



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Управление цифровой трансформации образования
г. Екатеринбург, ул. Репина, дом 3, каб. 421, 426
Телефон: (343) 214 85 73,
e-mail: ocotusma@mail.ru

ЗАПИСЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НА КУРС В СДО MEDSPACE

Запись пользователей на курс «Самостоятельная запись на курс»

Содержание

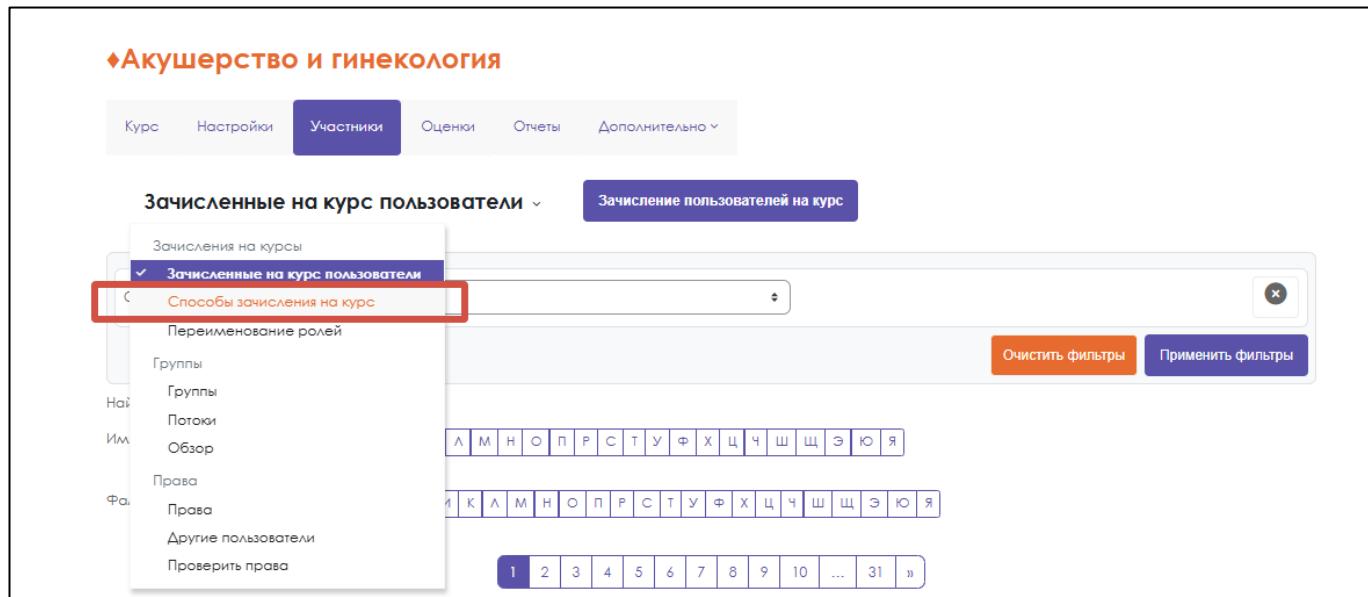
1	Запись пользователей на курс «Самостоятельная запись на курс».....	2
2	Настройки самостоятельной записи для открытого курса.....	9
3	Настройки самостоятельной записи для закрытого курса по кодовому слову.....	10

1 Запись пользователей на курс «Самостоятельная запись на курс»

Данный способ удобен для работы с курсами ДПО или с курсами по выбору.

Чтобы настроить самостоятельную запись на курс, зайдите на курс.

В разделе **«Участники»** - нажмите **«Зачисленные на курс пользователи»** - выберите **«Способы зачисления на курс»**.



