем образовательного подразделения в течение 14 рабочих дней с момента его поступления в учебное подразделение.

8.13. После всех согласований заявление с приложенными к нему документами передается ректору для принятия решения о возможности или невозможности восстановления.

Решение ректора о возможности или невозможности восстановления доводится до заявителя руководителем образовательного подразделения в течение 3 рабочих дней с даты резолюции ректора.

8.14. При принятии положительного решения о восстановлении, образовательным подразделением в течение 10 рабочих дней обеспечивается оформление договора на оказание платных образовательных услуг (если восстановление производится на внебюджетную основу обучения). Лицо, останавливающееся для продолжения обучения, а также заказчик по договору (если договор трехсторонний) обязаны явиться в соответствующее учебное подразделение УГМУ для заключения договора об оказании платных образовательных услуг, а также в течении 3-х дней с момента истечения срока внесения первого (единовременного) платежа, установленного договором, предоставить в учебное подразделение копию платежного документа, подтверждающего оплату образовательных услуг.

Восстановление лиц для продолжения обучения на внебюджетной основе производится только после заключения между лицом, претендующим на восстановление, и УГМУ договора об оказании платных образовательных услуг и внесения в полном объеме и в установленные договором сроки первого платежа, предусмотренного договором. Документы об оплате могут быть представлены в учебное подразделение по электронной почте в виде отсканированных копий документов.

Восстановление на места, финансируемые за счет средств бюджета Свердловской области, возможно только после предоставления лицом подписанного договора на обучение за счет средств Свердловской области.

В случае если в указанный срок заявитель не представил в образовательное подразделение документы, предусмотренные настоящим пунктом, лицо восстановлению не подлежит.

В таком случае заявление и документы, остаются на хранении в учебном подразделении. При этом лицо вправе вновь подать заявление о восстановлении в УГМУ с соблюдением срока, установленного п. 8.1 Положения.

8.15. Восстановление лица для продолжения обучения оформляется приказом ректора.

К приказу должны быть приложены:

- заявление на восстановление с приложенными к нему документами, указанными в п. 8.8 Положения;

- подписанный заказчиком (заказчиком и обучающимся - в случае заключения трехстороннего договора) договор об оказании платных образовательных услуг (если восстановление осуществляется на внебюджетные места) и копия документа,

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

стр. 32 из 37

подтверждающего внесение первого платежа в соответствии с условиями заключенного договора, либо копия договора (договор) об обучении за счет средств бюджета Свердловской области (если восстановление осуществляется на места за счет средств бюджета Свердловской области);

- копии документов, дающих обучающемуся право на получение социальных льгот (при наличии);

- протокол (выписка из протокола) заседания аттестационной комиссии с указанием перезачтенных дисциплин и дисциплин академической разницы и сроков ее ликвидации;

- утвержденный индивидуальный учебный план (если восстановление осуществляется для обучения по индивидуальному учебному плану);

- согласие на обработку персональных данных;

- заявление о выборе дисциплин;

- расписка об ознакомлении с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом УГМУ, локальными нормативными актами УГМУ.

8.16. После издания приказа о восстановлении обучающийся обращается в установленном порядке в образовательное подразделение, в котором он будет обучаться, где ему выдаются экзаменационные ведомости (экзаменационные листы) по дисциплинам академической задолженности или академической разницы.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

стр. 33 из 37

Регистрационный номер <hr/>

Ректору ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России
от обучающегося

_____ курса очной формы обучения,
осваивающего основную
профессиональную образовательную
программу: _____

Тел. _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе в УГМУ из другой образовательной организации Российской Федерации
Я, _____,

фамилия, имя, отчество

прошу перевести меня в УГМУ из другой образовательной организации
на направление (специальность) _____,
код, наименование

на образовательную программу _____,
на _____ курс _____ семестр

Уровень обучения бакалавр специалист магистр

Форма обучения очная заочная

Основа обучения бюджетная по договору с оплатой стоимости обучения

В общежитии на время обучения не нуждаюсь нуждаюсь

О себе сообщаю: дата и место рождения _____

пол: м ж

паспорт: серия _____ номер _____ выдан: _____

(кем выдан, дата выдачи)

адрес постоянной регистрации _____

контактный адрес (телефон, моб. телефон, эл. почта): _____

Родители (законные представители) _____
указать Ф.И.О., степень родства, телефон, моб. телефон, эл. почта

