



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Управление цифровой трансформации образования

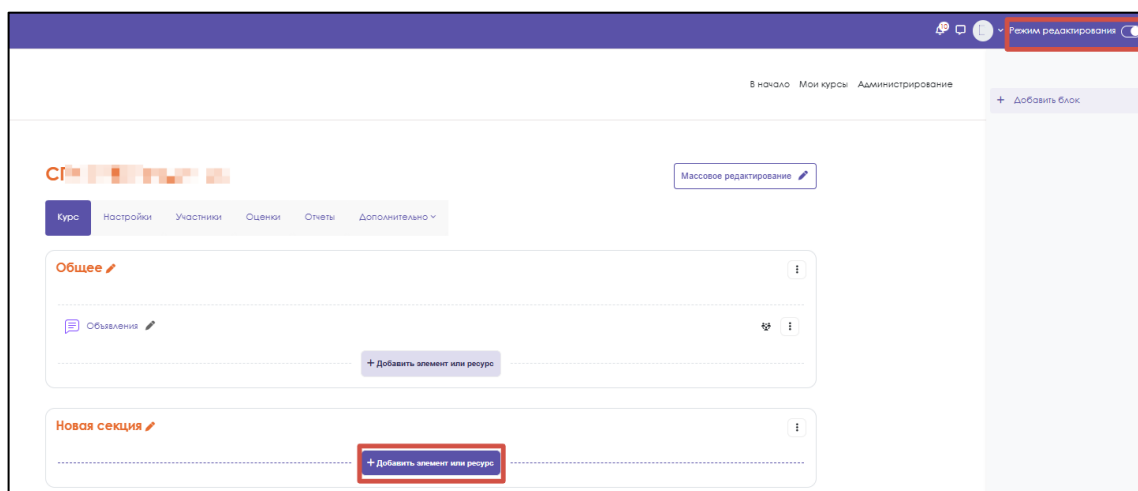
Инструкция по созданию элемента «Задание» в СДО MedSpace (Moodle)

Элемент «Задание» позволяет преподавателю добавлять задания, собирая студенческие работы, оценивать их и предоставлять отзыв. Студенты могут отправлять любой цифровой контент (файлы), такие как документы Word, электронные таблицы, изображения, аудио- или видеофайлы. Альтернативно или дополнительно преподаватель может потребовать от студента вводить свой ответ непосредственно в текстовом редакторе. Выполненное задание студент может прислать в виде одного или нескольких файлов в асинхронном режиме (в произвольное время), или в режиме on-line. При прикреплении ответа на задание, преподаватель может настроить уведомление об оповещении, о получении данного файла на свою электронную почту.

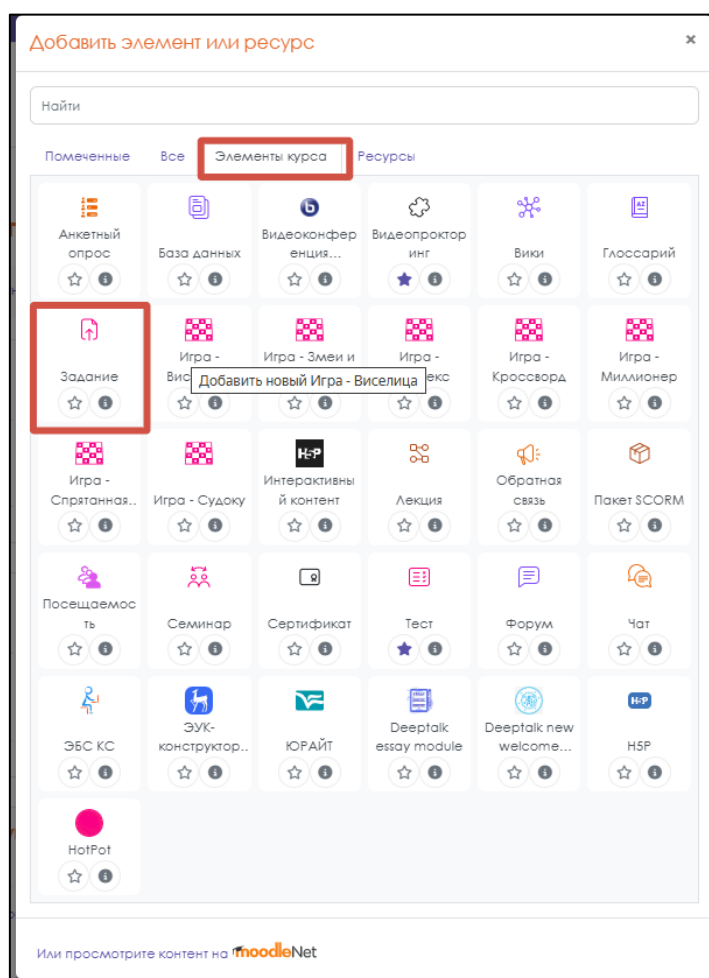
Задания обычно оцениваются преподавателем. Преподаватель также может написать свой отзыв (комментарий) на прикрепленную работу.