♦Акушерство и гинекология

Курсы Настройки Участники Оценки Отчеты Дополнительно

Зачисленные на курс пользователи ▾ Зачисление пользователей на курс

Зачисления на курсы

Зачисленные на курс пользователи

Способы зачисления на курс

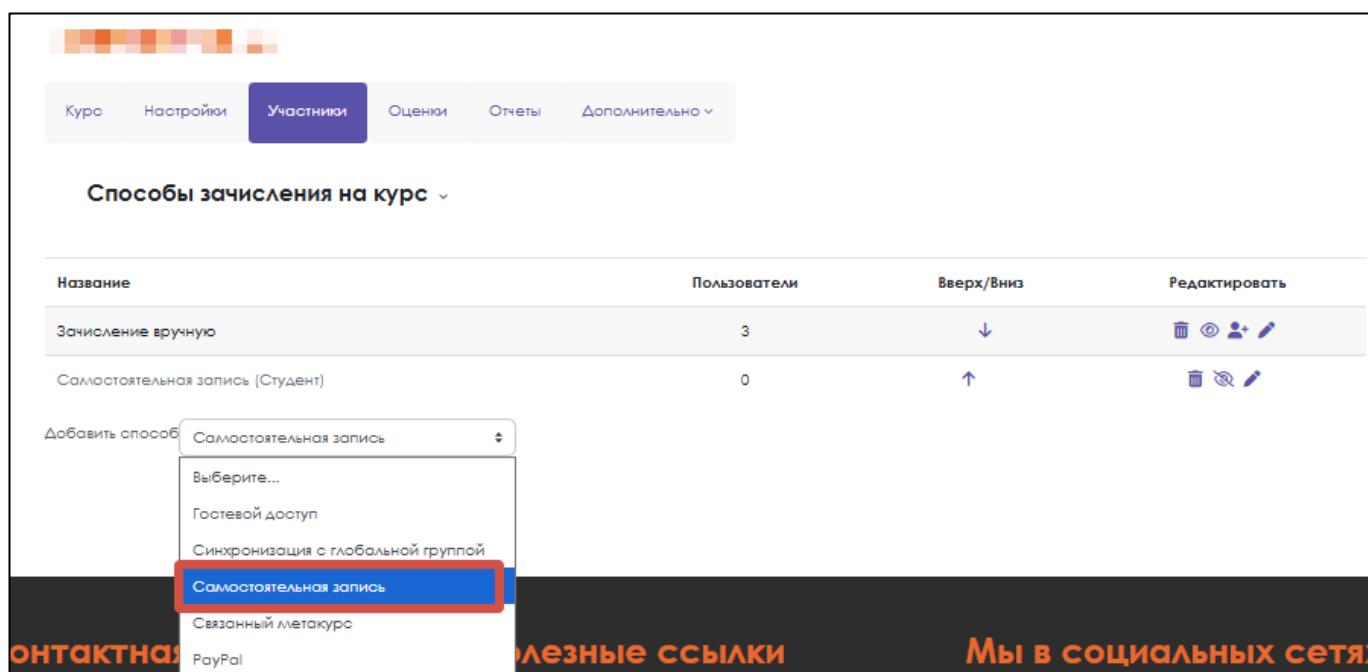
Переименование ролей

Группы Группы Потоки Обзор

Права Права Другие пользователи Проверить права

Очистить фильтры Применить фильтры

В разделе **«Добавить способ»** в выпадающем меню выберите **«Самостоятельная запись»**



Курсы Настройки Участники Оценки Отчеты Дополнительно

Способы зачисления на курс ▾

Название	Пользователи	Вверх/Вниз	Редактировать
Зачисление вручную	3	↓	trash edit
Самостоятельная запись (Студент)	0	↑	trash edit

Добавить способ Самостоятельная запись

Выберите... Гостевой доступ Синхронизация с глобальной группой Самостоятельная запись Связанный лекционный курс PayPal

В диалоговом окне «Самостоятельная запись» заполните следующие окна:

The screenshot shows the 'Independent registration' dialog box. At the top, there are tabs: 'Способы зачисления на курс' (Ways to admit to the course) and 'Самостоятельная запись' (Independent registration), with the latter being active. Below the tabs is a color bar with various shades of orange and red. The main area contains several configuration options:

- Название способа:** A text input field.
- Поддерживать активной текущую самостоятельную запись:** A dropdown menu showing 'Нет' (No).
- Разрешить новые самозаписи:** A dropdown menu showing 'Да' (Yes).
- Кодовое слово:** An input field with placeholder text 'Нажмите, чтобы ввести текст' (Click to enter text) and a pencil icon.
- Использовать кодовые слова для групп:** A dropdown menu showing 'Да' (Yes).
- Роль, назначаемая по умолчанию:** A dropdown menu showing 'Студент' (Student).
- Продолжительность обучения:** A dropdown menu showing '0' days.
- Уведомлять об истечении срока обучения:** A dropdown menu showing 'Нет' (No). A sub-menu is open, showing 'Нед.' (Week) selected, with other options like 'дн.' (Day), 'час.' (Hour), 'мин.' (Minute), and 'сек.' (Second).
- Порог уведомления:** A dropdown menu showing '1'.
- Начальная дата:** A date input field set to 'октябрь' (October) 2025, 11:48.
- Конечная дата:** A date input field set to 'октябрь' (October) 2025, 11:48.
- Исключать неактивных пользователей через:** A dropdown menu showing 'Никогда' (Never).
- Макс. количество пользователей:** A text input field showing '0'.
- Только члены глобальной группы:** A dropdown menu showing 'Нет' (No).
- Отправлять приветственное сообщение:** A dropdown menu showing 'Нет' (No).

At the bottom are two buttons: 'Сохранить' (Save) in orange and 'Отмена' (Cancel) in purple.

Название способа.

Заполните название способа зачисления на курс.

Разрешить новые самозаписи.

Этот параметр определяет, может ли пользователь записаться на этот курс. Выберите «Да».

Кодовое слово.

Кодовое слово позволяет предоставить доступ к курсу только тем, кто знает это кодовое слово. Если поле оставить пустым, то любой пользователь сможет записаться на курс. Если задано кодовое слово, то любому пользователю при попытке записаться на курс потребуется его ввести. Это нужно будет сделать лишь однажды, при записи на курс. Преподаватель должен передать кодовое слово своим слушателям, используя e-mail, телефон или устное общение.

!!!Важно: если необходимо, чтобы при самостоятельной записи слушатели сразу попадали в определенную группу, сообщить слушателям нужно кодовое слово, которое Вы установите при настройке группы (см. ниже).

Роль, назначенная по умолчанию.

Можно установить роль, которая будет автоматически присвоена пользователю при записи на курс.

Также можно определить продолжительность обучения.

Продолжительность обучения.

Эта настройка определяет время, в течение которого пользователь может изучать курс (начиная с момента записи на курс). Если параметр установлен, пользователи автоматически исключаются из курса по истечении указанного срока. Это удобно для повторяющихся курсов с чётко определёнными датами начала и конца. Если вы не установите параметр, курс будет доступен пользователю до тех пор, пока он не будет исключён из курса вручную или пока не будет запущена функция очистки для удаления неактивных пользователей.

Уведомлять об истечении срока обучения.

Этот параметр определяет, будет ли посыпаться (и кому) уведомление об истечении срока обучения.

Роль, назначаемая по умолчанию: Студент

Продолжительность обучения: 0 дн. Включить

Уведомлять об истечении срока обучения: Нет Только преподавателя Преподавателя и учащегося

Порог уведомления:

Начальная дата: 2025-11-46

Конечная дата: 2025-11-46

Исключать неактивных пользователей через: Никогда

Порог уведомления.

Если включен предыдущий режим, то необходимо выбрать порог оповещения.

Если вы хотите ограничить запись каким-то периодом, то нужно включить начальную и конечную дату и поставить галочку напротив **Включить**.

Начальная дата.

При включенном параметре пользователи могут самостоятельно записаться, начиная с этой даты.

Конечная дата.

Если параметр включен, то пользователи могут самостоятельно записаться только до этой даты.

Начальная дата

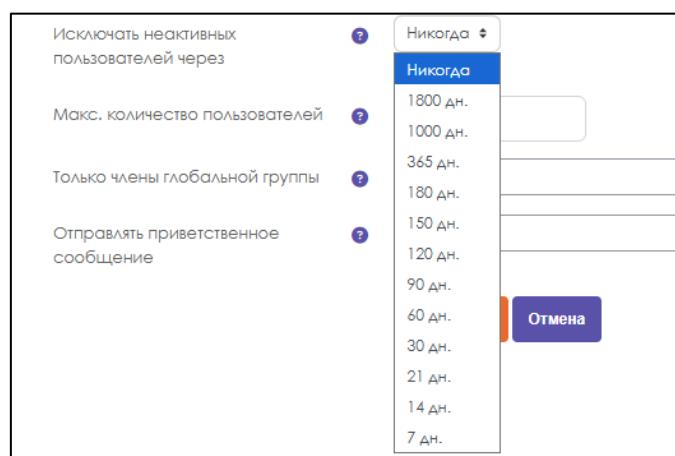
Включить 1 ноября 2025 12:10

Конечная дата

Включить 1 декабря 2025 12:10

Исключать неактивных пользователей через...

