

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	ПШ-	Положение о комиссии по интеллектуальной собственности

ПРИНЯТО

Ученым Советом ФГБОУ ВО
УГМУ Минздрава России

_____ г.
протокол заседания № _____

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие
приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ

Минздрава России

Ю.А. Семёновым

от _____ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ФГБОУ ВО УГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

Екатеринбург
2026

Информация об ответственном разработчике

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Начальник НИУ	Рычкова Н.В.		214-86-79

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
	Положение о комиссии по интеллектуальной собственности стр. 2 из 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.06.2018 № 319 «Об организации в федеральных государственных учреждениях, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, работы по выявлению, обеспечению правовой охраны, учету и использованию результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданных при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ».

1.2. Настоящее Положение о Комиссии по интеллектуальной собственности (далее - Комиссия) определяет понятие, цели и задачи создания, порядок формирования, функции, состав, права и обязанности, порядок деятельности Комиссии по интеллектуальной собственности ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.3. Комиссия создается для организации работы по выявлению способных к правовой охране РИД, созданных при выполнении в Университете научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Комиссия при осуществлении своих функций для решения поставленных перед ней задач взаимодействует с подразделениями Университета.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а именно:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (ред. от 08.08.2024),

- Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 2 августа 2009 N 217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности»,

- Гражданский кодекс (часть четвертая) от 18.12.2006 № 231-ФЗ,

- Бюджетный и Налоговый кодексы Российской Федерации;

- Указом Президента Российской Федерации «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации» от 28 февраля 2024 года № 145;

- Государственными стандартами: ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст);

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Положение о комиссии по интеллектуальной собственности	стр. 3 из 10

- Приказами Министерств и ведомств: Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 319 от 05.06.2018 «Об организации в федеральных государственных учреждениях, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации работы по выявлению, обеспечению правовой охраны, учету и использованию результатов интеллектуальной деятельности, созданных при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ».

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается с целью определения перспективных, с точки зрения коммерциализации, результатов интеллектуальной деятельности (далее - РИД), созданных сотрудниками или коллективами сотрудников Университета.

2.2. В задачи Комиссии входит обеспечение объективности при рассмотрении заявлений на оформление авторских и исключительных прав на созданные РИД, а также обеспечение максимальной эффективности и экономности использования финансовых средств Университета.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора по представлению проректора по научно-исследовательской и инновационной деятельности.

3.3. Изменение состава Комиссии осуществляется на основании приказа ректора.

3.4. Состав Комиссии в количестве не менее 5 человек формируется из числа работников структурных подразделений Университета.

3.5. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии. Для обеспечения делопроизводства из числа членов Комиссии назначается секретарь.

3.6. Комиссия может привлекать для консультации экспертов. Экспертом не может быть автор РИД, выносимого на обсуждение Комиссии, а также иное лицо прямо или косвенно заинтересованное в результатах рассмотрения заявки на оформление РИД. Эксперт не является членом Комиссии: не имеет права голоса при принятии решений Комиссией.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
	Положение о комиссии по интеллектуальной собственности стр. 4 из 10

Эксперт представляет в Комиссию экспертное заключение, которое оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявки на оформление РИД.

4. Функции Комиссии

4.1. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение целесообразности заключения с работниками Университета гражданско-правовых договоров по ст. 1295 ГК РФ в отношении служебных произведений (срок для принятия решения работодателем — 3 года со дня предоставления произведения работником);
- рассмотрение целесообразности заключения с работниками Университета гражданско-правовых договоров по ст. 1370 ГК РФ в отношении служебных изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (срок для принятия решения работодателем — 6 месяцев со дня уведомления работником);
- рассмотрение письменных уведомлений (приложение 1) работников Университета о создании в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания РИД;
- принятие решений о целесообразности подачи заявки на выдачу патента на соответствующие служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности, о передаче права на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец другому лицу, о сохранении информации о соответствующем результате интеллектуальной деятельности в тайне, о передаче права на получение патента на такие изобретение, полезную модель или промышленный образец работнику (п. 4 ст. 1370 Гражданского кодекса РФ);
- организация проведения независимой оценки неденежного вклада УГМУ в виде права на РИД в уставные капиталы хозяйственных обществ и складочные капиталы хозяйственных партнерств, деятельность заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий).
- проведение стоимостной оценки прав на РИД, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
	Положение о комиссии по интеллектуальной собственности стр. 5 из 10

- рассмотрение результатов инвентаризации прав на РИД, проводимой в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.01.2002 № 7 «О порядке инвентаризации и стоимостной оценке прав на результаты научно-технической деятельности»;

- принятие решения о соответствии прав на РИД условиям, предъявляемым к нематериальным активам в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 4 октября 2023 года № 157н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (с изменениями на 7 ноября 2025 года), и решения о принятии на бухгалтерский учет прав на РИД как нематериального актива.

5. Права и обязанности

5.1. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации;
- информировать Комиссию об известных им фактах нарушения автором, подавшим заявку на оформление РИД, авторских прав третьей стороны;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- соблюдать конфиденциальность в отношении всех сведений и материалов о РИД, которые станут известны в связи с результатом их участия в работе Комиссии.

5.2. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на оформление РИД;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- перенести рассмотрение заявки на другое время при наличии уважительных причин;
- рекомендовать автору доработать представленную заявку с обязательным включением повторного рассмотрения заявки в план
- выразить свое особое мнение по вопросу рассмотрения заявки на оформление РИД, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии и направляется для рассмотрения ректором.

