	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p>ПП-19-02-19</p>	<p>Положение об Управлении финансово-экономического развития</p>	<p>Стр. 1 из 14</p>

ПРИНЯТО

Ученым Советом
ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России

«___» _____ 2025 г.
протокол заседания №___

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России
_____Ю.А.Семёнова


от «___» _____ 2025 г.
№_____

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

Екатеринбург 2025

Информация об ответственном разработчике

Должность, подразделение	Ф.И.О	Дата, Подпись	Контактный телефон
Начальник управления финансово-экономического развития	Чистяков А.С.		214-86-65

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-19-02-19	Положение об Управлении финансово-экономического развития	Стр. 2 из 14


СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1	Общие положения	3
2	Структура и организация деятельности Управления	3
3	Основные цели, задачи и функции Управления	4
4	Права и обязанности работников Управления	8
5	Взаимодействие с другими подразделениями и внешние связи	9
6	Эффективность и результативность	10
7	Ответственность Управления	11
8	Заключительные положения	12
	Лист согласования	13
	Лист регистрации изменений	14

Обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (Университет)	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
Управление	Управление финансово-экономического развития

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-19-02-19	Положение об Управлении финансово-экономического развития	Стр. 3 из 14

1. Общие положения

1.1. Управление финансово-экономического развития (далее – Управление) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Управление создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Управление подчиняется непосредственно ректору Университета и проректору по экономике и финансам Университета.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами, распоряжениями, указаниями ректора Университета и проректора по экономике и финансам Университета, настоящим Положением.

1.5. Университет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.6. Управление возглавляет начальник Управления финансово-экономического развития (далее – начальник Управления).


1.7. Должность начальника Управления относится к группе руководителей.

1.8. Назначение на должность начальника Управления и освобождение от занимаемой должности производится приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России в установленном действующим трудовым законодательством.

1.9. Начальник Управления подчиняется непосредственно ректору Университета и проректору по экономике и финансам Университета.

1.10. На время начальника Управления (командировка, отпуск, болезнь и т. п.) его права и обязанности временно исполняет начальник отдела труда и заработной платы Управления по представлению начальника Управления.

2. Структура и организация деятельности Управления

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-19-02-19	Положение об Управлении финансово-экономического развития	Стр. 4 из 14

2.1. Структуру и штатную численность Управления утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности Университета по представлению проректора по экономике и финансам Университета и (или) начальника Управления.

2.2. Структура и штатное расписание Управления, должностные инструкции работников Управления утверждаются ректором.

2.3. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности ректором Университета по представлению начальника Управления, которому непосредственно подчиняются в своей работе.

2.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника Управления и других работников Управления регламентируются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

2.5. Структура Управления:


- начальник Управления;
- отдел по труду и заработной плате;
- отдел экономического планирования и анализа;
- отдел по закупкам;

2.6. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется на основании должностных инструкций.

2.7. Руководство отделами Управления осуществляют начальники отделов, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и подчиняется непосредственно начальнику Управления и проректору по экономике и финансам Университета.

2.8. Начальник отдела организует и курирует работу соответствующего отдела для выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, руководит работниками отдела, организует работу по повышению их квалификации.

2.9. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подчиняются непосредственно начальнику отдела, начальнику Управления, проректору по экономике и финансам Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-19-02-19	Положение об Управлении финансово-экономического развития	Стр. 5 из 14


3. Основные цели, задачи и функции Управления

3.1. Основные цели Управления:

- организация работы по формированию, ведению, анализу плана финансово-хозяйственной деятельности Университета в целях обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств Университета, полученных за счет всех источников финансирования;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на достижение финансовой устойчивости Университета;
- обеспечение нужд Университета во взаимодействии со структурными подразделениями, повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

3.2. Основными задачами Управления являются:

- соблюдение законодательства Российской Федерации при планировании и осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Университета;
- планирование финансово – хозяйственной деятельности Университета за счет всех источников финансирования, направленное на эффективное и целевое использование средств субсидий, предоставляемых Министерством здравоохранения Российской Федерации на выполнение государственного задания, целевых субсидий (субсидии на иные цели), а также собственных средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности;
- формирование совместно с руководителями структурных подразделений ежегодных планов, формирующих доходную часть подразделений, приносящих доход Университету в соответствии с утвержденным Уставом;
- обеспечение совместно с другими структурными подразделениями Университета целевого и эффективного использования финансовых, материальных и трудовых затрат, а также иных средств, имеющих в распоряжении Университета;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-19-02-19	Положение об Управлении финансово-экономического развития	Стр. 6 из 14

