	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-25-10-24	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин и практик

ПРИНЯТО
 Ученым Советом ФГБОУ ВО
 УГМУ Минздрава России
 «_» _____ 2024 г.
 протокол заседания № _____


УТВЕРЖДЕНО и введено
 в действие приказом ректора
 ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России
 О.П. Ковтун
 от «_» _____ 2024 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК

Екатеринбург
 2024

Информация об ответственном разработчике

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Начальник Учебно-методического управления	Шкиндер Н.Л.		214-86-58 (4000)
Заместитель начальника Учебно-методического управления	Привалова М.В.		214-86-58(4009)
Начальник отдела практической подготовки УМУ	Неуймина И.В.		214-86-58(4002)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-25-10-24	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин и практик	стр. 2 из 23

Содержание

1. Общие положения		3
2. Цели и задачи		3
3. Структура и содержание		4
4. Порядок разработки, оформления и утверждения УМК		5
5. Структура электронного УМК.....		8
6. Хранение УМК		10
7. Приложения		11

Принятые сокращения:

Университет, УГМУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

ООП ВО – основная образовательная программа высшего образования


РПД – рабочая программа дисциплины

РПП – рабочая программа практики

ФОС – фонд оценочных средств

УМУ – Учебно-методическое управление

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-25-10-24	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин и практик

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин и практик (далее УМК дисциплин и практик) разработано в соответствии с:


- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ в последней редакции;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) соответствующих направлений подготовки, специальностей ВО;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом Университетом;
- Положением об основной образовательной программе высшего образования (ФГОС 3++) – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, утвержденным приказом ректора от 01.06.2022 г. № 212-р;
- Положением об организации самостоятельной работы обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, утвержденным приказом ректора от 25.12.2019 г. № 717-р;
- Положением о научно-исследовательской, учебно-исследовательской работе студента ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, утвержденным приказом ректора от 25.12.2019 г. № 717-р.

1.2. Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (далее Университет), утверждается ученым советом Университета, является обязательным для всех участников образовательного процесса. Устанавливает единые требования к разработке, оформлению, процедуре согласования, утверждения и хранения УМК дисциплин и практик.

1.3. Основными пользователями УМК дисциплин и практик являются профессорско-преподавательский состав (далее ППС), сотрудники Университета, работодатели, обучающиеся.

2. Цели и задачи

2.1. УМК дисциплин и практик – это целостная система организационно-нормативных и учебно-методических документов, средств обучения, средств контроля знаний, практических умений и навыков по дисциплинам и практикам конкретного учебного плана по направлениям подготовки (специальностям)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-25-10-24	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин и практик

ОПОП ВО, реализуемых в Университете и необходимых для качественного освоения студентом образовательной программы.

2.2. Компоненты УМК дисциплины (практики) должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать навыки по его использованию на практике.


2.3. Целью формирования УМК дисциплин и практик является учебно-методическое обеспечение учебной деятельности студентов и сохранение преемственности в освоении дисциплин и прохождении практик.

2.4. Задачи УМК:

- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности обучающихся по всем формам обучения;
- нормативно-методическое обеспечение деятельности ППС при проведении занятий и практик;
- обеспечение целостности учебного процесса и интегративного подхода к его организации при реализации ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности);
- стандартизация требований к методическому обеспечению учебного процесса.

2.5. Разработка компонентов УМК дисциплин и практик осуществляется на основе дидактических принципов:

- соответствие ФГОС ВО и ОПОП ВО по соответствующей специальности;
- четкая структуризация учебного материала;
- последовательность изложения учебного материала;
- полнота информации;
- определение компетенций, которые должны сформироваться у студентов по мере освоения дисциплин и по результатам прохождения практик;
- комплексность (практические материалы, промежуточная аттестация и т.д.);
- мобильность (ежегодная актуализация компонентов УМК дисциплин и практик);
- доступность компонентов УМК дисциплин и практик для студентов, преподавателей, работодателей.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-25-10-24	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин и практик

3. Структура и содержание УМК дисциплин и практик

3.1. УМК дисциплин содержит:

- титульный лист (Приложение 1,2);
- содержание (Приложение 3).

Часть I. Общий раздел.

Часть II. Дидактические материалы.

Часть III. Фонд оценочных средств.

Часть IV. Методические рекомендации.


