

Какой шаблон мероприятия выбрать?



При планировании онлайн мероприятия важно изначально выбрать, как его организовать:

Совещание = КОМНАТА

- Не привязана ко времени, можно зайти и выйти в любой момент
- Приглашенные участники получают ссылку на мероприятие, но мероприятие не отразится в календаре
- По комнатам нет статистики
- Можно сохранять ресурсы комнаты, чтобы в любой момент вернуться к вложенным файлам и переписке в чате

Лекция = МЕРОПРИЯТИЕ

- Обязательно указать дату и время (вход в мероприятие не раньше, чем за час; нет возможности вернуться после завершения)
- У приглашенных зарегистрированных пользователей мероприятие будет в календаре
- По мероприятиям есть статистика
- Можно настроить анкету для регистрации

Шаблон мероприятия ВСТРЕЧА

Все участники видят и слышат друг друга

Шаблон мероприятия ВЕБИНАР

Студенты видят только докладчика/модератора и могут задавать вопросы