- организация и ведение закупочной деятельности, направленной для удовлетворения потребностей Университета в качественных товарах (работах, услугах);

- формирование плана закупок товаров (выполнения работ, оказания услуг) для нужд Университета;

- размещение достоверной информации о закупочной деятельности в Единой Информационной Системе;

- контроль за целевым и эффективным расходованием средств субсидий федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с установленными объемами в плане финансово – хозяйственной деятельности;

- составление отчетности, по компетентным направлениям деятельности Управления;

- ведение реестра договоров (контрактов), поступающих для дальнейшей реализации закупочной деятельности;

- участие в подготовке и составлении бухгалтерской, статистической и финансовой отчетности Университета в пределах компетенции Управления;

- подготовка проектов приказов Университета по компетентным направлениям деятельности Управления;

- подготовка оперативной информации, аналитических материалов, иных документов по финансовому обеспечению Университета;

3.3. На Управление возлагаются следующие функции:


- составление проекта плана финансово – хозяйственной деятельности Университета;

- формирование и направление на утверждение плана закупок Университета, плана-графика Университета;

- размещение в единой информационной системе плана-графика Университета и внесенные в него изменения;


- осуществление проверки начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на соответствие и наличие закупки в плане закупок и плане-графике закупок Университета;

- осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и осуществление конкурентных закупок в электронной форме, с участием субъектов малого и


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-19-02-19	Положение об Управлении финансово-экономического развития	Стр. 7 из 14

среднего предпринимательства в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- обеспечивает заключение контрактов по итогам конкурентных закупок;
- организует направление в уполномоченный орган информации и документов, которые необходимы для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;
- контролирует поступление денежных средств (банковских гарантий), внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов, с целью подписания контрактов;
- осуществление расчетов стоимости платы за платные услуги (работы) по всем формам обучения;
- осуществление расчета стоимости и размеров платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) и коммунальные услуги в общежитиях Университета;
- определение и расчет объема средств, направляемых на обеспечение детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – обучающихся в Университете;
- осуществление контроля за соблюдением штатно – финансовой дисциплины, правильностью применения окладов, тарификации работ и установления профессионально – квалификационных групп, а также действующих норм законодательства;
- анализ финансово - хозяйственной деятельности Университета по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов;
- совместно с другими подразделениями Университета подготовка расчетных нормативов и показателей для составления проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на планируемый год по формам и в сроки, установленные Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- составление экономических обоснований, подготовка справок, расчетов, писем по вопросам, относящимся к компетенции Управления; осуществление переписки по вопросам текущей финансовой деятельности Университета;
- составление отчетов о расходах средств субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели, а также другой информации по вопросам, отнесенных к компетенции Управления.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
ПП-19-02-19	Положение об Управлении финансово-экономического развития	Стр. 8 из 14

– заполнение отчетных форм (мониторингов), по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
ПП-19-02-19	Положение об Управлении финансово-экономического развития	Стр. 9 из 14

4. Права и обязанности работников Управления

4.1. Управление для выполнения задач и функций, перечисленных в пункте 3 настоящего Положения вправе:

1) запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач и функций;

2) привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Университета работников этих подразделений для подготовки документов, а также для осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него задачами и функциями;

3) обеспечивать взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4) организовывать выполнение задач и функций, возложенных на Управление;


5) проводить систематический анализ финансово - экономической и хозяйственной деятельности Университета; разрабатывать предложения по ее совершенствованию; представлять в установленном порядке ректору Университета разработанные проекты приказов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

6) проводить совещания и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов Университета;

7) представлять в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Управления, во взаимоотношениях с налоговыми, финансовыми органами, органами государственных внебюджетных фондов, банками и иными сторонними организациями;

8) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Начальник Управления вправе вносить предложения ректору Университета, проректору по экономике и финансам о перемещении работников Управления, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-19-02-19	Положение об Управлении финансово-экономического развития	Стр. 10 из 14

4.3. Работники Управления обязаны:

- 1) соблюдать трудовую и производственную дисциплины, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны;
- 2) выполнять свои должностные обязанности, указания ректора Университета, указания главного бухгалтера, его заместителей;
- 3) знать действующее законодательство, инструкции, нормативно – правовые документы в пределах компетенции Управления;
- 4) требовать от лиц, предоставляющих необходимую для работы Управления информацию, надлежащего документального оформления.