Если принять во внимание возможности преподавателя оперативно доводить до студента свои комментарии по содержанию выполненной и корректируемой студентом работы, то это дает возможность реализовать эффективный обучающий режим выполнения задания, продуктивную работу студента под руководством преподавателя по улучшению предлагаемого им решения задачи, с исправлением и анализом совершаемых студентом в процессе этого решения ошибок и более глубоким пониманием их причин.

Для того, чтобы добавить элемент «Задание», в режиме редактирования курса в нужной теме следует выбрать «Добавить элемент или ресурс».



Далее в открывшемся окне нужно выбрать элемент «Задание» и нажать кнопку «Добавить».



В открывшемся окне редактирования элемента «Задание» следует ввести название, а также сформулировать Описание. В Описании требуется подробно описать то, что должен выполнить студент. **Параметр «Отображать описание/вступление на странице курса», должен быть отключен.**

С

Курс Настройки Уведомления Отзывы Статьи Дополнительные

Новое: Задание

Резервировать вид

Общее

Наименование задания

Описание

Инструкции к заданию

Дополнительные файлы

Доступность

Типы представлений ответов

Типы отзывов

Параметры ответа

Настройки представления работ группы

Уведомления

Оценка

Общие настройки модуля

Ограничение доступа

Сохранить и вернуться к курсу Сохранить и покинуть Отмена

Далее в окно **«Дополнительные файлы»** можно загрузить документ, сопровождающий выполнение задания (например, Инструкцию по выполнению практической работы, шаблоны для ответа).

В разделе **«Доступность»** может выполняться синхронизация задания по времени.

Доступность

Разрешить выполнение задания с ☒ Включить 12 ноябрь 2025 00 00

Последний срок сдачи ☒ Включить 19 ноябрь 2025 00 00

Запретить ответы после ☐ Включить 12 ноябрь 2025 11 54

Напомнить мне о завершении оценивания ☒ Включить 26 ноябрь 2025 00 00

Ограничение по времени 0 мин. ☐ Включить

☒ Всегда показывать описание

Данный раздел позволяет настроить такие параметры как: разрешение выполнения задания с определенного числа, крайний срок сдачи, срок, после которого отправка ответов будет невозможна. Если сроки выполнения задания не требуют ограничения, то флажок не нужно ставить на кнопку «включить».

В разделе **«Типы представлений ответов»** можно выбрать формат представления ответов: в виде **текста** или в виде загружаемого **файла**.

Типы представлений ответов

Типы представлений ответов ☒ Ответ в виде текста ☒ Ответ в виде файла

Лимит слов ☒ Включить

Максимальное число загружаемых файлов 20

Максимальный размер файла Максимальный размер загружаемого файла для уровня «Сайт» (5 Мбайт)

Допустимые типы файлов Ничего не выбрано

Сразу следует отметить, что блоки «Ответ в виде текста» и «Ответ в виде файла» будут появляться (отображаться) только в случае установки отмеченной галочки соответствующих одноименных параметров в секции «Типы представлений ответов». Можно видеть, что у блока «Ответ в виде файла» студенту указываются установленные при настройке задания параметры, определяющие максимальный размер и количество прикрепляемых студентом файлов.

