



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Управление цифровой трансформации образования

г. Екатеринбург, ул. Репина, дом 3, каб. 421, 426

Телефон: (343) 214 85 73,

e-mail: ocotusma@mail.ru

ЗАПИСЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НА КУРС В СДО MEDSPACE

Запись пользователей на курс «Самостоятельная запись на курс»

Содержание

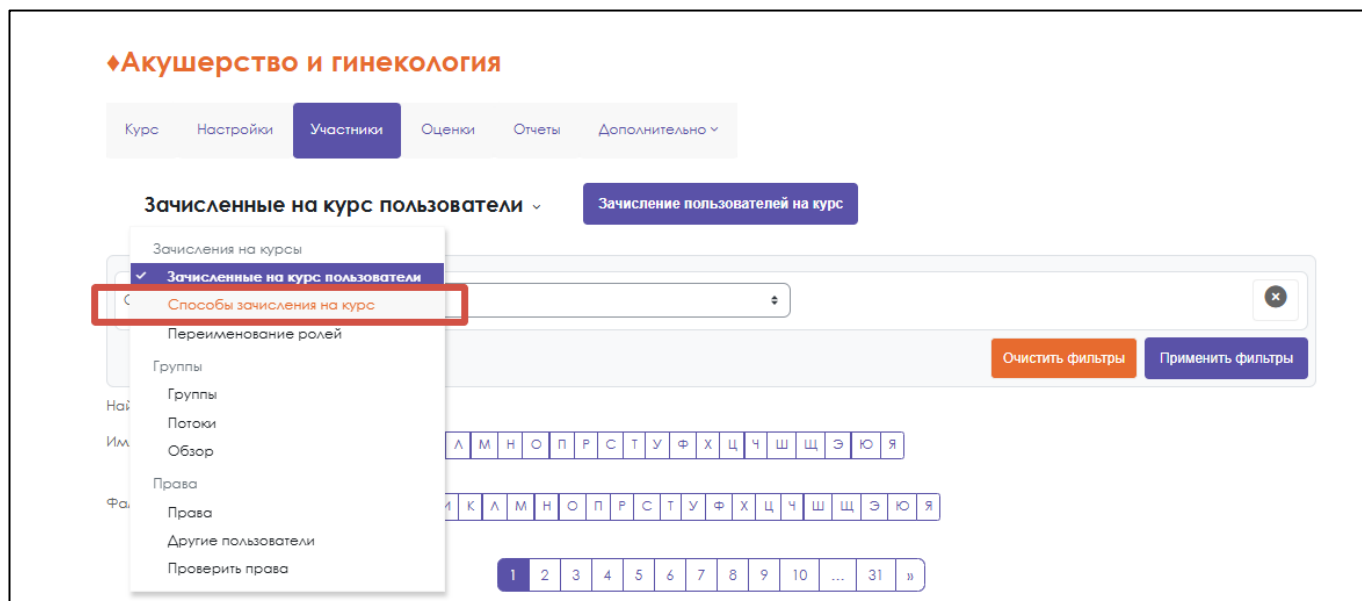
1	Запись пользователей на курс «Самостоятельная запись на курс».....	2
2	Настройки самостоятельной записи для открытого курса.....	9
3	Настройки самостоятельной записи для закрытого курса по кодовому слову.....	10

1 Запись пользователей на курс «Самостоятельная запись на курс»

