

# Как запланировать лекцию?



1. В личном кабинете Вкурсе ([usma.vkurse.ru](https://usma.vkurse.ru)) нажмите на вкладку МЕРОПРИЯТИЯ (в левом вертикальном меню)

2. Нажмите «зеленый плюсики» (вверху)

3. Выберите вкладку ЗАПЛАНИРОВАТЬ МЕРОПРИЯТИЕ

4. Проведите настройки Вашего мероприятия:

4.1. Напишите название лекции.

Рекомендуемый формат: Лекция по НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ специальность, курс, поток/группа

4.2. Выберите периодичность проведения лекций: однократно, еженедельно, ежемесячно и т.п.

4.3. Выберите повторяемость лекций: каждую неделю, каждую 2-ю неделю и т.д. ВНИМАНИЕ: повторяющиеся мероприятия по умолчанию планируются на год. После завершения цикла удалите всю цепочку нажатием соответствующей кнопки

4.4. Выберите дату начала цикла лекций (дата первой лекции) и время

4.5. Заполните раздел ОПИСАНИЕ полезной для обучающихся информацией. Рекомендуемый текст: При входе в мероприятие укажите полное ФИО и номер группы

4.6. Выберите нужный Вам ШАБЛОН мероприятия (рекомендуем вебинар)

4.7. Добавьте дополнительных лекторов (при необходимости) с ролью докладчика и УЦТО с ролью МОДЕРАТОРА

5. После завершения всех настроек нажмите кнопку ЗАПЛАНИРОВАТЬ

6. Скопируйте гостевую ссылку для подключения студентов и разместите в расписании в СДО MedSpace

7. Если нужно внести правки в настройки мероприятия, кликните 2 раза по названию мероприятия и сделайте необходимые правки