В разделе **«Типы отзывов»** возможны:

Типы отзывов

Типы отзывов ☒ Отзыв в виде комментария ☐ Ведомость с оценками ☐ Отзыв в виде файла

Встроенный комментарий

- Отзыв в виде комментария – преподаватель имеет возможность комментировать каждый ответ

- Ведомость с оценками – преподаватель получает возможность скачать и загрузить ведомость с оценками студентов в процессе оценивания задания
- Отзыв в виде файла – преподаватель при оценивании задания сможет загрузить файлы с отзывом. Эти файлы могут быть помеченным ответом студента, письменным отзывом или аудио-комментарием.
- При включенном параметре «встроенный комментарий»: во время оценивания задания текст ответа будет скопирован в поле комментария обратной связи, что позволяет легче встраивать комментарий или редактировать исходный текст.

Раздел «Параметры ответа» включает в себя следующие параметры:

The screenshot shows a settings panel titled 'Параметры ответа' (Parameters of the answer). It contains several configuration options:

- 'Требовать нажатия кнопки «Отправить»' (Require clicking the 'Send' button) with a dropdown set to 'Да' (Yes).
- 'Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов' (Require students to accept answer submission conditions) with a dropdown set to 'Да' (Yes).
- 'Максимальное количество попыток' (Maximum number of attempts) with a numeric input set to '5'.
- 'Дополнительные попытки' (Additional attempts) with a dropdown set to 'Автоматически (до проходного балла)' (Automatically (up to the passing grade)).

Below these are expandable sections for 'Настройки представления' (Presentation settings), 'Уведомления' (Notifications), 'Оценка' (Grading), 'Общие настройки' (General settings), and 'Ограничение доступа' (Access restriction). The 'Дополнительные попытки' dropdown is expanded, showing three options:

- ☐ Вручную (Manually): После каждой попытки вы можете предоставить следующую на странице «Ответы на задания» или на странице оценщика.
- ☐ Автоматически (Automatically): После каждой оцененной попытки следующая предоставляется автоматически.
- ☒ Автоматически (до проходного балла) (Automatically (up to the passing grade)): После каждой оцененной попытки следующая будет предоставлена автоматически, пока студент не получит проходной балл.

Требовать нажатия кнопки «Отправить» – если «Да», то студент должен нажать на кнопку «Отправить», чтобы сообщить о завершении редактирования своего ответа. До нажатия кнопки «Отправить» ответ студента считается черновиком, может им изменяться и преподавателем не оценивается. Это дает возможность студентам хранить черновики ответов в системе. Если этот параметр изменяется со значения «Нет» на значение «Да», то студенческие ответы будут рассматриваться как окончательные. Если при настройке задания параметр «Требовать нажатия кнопки "Отправить"» установлен в состояние «Нет», то уже сохранение студентом введенного ответа на задание делает его доступным для оценивания преподавателем. При этом у студента сохраняется возможность корректировки своих ответов вплоть до того момента, когда преподаватель выставит ему оценку или заблокирует возможность коррекции ответов.

- Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов. Если в настройках курса при настройке задания установлен параметр «Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов», то после нажатия кнопки «Отправить» на экране появится окно с требованием к студенту подтвердить установкой соответствующей галочки своего авторства отсылаемого ответа. После

установки галочки подтверждения и нажатия кнопки «Продолжить» студент теряет возможность изменения текста своего ответа и/или файла(-ов) с ответом и его ответ становится доступным преподавателю для оценивания. Статус «Состояние ответа на задание» при этом изменяется с «Черновик (ответ не отправлен)» на «Ответы для оценки». При этом, однако, после отправки задания у студента сохраняется возможность ввода комментариев к отосланному ответу.

- Максимальное количество попыток – установить количество попыток.
- Дополнительные попытки – определяет, каким образом будут разрешены новые попытки представления студентом своей работы. Возможны следующие варианты:

- о Вручную – После каждой попытки можно предоставить следующую на странице «Ответы на задание» или на странице оценщика.
- о Автоматически – после каждой оцененной попытки следующая предоставляется автоматически.
- о Автоматически (до проходного балла) – после каждой оцененной попытки следующая будет предоставлена автоматически, пока студент не получит проходной балл.

Раздел **«Настройки представления работ группы»** включает в себя параметр «Групповой ответ студентов». При выборе «Да» студенты будут разделены на группы по умолчанию или определенные потоки. Ответ группы будет распределен среди членов группы, и все её участники увидят изменения, внесенные друг другом в ответ. Примечание: нельзя изменить эту настройку, если уже есть ответы.