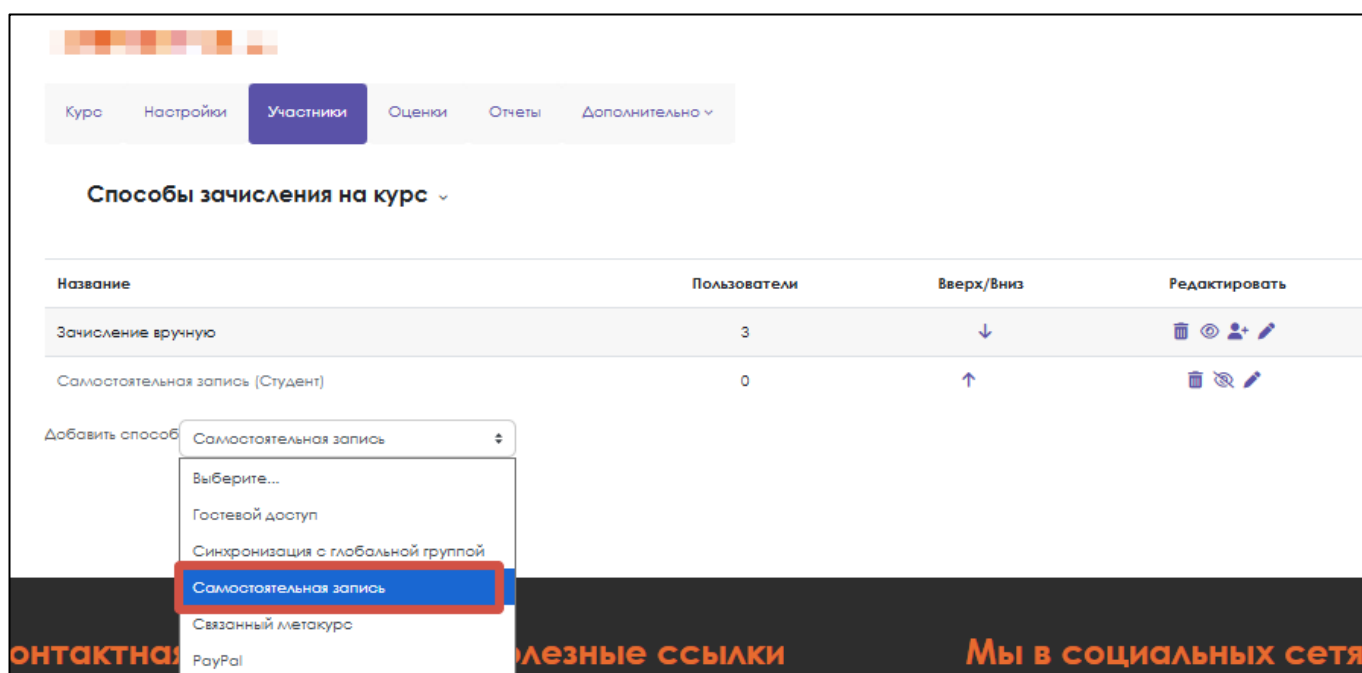
Данный способ удобен для работы с курсами ДПО или с курсами по выбору.

Чтобы настроить самостоятельную запись на курс, зайдите на курс.

В разделе **«Участники»** - нажмите **«Зачисленные на курс пользователи»** - выберите **«Способы зачисления на курс»**.



В разделе **«Добавить способ»** в выпадающем меню выберите **«Самостоятельная запись»**



В диалоговом окне **«Самостоятельная запись»** заполните следующие окна:

Способы зачисления на курс Самостоятельная запись

Курс Настройки Участники Оценки Отчеты Дополнительно

Самостоятельная запись

Название способа

Поддерживать активной текущую самостоятельную запись Нет

Разрешить новые самозаписи Да

Кодовое слово Нажмите, чтобы ввести текст

Использовать кодовые слова для групп Да

Роль, назначаемая по умолчанию Студент

Продолжительность обучения 0 дн. ☒ Включить

Уведомлять об истечении срока обучения Нет нед.

Порог уведомления 1 час.

Начальная дата ☐ Включить октябрь 2025 11 48

Конечная дата ☐ Включить октябрь 2025 11 48

Исключать неактивных пользователей через Никогда

Макс. количество пользователей 0

Только члены глобальной группы Нет

Отправлять приветственное сообщение Нет

Сохранить Отмена

Название способа.

Заполните название способа зачисления на курс.

Разрешить новые самозаписи.

Этот параметр определяет, может ли пользователь записаться на этот курс. Выберите «Да».

Кодовое слово.

Кодовое слово позволяет предоставить доступ к курсу только тем, кто знает это кодовое слово. Если поле оставить пустым, то любой пользователь сможет записаться на курс. Если задано кодовое слово, то любому пользователю при попытке записаться на курс потребуется его ввести. Это нужно будет сделать лишь однажды, при записи на курс. Преподаватель должен передать кодовое слово своим слушателям, используя e-mail, телефон или устное общение.

!!!Важно: если необходимо, чтобы при самостоятельной записи слушатели сразу попадали в определенную группу, сообщить слушателям нужно кодовое слово, которое Вы установите при настройке группы (см. ниже).

Роль, назначенная по умолчанию.

Можно установить роль, которая будет автоматически присвоена пользователю при записи на курс.

Также можно определить продолжительность обучения.

Продолжительность обучения.