5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство и взаимодействие членов Комиссии;
- открывает и ведет заседание Комиссии;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
	Положение о комиссии по интеллектуальной собственности стр. 6 из 10

- определяет порядок рассмотрения вопросов;
- в случае необходимости привлекает к работе Комиссии экспертов.

5.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет делопроизводство Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;
- оформляет протокол заседания Комиссии;
- обеспечивает ответственное хранение материалов заседаний Комиссии.

6. Регламент работы

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления уведомлений на оформление РИД, но не позднее:

- 5 месяцев с момента поступления уведомления о создании служебного изобретения, полезной модели, промышленного образца (ст. 1370 ГК РФ);
- 1 месяца с момента представления заявки о создании служебного произведения (ст. 1295 ГК РФ);
- 1 месяца для иных РИД.

Уведомления направляются на адрес электронной почты niu@usma.ru.

6.2. Заседания Комиссии проводятся под руководством Председателя и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее двух третей ее членов.

6.3. Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования, простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

При наличии особого мнения одного из членов Комиссии протокол в течение 2 рабочих дней должен быть представлен на рассмотрение ректора. Ректор в течение 5 рабочих дней принимает решение об утверждении решения Комиссии или возвращает протокол в Комиссию с резолюцией о проведении повторного рассмотрения заявки с привлечением экспертов.

6.4. Проведение заседаний и принятые решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы ведет секретарь Комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

6.5. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в архиве Университета в течение пяти лет.

6.6. Комиссия рассматривает уведомления на оформление РИД и принимает отдельное решение по каждому уведомлению. Одна заявка должна соответствовать одному объекту интеллектуальной собственности.

6.7. Решение Комиссии о целесообразности оформления РИД за счет

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
	Положение о комиссии по интеллектуальной собственности стр. 7 из 10

средств Университета означает, что исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе право на их государственную регистрацию, созданных работниками Университета в связи с выполнением своих служебных обязанностей, принадлежат Университету.

6.8. Решение Комиссии является основанием для начала делопроизводства по оформлению авторских и исключительных прав.

6.9. В случае принятия Комиссией решения о сохранении охраноспособного РИД в тайне в качестве «ноу-хау» Университетом издается приказ об установлении режима конфиденциальности и принимаются меры по обеспечению охраны сведений, составляющих секрет производства (ноу-хау) в соответствии со ст. 1465 ГК РФ.

6.10. На основании фактических затрат бухгалтерия Университета определяет и утверждает балансовую стоимость объектов интеллектуальной собственности Университета.

6.11. После получения патента (свидетельства) начальник научно-исследовательского управления оформляет служебную записку на имя ректора Университета для постановки на балансовый учёт исключительных прав на РИД в качестве нематериального актива (НМА) с приложением копии охранного документа. Принятие к учету объектов РИД в составе нематериальных активов осуществляется в течение двух месяцев со дня получения охранного документа.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
	Положение о комиссии по интеллектуальной собственности стр. 8 из 10

Приложение 1

Проректору
по научно-исследовательской
и инновационной деятельности
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России
О.А. Мелкозеровой

УВЕДОМЛЕНИЕ о создании охраноспособного результата интеллектуальной деятельности

В рамках выполнения должностных обязанностей получен результат интеллектуальной деятельности (РИД), в отношении которого возможна правовая охрана.

Наименование РИД

Планируемая форма правовой охраны (подчеркнуть):

- Патент на: полезную модель, изобретение, промышленный образец, товарный знак,
- Свидетельство на: программу ЭВМ, базу данных, топологию микросхемы, ноу-хау

Автор (ы)

№ п/п	ФИО	Должность, кафедра	Контактный телефон	Показатель творческого участия, %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Научное направление, к которому относится созданный РИД либо возможно отнести созданный РИД:

Научное направление	отметка
Работа будет выполнена вне рамок научных направлений для защиты диссертации (написать тему диссертации)	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
	Положение о комиссии по интеллектуальной собственности стр. 9 из 10

Планируется ли коммерциализация полученного РИД – да/нет (нужное подчеркнуть).

Сведения о публикациях авторов по заявленной теме РИД:

Приложения к уведомлению:

1. Описание РИД: _____ лист. _____ экз.
2. Рисунки (чертежи, схемы): _____ лист. _____ экз.
3. Прочее: _____

Авторы РИД:

«__» _____ 2025 г.	/	
	Подпись	ФИО
«__» _____ 2025 г.	/	
	Подпись	ФИО
«__» _____ 2025 г.	/	
	Подпись	ФИО
«__» _____ 2025 г.	/	
	Подпись	ФИО

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
	Положение о комиссии по интеллектуальной собственности стр. 10 из 10

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО		
Должность, звание Ф.И.О.	Личная подпись, дата	Комментарии
Проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности О.А. Мелкозерова		
Первый проректор Е.Ю. Ванин		
Проректор по образовательной деятельности А.А. Ушаков		
Проректор по перспективному развитию и международной деятельности М.А. Флягин		
Проректор по экономике и финансам В.Н. Мишанина		
Проректор по молодежной политике и воспитательной работе Р.И. Хлынова		
Проректор по управлению имуществом А.В. Осипов		
Начальник управления правового обеспечения Т.А. Емельяненко		