



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

30 августа 2024 г.

№ 378(а)-р

г. Екатеринбург

О планировании мероприятий по выполнению
рекомендаций ВЭК по результатам
Международной программной аккредитации

В соответствии с результатами Международной программной аккредитации программ специалитета и программ ординатуры ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России и процедуры постаккредитационного мониторинга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить планы мероприятий по образовательным программам специалитета 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия, 31.05.03 Стоматология по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга НААР/IAAR по (далее - Планы мероприятий) (Приложения 1, 2, 3 к приказу).

2. Деканам/директорам институтов, руководителям образовательных программ, заведующим кафедрами:

- включить в план работы факультета/института, кафедры мероприятия, указанные в Планах мероприятий (в рамках образовательной программы);

- организовать реализацию работ по выполнению Планов мероприятий в указанные сроки.

3. Деканам/директорам институтов представить отчеты о выполнении мероприятий в соответствии со сроками исполнения на электронный адрес начальника Учебно-методического управления (umu@usma.ru).

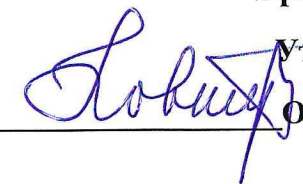
4. Начальнику общего отдела Л.В. Екимовой довести приказ до сведения лиц, перечисленных в приложении.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности А.А. Ушакова.

Ректор

О.П. Ковтун

Ректор



Утверждено:

О.П. Ковтун


План мероприятий по образовательной программе 31.05.01 Лечебное дело федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уральский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга НААР/IAAR

№ п/п	Рекомендации Внешней экспертной комиссии	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
Стандарт 6.1 "Миссия и результаты"				
1	Обеспечить участие основных заинтересованных сторон (представителей работодателей, обучающихся, преподавателей) в формулировании миссии и ожидаемых результатов обучения по образовательной программе высшего образования - специалитета «Лечебное дело» с тем, чтобы заявленная миссия и ожидаемые результаты обучения были основаны на предложениях всех заинтересованных сторон. <i>Срок выполнения – январь 2025 г.</i>	Опубликовать в социальных сетях Университета информацию о миссии ОП	Октябрь 2024 г.	Декан лечебно-профилактического факультета, руководитель образовательной программы
		Провести сбор (путем электронного опроса, анкетирования) и анализ предложений для формулирования/актуализации миссии ОП от стейкхолдеров	Ноябрь 2024 г. (далее - не реже 1 раза в год)	Руководитель образовательной программы
		- Провести обсуждение миссии образовательной программы на заседании Ученого совета факультета/института с расширенным заседанием преподавателей, выпускников, представителей работодателей и профессиональных сообществ - Организовать проведение регулярных встреч со стейкхолдерами и включить их в рабочую группу по формулированию/актуализации миссии ОП	Декабрь 2024 г. (далее - не реже 1 раза в год)	Руководитель образовательной программы
Стандарт 6.3 "Оценка обучающихся"				
2	1.Разработать и использовать в образовательной программе высшего образования – специалитета	Разработать/актуализировать регламентирующий документ о системе оценивания учебных достижений студентов ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (далее	Декабрь 2024 г.	Начальник Учебно-методического управления,

№ п/п	Рекомендации Внешней экспертной комиссии	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
	<p>«Лечебное дело» широкий спектр методов и форматов оценки, включающий сочетание валидности, надежности, приемлемости и эффективности, а также предусмотреть возможность документирования оценки надежности, валидности и расширение практики привлечения внешних экзаменаторов. <i>Срок выполнения – январь 2025 г.</i></p> <p>2.Использовать принципы, методы и практики оценивания, которые сопоставимы с планируемыми результатами обучения, методами преподавания и будут обеспечивать надлежащий баланс формативной и итоговой оценки для принятия решений об академической успеваемости. <i>Срок выполнения – январь 2025 г.</i></p>	<p>– Положение), включающий разнообразные методы и форматы оценки учебных достижений студентов, учитывающий валидность, надежность, приемлемость и эффективность оценивания, полученных студентами компетенций. При актуализации Положения использовать принципы, методы и практики оценивания, которые сопоставимы с планируемыми результатами обучения, методами преподавания и будут учитывать принципы «оценки полезности», обеспечивать баланс формативной и суммативной оценки для принятия решений об академической успеваемости обучающихся</p> <p>Для работы над Положением создать команду экспертов (закрепить приказом по Университету), состоящую из представителей академического, методического и профессионального сообществ</p>		руководитель образовательной программы
Стандарт 6.5 "Академический штат/преподаватели"				
3	<p>Расширить практику повышения квалификации преподавателей, принимающих участие в реализации образовательной программы высшего образования – специалитета 31.05.01 Лечебное дело, в том числе по вопросам современных технологий медицинского образования. <i>Срок выполнения – январь 2025 года</i></p>	<p>Разработать и внедрить план/программу повышения квалификации ППС Университета в соответствии с профессиональными стандартами и нормативными документами федерального уровня с указанием перечня тем и сроков обучения на 2024/2025 учебный год. В плане предусмотреть прохождение обучения по программам сторонних образовательных учреждений (в т.ч. в школе управления СКОЛКОВО)</p> <p>Провести аудит соблюдения сроков прохождения ППС повышения квалификации в соответствии с профессиональными стандартами и нормативными документами федерального уровня по специальности,</p>	<p>Декабрь 2024 г.</p> <p>Сентябрь 2024 г.</p>	<p>Начальник Управления кадровой политики, Начальник Учебно-методического управления</p> <p>Руководитель образовательной программы</p>

