	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
ПП-02-01-01-19	<p>Учебно-методическое управление Положение об Учебно-методическом управлении</p>	Стр. 1 из 18

ПРИНЯТО:
Ученым Советом ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России
_____ 2025 г.
протокол заседания № _____


УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России Ю.А. Семёновым
от _____ 2025 г.
№ _____-р

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ

Екатеринбург 2025

Информация об ответственном разработчике:

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Начальник Учебно-методического управления	Шкиндер Н.Л.		214 86 58


	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
ПП-02-01-01-19	<p>Учебно-методическое управление Положение об Учебно-методическом управлении</p>	Стр. 2 из 18

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организационная структура	4
3. Задачи	6
4. Функции	6
5. Обязанности руководителя подразделения	11
6. Права руководителя подразделения	12
7. Ответственность	13
8. Взаимодействие с подразделениями	13
9. Порядок изменения настоящего Положения	13

Сокращения:

Университет	–	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
УМУ	–	Учебно-методическое управление
ОПОП ВО	–	основная профессиональная образовательная программа высшего образования
ФГОС ВО	–	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

	<p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
ПП-02-01-01-19	<p style="text-align: center;">Учебно-методическое управление Положение об Учебно-методическом управлении</p>	Стр. 3 из 18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методическое управление (далее – УМУ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), основной целью деятельности которого является организация, сопровождение, контроль и совершенствование образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, а также координация и контроль учебно-методической работы Институтов и кафедр.


1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность УМУ, определяет его организационную структуру, основные задачи, функции, обязанности, права, ответственность и взаимодействие со структурными подразделениями Университета.

1.3. В своей деятельности УМУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области высшего образования и здравоохранения, Федеральными государственными образовательными стандартами; инструктивными письмами и приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета и Центрального методического совета, приказами, распоряжениями и указаниями ректора и проректора по образовательной деятельности; Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Учебно-методическое управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора. Полномочия начальника УМУ определяются в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

1.5. Начальник Учебно-методического управления непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности.

1.6. Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику УМУ:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-01-01-19	Учебно-методическое управление Положение об Учебно-методическом управлении	Стр. 4 из 18

высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени и/или ученого звания.

1.7. В случае временного отсутствия начальника УМУ (болезнь, отпуск, командировка), а также в случае прекращения трудовых отношений, его обязанности исполняет заместитель начальника УМУ на основании приказа ректора.

1.8. Учебно-методическое управление не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Университета.

1.9. Учебно-методическое управление может иметь закрепленное за ним имущество, порядок владения, пользования, распоряжения которым определяется Университетом.

1.10. Информация, касающаяся деятельности УМУ, размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.11. УМУ имеет печать со своим наименованием.

1.12. Взаимодействие УМУ с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на УМУ настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Организационная структура УМУ определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором Университета. В структуру УМУ входят следующие отделы:

2.1.1. учебный

2.1.2. учебно-организационный


2.1.3. организационно-методический

2.1.4. практической подготовки

2.1.5. менеджмента качества

2.1.6. мультипрофильный аккредитационно-симуляционный центр (на функциональной основе).

Руководство отделами осуществляют начальники отделов, непосредственно подчиняющиеся начальнику Учебно-методического управления.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-01-01-19	Учебно-методическое управление Положение об Учебно-методическом управлении	Стр. 5 из 18


2.2. Организационная структура УМУ формируется с учетом основных функциональных задач, а также специфики и объема возлагаемых на него обязанностей и утверждается ректором Университета.

2.3. Квалификационные требования, распределение должностных обязанностей между работниками УМУ, права, ответственность начальника УМУ и других работников УМУ регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.4. Организационная структура УМУ определяется следующими видами деятельности:

- организационно-образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, в том числе координация работы Институтов, кафедр и других структурных подразделений Университета по проектированию, разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ специалитета;
- методическая деятельность, в том числе методическое, нормативно-правовое и документационное сопровождение разработки и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ специалитета;
- отчетно-аналитическая деятельность по основным направлениям образовательной деятельности;
- организационно-учетная деятельность по оформлению и выдаче документации государственного и установленного образца по программам бакалавриата и программам специалитета;
- контролирующая деятельность, реализуемая в рамках Системы оценки качества подготовки обучающихся Университета, а также проведения государственной аккредитации, международных программных и профессионально-общественных аккредитаций, аккредитационного мониторинга, независимой оценки качества образования и др.

