

Перечень документов, представляемых кандидатом на должность ректора в Комиссию по выборам ректора

Кандидат на должность ректора Университета, согласный с его выдвижением, а также кандидат в порядке самовыдвижения не позднее времени и даты окончания срока для подачи заявлений, представляет в Комиссию по выборам ректора следующие документы:

- 1) заявление о намерении участвовать в выборах на должность ректора (по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению);
- 2) автобиографию;
- 3) копии документов о высшем образовании;
- 4) копии документов о присвоении ученой степени и ученого звания;
- 5) личный листок по учету кадров с фотографией 3 x 4 см.;
- 6) список научных трудов (по форме Приложения 7 к настоящему Положению);
- 7) программу (в 2-х экземплярах, пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом) и тезисы данной программы объемом не более 2-х страниц (каждая страница программы и тезисов должна быть подписана кандидатом) на бумажном и электронном носителе (флеш-носитель или CD с защитой от записи) в формате Word, шрифтом Times New Roman 12 с одинарным интервалом;
- 8) копии документов о дополнительном профессиональном образовании;
- 9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, со сроком выдачи не ранее, чем за 3 месяца до даты подачи заявления;
- 10) копии документов, подтверждающих присвоение наград, почетных званий (при наличии);
- 11) документы об участии в выборных органах государственной власти (при наличии);
- 12) сведения о кандидате (анкету), оформленные в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению (пронумерованную, прошитую и

подписанную кандидатом), на бумажном и электронном носителе (флеш-носитель или CD с защитой от записи) в формате Word, шрифтом Times New Roman 12 с одинарным интервалом;

13) согласие на обработку персональных данных по форме приложения 5 к настоящему Положению;

14) копию паспорта гражданина России (всех заполненных страниц);

15) копию свидетельства о присвоении ИНН;

16) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

17) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (по форме Приложения 4 к настоящему Положению);

18) другие документы по усмотрению кандидата.

Кандидаты, не являющиеся на момент подачи заявления об участии в выборах работниками ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, дополнительно к указанным выше документам предоставляют:

- личный листок по учету кадров;

- копии документов, подтверждающих научный (научно- педагогический) стаж (копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, заверенные по основному месту работы);

- медицинское заключение о возможности работы в образовательном учреждении по результатам предварительного медицинского осмотра;

- заверенные нотариально копии документов об образовании, ученой степени, ученом звании.

**Пакеты документов, представляемых кандидатами на должность ректора университета, должны быть поданы в срок до 16.07.2025 года включительно,
по адресу: г. Екатеринбург, ул. Репина, 3, 2 этаж, кабинет 216
начальнику управления кадровой политики Тарапунец М.А.**