№ п/п	Рекомендации Внешней экспертной комиссии	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
		педагогике и по вопросам информационных технологий в педагогике (в том числе по вопросам современных технологий медицинского образования)	(далее - постоянно на 01 октября текущего года)	заведующие кафедрами университета, начальник Управления кадровой политики
		Представить потребность в обучении ППС в виде служебной записки (указать ФИО преподавателей и направления повышения квалификации) на имя проректора по образовательной деятельности	Не позднее 05 октября текущего года (далее - постоянно)	Заведующие кафедрами университета
		Разработать план работы с ППС по представлению к ученому званию. План согласовать с проректором по образовательной деятельности	Декабрь 2024	Директор института
Стандарт 6.6 "Образовательные ресурсы"				
4	1. Улучшение среды обучения по образовательной программе высшего образования – специалитета «Лечебное дело» на постоянной основе путем обновления и расширения материально-технической базы.	Провести аудит текущего состояния материально-технической базы ОП. Для проведения аудита создать комиссию. В состав комиссии включить представителей факультета, Учебно-методического управления, Департамента по управлению имуществом комплексом, Управления экономики, бухгалтерского учета и отчетности	Октябрь 2024 года (далее - постоянно до начала учебного года)	Декан лечебно-профилактического факультета
		Разработать план обновления и расширения материально-технического обеспечения ОП на основе анализа текущего состояния материально-технической базы ОП (мероприятия, бюджет, результаты, сроки, исполнители)	Декабрь 2024 г.	Директор института, руководитель образовательной программы
	2. Использование внутренней и/или внешней образовательной экспертизы в развитии персонала, принимающего участие в реализации образовательной программы высшего образования – специалитета «Лечебное дело», с	Сформировать модель компетенций ППС с учетом текущего опыта в медицинском образовании. Определить критерии и шкалу оценки компетенций	Январь 2025 г.	Начальник Управления кадровой политики, директор института <i>Контроль</i> - начальник Учебно-методического управления

№ п/п	Рекомендации Внешней экспертной комиссии	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
	учетом текущего опыта в медицинском образовании, а также содействовать проведению исследований в области медицинского образования	Подготовить и направить проректору по образовательной деятельности предложения по формированию системы внутренней и/или внешней образовательной экспертизы (как этапа педагогического мониторинга) в развитии ППС	Март 2025 г.	Начальник Управления кадровой политики, начальник Управления правового обеспечения, начальник Управления по непрерывному и дополнительному медицинскому образованию, начальник Учебно-методического управления
Представить проректору по образовательной деятельности План учебно-методических мероприятий по развитию новых компетенций ППС кафедр		Май 2025 г.	Заведующие кафедрами, директор института, начальник Учебно-методического управления	
Включить в план работы Методической комиссии специальности «Лечебное дело» вопросы по внешней/внутренней образовательной экспертизе и развитию новых компетенций ППС, принимающих участие в реализации образовательной программы		Октябрь 2024 г.	Руководитель образовательной программы	
Подготовить и направить проректору по образовательной деятельности предложения по формированию института руководителей образовательных программ		Июнь 2025 г.	Начальник Учебно-методического управления, Директор института	

Утверждено:
 Ректор  О.П. Ковтун

План мероприятий по образовательной программе 31.05.02 Педиатрия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уральский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга НААР/IAAR