5. Взаимодействие с другими подразделениями и внешние связи


5.1. Все структурные подразделения Университета обязаны своевременно передавать в Управление необходимые для планирования и учета документы, относящиеся непосредственно к формированию и исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Требования начальника Управления в части порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений являются обязательными для всех работников Университета.

5.3. Представление документов для осуществления закупочной деятельности в Управление регламентируется графиком документооборота, утвержденного ректором Университета.

5.4. Для достижения поставленной цели и решения задач Управление взаимодействует с организациями и структурными подразделениями Университета в соответствии с таблицей.


Наименование организаций, подразделений Университета	Документы и информация	
	Получение	Предоставление
1	2	3
1. Внешние организации:		
Минздрав России	План финансово – хозяйственной деятельности. Нормативные документы. Государственные задания для выполнения уставной	Годовая и квартальная плановая отчетность. Единовременная отчетность по запросу. План финансово –

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-19-02-19	Положение об Управлении финансово-экономического развития	Стр. 11 из 14

	деятельности. Субсидии на выполнение государственного задания. Целевые субсидии. Бюджетные инвестиции. Средства на выполнение публичных обязательств. Дополнительные задания.	хозяйственной деятельности. Бюджетные заявки, другие виды отчетности по вопросам финансовой деятельности
Органы статистики	Статистические данные для выполнения уставной деятельности, запросы	Запрашиваемые отчеты и сведения
2. Должностные лица и подразделения Университета:		
Ректор Университета	Предложения по плану работы Университета; Указания по проведению различных мероприятий и др.	Информация, документы, отчеты по финансовым вопросам Университета, предложения по повышению эффективности деятельности подразделений Университета
Управление кадровой политики	Приказы по личному составу (копии), разъяснение действующего законодательства и порядка его применения.	Материалы для предъявления претензий, исков в судебные органы
Управление правового обеспечения	Разъяснение действующего законодательства и порядка его применения.	Материалы для предъявления претензий, исков в судебные органы
Управление по административно – хозяйственной работе	Сведения, необходимые для планирования и формирования Плана финансово – хозяйственной деятельности	Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг Университета
Общий отдел	Корреспонденция Приказы по основной деятельности (копии)	Переписка с юридическими и физическими лицами
Управление цифровых технологий	Сопровождение программного обеспечения Обслуживание вычислительной техники и оргтехники	Сведения о потребности в программном обеспечении, состоянии расчетов
Все подразделения Университета	Данные для планирования бюджета Университета	Необходимую информацию для выполнения уставной деятельности

6. Эффективность и результативность деятельности Управления

6.1. Эффективность и результативность деятельности Управления, включая количественные и качественные показатели определяются отдельным

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-19-02-19	Положение об Управлении финансово-экономического развития	Стр. 12 из 14

нормативным локальным актом о критериях эффективности деятельности работников Университета.

7. Ответственность Управления


7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет Начальник Управления.

7.2. На начальника Управления возлагается персональная ответственность за:

- 1) организацию деятельности Управления по выполнению задач и функций, возложенных на Управление;
- 2) организацию в Управлении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками Управления строго в служебных целях.
- 3) своевременность и качество исполнения документов и поручений ректора Университета;
- 4) создание условий для производственной деятельности работников Университета;
- 5) соблюдение работниками Управления трудовой дисциплины;
- 6) обеспечение сохранности имущества, находящегося в Управлении, и соблюдение правил пожарной безопасности;

7.2. Работники Управления несут ответственность в соответствии с их должностными инструкциями, а так же:

- 1) за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- 2) нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Университете;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-19-02-19	Положение об Управлении финансово-экономического развития	Стр. 13 из 14

3) разглашение известных ему персональных данных, сведений, содержащих государственную (коммерческую) тайну;

4) невыполнение или ненадлежащее выполнение приказов, распоряжений и поручений ректора Университета, проректора по экономике и финансам Университета, начальника Управления;

5) за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.


8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся начальником Управления и (или) проректором по экономике и финансам Университета и утверждаются ректором Университета.

8.3. Настоящее Положение составлено в одном подлинном экземпляре, хранящемся в Управлении финансово-экономического развития.

8.4. Настоящее Положение в электронном виде опубликовано на официальном сайте ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p>ПП-19-02-19</p>	<p>Положение об Управлении финансово-экономического развития</p>	<p>Стр. 14 из 14</p>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность, звание, Ф.И.О.	Личная подпись, дата	Комментарии
Первый проректор ВАНИН Е.Ю.		
Проректор по экономике и финансам МИШАНИНА В.Н.		
Начальник управления правового обеспечения ЕМЕЛЬЯНЕНКО Т.А.		