Деятельность отделов УМУ в рамках обозначенных выше видов регламентируется локальными нормативными актами.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-01-01-19	Учебно-методическое управление Положение об Учебно-методическом управлении	Стр. 6 из 18

3. ЗАДАЧИ

3.1. Для решения основных задач Учебно-методическое управление руководствуется Миссией и политикой УГМУ в области качества высшего образования, обеспечивает выполнение требований ФГОС ВО и ориентируется на достижение показателей деятельности, установленных для образовательных организаций высшего образования, научные и технологические инновации в области медицинской науки и практического здравоохранения.

3.2. Основными задачами УМУ являются:

3.2.1. планирование, организация, сопровождение и контроль процессов проектирования, разработки и реализации программ бакалавриата и программ специалитета, совершенствование учебного процесса;

3.2.2. методическое, информационное и аналитическое сопровождение деятельности Институтов, реализующих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы специалитета, по вопросам организации обучения студентов, координация деятельности Институтов и кафедр по обеспечению учебного процесса;

3.2.3. обеспечение своевременной подготовки документов федерального статистического наблюдения ВПО-1;


3.2.4. развитие системы оценки качества подготовки обучающихся в УГМУ, в том числе на основе проведение мониторинга деятельности кафедр, реализующих учебный процесс по образовательным программам бакалавриата и программам специалитета, и самообследования реализуемых образовательных программ со стороны Институтов;

3.2.5. организация оформления и своевременной выдачи документов об образовании и (или) квалификации по программам бакалавриата и программам специалитета;

3.2.6. своевременная передача данных о выданных документах об образовании и (или) квалификации в информационные системы, определенные законодательством РФ.


4. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами и выполняемыми видами деятельности УМУ реализует следующие функции.

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
ПП-02-01-01-19	<p>Учебно-методическое управление Положение об Учебно-методическом управлении</p>	Стр. 7 из 18

4.1. *Организационно-образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета:*

- планирование, организация и контроль процессов проектирования, разработки и реализации программ бакалавриата и программ специалитета;
- сопровождение деятельности Институты, реализующих программы бакалавриата и программы специалитета, по вопросам организации обучения студентов;
- анализ изменений федерального законодательства в области высшего образования и разработка/актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих проектирование, разработку и реализацию образовательных программ;
- участие в развитии электронной информационно-образовательной среды УГМУ в части методической и нормативно-правовой регламентации;
- сопровождение процесса открытия новых образовательных программ высшего образования, в том числе совместных образовательных программ с участием зарубежных и российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- координация работы Институты по разработке учебных планов программ бакалавриата и программ специалитета, в том числе:
 - консультирование сотрудников Институты по вопросам разработки учебных планов по специальностям/направления подготовки; формирование актуальной электронной базы учебных планов;
 - экспертиза учебных планов; подготовка учебных планов к утверждению на Ученом совете Университета;
 - представление актуальных учебных планов по специальностям/направлениям подготовки на официальном сайте Университета;
 - разработка календарных учебных графиков по всем специальностям /направлениям подготовки, реализуемым в УГМУ на предстоящий учебный год;
- планирование, расчет, а также учет выполнения учебной нагрузки ППС в части реализации программ бакалавриата и программы специалитета;
- обоснование штатной численности профессорско-преподавательского состава кафедр, реализующих программы бакалавриата и программы специалитета;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-01-01-19	Учебно-методическое управление Положение об Учебно-методическом управлении	Стр. 8 из 18

- информационно-консультативная поддержка кафедр и Институтов в рамках возложенных функций;

- регламентация процедур, связанных с организацией и проведением государственной итоговой аттестации студентов;

- регламентация процедур перевода в УГМУ студентов иных образовательных организаций высшего образования, включая иностранные; процедур, связанных с организацией перехода студентов УГМУ на вакантные бюджетные места;

- планирование и разработка расписания учебных занятий по программам специалитета, планирование и разработка расписания промежуточных и государственных итоговых аттестаций; планирование и разработка графиков пересдач академической задолженности, размещение расписания учебных занятий на официальном сайте УГМУ; планирование рациональной занятости аудиторного фонда УГМУ;

- организация проведения практики студентов по программам бакалавриата и программам специалитета.