Эта настройка определяет время, в течение которого пользователь может изучать курс (начиная с момента записи на курс). Если параметр установлен, пользователи автоматически исключаются из курса по истечении указанного срока. Это удобно для повторяющихся курсов с чётко определёнными датами начала и конца. Если вы не установите параметр, курс будет доступен пользователю до тех пор, пока он не будет исключён из курса вручную или пока не будет запущена функция очистки для удаления неактивных пользователей.

Уведомлять об истечении срока обучения.

Этот параметр определяет, будет ли посылаться (и кому) уведомление об истечении срока обучения.

Порог уведомления.

Если включен предыдущий режим, то необходимо выбрать порог оповещения.





Если вы хотите ограничить запись каким-то периодом, то нужно включить начальную и конечную дату и поставить галочку напротив **Включить**.

Начальная дата.

При включенном параметре пользователи могут самостоятельно записаться, начиная с этой даты.





Конечная дата.

Если параметр включен, то пользователи могут самостоятельно записаться только до этой даты.

Начальная дата		<input checked="" type="checkbox"/> Включить	1	ноябрь	2025	12	10	
Конечная дата		<input checked="" type="checkbox"/> Включить	1	декабрь	2025	12	10	

Исключать неактивных пользователей через...

Если пользователь долго не заходил на курс, то он будет автоматически исключен через заданный период времени.

Исключать неактивных пользователей через		Никогда
Макс. количество пользователей		<input type="text"/>
Только члены глобальной группы		<input type="text"/>
Отправлять приветственное сообщение		<input type="text"/>

Никогда
1800 дн.
1000 дн.
365 дн.
180 дн.
150 дн.
120 дн.
90 дн.
60 дн.
30 дн.
21 дн.
14 дн.
7 дн.

Отмена

Можно ограничить **максимальное количество пользователей**, записавшихся на курс (это удобно если требуется ограничить количество участников на курсе).

Макс. количество пользователей.

Максимальное количество пользователей, которые могут записаться самостоятельно. 0 - означает без ограничений.

Макс. количество пользователей 0

Только члены глобальной группы Нет

Отправлять приветственное сообщение Нет

Сохранить Отмена

Только члены глобальной группы.

Можно ограничить самостоятельную запись только для членов указанной глобальной группы. Обратите внимание, что изменение этого параметра не влияет на уже записанных участников. При выборе глобальной группы начните писать название глобальной группы (может быть использовано для факультативных дисциплин).

Макс. количество пользователей 0

Только члены глобальной группы ОЛД 1 курс [ОЛД 1 курс]

Отправлять приветственное сообщение Нет

Сохранить Отмена

Отправлять приветственное сообщение.

При отмеченном параметре пользователям, самостоятельно записавшимся на курс, будет отправляться приветственное сообщение по электронной почте.

Отправлять приветственное сообщение

Нет

Нет

От имени контакта курса

От имени владельца кодового слова

С адреса для писем, не требующих ответа

Текст приветственного сообщения.

Пользовательское приветственное сообщение может быть добавлено в виде простого текста или авто-формата Moodle, включая HTML-теги. Если включена отправка сообщения, а текст сообщения не задан, то на почту отправится стандартный текст: «Добро пожаловать в курс <название курса>!»

При установке всех параметров нажать кнопку «**Сохранить**».

Самостоятельная запись удобна для преподавателя тем, что ему не требуется вручную записывать каждого слушателя/студента. Слушатели/студенты делают это самостоятельно в определенные для этого сроки по кодовому слову.

Использовать кодовые слова для групп.

Рекомендуем использование кодового слова группы для автоматического добавления пользователей в группу при их записи на курс.

Примечание: кодовое слово для курса должно быть указано в настройках самостоятельной записи, а кодовое слово группы - в настройках группы. Эти кодовые слова должны быть разными.

Настроить кодовое слово для группы: вкладка «Участники» - Зачисленные на курс пользователи – Группы – выбрать нужную группу (если группы нет, ее нужно сначала Создать) – «Редактировать настройки группы» - Кодовое слово – Сохранить.

Именно это кодовое слово сообщайте слушателям/студентам. Тогда записанные пользователи сразу запишутся на курс в нужную группу

Группы Редактировать настройки группы

Группы

Курс Настройки Участники **Оценки** Отчеты Дополнительно ▾

Общее

Название группы 1 Академический отпуск

ID группы 2

Описание группы

Выборить формат автоматически ▾

Кодовое слово 3 Напишите, чтобы ввести текст 4

Видимость участников группы 5 Видно всем ▾

☒ Показать группу в раскрывающемся меню для элементов с групповым режимом 6

Групповые сообщения 7 Нет ▾

Текущее изображение Пусто

Новое изображение 8 Выберите файл...