3.1.1. Часть I. Общий раздел включает:

- основную образовательную программу высшего образования по соответствующей специальности (в электронном варианте);
- учебный план на текущий год по соответствующей специальности (в электронном виде);
- рабочую программу дисциплины (в электронном варианте). На рабочую программу должна быть представлена аннотация (в распечатанном виде) с подписями авторов программы. Дополнения и изменения к рабочей программе представляются в распечатанном виде;
- тематический план лекций с указанием семестра, учебного года, специальности в электронном виде;
- тематический план практических занятий с указанием семестра, учебного года, специальности в электронном виде;
- учебные задания и методические рекомендации к их выполнению;
- задания для самостоятельной работы в формате тем рефератов, научно-исследовательской работы, методические указания к их выполнению и требования к оформлению работы.

3.1.2. Часть II. Дидактические материалы. Дидактические материалы включают в себя печатные и электронные источники, в том числе созданные преподавателями кафедры: учебники; учебные пособия; аудио-, видео- и фотоматериалы; другие материалы, учебные задания для обучающихся к практическим занятиям по дисциплине, рекомендуемая литература; электронные образовательные ресурсы (Приложение 7).

3.1.3. Часть III. Фонд оценочных средств. Фонд оценочных средств (ФОС) представлен контрольно-измерительными материалами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Включает: собственно, оценочные средства, технологии, показатели и критерии оценивания учебных достижений; вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (зачету, зачету с оценкой, экзамену), эталоны ответов (Приложение 9).

3.1.4. Часть IV. Методические рекомендации.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-25-10-24	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин и практик

стр. 6 из 23

Методические рекомендации для студентов представляют собой рекомендации и разъяснения, позволяющие студенту оптимальным образом организовать образовательный процесс (Приложение 4). Могут включать: методические рекомендации к самостоятельной работе обучающихся по дисциплине (Приложение 8); методические рекомендации по выполнению УИРС (учебно-исследовательская работа студентов), НИРС (научно-исследовательская работа студентов) и другое сопровождение учебного процесса по дисциплине или практике (при наличии), методические рекомендации к практическим занятиям.

3.2. УМК практик содержит:

- титульный лист (Приложение 1,2);
- содержание (Приложение 3).

Часть I. Общий раздел.

Часть II. Дидактические (учебные) материалы.

Часть III. Фонд оценочных средств.

Часть IV. Методические рекомендации.


3.2.1. Часть I. Общий раздел включает:

- календарный учебный график;
- учебный план на текущий год по соответствующей специальности (в электронном виде);
- рабочую программу практики (в электронном варианте). На рабочую программу должна быть представлена аннотация (в распечатанном виде) с подписями авторов программы. Дополнения и изменения к рабочей программе представляются в распечатанном виде;
- перечень клинических баз практики.

3.2.2. Часть II. Дидактические материалы. Дидактические материалы включают в себя печатные и электронные источники, созданные кафедрой: учебники; учебные пособия; аудио-, видео- и фотоматериалы; другие материалы, индивидуальные задания по практике, отчетная документация по практике в формате дневника, рекомендуемая литература; электронные образовательные ресурсы (Приложение 7).

3.2.3. Часть III. Фонд оценочных средств. Фонд оценочных средств (ФОС) представлен контрольно-измерительными материалами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Включает: собственно, оценочные средства, технологии, показатели и критерии оценивания учебных достижений; вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по практике (зачету с оценкой), итоговый тест, ситуационные задачи, эталоны ответов (Приложение 9).

3.2.4. Часть IV. Методические рекомендации.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-25-10-24	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин и практик

стр. 7 из 23

Методические рекомендации для студентов представляют собой рекомендации и разъяснения, позволяющие студенту оптимальным образом организовать образовательный процесс (Приложение 4). Могут включать: методические рекомендации к самостоятельной работе обучающихся по дисциплине (Приложение 8); методические рекомендации по выполнению УИРС (учебно-исследовательская работа студентов), НИРС (научно-исследовательская работа студентов) и другое сопровождение учебного процесса по дисциплине или практике (при наличии), методические рекомендации к практическим занятиям.

4. Порядок разработки, оформления и утверждения УМК дисциплин и практик


4.1. УМК дисциплин и практик разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей проведение дисциплины и практики. Ответственность за содержание и оформление УМК дисциплин и практик несет заведующий кафедрой.