4.2. Методическая деятельность:


- методическое, нормативно-правовое, документационное и консультационное сопровождение проектирования, разработки и реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ специалитета;

- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение практики студентов по программам бакалавриата и программам специалитета;

- организация сбора, в т.ч. контроль своевременности и достоверности предоставляемой информации о реализуемых образовательных программах высшего образования (программах бакалавриата и программах специалитета) для размещения на официальном сайте;

- организация и осуществление научно-методической, учебно-методической и организационно-методической работы в области:


- создания и развития методической и педагогической школ УГМУ;
- разработки учебно-методических материалов по формированию матриц компетенций, структуры основных профессиональных образовательных программ, образовательных технологий, технологий оценивания учебных достижений студентов;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-01-01-19	Учебно-методическое управление Положение об Учебно-методическом управлении	Стр. 9 из 18

- подготовки к внедрению инноваций в учебный процесс по основным направлениям образовательной деятельности УГМУ;
- контроля деятельности методических комиссий специальности по формированию/актуализации основных профессиональных образовательных программ;
- создания и поддержания в актуальном состоянии электронной базы учебных планов на официальном сайте УГМУ;
- организации деятельности Центрального методического совета по вопросам научно-методической и учебно-методической работы;
- консультирования по вопросам издания учебной, учебно-методической и методической литературы для студентов и преподавателей УГМУ;
- методического сопровождения симуляционного обучения по программам специалитета.

4.3. *Отчетно-аналитическая деятельность по основным направлениям образовательной деятельности:*

- информационное и аналитическое сопровождение образовательного процесса по программам бакалавриата и программам специалитета;
- подготовка аналитических отчетов по вопросам учебно-методической деятельности УМУ;
- ежемесячный контроль динамики контингента студентов УГМУ;
- учет личных дел студентов;
- сбор статистических данных, связанных с динамикой контингента студентов УГМУ, формирование отчетов в статистические органы и учредителю (отчет по форме федерального статистического наблюдения ВПО-1); анализ данных по движению контингента студентов (движение, численность, успеваемость студентов);
- проверка и согласование приказов по движению контингента студентов на предмет их соответствия локальным нормативным актам в рамках возложенных функций и контроль динамики контингента студентов в ИС ТАНДЕМ;
- обоснование контрольных цифр приема (далее КЦП) и подготовка материалов для участия в конкурсе по распределению КЦП по образовательным программам, реализуемым в УГМУ;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-01-01-19	Учебно-методическое управление Положение об Учебно-методическом управлении	Стр. 10 из 18

- подготовка отчетов и обоснование прогнозов по величине государственного задания по программам бакалавриата и программам специалитета.

4.4. Организационно-учетная деятельность по оформлению и выдаче документов государственного и установленного образца по программам бакалавриата и программам специалитета:

- планирование потребности, оформление заказа и контроль расходования бланков документов об образовании и (или) квалификации; бланков зачетных книжек и студенческих билетов в части программ бакалавриата и программ специалитета;

- подготовка и выдача документов об образовании и (или) квалификации выпускникам программ бакалавриата и программ специалитета; контроль своевременности передачи данных о выданных документах об образовании и (или) квалификации в информационные системы, определенные законодательством РФ;

4.5. контролирующая деятельность, реализуемая в рамках Системы оценки качества подготовки обучающихся Университета:


- организация внутренней и внешней оценки качества подготовки студентов по образовательным программам высшего образования, в том числе в части проведения опросов стейкхолдеров об удовлетворенности качеством подготовки обучающихся и условиями ведения образовательной деятельности; реализации плана мероприятий по вопросам качества подготовки выпускников на основе рекомендаций председателей ГЭК;