№ п/п	Рекомендации Внешней экспертной комиссии	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
Стандарт 6.1 "Миссия и результаты"				
1	<p>1. Информировать студентов, преподавателей и потенциальных работодателей о миссии образовательной программы и её значении для образовательного процесса. Внедрить формализованную систему сбора и анализа предложений от заинтересованных сторон, включая электронные опросы, форумы с открытым обсуждением миссии и ожидаемых результатов обучения. <i>Срок выполнения – январь 2025 г.</i></p>	<p>Опубликовать в социальных сетях Университета информацию о миссии ОП</p>	<p>Октябрь 2024 г.</p>	<p>Декан педиатрического факультета, руководитель образовательной программы</p>
		<p>Провести сбор (путем электронного опроса, анкетирования) и анализ предложений для формулирования/актуализации миссии ОП от стейкхолдеров</p>	<p>Ноябрь 2024 г. (далее - не реже 1 раза в год)</p>	<p>Руководитель образовательной программы</p>
	<p>2. Расширить круг заинтересованных сторон, включив выпускников, представителей профессиональных ассоциаций и общественности в процесс формулирования миссии и результатов обучения. Стимулировать их активное участие через регулярные встречи, опросы и круглые столы. <i>Срок выполнения – январь 2025 г.</i></p>	<p>-Провести обсуждение миссии образовательной программы на заседании Ученого совета факультета/института с расширенным заседанием преподавателей, выпускников, представителей работодателей и профессиональных сообществ. -Организовать проведение регулярных встреч со стейкхолдерами и включить их в рабочую группу по формулированию/актуализации миссии ОП</p>	<p>Декабрь 2024 г. (далее - не реже 1 раза в год)</p>	<p>Руководитель образовательной программы</p>

№ п/п	Рекомендации Внешней экспертной комиссии	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
Стандарт 6.2 "Образовательная программа"				
2	<p>Планировать и внедрять инновации в образовательную программу на основе мониторинга передовых разработок в медицинском образовании и научных исследований. Регулярно выявлять потребности в новых методиках обучения, проводить мониторинг и оценку внедренных инноваций для своевременной коррекции, привлекая все заинтересованные стороны, включая студентов, преподавателей и внешних партнеров, для обеспечения актуальности и эффективности образовательного процесса.</p> <p><i>Срок выполнения – январь 2025 г.</i></p>	<p>Создать экспертную комиссию в составе методической комиссии специальности для проведения мониторинга и оценки ОП. В состав комиссии включить все заинтересованные стороны: преподавателей, работодателей, студентов, представителей Медицинской палаты Свердловской области</p>	<p>Сентябрь 2024 г.</p>	<p>Декан педиатрического факультета, руководитель образовательной программы</p>
		<p>Провести мониторинг и оценку ОП на соответствие современным требованиям в медицине, достижениям научных, технологических, медицинских и фармацевтических разработок, текущим и ожидаемым потребностям общества и системы здравоохранения; оценить соответствие результатов успеваемости студентов по дисциплинам ОП требованиям ФГОС, наличие и использование современных методик обучения</p>	<p>Октябрь 2024 г. (далее – постоянно не позднее начала учебного года)</p>	<p>Декан педиатрического факультета, руководитель образовательной программы</p>
		<p>Подготовить аналитический отчет по результатам мониторинга и реализации ОП. Включить в план работы Ученого совета факультета обсуждение результатов мониторинга и принятие решения об актуализации ОП. Внести корректировки в ОП (при необходимости)</p>	<p>Ноябрь 2024 г. (далее – постоянно не позднее начала учебного года)</p>	<p>Декан педиатрического факультета, руководитель образовательной программы</p>
Стандарт 6.3 "Оценка обучающихся"				
3	<p>1.Сформировать систему оценки учебных достижений обучающихся, включающую разнообразные методы для более полного оценивания знаний, навыков, поведения и отношения. Учитывать принципы "оценки полезности", включая валидность, надежность, целесообразность и справедливость.</p> <p><i>Срок выполнения – январь 2026 г.</i></p>	<p>Разработать/актуализировать регламентирующий документ о системе оценивания учебных достижений студентов ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (далее – Положение), включающий разнообразные методы и форматы оценки учебных достижений студентов, учитывающий валидность, надежность, приемлемость и эффективность оценивания, полученных студентами компетенций. При актуализации Положения использовать принципы, методы и практики оценивания, которые сопоставимы с планируемыми результатами обучения, методами преподавания и</p>	<p>Декабрь 2024 г.</p>	<p>Начальник Учебно-методического управления, руководитель образовательной программы</p>

№ п/п	Рекомендации Внешней экспертной комиссии	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
		будут учитывать принципы «оценки полезности», обеспечивать баланс формативной и суммативной оценки для принятия решений об академической успеваемости обучающихся		
	2. Обеспечить разнообразие и объективность экспертов, привлекая специалистов из различных областей академического, методического и профессионального сообществ. Гарантировать публичность процесса экспертизы для обеспечения прозрачности и доверия к методам и результатам оценки. <i>Срок выполнения – январь 2026 г.</i>	Для работы над Положением создать команду экспертов, состоящую из представителей академического, методического и профессионального сообществ	Октябрь 2024 г.	
	3. Разработать формализованную систему документирования "оценки полезности" методов оценки на уровне университета. Включить в нее требования к разработке методов, рубрикам/шкале и критериям оценивания для регулярного анализа и корректировки образовательного процесса по образовательным программам. <i>Срок выполнения – январь 2026 г.</i>	Разработать и включить в Положение требования к разработке методов, рубрикам/шкале и критериям оценивания для регулярного анализа и корректировки образовательного процесса по ОП	Декабрь 2024 г.	
	4. Обеспечить согласование оценочных процедур с планируемыми результатами обучения. Разработать и внедрить перечень формативных и суммативных контрольных мероприятий в рамках образовательных программ, который будет способствовать достижению планируемых результатов обучения, содействовать процессу обучения и обеспечивать объективное принятие	Разработать и включить в Положение перечень формативных и суммативных контрольных мероприятий в рамках образовательных программ с целью достижения планируемых результатов обучения и обеспечения объективного принятия решений об академической успеваемости обучающихся	Декабрь 2024 г.	