4.2. УМК дисциплин и практик разрабатывается для всех дисциплин и практик учебного плана по каждой специальности, с учетом требований к формированию компетенций обучающихся. В состав УМК дисциплины (практики) могут быть включены документы, разработанные сторонними организациями и авторами. При использовании в составе УМК дисциплины (практики) документов, правообладателем которых не является Университет, разработчики УМК обязаны соблюдать действующее законодательство РФ в сфере интеллектуальной собственности.

4.3. Для одной дисциплины (практики), включенной в разные образовательные программы, создается один УМК этой дисциплины (практики). Создание отдельного УМК дисциплины для отдельного направления подготовки в виде исключения производится только после письменного согласования с учебно-методическим управлением.

4.4. Разработка УМК дисциплин и практик включает этапы:

- разработка рабочей программы дисциплин и практик в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности);
- разработка дидактического материала;
- разработка фонда оценочных средств;
- разработка методических рекомендаций;
- апробация материалов УМК дисциплин и практик в учебном процессе.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-25-10-24	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин и практик

стр. 8 из 23

4.5. УМК дисциплин и практик утверждается на заседании кафедры. При наличии замечаний УМК дисциплин и практик возвращается автору(ам) на доработку. При отсутствии замечаний кафедра выносит материалы УМК дисциплин и практик на ЦМС.

4.6. Печатные материалы УМК дисциплин и практик оформляются на листах формата А4, шрифт – 12 пт, параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; абзацный отступ – 10 мм; выравнивание текста – по ширине страницы; междустрочный интервал – одинарный. Вся нетекстовая информация должна находиться в оригинальном виде в составе соответствующего Блока на кафедре. В электронном виде представляется список нетекстовой информации.

4.7. Обновление и актуализация компонентов УМК дисциплин и практик осуществляется не реже одного раза в пять лет. Дополнения и изменения утверждаются на заседаниях кафедры и регистрируются в листе регистрации изменений (Приложение 5). УМК дисциплин и практик пересматривается не реже, чем 1 раз в 5 лет, а также при изменении нормативно-правовой базы Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства здравоохранения РФ, ФГОС ВО.

4.8. Подготовка и разработка УМК дисциплин и практик, и его составляющих компонентов включается в индивидуальный план-отчет работы преподавателя, план работы кафедры на соответствующий учебный год и учитывается при составлении отчетов кафедры и конкретных ППС.

4.9. Отсутствие одной части УМК дисциплин и практик расценивается как отсутствие УМК дисциплин и практик.

5. Структура электронного УМК

Электронный УМК является структурным элементом ЭИОС Университета и размещается в СДО MedSpace.

Структура электронного УМК следующая:

№	Наименование раздела	Информация, представляемая в разделе
1.	Общий раздел	Название кафедры с ссылкой на страницу кафедры на официальном сайте Перечень клинических баз кафедры (гиперссылка на страницу кафедры официального сайта) Объявления




федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

ПП-25-10-24

Учебно-методическое управление
Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин и практик

стр. 9 из 23

№	Наименование раздела	Информация, представляемая в разделе
2.	Название дисциплины в соответствии с УП ООП	Рабочая программа дисциплины / Файл в формате .pdf
3.	Расписание	Должно быть утверждено заведующим кафедрой 1. Расписание учебных занятий (учебных занятий по дисциплине с указанием академических групп, ФИО преподавателя, времени и места проведения занятия – наименования и адреса клинической базы, № аудитории или учебной комнаты) / Файл в формате .pdf 2. График отработок (ликвидации академической задолженности) / Файл в формате .pdf 3. Расписание экзамена по дисциплине и консультаций / Файл в формате .pdf (при наличии в учебном плане)
4.	Лекции	Тематический план лекций (семестр, учебный год) / Файл в формате .pdf
5.	Практические занятия	Тематический план практических занятий (семестр, учебный год) / Файл в формате .pdf
6.	Учебные задания	Учебные задания и методические рекомендации к их выполнению – к каждому занятию! / Папка с файлами в формате .pdf
7.	Задания для самостоятельной работы	Темы рефератов, НИР, примерные темы курсовых работ и т.п., методические указания к их выполнению и требования к оформлению работы / Папка с файлами в формате .pdf
8.	Электронные образовательные ресурсы	1. Рекомендуемая литература (в т.ч. учебники, учебные пособия, разработанные преподавателями кафедры – электронные версии печатных изданий), в т.ч. ссылки на ЭБС Консультант студента и/или ЭБС университета 2. Электронные образовательные ресурсы (фильмы, презентации лекций и др.)
9.	БРС	Методика балльно-рейтинговой системы по дисциплине (актуальные, с подписью заведующего кафедрой) / Файл в формате .pdf
10.	ФОС	Фонд оценочных средств по дисциплине для промежуточной аттестации (зачета или экзамена) / Файл в формате .pdf
11.	Работы студентов	Содержание задания и прикрепленные к этому заданию работы (контрольные, лабораторные, курсовые, научно-исследовательские работы студентов). Обязательно должны быть представлены работы, обозначенные в учебном плане
12.	Журнал успеваемости	Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (гиперссылка на журналы успеваемости)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-25-10-24	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин и практик	стр. 10 из 23


