



УТВЕРЖДАЮ

Ректор
_____ О.П. Ковтун

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ 2023г.

№

г. Екатеринбург

О банке биологического материала

1. Общие положения

1.1 Введено впервые.

1.2 Наименование структурного подразделения — Биобанк с криохранилищем (далее — Биобанк). Создан на правах отдела.

1.3 Биобанк впервые был создан приказом от «___» _____ 20____ № _____
«_____».

1.4 Биобанк является структурным подразделением центральной научно-исследовательской лаборатории (далее — ЦНИЛ) и возглавляется руководителем. Руководитель Биобанк назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению заведующего ЦНИЛ.

1.5 Биобанк располагается по адресу: 620109, г. Екатеринбург, Ключевская д. 5.

2. Цель и функции

2.1 Целью деятельности Биобанка является обеспечение ответственного хранения биологического материала, аккумуляции и систематизации, ассоциированной с ним медицинской и лабораторной информации для научных исследований.

2.2 Функции биобанка:

а) осуществление процессинга и безопасного хранения биологического материала;

б) выполнение идентификации и учета хранящихся биологических образцов, а также ассоциированной с ними клинико-лабораторной информации;

в) обеспечение процедуры выдачи коллекций биологических материалов;

г) развитие эффективного взаимодействия с лечебно-диагностическими учреждениями для пополнения коллекции биологических материалов;

д) оказание услуг биобанкирования и процессинга биологического материала исследователям и научным коллективам как ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, так и иным заинтересованным заказчикам;

е) консультирование, квалифицированное обеспечение и участие в биомедицинских исследованиях с использованием имеющегося в распоряжении ЦНИЛ научного оборудования;

ж) участие в подготовке специалистов и кадров высшей квалификации (студентов, аспирантов, докторантов).

3. Структура

3.1 Численность подразделения и его структура определяются штатным расписанием и утверждаются ректором.

4. Права и ответственность

4.1 Права Биобанка:

- а) получать от должностных лиц в установленном порядке документы, информационные справки и иные сведения, необходимые для выполнения функций Биобанка;
- б) запрашивать и получать у структурных подразделений информацию, необходимую для эффективного функционирования Биобанка;
- в) распоряжаться ресурсами, доведенными до Биобанка, для выполнения своих функций.

4.2 Ответственность:

- а) всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных функций несет руководитель Биобанка;
- б) ответственность работников Биобанка устанавливается действующим законодательством, локальными нормативными актами и должностными инструкциями;

Руководитель ББМ несет ответственность за обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы, за нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства по охране труда, непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи;

- в) руководитель и сотрудники Биобанка несут ответственность за соблюдение работниками режима конфиденциальности и правил внутреннего трудового распорядка.

5. Взаимодействия

5.1 Биобанк взаимодействует со всеми структурными подразделениями в области функций, возложенных на Биобанк.

5.2 ББМ взаимодействует с государственными, общественными российскими и международными организациями, ассоциациями, консорциумами и коммерческими структурами, а также другими заинтересованными сторонами по вопросам, касающимся деятельности Биобанка.

6. Финансирование деятельности

6.1 Деятельность Биобанка финансируется за счет:

- а) средств федерального бюджета, поступающих за выполнение проектов;
- б) средств от приносящей доход деятельности.

6.2 Распределение средств осуществляется согласно утвержденным сметам.

7. Делопроизводство

7.1 Дела в подразделении формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой.

7.2 Биобанк в своем производстве имеет документы конфиденциального характера (документы, содержащие коммерческую тайну заказчиков выполняемых работ, досье образцов биологического материала, персональные данные сотрудников и заказчиков).

8. Реорганизация и ликвидация

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимается ученым советом в соответствии с уставом.

9. Порядок внесения изменений в положение

9.1 Положение о структурном подразделении переиздается в случаях:

- а) изменения названия и функций подразделения;

б) реорганизации структурного подразделения.

9.2 Изменения в положение вносятся в соответствии с регламентом документооборота.

Заведующий ЦНИЛ

Е.В. Кудрявцева