Настройка «Групповой ответ студентов» установлена на «Да». Другие параметры: «Нужно быть в группе для отправки ответа» – «Нет», «Требовать, чтобы все члены группы представили ответы» – «Нет», «Поток из групп студентов» – «Пусто».

Настройки представления работ группы	
Групповой ответ студентов	Да
Нужно быть в группе для отправки ответа	Нет
Требовать, чтобы все члены группы представили ответы	Нет
Поток из групп студентов	Пусто

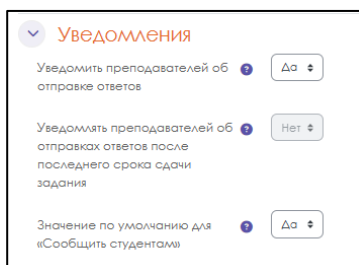
Нужно быть в группе для отправки ответа – при включенном параметре «Да» пользователи, не являющиеся членами группы, не смогут отправлять ответы.

Требовать, чтобы все члены группы представили ответы – Этот параметр необходимо использовать вместе с параметром «Требовать нажатия кнопки «Отправить» в параметрах ответа. Если «Да», то все члены группы студентов должны нажать кнопку «Отправить» для того, чтобы ответ группы считался отправленным. Если «Нет», то ответ группы будет считаться предоставленным, как только любой член группы студентов нажмет на кнопку «Отправить».

Поток из групп студентов – можно выбрать поток студентов.

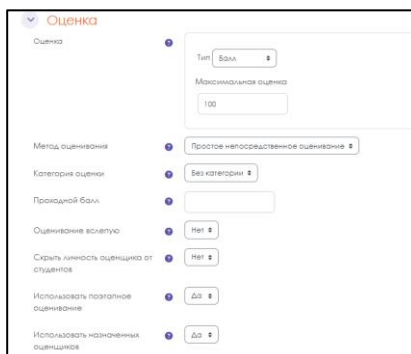
Раздел «**Уведомления**» включают в себя следующие параметры:

- Уведомить преподавателя об отправке ответов – если этот параметр включен, то преподаватели получат сообщения каждый раз, когда студенты отправят ответы на задание – ранее указанного срока, вовремя или позже. Метод сообщения задается.
- Уведомлять преподавателей об отправках ответов после последнего срока сдачи задания – если «Да», то преподаватели получат специальные сообщения, когда студенты отправят свои ответы позже указанного срока. Метод сообщения задается.
- Значение по умолчанию для «Сообщить студентам» – по умолчанию устанавливается в форме оценивания флажок в поле «Сообщить студентам».



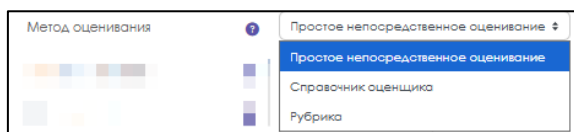
Раздел «**Оценка**»

Здесь необходимо выбрать «**ТИП ОЦЕНИВАНИЯ**», который будет использован для этого активного элемента.



- Если выбрана «шкала», то Вы можете выбрать нужную шкалу в выпадающем списке.
- При использовании оценивания в «баллах» Вы можете задать максимальную оценку, доступную для этого элемента (числовое значение).
- Если выбрано «Нет» – только отзыв.

«Метод оценивания»:

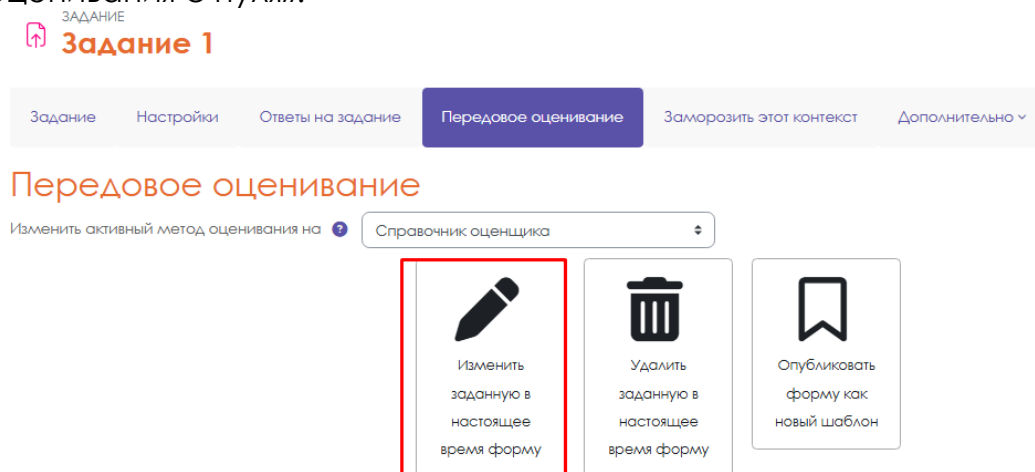


- Выберите метод передового оценивания, который будет использован для подсчета оценок в заданном контексте.
- Для отключения передового метода оценивания и возврата к стандартному механизму, выберите «Простое непосредственное оценивание».

При выборе в качестве метода оценивания «Справочник оценщика» его необходимо предварительно создать. Чтобы создать справочник оценщика в задании в системе MedSpace, нужно:

Создать задание и в разделе «Оценка» выбрать в раскрывающемся меню «Метод оценивания» опцию «Справочник оценщика».

Нажать «Сохранить и показать». В горизонтальном меню настройки элемента «Задание» зайти в раздел «Передовое оценивание» и выбрать «Задать новую форму оценивания с нуля».



Дать справочнику оценщика название и описание.

Отредактировать критерии:

- Щёлкнуть по названию критерия, чтобы отредактировать его.
- Написать критерии предоставления и оценки задания в соответствующих полях, чтобы предоставить учащимся и оценщикам пояснения относительно того, что требуется. Если описание для студентов совпадает с описанием для оценщиков, то достаточно заполнить «Описание для студентов», а «Описание для оценщиков» оставить не заполненным.
- Выставьте максимальную оценку по критерию (сумма максимальных оценок всех критериев должна равняться максимальной оценке за все Задание).

Для добавления новых критериев нажать на кнопку «+Добавить критерий», а затем повторить процесс, как описано выше.

Добавить часто используемые комментарии — если преподаватель регулярно использует одни и те же комментарии при выставлении оценок, можно добавить их в банк часто используемых комментариев. Для этого нужно зайти в окно «Изменить заданную в настоящее время форму» и добавить

комментарий, а затем нажать кнопку «Добавить в часто используемые». Сохранить справочник оценщика — после завершения работы руководство может быть сохранено в виде черновика или сохранено и готово к использованию в соответствии с кнопкой, выбранной в нижней части экрана.

Важно: когда студенты нажимают на задание, к которому прикреплен справочник оценщика, они видят его как часть информации о своём задании, и могут просмотреть справочник оценщика перед отправкой ответа.

- **«Проходной балл»** – этот параметр определяет минимальную оценку, необходимую для выполнения задания. Это значение учитывается при отслеживании выполнения элементов или завершения курса; оценки выше проходного балла выделяются в журнале зеленым цветом, а ниже проходного балла - красным.
- **«Оценивание вслепую»** скрывает личности студентов от оценщиков. Настройки оценивания вслепую будут заблокированы после того, как будет представлен ответ или выставлена оценка по этому заданию.
- **«Скрыть личность оценщика от студентов»** – при включенном параметре скрывается личность любого пользователя, который оценивает ответ на задание, поэтому студенты не могут видеть, кто оценил их работу. Этот параметр не влияет на поле комментариев на странице оценок.
- **«Использовать поэтапное оценивание»** – при включенном параметре оценки пройдут через ряд этапов процесса оценивания, прежде чем станут доступны студентам. Это позволит провести несколько циклов оценивания, а затем одновременно опубликовать оценки для всех студентов.

Раздел **«Общие настройки модуля»:** данные настройки позволяют отображать или скрывать элемент для пользователей или групп целиком.

Скриншот раздела «Общие настройки модуля» с следующими элементами:

- Доступность: ☒ Отображать на странице курса
- Идентификационный номер:
- Принудительный язык:
- Включить в скачиваемый курс: ☒ Да
- Групповой режим: ☒ Изолированные группы
- Полоса:
- Кнопка: **Добавить, изменить доступ на уровне курса**

Аналогично и раздел **«Ограничение доступа»** позволяет добавлять различные ограничения для данного элемента.