№	Наименование раздела	Информация, представляемая в разделе
13.	Оценка удовлетворенности	Оценка удовлетворенности студентов качеством обучения по дисциплине

6. Хранение УМК

6.1. УМК дисциплин и практик хранятся в печатном и электронном вариантах в подразделении разработчика (файловые папки, флеш-носители). Материалы УМК дисциплин и практик размещаются на учебном портале MedSpace. Рабочие программы дисциплин и практик размещаются на сайте Университета с электронной подписью ректора.

6.2. Заведующие кафедр несут ответственность за размещение, актуализацию и хранение ЭУМК (электронный учебно-методический комплекс) в СДО MedSpace. Управление цифровой трансформации образования обеспечивает контроль размещения учебных материалов и подключения студентов к УМК дисциплин и практик.

6.3. Настоящее положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет.

	<p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
ПП-25-10-24	<p style="text-align: center;">Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин и практик</p>	стр. 11 из 23

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ (титульный лист)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации


Кафедра _____
(название кафедры)

Учебно-методический комплекс дисциплины или практики

(наименование дисциплины, практики)

Специальность _____ (шифр -
наименование специальности)

Екатеринбург
2024

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-25-10-24	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин и практик	стр. 12 из 23

Приложения 2

Образец (оборотная сторона)

Учебно-методический комплекс дисциплины или практики

« _____ »
наименование дисциплины, практики

по специальности _____
(шифр - наименование специальности)

составлен на основании ФГОС ВО по специальности _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20__ № _____, и учебного плана ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России по специальности _____

(шифр - наименование специальности)

Составители УМК: _____
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (ИОФ)

УМК утвержден на заседании кафедры _____
(название кафедры)


протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

заведующий кафедрой _____
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (ИОФ.)

УМК рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК № _____, протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМС № _____
(ученое звание, степень) (подпись) (ФИО)

УМК рассмотрен и одобрен на заседании ЦКМС протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
 Председатель ЦМС _____
ученое звание, степень (подпись) (ФИО)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-25-10-24	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин и практик	стр. 13 из 23

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ

Практика / Дисциплина _____

Специальность _____

Содержание

Часть I. Общий раздел

- 1.
- 2.

Часть II. Дидактические (учебные) материалы


1. Учебники
2. Учебные пособия
3. И т.д.

Часть III. Фонд оценочных средств (ФОС)

ФОС для промежуточной аттестации

Часть III. Методические рекомендации

Методические рекомендации для студентов.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-25-10-24	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин и практик

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения
 Российской Федерации

Кафедра _____
 (название кафедры)

УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры протокол № _____ от «__» _____ 20__ г

Заведующий кафедрой _____ (подпись) (ФИО)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ


по практике/дисциплине _____
 (наименование дисциплины/практики, согласно учебному плану)

Специальность _____
 (шифр-наименование специальности)

Составитель(и): _____
 (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

1. В результате освоения дисциплины или прохождения практики студент должен: - знать;
- уметь; - владеть.
2. План и организационная структура.
3. Общие методические указания.
4. Перечень вопросов к промежуточной аттестации.
5. Перечень практических навыков к промежуточной аттестации.
6. Образцы оформления документации по итогам прохождения практики
7. Литература (основная, дополнительная, интернет-ресурсы, ЭБС).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-25-10-24	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин и практик

Приложение 5


Лист регистрации изменений и дополнений

Номер части Название компонента УМК	Изменения/дополнения		Подпись	Дата	Срок введения изменений
	Новые	Аннулированные			
Например, Часть 4 «Методические рекомендации для студентов»					

Приложение 6

Образец надписи на торце жесткой папки-скоросшивателя

<p>Учебно-методический комплекс дисциплины или практики <i>наименование</i> Специальность 31.05.01. Лечебное дело Часть I. Организационно-нормативная документация</p>
--

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-25-10-24	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин и практик

Приложение 7

ОБРАЗЕЦ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения
 Российской Федерации

Кафедра _____
 (название кафедры)

УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры протокол № _____ от «___» _____ 20__ г

Заведующий кафедрой _____ (подпись) (И.О.Ф.)


УЧЕБНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ Б.1. О.00 НАЗВАНИЕ

Специальность _____
 (шифр-наименование специальности)

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация: _____

Составитель(и): _____
 (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-25-10-24	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин и практик	стр. 17 из 23

ТЕМА 1.

1.1. НАЗВАНИЕ ТЕМЫ/ДИДАКТИЧЕСКОЙ ЕДИНИЦЫ (в соответствии с РПД)

1.2. Трудоемкость 8 час.

1.3. Цель и задачи практического занятия:

В результате изучения обучающийся должен быть способным и готовым осуществлять УК-...; ПК-..... (с указанием индикаторов компетенций).

1.4. Форма проведения практического занятия – самостоятельная работа в учебной аудитории кафедры..... под контролем преподавателя, обучающийся должен ориентироваться в вопросах, а также демонстрировать

1.5. Во время работы на практических занятиях по теме: «.....» необходимо:

1.5.1. Изучить основные понятия

1.5.2. Изучить основы законодательства

1.5.3. Сформировать понимание

1.5.4. Научиться пользоваться

1.5.5. Освоить навыки

1.5.6. Ответить на вопросы тестового контроля

Примеры вопросов тестового контроля:

1. Что является основной целью....?

a. обеспечение

b. получение

c. обеспечение

d. предоставление (в учебных заданиях вопросы тестового контроля приводятся без указания верных ответов)

1.6. Для успешного овладения материалом, приобретения умений и навыков перед началом работы по теме необходимо изучить теоретический материал по информационным источникам и быть готовым к работе на семинарах по вопросам:

1.6.1. Основные понятия в сфере ...

1.6.2. Нормативно-правовое регулирование.....

1.6.3.


1.7. Литература для подготовки:

1. Управление и экономика фармации: учебник / под. ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 923[5] с.

Дополнительная литература: 1. Гарин Л. Ю. Основы гражданского и медицинского права : учебное пособие / Л. Ю. Гарин; под ред. И. А. Камаева ; Нижегородская государственная медицинская академия. - 2-е изд. - Нижний Новгород :НижГМУ, 2023. - 120 с.

Литература должна быть актуальной, в основной литературе приводится только электронная литература по действующим библиотечным подпискам университета, и та литература, по которой есть достаточная книгообеспеченность. Все остальное приводится в рубрике «Дополнительная литература».

В случае большого объема учебных заданий для одной ДЕ, учебные задания могут оформляться отдельными документами с отдельными титульными листами, но с обязательным указанием номера ДЕ, которой они соответствуют. Методические рекомендации для преподавателя к практическим занятиям, содержащие эталоны ответов и алгоритмы решения учебных занятий, не являются обязательным структурным элементом УМКД, могут разрабатываться преподавателем самостоятельно для внутреннего использования, до студентов данный документ не предназначается.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-25-10-24	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин и практик

Приложение 8

ОБРАЗЕЦ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения
 Российской Федерации

Кафедра _____
 (название кафедры)

УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры протокол № _____ от «__» _____ 20__ г

Заведующий кафедрой _____ (подпись) (И.О.Ф.)


Методические рекомендации к самостоятельной работе обучающихся по дисциплине/практике Б.1. О.00 НАЗВАНИЕ

Специальность _____
 (шифр-наименование специальности)

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация: _____

Составитель(и): _____
 (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-25-10-24	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин и практик

стр. 19 из 23

Выполнение студентами учебно-исследовательских работ и участие в научно-исследовательских работах как междисциплинарная составляющая ООП ВО по специальности (направлению подготовки) 3Х.ХХ.ХХ Название, направлено на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области исследовательской деятельности.

Предусмотрены следующие виды и этапы выполнения и контроля учебно- и научно-исследовательской работы обучающихся: планирование работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ и выбор темы исследования, утверждение темы исследования, написание рефератов по избранной теме; сбор материала (литературных данных по проблеме, поиск в базах данных, проведение научно-исследовательской работы, постановка экспериментов и т.д.); обработка и анализ материала с использованием современных методов статистического анализа и современных информационных технологий; корректировка плана проведения учебно- и научно-исследовательской работы; составление отчета о научно-исследовательской работе.