- сопровождение и координация подготовки к процедуре международной, профессионально-общественной и государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ специалитета;

- контроль реализации программ бакалавриата и программ специалитета в части:

- формирования макета отчета кафедр о выполнении учебной, учебно-методической и организационно-методической работы и сбор отчетов кафедр;

- аналитической работы по подведению итогов работы кафедр в области реализации программ бакалавриата и программам специалитета;

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
ПП-02-01-01-19	<p>Учебно-методическое управление Положение об Учебно-методическом управлении</p>	Стр. 11 из 18

- аналитической работы по изучению динамики основных показателей образовательной деятельности за последние годы и обоснование стратегии развития образовательной деятельности УГМУ;

- представление результатов образовательной деятельности УГМУ на заседаниях Ученого совета Университета, совещаниях при ректоре, совещаниях при проректоре по образовательной деятельности, заседаниях Ученых советов Институтов.

5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Начальник Учебно-методического управления:

5.1. руководит деятельностью отделов, входящих в структуру УМУ, осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников УМУ, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на УМУ задач и функций;

5.2. распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками УМУ, устанавливает степень их ответственности, при необходимости, вносит предложения руководству Университета об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

5.3. вносит руководству предложения по совершенствованию работы УМУ, оптимизации его структуры и штатной численности;


5.4. участвует в перспективном и текущем планировании деятельности УМУ, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на УМУ задач и функций;

5.5. принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда работников УМУ;

5.6. участвует в подборе и расстановке кадров УМУ, вносит ректору предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников УМУ, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;

5.7. осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью УМУ в целом;

5.8. обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к компетенции УМУ;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-01-01-19	Учебно-методическое управление Положение об Учебно-методическом управлении	Стр. 12 из 18

5.9. осуществляет координацию и контроль образовательной и методической деятельности кафедр, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы специалитета;

5.10. выполняет поручения проректора по образовательной деятельности в рамках, определенных данным Положением основных направлений деятельности и функций УМУ.

6. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Начальник Учебно-методического управления имеет право:

6.1. подписи документов, направляемых от имени УМУ по вопросам, входящим в его компетенцию, а также право согласования документов, поступающих в УМУ;

6.2. запрашивать и получать необходимые для выполнения своих должностных обязанностей информацию и документы от структурных подразделений Университета;

6.3. взаимодействовать со структурными подразделениями Университета, федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями в решении вопросов, относящихся к компетенции УМУ;


6.4. вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению организации учебно-методической работы, по совершенствованию деятельности УМУ;

6.5. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета, в том числе касающихся деятельности УМУ;

6.6. контролировать учебную и методическую работу кафедр в соответствии с планом работы кафедры и индивидуальными планами работы преподавателей;

6.7. осуществлять контроль выполнения приказов ректора, распоряжений проректора по образовательной деятельности, решений Ученого совета Университета, Центрального методического совета в соответствии с задачами УМУ;

6.8. требовать от работников УМУ выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
ПП-02-01-01-19	Учебно-методическое управление Положение об Учебно-методическом управлении	Стр. 13 из 18

6.9. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, коллективным договором Университета и иными локальными нормативными актами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ


7.1 Ответственность работников УМУ устанавливается должностными инструкциями и действующим законодательством РФ.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

8.1 УМУ взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции УМУ, в порядке, определяемом локальными нормативными актами.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на Ученом совете Университета и утверждаются ректором.

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
ПП-02-01-01-19	<p>Учебно-методическое управление Положение об Учебно-методическом управлении</p>	Стр. 14 из 18

СОГЛАСОВАНО:

Ф.И.О., должность	Подпись, дата	Комментарии
Е.Ю. Ванин Первый проректор		
А.А. Ушаков проректор по образовательной деятельности		
Н.Л. Шкиндрер Начальник Учебно-методического управления		
Т.А. Емельяненко Начальник управления правового обеспечения		

Лист регистрации изменений

№ изме- нения	№ пункта (подпункта)	Основание для внесения изменения	Дата внесения	Подпись ответств. за внесение изменений