Скриншот раздела «Ограничение доступа» с следующими элементами:

- Ограничения доступа:
- Кнопка: **Добавить ограничение...**
- Чекбокс: ☐ Отправить уведомление об изменении содержания

Добавить ограничение...

Дата	Предотвратить доступ до (или от) указанной даты и времени.
Оценка	Необходимо, чтобы студенты достигли указанной оценки.
Группа	Разрешить только студентам, которые принадлежат к определенной группе, или всем группам.
Профиль	Управление доступом на основе полей в профиле студента.
Набор	Добавить набор вложенных ограничений с применением сложной логики.
Отмена	

Раздел «Условия выполнения»:

Для отслеживания выполнения элемента предварительно в настройках курса должны быть включены «Отслеживание выполнения»:

- Включить отслеживание выполнения – «Да»;
- Показать условия выполнения активного элемента – «Да».

Скриншот интерфейса «Редактировать настройки курса». Вкладка «Общие» (General). В разделе «Отслеживание выполнения» (Tracking completion) установлены значения: «Включить отслеживание выполнения» (Track completion) – «Да» (Yes), «Показать условия выполнения активного элемента» (Show completion conditions for active element) – «Да» (Yes). Этот раздел выделен красной рамкой. Другие разделы: «Описание курса» (Course description), «Формат курса» (Course format), «Внешний вид» (Course appearance), «Файлы и загрузки» (Files and uploads), «Группы» (Groups).

Данный параметр позволяет активировать отслеживание выполнения и выставить срок, до которого должен быть выполнен требуемый элемент курса.

Условия выполнения

- ☐ Отсутствуют
- ☐ Студенты могут вручную отмечать элемент курса как выполненный.
- ☒ Добавить условия

Элемент считается выполненным, когда студенты выполняют все следующие условия:

- ☐ Просмотрен этот элемент
- ☐ Отправить ответ на задание
- ☐ Получена оценка

Установить напоминание в Школе ☒ Включить 12 ноябрь 2025 17 10

☐ Отправить уведомление об изменении содержания.

Сохранить и вернуться к курсу Сохранить и показать Отмена

- **Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий** – элемент курса (в данном случае – Задание) будет считаться выполненным при определенных условиях:
 - Студенты могут вручную отмечать элемент курса как выполненный;
 - Просмотрен этот элемент – студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным;
 - Отправить ответ на задание – студент должен отправить ответ на задание, чтобы он считался выполненным;
 - Получена оценка – студент должен получить оценку для выполнения этого элемента; при наличии проходного балла будут отображаться значки успешного или неудачного выполнения.
 - Требуется проходной балл – при включении данного параметра задание считается завершенным, если студент преодолел проходной балл, указанный в разделе «Оценка»; дополнительно возможно включить параметр или все доступные попытки завершены – актуален в случае, если студент не набрал необходимый проходной балл.

Пример (отображения элемента «Задание» у преподавателя)

День 1

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

День 1

1. Заполнение дневника.
2. Написание **реферата** на тему:

«Принципы организации работы лечебных учреждений, устройство и оборудование лечебных отделений больницы».

3. Решение ситуационной **задачи**:

В приемное отделение больницы самостоятельно без направления обратился пациент, которому на улице внезапно стало плохо. Медсестра измерила ему артериальное давление, определив его повышение (гипертензию) и посоветовала пациенту вызвать из дома участкового врача. Пациент настаивал на осмотре дежурного врача, но, медсестра сказала, что он находится в операционной и ждать придется очень долго. После чего пациент вызвал такси и уехал домой.

Задание:

1. Оцените действия медсестры.
2. Какие ошибки Вы видите?
3. Как бы Вы поступили в данной ситуации?
4. Определите последовательность и тактику действий медперсонала в приемном покое.
5. Возможен ли отказ пациента в госпитализации?

Резюме оценивания

Скрыто от студентов	Нет
Участники	83
Ответы	76
Требуют оценки	73

Просмотр всех ответов

Оценка

Пример (отображение элемента «Задание» у студента)

День 1

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

День 1

1. Заполнение дневника.
2. Написание **реферата** на тему:

«Принципы организации работы лечебных учреждений, устройство и оборудование лечебных отделений больницы».