№ п/п	Рекомендации Внешней экспертной комиссии	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
	решений об академической успеваемости студентов. <i>Срок выполнения – январь 2026 г.</i>			
	5.Сформировать систему индивидуальной и групповой обратной связи с обучающимися, основанной на принципах своевременности, конкретности, конструктивности и справедливости. Включить письменные комментарии в оценочных листах и электронных ресурсах, направленные на улучшение знаний, навыков, поведения и отношения студентов. <i>Срок выполнения – январь 2026 г.</i>	Разработать и внедрить формы и методы для индивидуальной и групповой обратной связи между ППС и обучающимися (с возможностью письменных комментариев с обеих сторон) с использованием существующих в Университете электронных ресурсов	Январь 2025 г.	Руководитель образовательной программы, начальник Управления цифровых технологий, начальник Управления цифровой трансформации образования
Стандарт 6.5 "Академический штат/преподаватели"				
4	Организовать регулярные программы повышения квалификации для преподавателей и наставников, направленные на внедрение актуальных методик преподавания и обеспечение высокого качества образования. Эти программы должны стимулировать и поддерживать преподавателей в развитии своих профессиональных навыков и знаний, а также способствовать формированию у студентов ответственности за их собственный процесс обучения. <i>Срок выполнения – январь 2025 г.</i>	<p>Разработать и внедрить план/программу повышения квалификации ППС Университета в соответствии с профессиональными стандартами и нормативными документами федерального уровня с указанием перечня тем и сроков обучения на 2024/2025 учебный год. В плане предусмотреть прохождение обучения по программам сторонних образовательных учреждений (в т.ч. в школе управления СКОЛКОВО)</p> <p>Провести аудит соблюдения сроков прохождения ППС повышения квалификации в соответствии с профессиональными стандартами и нормативными документами федерального уровня по специальности, педагогике и по вопросам информационных технологий в педагогике (в том числе по вопросам современных технологий медицинского образования)</p> <p>Представить потребность в обучении ППС в виде служебной записки (указать ФИО преподавателей и направления повышения квалификации) на имя проректора по образовательной деятельности</p>	<p>Октябрь 2024 г.</p> <p>Сентябрь 2024 г.</p> <p>Октябрь 2024 г. (далее – ежегодно)</p>	<p>Управление кадровой политики, заведующие кафедрами, Руководитель образовательной программы</p> <p>Заведующие кафедрами, Начальник управления кадровой политики</p> <p>Заведующие кафедрами Университета</p>

№ п/п	Рекомендации Внешней экспертной комиссии	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
		Разработать план работы с ППС по представлению к ученому званию. План согласовать с проректором по образовательной деятельности	Декабрь 2024	Директор института
Стандарт 6.6 "Образовательные ресурсы"				
5	<p>1. Обеспечить достаточные ресурсы для эффективной реализации образовательной программы и создания безопасной учебной среды в симуляционном центре. Включить это в подготовку студентов к аккредитации, оснащение современным оборудованием и материалами, а также обеспечение условий для безопасного и качественного обучения для всех участников образовательного процесса.</p> <p><i>Срок выполнения – январь 2025 г.</i></p>	<p>- Подготовить и направить заявки в план закупок на приобретение симуляционного оборудования и средств виртуального симуляционного сопровождения образовательной программы.</p> <p>- Внедрить программу «Виртуальный пациент» на профильных кафедрах в формате самостоятельной работы студентов. Определить вид аттестационного контроля достижений по данной программе (экзамен, зачет, зачет с оценкой)</p>	Октябрь 2024 г.	Декан педиатрического факультета, руководитель образовательной программы, зав. профильными кафедрами
	<p>2. Разработать и внедрить политику ресурсного обеспечения и его регулярного обновления. Включить внедрение инноваций, соответствие современным образовательным стандартам и потребностям, создавая оптимальные условия для подготовки выпускников. Обеспечить постоянное обновление и расширение материально-технической базы для поддержания высокого уровня образовательного процесса и адаптации к текущим изменениям в образовательной практике.</p> <p><i>Срок выполнения – январь 2025 г.</i></p>	<p>- Разработать и обсудить на заседании Методической комиссии специальности систему по внедрению клинических рекомендаций и других современных научно-практических достижений, основанных на принципах доказательной медицины, в образовательную программу.</p> <p>- Провести аудит текущего состояния материально-технической базы ОП (не менее одного раза в год). Для проведения аудита создать комиссию. В состав комиссии включить представителей факультета, Учебно-методического управления, Департамента по управлению имуществом комплексом, Управления экономики, бухгалтерского учета и отчетности. При необходимости сформировать и направить заявки в план закупок УГМУ</p>	Октябрь 2024 г. (далее – ежегодно)	Декан педиатрического факультета, руководитель образовательной программы