Если пользователь долго не заходил на курс, то он будет автоматически исключен через заданный период времени.



Можно ограничить **МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**, записавшихся на курс (это удобно если требуется ограничить количество участников на курсе).

Макс. количество пользователей.

Максимальное количество пользователей, которые могут записаться самостоятельно. 0 - означает без ограничений.

Макс. количество пользователей

Только члены глобальной группы

Отправлять приветственное сообщение

Сохранить **Отмена**

Только члены глобальной группы.

Можно ограничить самостоятельную запись только для членов указанной глобальной группы. Обратите внимание, что изменение этого параметра не влияет на уже записанных участников. При выборе глобальной группы начните писать название глобальной группы (может быть использовано для факультативных дисциплин).

Макс. количество пользователей

Только члены глобальной группы

Отправлять приветственное сообщение

Сохранить **Отмена**

Отправлять приветственное сообщение.

При отмеченном параметре пользователям, самостоятельно записавшимся на курс, будет отправляться приветственное сообщение по электронной почте.

Отправлять приветственное сообщение

Нет

От имени контакта курса

От имени владельца кодового слова

С адреса для писем, не требующих ответа

Текст приветственного сообщения.

Пользовательское приветственное сообщение может быть добавлено в виде простого текста или авто-формата Moodle, включая HTML-теги. Если включена отправка сообщения, а текст сообщения не задан, то на почту отправится стандартный текст: «Добро пожаловать в курс <название курса>!

При установке всех параметров нажать кнопку «**Сохранить**».

Самостоятельная запись удобна для преподавателя тем, что ему не требуется вручную записывать каждого слушателя/студента. Слушатели/студенты делают это самостоятельно в определенные для этого сроки по кодовому слову.

Использовать кодовые слова для групп.

Рекомендуем использование кодового слова группы для автоматического добавления пользователей в группу при их записи на курс.

Примечание: кодовое слово для курса должно быть указано в настройках самостоятельной записи, а кодовое слово группы - в настройках группы. Эти кодовые слова должны быть разными.

Настроить кодовое слово для группы: вкладка «Участники» - Зачисленные на курс пользователи – Группы – выбрать нужную группу (если группы нет, ее нужно сначала Создать) – «Редактировать настройки группы» - Кодовое слово – Сохранить.

Именно это кодовое слово сообщайте слушателям/студентам. Тогда записанные пользователи сразу запишутся на курс в нужную группу

Группы Редактировать настройки группы

Группы

Курс Настройки Участники Оценки Отчеты Дополнительно

Общее

Название группы Академический отпуск

ID группы

Описание группы

Выбирать формат автоматически

Кодовое слово Нажмите, чтобы ввести текст

Видимость участников группы Видно всем

Показать группу в раскрывающемся меню для элементов с групповым режимом

Групповые сообщения Нет

Текущее изображение Пусто

Новое изображение Выберите файл...

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Сохранить Отмена

This screenshot shows the 'Groups' settings page. It includes fields for the group's name ('Академический отпуск'), ID, and description. There are sections for 'Code word' (with a placeholder 'Нажмите, чтобы ввести текст'), 'Visibility' (set to 'Visible to all'), and 'Group messages' (set to 'No'). A file upload section is also present. At the bottom are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Курс Настройки Участники Оценки Отчеты Дополнительно

Способы зачисления на курс

Название	Пользователи	Вверх/Вниз	Редактировать
Зачисление вручную	7	↓	
Самостоятельная запись (Студент)	0	↑ ↓	
ОМПД-401	12	↑ ↓	

This screenshot shows a table of admission methods. It lists three rows: 'Зачисление вручную' (7 users), 'Самостоятельная запись (Студент)' (0 users), and 'ОМПД-401' (12 users). Each row has edit icons at the end.