3. Решение ситуационной **задачи**:

В приемное отделение больницы самостоятельно без направления обратился пациент, которому на улице внезапно стало плохо. Медсестра измерила ему артериальное давление, определив его повышение (гипертензия) и посоветовала пациенту вызвать из дома участкового врача. Пациент настаивал на осмотре дежурного врача, но, медсестра сказала, что он находится в операционной и ждать придется очень долго. После чего пациент вызвал такси и уехал домой.

Задание:

1. Оцените действия медсестры.
2. Какие ошибки Вы видите?
3. Как бы Вы поступили в данной ситуации?
4. Определите последовательность и тактику действий медперсонала в приемном покое.
5. Возможен ли отказ пациента в госпитализации?

Состояние ответа

Состояние
ответа на
задание

Ни одной попытки

Состояние
оценивания

Не оценено

Последнее
изменение

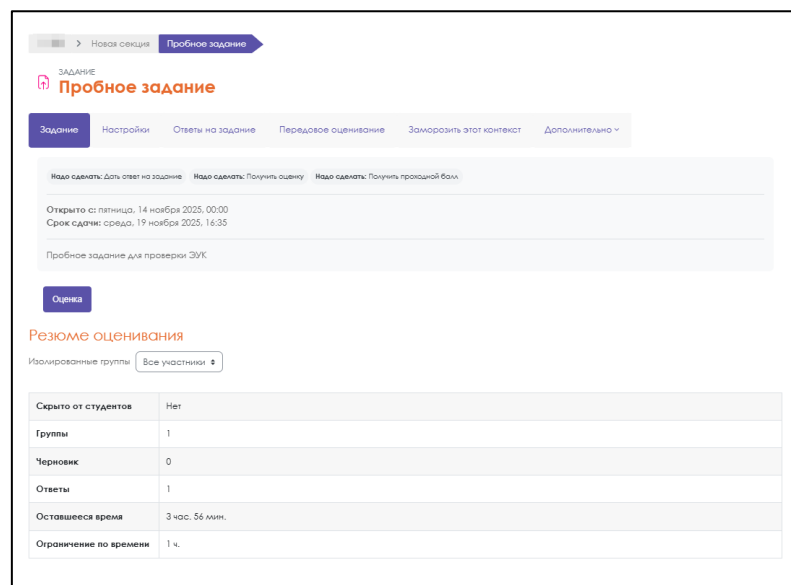
-

Добавить ответ на задание

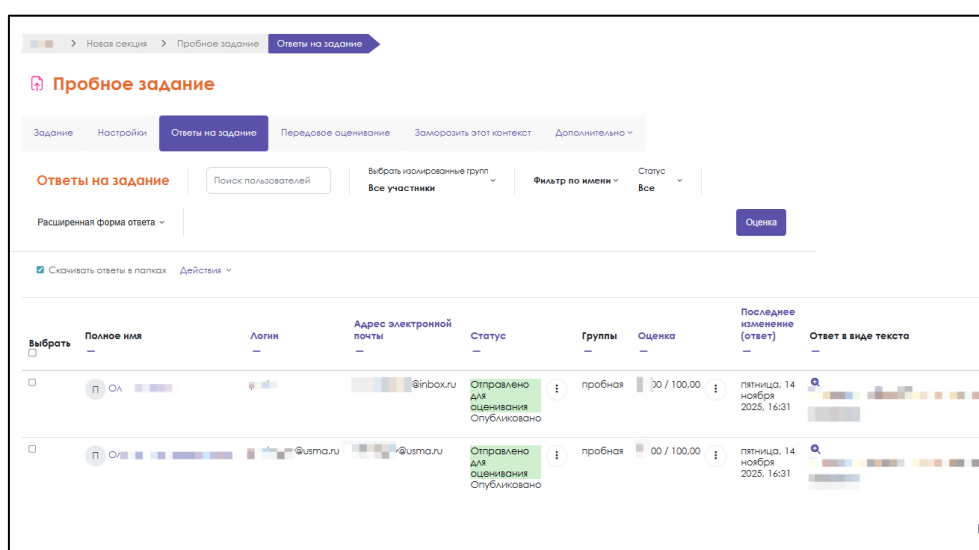
Вы пока не предоставили ответ на задание

Работа преподавателя с элементом «Задание»

При выборе преподавателем на странице курса соответствующего задания ему открывается страница с текстом задания и таблицей, отражающей состояние выполнения задания студентами.