№ п/п	Рекомендации Внешней экспертной комиссии	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
	<p>3.Разработать и внедрить политику образовательной экспертизы, включающую обучение и привлечение разнообразного состава экспертов, а также систематический анализ. Эта политика должна быть направлена на постоянное улучшение образовательного процесса, с учетом международных стандартов и передовых практик в области образования и аккредитации образовательных программ. Срок выполнения – январь 2026 г.</p>	<p>Разработать Положение об образовательной экспертизе УМК ОП (в том числе ЭОР), направленного на подтверждение следующих требований: -целостность и системность структуры УМК, -соответствие содержания УМК актуальным научно-практическим достижениям, методикам обучения, -наличие оценочных материалов и соответствие их содержания результатам обучения, -соответствие структуры, содержания и методов, представленных в УМК требованиям ФГОС к результатам освоения ОП, - и т.д. В Положении предусмотреть условия для обучения/консультаций экспертов</p>	<p>Январь 2026 г.</p>	<p>Начальник учебно-методического управления, руководитель образовательной программы</p>
	<p>4.Сформировать многоуровневую систему образовательной экспертизы, включающую как внутренние, так и внешние механизмы оценки (аудиты) с публикацией результатов. Эта система должна обеспечивать мониторинг результатов внедрения изменений в учебные программы и их влияния на качество образования и уровень подготовки выпускников. Включить регулярные аудиты и анализы, направленные на поддержку профессионального развития персонала и продвижение исследований в области медицинского и фармацевтического образования. Срок выполнения – январь 2026 г.</p>	<p>Создать экспертную группу для проведения образовательной экспертизы из внутренних и внешних стейкхолдеров</p>	<p>Март 2025 г.</p>	<p>Начальник учебно-методического управления, руководитель образовательной программы</p>
		<p>Подготовить и направить проректору по образовательной деятельности предложения по формированию системы внутренней и/или внешней образовательной экспертизы (как этапа педагогического мониторинга) в развитии ППС</p>	<p>Март 2025 г.</p>	<p>Начальник Управления кадровой политики, начальник Управления правового обеспечения, начальник Управления по непрерывному и дополнительному медицинскому образованию, начальник Учебно-методического управления</p>

№ п/п	Рекомендации Внешней экспертной комиссии	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
		Представить проректору по образовательной деятельности План учебно-методических мероприятий по развитию новых компетенций ППС кафедр	Май 2025 г.	Заведующие кафедрами, директор института, начальник Учебно-методического управления
		Включить в план работы Методической комиссии специальности «Лечебное дело» вопросы по внешней/внутренней образовательной экспертизе и развитию новых компетенций ППС, принимающих участие в реализации образовательной программы	Октябрь 2024 г.	Руководитель образовательной программы
		Подготовить и направить проректору по образовательной деятельности предложения по формированию института руководителей образовательных программ	Июнь 2025 г.	Начальник Учебно-методического управления, Директор института
Стандарт 6.7 «Оценка образовательной программы»				
6	1.Привлекать основные заинтересованные стороны к мониторингу и оценке образовательной программы, используя разнообразные методы вовлечения, обеспечивая участие в процессе принятия решений, прозрачность и обратную связь. Дифференцировать методы вовлечения различных групп заинтересованных сторон, чтобы создать гибкую и инклюзивную систему мониторинга и оценки образовательной программы, учитывающую интересы и мнения всех участников процесса. <i>Срок выполнения – январь – 2025 г.</i>	Сформировать экспертную комиссию, состоящую из представителей профессионального сообщества, представителей работодателей (в т. числе представителей Министерства здравоохранения Свердловской области и Медицинской палаты Свердловской области), преподавателей, обучающихся для мониторинга и оценки образовательной программы. Для мониторинга и оценки использовать дифференцированный подход: членам экспертной группы предлагать для анализа отдельные фрагменты ОП с учетом сферы профессиональной деятельности стейкхолдеров	Январь 2025 года	Директор института, руководитель образовательной программы