Выполнение учебно- и научно-исследовательских работ позволяет оценить уровень приобретенных знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся, в том числе компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и соответствующего уровня культуры.

В рамках самостоятельной работы по дисциплине обучающийся может выполнить реферат, учебно-исследовательскую работу или научно-исследовательскую работу в инициативном порядке, выбрав тему из предложенных или согласовав свою тему.

Примерные темы для выполнения рефератов

- 1.
- 2.
- 3.


Методические рекомендации по подготовке рефератов

Реферат пишется на основе проработанных литературных источников. Ориентировочный объем реферата составляет не менее 10 страниц машинописного текста. Набор текста реферата осуществляется стандартным 12 шрифтом Times New Roman; заголовки следует набирать 14 шрифтом и выделять полужирным; межстрочный интервал одинарный; отступ в абзацах 1,25 см. Рекомендованный размер полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см, нумерация страницы снизу справа.

Во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи, которые ставит перед собой студент. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах изучаемую проблему. В текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам. Цифровой материал необходимо представлять в виде таблиц. Таблицы обычно помещаются по ходу изложения после ссылки на них, однако не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую; тем более недопустимо разрывать заголовок с таблицей, помещая их на разных страницах. Таблица должна иметь порядковый номер, заголовок, отражающий ее содержание, а также ссылку, указывающую на источник, если таблица была заимствована. Все иллюстрации должны быть пронумерованы и снабжены названиями. Слово


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-25-10-24	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин и практик	стр. 20 из 23

«Рис.» пишется сокращенно и помещается непосредственно перед названием иллюстрации. Название помещается по центру под рисунком.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы. Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. В список литературы не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не были использованы в процессе работы.

Приложение помещается после Заключения и включает материалы, дополняющие основной текст реферата. Это могут быть таблицы, схемы, фрагменты источников, иллюстрации, фотоматериалы, словарь терминов, афоризмы, изречения, рисунки и т.д. Приложение является желательным, но не обязательным элементом реферата. Каждое Приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.

Защита реферата сопровождается подготовкой устного доклада и презентации. Критерии оценивания реферативной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы приведены в Фонде оценочных средств (приложение к РПД).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-25-10-24	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин и практик	стр. 21 из 23

Приложение 9

ОБРАЗЕЦ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения
 Российской Федерации

Кафедра _____
 (название кафедры)

УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры протокол № _____ от «__» _____ 20__ г

Заведующий кафедрой _____ (подпись) (И.О.Ф.)


Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине/практике Б.1. О.00 НАЗВАНИЕ

Специальность _____
 (шифр-наименование специальности)

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация: _____

Составитель(и): _____
 (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-25-10-24	Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин и практик	стр. 22 из 23

По окончании изучения дисциплины предусмотрен зачет. Цель промежуточной аттестации – оценить степень освоения обучающимися дисциплины в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины или практики.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с разработанной системой оценивания учебных достижений студентов на принципах учета кумулятивного результата учебной работы студента в семестре.

Промежуточная аттестация может включать 2 этапа: итоговый тестовый контроль и зачет в форме собеседования. Примерные вопросы тестового контроля представлены в Фонде оценочных средств.

Вопросы для самостоятельной подготовки к собеседованию

- 1.
- 2.
3. ...

Примерная структура билета для собеседования

Билет №1


1. Теоретический вопрос 1
2. Теоретический вопрос 2
3. Ситуационная задача

Билет №2

1. Теоретический вопрос 1
2. Теоретический вопрос 2
3. Ситуационная задача

Билет №3

1. Теоретический вопрос 1
2. Теоретический вопрос 2
3. Ситуационная задача

	<p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
ПП-25-10-24	<p style="text-align: center;">Учебно-методическое управление Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин и практик</p>	стр. 23 из 23

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО		
Должность, звание Ф.И.О.	Подпись, дата	Комментарии
Проректор по образовательной деятельности А.А. Ушаков		
Начальник учебно-методического управления Н.Л. Шкиндер		
Декан лечебно-профилактического факультета А.Г. Гринев		
Декан педиатрического факультета И.В. Вахлова		
Декан медико-профилактического факультета А.А. Косова		
Декан стоматологического факультета С.Е. Жолудев		
Декан фармацевтического факультета Г.Н. Андрианова		
Декан факультета психолого-социальной работы и высшего сестринского образования Е.С. Набойченко		
Декан факультета иностранных студентов Д.С. Моисеева		