Образовательная организация, из которой переводится _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

стр. 34 из 37

Имеет ли образовательная организация государственную аккредитацию да нет

Номер и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации

В настоящее время обучаюсь на _____ курсе

Уровень программы, на которой обучается бакалавр специалист магистр

Сведения о предыдущем образовании: окончил(а) в _____ году

указать учебное заведение

документ об образовании _____

указать серию, номер и дату выдачи

подлинник копия

Получаю государственную академическую стипендию да нет

О себе дополнительно сообщаю (дипломы Олимпиад, почетные грамоты и иные достижения):

К заявлению прилагаю (выделенное жирным шрифтом обязательно):

ксерокопию паспорта;

справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), проходивших практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации;

4 черно-белых фотографий 3x4 см

иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося

Я ознакомлен(а) с:

Уставом УГМУ;

Лицензией на право ведения образовательной деятельности УГМУ;

Свидетельством о государственной аккредитации УГМУ;

Правилами внутреннего распорядка обучающихся УГМУ;

Другими локально-нормативными актами, размещенными на сайте УГМУ,

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

- получение высшего профессионального образования данного уровня впервые (для лиц, претендующих на перевод на места, финансируемые за счет

Расписка в приеме документов
получена

«____» 20 ____ г.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

стр. 35 из 37

бюджетных ассигнований федерального бюджета);

• согласие на обработку предоставленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе даю согласие на проверку предоставленных мной документов.

“ ____ ” 20__ г. _____ подпись, Ф.И.О.

Ректору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

от _____ курса очной формы обучения,
осваивающего основную
профессиональную образовательную
программу: _____

Тел. _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе с одной основной профессиональной образовательной программы на
другую

Прошу перевести меня для обучения по основной профессиональной образовательной программе _____

(наименование образовательной программы)

по направлению подготовки (специальности) _____ в
форме обучения _____

- за счет средств юридических лиц (целевое обучение)
- за счет средств физических и юридических лиц
- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (целевое обучение).

С Положением об условиях и порядке перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Уральском государственном медицинском университете ознакомлен (-а)

(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)

Прилагаемые документы:

1. Справка о периоде обучения от « ____ » 20__ г. № _____.
_____.
2. _____.
3. _____.

« ____ » 20__ г. _____ / _____
(ФИО обучающегося) (Подпись обучающегося)

Регистрационный
номер

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 36 из 37

Ректору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

от _____

(ФИО полностью)

Тел. _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в УГМУ для продолжения обучения по направлению подготовки (специальности) _____

профиль _____
 (бакалавриат, специалитет, магистратура, ординатура, аспирантура) на бюджетной / внебюджетной основе обучения по очной / заочной форме обучения по общему /индивидуальному учебному плану.

Отчислен(а) из УГМУ приказом № _____ от _____.

Подтверждаю, что с Уставом УГМУ, лицензий и свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в УГМУ и Правилами оказания платных образовательных услуг в УГМУ ознакомлен.

_____ (_____) _____
 Подпись ФИО Дата

ВИЗЫ:

1. Задолженность по оплате за предыдущий период обучения составляет _____ руб.

Главный бухгалтер _____ (_____)
 «__» ____ 20 ____ г.

2. Восстановление возможно на _____ курс на бюджетную / внебюджетную основу при условии погашения задолженности по оплате предыдущего периода обучения (при наличии таковой). Академическая задолженность /разница в учебных планах подлежит ликвидации в срок до _____

Директор Института _____
 «__» ____ 20 ____ г.

Восстановление невозможно на основании п. _____ Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в УГМУ

Директор Института _____
 «__» ____ 20 ____ г.

3. ВКР к защите полностью готова / не готова

Руководитель ВКР _____ (_____)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

стр. 37 из 37

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО		
Должность, Ф.И.О.	Личная подпись, дата	Комментарии
Первый проректор Е.Ю. Ванин		
Проректор по образовательной деятельности А.А. Ушаков		
Проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности О.А. Мелкозерова		
Проректор по перспективному развитию и международной деятельности М.А. Флягин		
Проректор по экономике и финансам В.Н. Мишанина		
Проректор по управлению имущественным комплексом А.В. Осипов		
Проректор по молодежной политике и воспитательной работе Р.И. Хлынова		
Начальник учебно-методического управления Шкиндер Н.Л.		
Начальник УПКВК Л.В. Левчук		