№ п/п	Рекомендации Внешней экспертной комиссии	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
	<p>2. Обеспечить прозрачность результатов оценки образовательной программы путем предоставления заинтересованным сторонам легкого доступа к этой информации через электронные платформы и регулярные отчеты.</p> <p><i>Срок выполнения – январь – 2025 г.</i></p>	<p>- Разработать механизмы доступа для всех членов экспертной комиссии и других заинтересованных лиц к результатам оценки образовательной программы через электронные платформы УГМУ.</p> <p>- Включить в план работы Ученого совета факультета обсуждение и принятия решений по результатам мониторинга ОП (не менее 1 раза в год).</p>	<p>Январь 2025 года</p>	<p>Директор института, руководитель образовательной программы</p>
Стандарт 6.9 «Постоянное обновление»				
7	<p>1. Разработать и внедрить систематический процесс сбора и анализа обратной связи от студентов, преподавателей и работодателей. Регулярно проводить опросы и фокус-группы, анализировать карьерные пути и успехи выпускников, отслеживать изменения в законодательстве и профессиональных стандартах, а также интегрировать новейшие научные исследования и инновации в медицинское образование и практику.</p> <p><i>Срок выполнения – январь 2026 г.</i></p>	<p>Организовать сбор обратной связи от студентов на платформе дистанционного обучения MedSpace в разрезе изучаемых дисциплин ОП с последующим анализом, полученных результатов. Аналитический отчет (с учетом успеваемости студентов по дисциплине и обратной связи от них) предоставляется руководителю ОП</p> <p>По результатам аналитических отчетов за учебный год проводить фокус-группы с обязательным приглашением стейкхолдеров для внесения изменений в содержание ОП (при необходимости). Итоговое решение фокус-группы представить на методической комиссии специальности</p> <p>Организовать совместную работу института, Центра оценки и развития управленческих компетенций и Центра карьеры УГМУ по изучению и анализу карьерного пути и успехов выпускников</p>	<p>Январь 2026 г. (далее постоянно после окончания обучения по дисциплине)</p> <p>Январь 2026 г. (далее постоянно по окончании учебного года до 01 июля)</p> <p>Январь 2026 г. (далее – постоянно)</p>	<p>Заведующие кафедрами, руководитель ОП, начальник Управления цифровой трансформации образования, начальник Управления цифровых технологий</p> <p>Директор института, руководитель ОП</p> <p>Руководитель ОП, руководитель Центра оценки и развития управленческих компетенций, руководитель Центра карьеры УГМУ</p>

№ п/п	Рекомендации Внешней экспертной комиссии	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
	<p>2. Создать гибкую систему оценивания, включающую формирующие оценки, которые позволяют студентам совершенствоваться в процессе обучения.</p> <p><i>Срок выполнения – январь 2026 г.</i></p>	<p>Разработать методические рекомендации для ППС по внедрению гибкой системы оценивания успехов студента (в том числе формирующее оценивание) в соответствии с регламентирующим документом о системе оценивания учебных достижений студентов.</p>	<p>Март 2025 года</p>	<p>Директор института, руководитель ОП, начальник Учебно-методического управления</p>

Утверждено:
Ректор  О.П. Ковтун

План мероприятий по образовательной программе 31.05.03 Стоматология федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уральский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга HAAR/LAAR

№ п/п	Рекомендации Внешней экспертной комиссии	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
Стандарт 6.1 "Миссия и результаты"				
1	1.Руководству ОП «Стоматология» рекомендуется на постоянной основе привлекать широкий спектр стейкхолдеров к разработке миссии ОП «Стоматология». <i>Срок выполнения – 01.09.2024 г.</i>	Опубликовать в социальных сетях Университета информацию о миссии ОП Организовать проведение регулярных встреч со стейкхолдерами и включить их в рабочую группу по формулированию/актуализации миссии ОП	01.09.2024 г. 01.09.2024 (далее - не реже 1 раза в год)	Декан стоматологического факультета, руководитель образовательной программы
	2.Руководителя ОП на регулярной основе (не реже 1 раза в год) изучать, анализировать и документировать мнения/предложения стейкхолдеров относительно миссии, видения и конечных результатов обучения. <i>Срок выполнения – 01.09.2024 г.</i>	Провести сбор (путем электронного опроса, анкетирования) и анализ предложений для формулирования/актуализации миссии ОП от стейкхолдеров	01.09.2024 г.	
Стандарт 6.2 "Образовательная программа"				
2	Руководителям ОП проводить поэтапную адаптацию модели ОП к модульному или спиральному дизайну (интегрированные модули по системам или органам, спиральный дизайн изучения материала) образовательной программы Стоматология. <i>Срок выполнения – 01.09.2025 г.</i>	Создать рабочую группу для поэтапной адаптации модели ОП к модульному дизайну (интегрированные модули по системам или органам, спиральный дизайн изучения материала) образовательной программы Стоматология в составе методической комиссии специальности. В состав комиссии включить все заинтересованные стороны: преподавателей, работодателей, студентов	Сентябрь 2024 г.	Декан стоматологического факультета, руководитель образовательной программы
		На методической комиссии специальности и ученом совете факультета обсудить и утвердить этапы	Сентября 2025 года	

