	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-08-02-26	Положение об Управлении материально-технического обеспечения	стр. 1 из 13

ПРИНЯТО
 Ученым Советом Университета
 30.01.2026г.
 Протокол заседания № 8


УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
 приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ
 Минздрава России
 от «05» 02 2026г. № 46-р

ПОЛОЖЕНИЕ **ОБ УПРАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Екатеринбург, 2026


Информация об ответственном разработчике

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Начальник управления материально-технического обеспечения	Морозов А.М.		214-86-80, вн. 55-00

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-08-02-26	Положение об Управлении материально-технического обеспечения	стр. 2 из 13


Содержание

Обозначения и сокращения	3
1. Общие положения	4
2. Структура.....	5
3. Основные задачи и функции,.....	5
4. Права и обязанности	11
5. Управление	8
6. Взаимоотношения со структурными подразделениями.....	9
7. Ответственность	10
8. Заключительные положения	10
Лист согласования.....	12
Лист регистрации изменений.....	13

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-08-02-26	Положение об Управлении материально-технического обеспечения	стр. 3 из 13

Обозначения и сокращения:

УГМУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-08-02-26	Положение об Управлении материально-технического обеспечения	стр. 4 из 13

1. Общие положения

1.1. Управление материально-технического обеспечения, (далее - Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - Университет).

1.2. Полное наименование: Управление материально-технического обеспечения (далее по тексту - Управление).

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников.


1.4. Управление материально-технического обеспечения создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ и иными законодательными актами;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказам и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения;
- нормами и правилами содержания, эксплуатации, ремонта зданий и технического оборудования;
- нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- положением о допуске персонала сторонних организаций к выполнению работ на территории Университета.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание Управления утверждает ректор Университета

1.7. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет работник, назначенный приказом ректора.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-08-02-26	Положение об Управлении материально-технического обеспечения	стр. 5 из 13

1.8. Местонахождение Управления: ул. Репина, д. 3, г. Екатеринбург, 620028.

1.9. Контроль деятельности Управления осуществляет проректор по Управлению имущественным комплексом.

1.10. Работники Управления принимаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора.

1.11. Должностные обязанности, права и ответственность работников Управления определяются должностными инструкциями.

1.12. Распределение обязанностей между работниками Управления производит начальник Управления.

1.13. Начальник Управления или лицо, исполняющее его обязанности, имеет право подписи документов, направляемых от имени Управления по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.14. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

2. Структура

2.1. Структура Управления материально-технического обеспечения определяется функциями подразделения и утверждается ректором.

2.2. Изменения в структуру вносятся в соответствии с утверждённым в Университете порядком.

2.3. Работники Управления осуществляют свою деятельность на основании заключённых с ними трудовых договоров. Все работники Управления являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

3. Основные задачи и функции


3.1. Задачами Управления являются:

3.1.1. Осуществление материально-технического обеспечения Университета.

3.2. Для выполнения возложенных задач Управление осуществляет следующие функции:

3.2.1. осуществляет мероприятия по восполнению (закупке) материальных ценностей (товаров);

3.2.2. осуществляет контроль наличия, порядка хранения и использования запасов материальных ценностей (товаров);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-08-02-26	Положение об Управлении материально-технического обеспечения	стр. 6 из 13

3.2.3. осуществляет учет и выдачу материальных ценностей, находящихся на хранении в помещении временного хранения товарно-материальных ценностей Университета, закрепленного за материально-ответственным лицом;

3.2.4. организует закупку товаров, работ, услуг по администрируемым направлениям деятельности, в том числе:

сбор и учет потребностей Университета, в товарах, работах, услугах;

подготовку сбор информации для подготовки определения начальной (максимальной) цены контракта или договора.

определение и обоснование начальной (максимальной) цены государственного контракта, а также цены государственного контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3. Другие функции Управления, в пределах установленных полномочий:

3.3.1. разрабатывает внутренние планы работы Управления;

3.3.2. осуществляет внутренний контроль работы Управления;

3.3.3. осуществляет организацию работ по охране труда и технике безопасности, в рамках своей компетенции, соблюдает законодательство Российской Федерации по охране труда и требования правил противопожарного режима;

3.3.4. выполняет отдельные поручения ректора, проректора по Управлению имуществом комплексом курирующего и контролирующего деятельность Управления, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;


3.3.5. разрабатывает проекты приказов, необходимые для деятельности Университета, в пределах компетенции Управления;

3.3.6. принимает участие совместно со структурными подразделениями Университета в подготовке предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и иных локальных нормативных актов Университета;

3.3.7. обеспечивает подготовку и представление в установленном порядке предложений по повышению квалификации работников Управления, в пределах компетенции Управления;

3.3.8. обеспечивает подготовку в установленном порядке разъяснений, в пределах компетенции Управления;

3.3.9. обеспечивает, в пределах компетенции Управления, подготовку запросов и получение в установленном порядке от структурных подразделений Университета, необходимых для принятия решений и выполнения задач Управления.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-08-02-26	Положение об Управлении материально-технического обеспечения	стр. 7 из 13

4. Права и обязанности

4.1. Управление имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета.
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления. Представительствовать в установленном порядке от имени Университета по вопросам своей деятельности;
- привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений Университета, экспертов сторонних организаций для участия в рассмотрении и выполнении работ по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- пользоваться в установленном порядке информационными базами данных, а также создавать собственные базы данных;
- вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по вопросам, находящимся в компетенции Управления;
- иные права Управления устанавливаются приказами ректора и локальными нормативными актами Университета.

4.2. Управление материально-технического обеспечения:


4.2.1. Должны иметь следующие локальные акты:

- а) Положение об Управлении;
- б) должностные инструкции работников;
- в) приказы и распоряжения ректора, проректора по Управлению имуществом комплексом;
- г) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - в), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности).