После нажатия «Ответы на задание», преподавателю становится доступной страница, на которой представлена таблица с информацией о состоянии выполнения задания для каждого студента, которому оно предназначено. Из-за большого числа столбцов этой таблицы, представляющих многочисленные параметры состояния выполнения задания, она, как правило, не помещается целиком на экране и для ее просмотра используется горизонтальная прокрутка.



В зависимости от текущего статуса задания для конкретного студента выбрать одно из следующих действий (нажать на три точки):

- «Оценка» (перейти к оцениванию работы);

- «Обновить оценки» (перейти к расширенной форме ввода-редактирования оценки);
- «Разрешить продление» (разрешить продление срока предоставления работы сверх срока, установленного в настройке задания);
- «Вернуть представление к черновику» (перевести статус ответа студента из состояния «Ответы для оценки», не позволяющего студенту изменять свой ответ, в состояние «Черновик (ответ не отправлен)»);
- «Позволить еще одну попытку» (предоставление студенту возможности выполнения еще одной попытки ответа);
- «Запретить изменение ответа» (запрет для студента возможности изменения присланного им ответа).

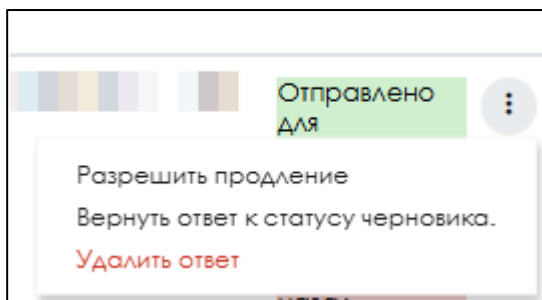
Можно обратить внимание на наличие в заголовках столбцов значков «минус» и «плюс». Нажатие на такие иконки в заголовке столбца минимизирует ширину этого столбца, позволяя скрывать содержащуюся в нем информацию. В заголовке «свернутого» столбца знак «минус» заменяется на знак «плюс», нажатие на который позволяет восстановить исходный вид столбца.

Манипулирование этими кнопками позволяет оптимизировать ширину таблицы на экране, скрывая столбцы с информацией, не представляющей интереса.

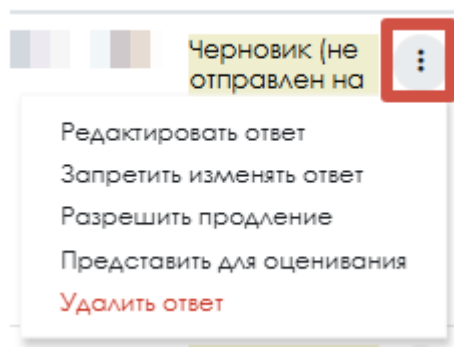
В нижней части страницы с таблицей-списком студентов – исполнителей задания расположены элементы для управления таблицей задания.

Для сохранения введенных оценок за работы студентов следует нажать кнопку «Сохранить все оценки». При установлении параметра «Сообщить студентам» в состояние «Да» студентам с оцененными работами будет автоматически по почте уведомление об этом.

Параметр «С выбранными» позволяет применить к отмеченным галочками в первом столбце таблицы (столбец «Выбрать») записям-строкам таблицы, относящимися к конкретным студентам, следующие действия:



- «Разрешить продление»;
- «Вернуть ответ к статусу черновика» – Перевести ответ студента из состояния «Ответы для оценки», не позволяющего студенту изменять свой ответ, в состояние «Черновик (ответ не отправлен)».



- «Редактировать ответ» – снять запрет студенту на изменение его ответа.
- «Запретить изменять ответ». Запретить студенту возможность изменения его ответа.
- «Разрешить продление» – разрешить продление срока предоставления работы сверх установленного в настройке задания срока.
- «Вернуть представление к статусу черновика».
- «Разрешить продление».
- «Отправить файлы с отзывами». Загрузить один или несколько файлов с отзывами и отправить их всем выбранным студентам.