№ п/п	Рекомендации Внешней экспертной комиссии	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
		адаптации модели ОП к модульному дизайну (интегрированные модули по системам или органам, спиральный дизайн изучения материала) образовательной программы Стоматология	(далее – постоянно)	руководитель образовательной программы
Стандарт 6.3 "Оценка обучающихся"				
3	<p>1.Руководителям ОП рекомендуется на регулярной основе использовать и документировать широкий спектр методов оценки и форматов в зависимости от их "оценки полезности", которая включает сочетание валидности, надежности, влияния на обучение, приемлемости и эффективности методов и формата оценки.</p> <p><i>Срок выполнения – 01.09.2025 г.</i></p>	<p>Разработать/актуализировать регламентирующий документ о системе оценивания учебных достижений студентов ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (далее – Положение), включающий разнообразные методы и форматы оценки учебных достижений студентов, учитывающий валидность, надежность, приемлемость и эффективность оценивания, полученных студентами компетенций. При актуализации Положения использовать принципы, методы и практики оценивания, которые сопоставимы с планируемыми результатами обучения, методами преподавания и будут учитывать принципы «оценки полезности», обеспечивать баланс формативной и суммативной оценки для принятия решений об академической успеваемости обучающихся.</p> <p>Для работы над Положением создать команду экспертов, состоящую из представителей академического, методического и профессионального сообществ</p>	Декабрь 2024 г.	Начальник Учебно-методического управления, руководитель образовательной программы
	<p>2.Руководству вуза рекомендуется обеспечить документирование процесса оценивания учебных достижений обучающихся путем внедрения электронного журнала для доступности и открытости всем участникам образовательного процесса.</p> <p><i>Срок выполнения – 01.12.2024 г.</i></p>	<p>На портале дистанционного образования университета MedSpace внедрить систему электронных журналов для доступности и открытости всем участникам образовательного процесса актуальной и достоверной информации: о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной/итоговой аттестации обучающегося; сведения о посещаемости занятий, а также сведения о расписании занятий и об изменениях, вносимых в расписание; о содержании образовательного процесса с описанием тем занятий,</p>	Декабрь 2024 г.	Начальник Управления цифровой трансформации образования, начальник Учебно-методического управления

№ п/п	Рекомендации Внешней экспертной комиссии	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
		материала, изученного на занятии, общего и индивидуального заданий. Обеспечить двустороннюю обратную связь между преподавателем и обучающимся		
Стандарт 6.4 "Обучающиеся"				
4	Руководству ОП «Стоматология» рекомендуется на системной основе осуществлять сбор информации, анализ результатов обратной связи от обучающихся по вопросам формулирования миссии, содержания и реализации образовательной программы и использовать полученные результаты для повышения качества ОП. <i>Срок выполнения – 01.09.2024 г., не реже одного раза в год</i>	Организовать и провести сбор обратной связи от студентов на платформе дистанционного обучения MedSpace в разрезе изучаемых дисциплин ОП с последующим анализом, полученных результатов. Аналитический отчет (с учетом успеваемости студентов по дисциплине и обратной связи от них) предоставляется руководителю ОП.	01.09.2024 г. (далее – ежегодно по окончании изучения дисциплины)	Заведующие кафедрами, руководитель образовательной программы, начальник Управления цифровой трансформации образования, начальник Управления цифровых технологий
Стандарт 6.5 "Академический штат/преподаватели"				
5	Руководству вуза рекомендуется организовать повышение квалификации ППС по применению в образовательном процессе современных образовательных технологий и методов оценки из лучшей международной практики (Team Based Learning – командно-ориентированное обучение, Case Based Learning – обучение, основанное на клиническом случае, Research Based Learning – обучение, основанное на исследованиях, проектно-ориентированное обучение). <i>Срок выполнения – 01.09.2025 г</i>	Провести аудит соблюдения сроков прохождения ППС повышения квалификации в соответствии с профессиональными стандартами и нормативными документами федерального уровня по специальности, педагогике и по вопросам информационных технологий в педагогике (в том числе по вопросам современных технологий медицинского образования)	Сентябрь 2024 г.	Заведующие кафедрами, Начальник управления кадровой политики
		Представить потребность в обучении ППС в виде служебной записки (указать ФИО преподавателей и направления повышения квалификации) на имя проректора по образовательной деятельности.	Не позднее 05 октября текущего года (далее – постоянно)	Заведующие кафедрами Университета
		Разработать план работы с ППС по представлению к ученому званию. План согласовать с проректором по образовательной деятельности	Декабрь 2024 г.	Директор института
		Разработать и внедрить план/программу повышения квалификации ППС Университета в соответствии с	Октябрь 2024 г.	Начальник Управления кадровой политики,