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Сохранить Отмена

Курс Настройки Участники **Оценки** Отчеты Дополнительно ▾

Способы зачисления на курс ▾

Название	Пользователи	Вверх/Вниз	Редактировать
Зачисление вручную	7	↓	🗑️ 👁️ 👤 ✎️
Самостоятельная запись (Студент)	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ ✎️
ОМПА-101	13	↑ ↓	🗑️ 👁️ ✎️

Откроется окно «Способы зачисления на курс».

На открывшейся странице вы увидите список текущих способов записи, а также число участников, записанных тем или иным способом записи.

Некоторые из них отображаются серым цветом. Это значит, что они отключены. Чтобы включить или отключить способ записи, нажмите на изображение глаза в столбце **«Редактировать»**. Способ записи также можно удалить или добавить. **При удалении способа записи из курса будут исключены и ВСЕ записанные этим способом пользователи.** Настроить каждый способ можно, нажав на значок «Карандаша» в столбце **«Редактировать»**.

При необходимости вы можете добавить способ.

Каждый из способов зачисления может быть настроен.

Рассмотрим настройки параметров для самостоятельной записи на курс.

Чтобы осуществить запись студентов на курс (ЭУК/ЭКПД), зайдите на страницу курса, в горизонтальной навигационной панели вверху найдите вкладку **«Участники»** и нажмите на нее.

2 Настройки самостоятельной записи для открытого курса

Если требуется самостоятельная запись для открытого курса, то необходимо указать следующие настройки.

Разрешить существующие записи на курс – выберите **«Да»**.

Разрешить новые зачисления - выберите **«Да»**.

Кодовое слово – не указывается.

Использовать кодовые слова для групп- выберите **«Нет»**.

Роль, назначаемая по умолчанию- выберите **«Студент»**.

Продолжительность обучения- включить параметр и указать количество дней, начиная с момента самостоятельной записи участника на курс.

Уведомлять об истечении срока обучения - на ваше усмотрение.

Порог уведомления - на ваше усмотрение.

Начальная дата - укажите дату начала записи на курс.

Конечная дата - укажите дату. (Можно самостоятельно записаться только до этой даты).

Исключать неактивных пользователей через – если установить **«Никогда»**, то параметр не будет включен.

Максимальное количество пользователей - **«0»**, если вы не хотите ограничивать количество участников.

Только члены глобальной группы - выберите **«Нет»**.

Отправлять приветственное сообщение - выберите в выпадающем списке, от кого вы хотите отправить приветственное сообщение.

Текст приветственного сообщения - введите в окне приветственное сообщение.

После настройки всех параметров нажмите кнопку **«Сохранить»**.

3 Настройки самостоятельной записи для закрытого курса по кодовому слову

Если требуется самостоятельная запись для закрытого курса по кодовому слову, то необходимо указать следующие настройки.

Разрешить существующие записи на курс –выберите **«Да»**.

Разрешить новые зачисления – выберите **«Да»**.

Кодовое слово – введите кодовое слово. Для удобства ввода кодового слова, можно нажать на изображение глаза, и оно будет видимым на момент корректировки параметров. Любому пользователю при попытке записаться на курс потребуется его ввести.

Использовать кодовые слова для групп – выберите **«Да»**. Использование кодового слова группы позволяет автоматически добавить пользователей в группу при их записи на курс.

Примечание: кодовое слово для курса должно быть указано в настройках самостоятельной записи, а **кодовое слово группы** - в **настройках группы**. Эти кодовые слова должны быть разными.

Роль, назначаемая по умолчанию – выберите **«Студент»**.

Продолжительность обучения - включите параметр и укажите количество дней, начиная с момента самостоятельной записи участника на курс. Если не включать этот параметр, то продолжительность обучения не будет ограничена.

Уведомлять об истечении срока обучения - на ваше усмотрение.

Порог уведомления - на ваше усмотрение.

Начальная дата – укажите дату начала записи на курс.

Конечная дата - укажите дату. (Можно самостоятельно записаться только до этой даты).

Исключать неактивных пользователей через – если установить **«Никогда»**, то параметр не будет включен.

Максимальное количество пользователей - на ваше усмотрение.

Только члены глобальной группы - выберите **«Нет»**.

Отправлять приветственное сообщение – выберите в выпадающем списке от кого вы хотите отправить приветственное сообщение.

Текст приветственного сообщения - введите в окне приветственное сообщение.

После настройки всех параметров нажмите **«Сохранить»**.