4.2.2. предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.3. соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-08-02-26	Положение об Управлении материально-технического обеспечения	стр. 8 из 13

5. Управление

5.1. Управление материально-техническим обеспечением возглавляется начальником Управления, назначаемым на должность приказом ректора Университета.

5.2. Начальник Управления подчиняется проректору по управлению имущественным комплексом.

5.3. Начальник Управления выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- издаёт распоряжения и даёт указания, обязательные для всех сотрудников Управления;
- разрабатывает планы развития Управления, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда;

5.4. Конкретные права и обязанности руководителя Управления отражаются в его должностной инструкции, утверждённой в установленном в Университете порядке.

5.5. Сотрудники Управления подчиняются начальнику Управления, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными начальником Управления и утверждёнными ректором.

5.7. Сотрудники Управления назначается на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника Управления структурного подразделения и Проректором по управлению имущественным комплексом.

5.8. Управление ликвидируется по следующим основаниям:

- приказом ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.


6. Взаимоотношения со структурными подразделениями

6.1. Для выполнения функций и реализации прав Управление взаимодействует:

- с административными,
- финансовыми,
- учебными,
- научными,
- хозяйственными подразделениями Университета и другими организациями.

6.2. Для выполнения и реализации прав работники Управления взаимодействуют с работниками структурных подразделений Университета по вопросам:

- 6.2.1. получения заявок на ремонт, замену, доставку оборудования;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-08-02-26	Положение об Управлении материально-технического обеспечения	стр. 9 из 13

6.2.2. получения заявок на приобретение товарно-материальных ценностей;

6.2.3. получения разъяснений о причинах порчи мебели, инвентаря, оборудования;

6.2.4. предоставления графиков технического осмотра и обслуживания оборудования специалистами организаций, с которыми заключены договоры о техническом обслуживании;

6.2.5. с Управлением экономики, бухгалтерского учёта и финансовой отчётности по вопросам:

6.2.5.1. получения нормативов расходов на содержание зданий и помещений Университета, прилегающей территории;

6.2.5.2. получения нормативов выдачи материальных ценностей со склада;

6.2.5.3. получения разъяснений по учету оборудования, оргтехники, мебели, хозяйственных товаров, канцелярских принадлежностей;

6.2.5.4. предоставления смет расходов на содержание зданий и помещений Университета, прилегающей территории;

6.2.5.5. предоставления расчётов по хозяйственному, социально-бытовому и материально-техническому обслуживанию Университета;

6.2.5.6. предоставления отчётов о расходовании средств, выделенных на хозяйственное, социально-бытовое и материально-техническое обслуживание подразделений Университета.

6.3. С управлением правового обеспечения по вопросам:


6.3.1. получения разъяснений действующего законодательства и порядка его применения;

6.3.2. получения анализа изменений и дополнений административного и гражданского законодательства;

6.3.3. предоставления проектов договоров на приобретение оборудования, мебели, хозяйственных товаров для правовой экспертизы и визирования и иных договоров в рамках деятельности Управления;

6.3.4 предоставления заявок на поиск необходимых нормативно-правовых документов и на разъяснение действующего законодательства в рамках деятельности Управления.

6.4. Управление по требованию ректора, проректоров Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-08-02-26	Положение об Управлении материально-технического обеспечения	стр. 10 из 13

7. Ответственность

7.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав, предусмотренных настоящим Положением, несёт начальник Управления.

7.2. Ответственность работников Управления устанавливается должностными инструкциями.

7.3. На начальника Управления возлагается персональная ответственность за:


7.3.1. организацию деятельности работников по выполнению задач и функций, возложенных на Управление;

7.3.2. организацию в Управлении оперативной и качественной подготовки документов, их исполнения, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

7.3.3. своевременность и качественное исполнение заявок структурных подразделений Университета;

7.3.4. соблюдение работниками трудовой и производственной дисциплины;

7.3.5. ответственность работников Управления устанавливается должностными инструкциями.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-08-02-26	Положение об Управлении материально-технического обеспечения	стр. 11 из 13

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

8.2. Настоящее Положение составлено на 13 страницах, в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в Управлении материально-техническим обеспечением, второй – Отделом по работе с персоналом.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник управления
материально-технического обеспечения

Подпись


A.M. Морозов

Начальник управления правового обеспечения _____ (_____)

Начальник управления кадровой политики

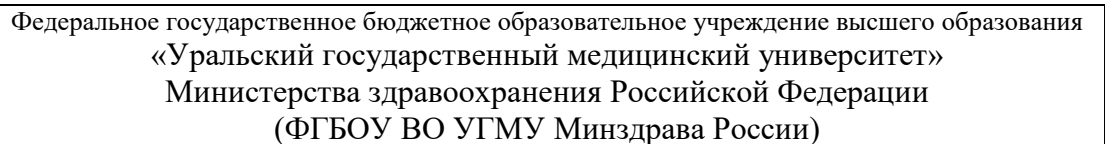
Подпись

(_____)
Расшифровка

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-08-02-26	Положение об Управлении материально-технического обеспечения	стр. 12 из 13

Лист согласования

Ректор	_____	_____	Ю.А. Семёнов
	Подпись	Дата	
Проректор по управлению имущественным комплексом	_____	_____	А.В. Осипов
	Подпись	Дата	
Проректор по Образовательной Деятельности	_____	_____	А.А. Ушаков
	Подпись	Дата	
Начальник управления правового обеспечения	_____	_____	Т.А. Емельяненко
		Подпись	Дата
Начальник управления кадровой политики	_____	_____	М.А. Тарапунец
	Подпись	Дата	



стр. 13
из 13

[illegible]