№ п/п	Рекомендации Внешней экспертной комиссии	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
		<p>профессиональными стандартами и нормативными документами федерального уровня с указанием перечня тем и сроков обучения на 2024/2025 учебный год. В плане предусмотреть прохождение обучения по программам сторонних образовательных учреждений (в т.ч. в школе управления СКОЛКОВО). Запланировать обучение по применению Team Based Learning – командно-ориентированное обучение, Case Based Learning – обучение, основанное на клиническом случае, Research Based Learning – обучение, основанное на исследованиях, проектно-ориентированное обучение</p>		<p>заведующие кафедрами, руководитель образовательной программы</p>
Стандарт 6.6 "Образовательные ресурсы"				
6	<p>Руководству вуза рекомендуется содействовать стремлению и интересам сотрудников в проведении исследований в области медицинского образования, включающие изучение теоретических, практических и социальных вопросов медицинского образования, внедрить положительные результаты этих исследований в учебный процесс. <i>Срок выполнения – до 01.09.2025 г.</i></p>	<p>Представить потребность ППС в проведении исследований в области медицинского образования в виде служебной записки (указать ФИО преподавателей и направления исследования) на имя проректора по образовательной деятельности</p> <p>Разработать и внедрить план/программу проведения исследований ППС Университета в области медицинского образования с указанием перечня тем и сроков изучения теоретических, практических и социальных вопросов медицинского образования на 2024/2025 учебный год. В плане предусмотреть изучение модулей по программам сторонних образовательных учреждений (в т.ч. в школе управления СКОЛКОВО)</p> <p>Сформировать модель компетенций ППС с учетом текущего опыта в медицинском образовании. Определить критерии и шкалу оценки компетенций</p>	<p>Сентябрь 2024 г. (далее – постоянно)</p> <p>Октябрь 2024 г.</p> <p>Январь 2025 г.</p>	<p>Заведующие кафедрами Университета</p> <p>Начальник Управления кадровой политики, заведующие кафедрами, руководитель образовательной программы</p> <p>Начальник Управления кадровой политики, директор института <i>Контроль</i> - начальник Учебно-методического управления</p>

№ п/п	Рекомендации Внешней экспертной комиссии	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
		Представить проректору по образовательной деятельности План учебно-методических мероприятий по развитию новых компетенций ППС кафедр	Май 2025 г.	Заведующие кафедрами, директор института, начальник Учебно-методического управления
		Включить в план работы Методической комиссии специальности «Стоматология» вопросы по внешней/внутренней образовательной экспертизе и развитию новых компетенций ППС, принимающих участие в реализации образовательной программы	Октябрь 2024 г.	Руководитель образовательной программы
		Включить в план работы методической комиссии специальности/ученого совета института обсуждение вопроса о результатах исследований сотрудников университета в области медицинского образования и принятия решения по результатам этих исследований	Сентябрь 2025 года (далее – постоянно)	Заведующие кафедрами, руководитель образовательной программы
Стандарт 6.7 «Оценка образовательной программы»				
7	Руководителям ОП Стоматология рекомендуется разработать систему (локальный нормативный акт), которая будет гарантировать, что процесс и методы оценки открыты для экспертизы внешними экспертами. <i>Срок выполнения – до 01.09.2024 г.</i>	Обсудить и принять решение на МКС о разработке внутреннего документа, регламентирующего процесс оценки образовательной программы.	Сентябрь 2024 года	Директор института, руководитель образовательной программы
	2. Руководителям ОП Стоматология рекомендуется расширить спектр форм и методов обратной связи со всеми заинтересованными сторонами, с учетом специфики ОП Стоматология (устные и письменные комментарии от стейкхолдеров, рефлексивные обзоры, интервью в фокус-группах, хронологические отчеты и др.)	Сформировать экспертную комиссию, состоящую из представителей профессионального сообщества, представителей работодателей (в т. числе представителей Министерства здравоохранения Свердловской области), преподавателей, обучающихся для мониторинга и оценки образовательной программы. Для мониторинга и оценки использовать дифференцированный подход (фокусные группы): членам экспертной группы предлагать для анализа отдельные фрагменты ОП в зависимости от	Ноябрь 2024 г.	Директор института, руководитель образовательной программы

№ п/п	Рекомендации Внешней экспертной комиссии	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
		заинтересованной стороны (цели, задачи, результаты освоения и т. п.). Аналитические отчеты экспертных групп представлять на заседаниях МКС для принятия решений		