Откроется окно «Способы зачисления на курс».
На открывшейся странице вы увидите список текущих способов записи, а также число участников, записанных тем или иным способом записи.

Некоторые из них отображаются серым цветом. Это значит, что они отключены. Чтобы включить или отключить способ записи, нажмите на изображение глаза в столбце **«Редактировать»**. Способ записи также можно удалить или добавить. **При удалении способа записи из курса будут исключены и ВСЕ записанные этим способом пользователи.** Настроить каждый способ можно, нажав на значок «Карандаша» в столбце **«Редактировать»**.

При необходимости вы можете добавить способ.

Каждый из способов зачисления может быть настроен.

Рассмотрим настройки параметров для самостоятельной записи на курс.

Чтобы осуществить запись студентов на курс (ЭУК/ЭКПД), зайдите на страницу курса, в горизонтальной навигационной панели вверху найдите вкладку **«Участники»** и нажмите на неё.

2 Настройки самостоятельной записи для открытого курса

Если требуется самостоятельная запись для открытого курса, то необходимо указать следующие настройки.

Разрешить существующие записи на курс – выберите **«Да»**.

Разрешить новые зачисления – выберите **«Да»**.

Кодовое слово – не указывается.

Использовать кодовые слова для групп – выберите **«Нет»**.

Роль, назначаемая по умолчанию – выберите **«Студент»**.

Продолжительность обучения – включить параметр и указать количество дней, начиная с момента самостоятельной записи участника на курс.

Уведомлять об истечении срока обучения – на ваше усмотрение.

Порог уведомления – на ваше усмотрение.

Начальная дата – укажите дату начала записи на курс.

Конечная дата – укажите дату. (Можно самостоятельно записаться только до этой даты).

Исключать неактивных пользователей через – если установить **«Никогда»**, то параметр не будет включен.

Максимальное количество пользователей – **«0»**, если вы не хотите ограничивать количество участников.

Только члены глобальной группы – выберите **«Нет»**.

Отправлять приветственное сообщение – выберите в выпадающем списке, от кого вы хотите отправить приветственное сообщение.

Текст приветственного сообщения - введите в окне приветственное сообщение.

После настройки всех параметров нажмите кнопку «**Сохранить**».

3 Настройки самостоятельной записи для закрытого курса по кодовому слову

Если требуется самостоятельная запись для закрытого курса по кодовому слову, то необходимо указать следующие настройки.

Разрешить существующие записи на курс – выберите «**Да**».

Разрешить новые зачисления – выберите «**Да**».

Кодовое слово – введите кодовое слово. Для удобства ввода кодового слова, можно нажать на изображение глаза, и оно будет видимым на момент корректировки параметров. Любому пользователю при попытке записаться на курс потребуется его ввести.

Использовать кодовые слова для групп – выберите «**Да**». Использование кодового слова группы позволяет автоматически добавить пользователей в группу при их записи на курс.

Примечание: кодовое слово для курса должно быть указано в настройках самостоятельной записи, а **кодовое слово группы** – в **настройках группы**. Эти кодовые слова должны быть разными.

Роль, назначаемая по умолчанию – выберите «**Студент**».

Продолжительность обучения – включите параметр и укажите количество дней, начиная с момента самостоятельной записи участника на курс. Если не включать этот параметр, то продолжительность обучения не будет ограничена.

Уведомлять об истечении срока обучения – на ваше усмотрение.

Порог уведомления – на ваше усмотрение.

Начальная дата – укажите дату начала записи на курс.

Конечная дата – укажите дату. (Можно самостоятельно записаться только до этой даты).

Исключать неактивных пользователей через – если установить «**Никогда**», то параметр не будет включен.

Максимальное количество пользователей – на ваше усмотрение.

Только члены глобальной группы – выберите «**Нет**».

Отправлять приветственное сообщение – выберите в выпадающем списке от кого вы хотите отправить приветственное сообщение.

Текст приветственного сообщения – введите в окне приветственное сообщение.

После настройки всех параметров нажмите «**Сохранить**».