

**ПЛАН РАБОТЫ  
УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА  
НА 2024–2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ЗАСЕДАНИЙ**

День недели	Неделя месяца				Начало заседания
	1-я	2-я	3-я	4-я	
<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>	Совещание при ректоре	Еженедельные оперативные совещания ректора с проректорами, деканами, начальниками управлений, отделов УГМУ			<b>15-00</b>
<b>ВТОРНИК</b>	Ученый совет ЛПФ				<b>14-00</b>
	Прием по личным вопросам ректором, проректорами				<b>15-00</b>
				Заседания НОМУС на кафедрах	<b>15-00</b>
<b>СРЕДА</b>	Методический совет по ординатуре	Методические комиссии специальностей	Центральный методический совет	Методическая комиссия по производственной практике	<b>15-00</b>
<b>ЧЕТВЕРГ</b>		Заседание совета НОМУС		Ученый совет МПФ, Научно-исследовательский совет	<b>15-00</b>
	Совещание деканов у проректора по образовательной деятельности				<b>15-00</b>
<b>ПЯТНИЦА</b>	Объединенный ученый совет СФ и ФФ	Объединенный ученый совет ПФ и ФПСР и ВСО	Ученый совет УГМУ		<b>14-00</b>

Сокращения:

ЛПФ – лечебно-профилактический факультет

МПФ – медико-профилактический факультет

ПФ – педиатрический факультет

СФ – стоматологический факультет

ФФ – фармацевтический факультет

ФПСР и ВСО – факультет психолого-социальной работы и высшего сестринского образования

НОМУС – научное общество молодых ученых и студентов

## ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

*Председатель Ученого совета Университета – ректор, д.м.н., профессор, академик РАН  
Ольга Петровна Ковтун*

Дата	Содержание вопроса	Ответственные за подготовку
Август 28.08.2024	Выборы, конкурс*, представление к званию	Докл. – председатели конкурсной комиссии, комиссии по представлению к ученым званиям
	Трансформация университета в контуре программы «Приоритет 2030»: достижения и перспективные задачи	Докл. – ректор Ковтун О.П.
	Утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год	Докл. – первый проректор Бородулина Т.В.
	Анализ выполнения решений Ученого совета в 2023/2024 учебном году	Докл. – ученый секретарь Ученого совета Насыбуллина Г.М.
	Разное	
Сентябрь 20.09.2024	Выборы, конкурс*, представление к званию	Докл. – председатели конкурсной комиссии, комиссии по представлению к ученым званиям
	Приемная кампания 2024 года: новые вызовы и итоги работы	Докл. – ответственный секретарь приемной комиссии Шамшурина Е.О. Отв. – проректор по образовательной деятельности
	Прием на программы магистратуры, ординатуры, аспирантуры в 2024 году. Реализация новых образовательных программ магистратуры и ординатуры	Докл. – начальник управления подготовки кадров высшей квалификации Левчук Л.В. Отв. – первый проректор, проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности
	Приемная кампания 2024 года: результаты приема на обучение иностранных граждан	Докл. – проректор по перспективному развитию и международной деятельности Флягин М.А.
	Разное	
Октябрь 18.10.2024	Выборы, конкурс*, представление к званию	Докл. – председатели конкурсной комиссии, комиссии по представлению к ученым званиям
	Школа управления Сколково – путь в трансформацию образовательной политики университета	Докл. – проректор по образовательной деятельности Ушаков А.А.
	«ПроЗдоровье» – новый формат практики студентов, осваивающих образовательную программу «Лечебное дело»	Докл. – заведующий кафедрой пропедевтики внутренних болезней Отв. – проректор по образовательной деятельности
	УГМУ и рейтинги. Задачи по продвижению и укреплению позиций университета	Докл. – проректор по перспективному развитию и международной деятельности Флягин М.А.
	Разное	
Ноябрь 15.11.2024	Выборы, конкурс*, представление к званию	Докл. – председатели конкурсной комиссии, комиссии по представлению к ученым званиям
	Научно-образовательный центр «Цифровая кафедра»: перспективы развития и реализации образовательных программ цифровой медицины	Докл. – руководитель НОЦ «Цифровая кафедра» Шакирова А.А. Отв. – проректор по перспективному развитию и международной деятельности

	Деятельность Центра психологической помощи «Ты не один»: достижения и перспективы	Докл. – руководитель Центра Набойченко Е.С. Отв. – проректор по образовательной деятельности
	Утверждение тем научно-квалификационных работ и научных руководителей аспирантов	Докл. – начальник управления подготовки кадров высшей квалификации Левчук Л.В. Отв. – проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности
	Разное	
Декабрь 20.12.2024	Выборы, конкурс*, представление к званию	Докл. – председатели конкурсной комиссии, комиссии по представлению к ученым званиям
	Медицинская наука и образование: от традиций – к новым вызовам времени. Итоги реализации научно-исследовательской политики программы «Приоритет 2030»	Докл. – проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности Гордиенко И.И.
	Утверждение тем докторских диссертаций. Предоставление творческих отпусков для завершения диссертационных исследований	Докл. – проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности Отв. – директора институтов
	Сбалансированность финансовых ресурсов в условиях трансформации УГМУ	Докл. – проректор по экономике и финансам Наам М.Н.
Январь 17.01.2025	Выборы, конкурс*, представление к званию	Отв. – председатели конкурсной комиссии, комиссии по представлению к ученым званиям
	Достижения в реализации молодежных инициатив и научно-технологических разработок в рамках деятельности НОМУС	Докл. – руководитель НОМУС Отв. – проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности
	Стратегия развития Института стоматологии: образование, наука, практика	Докл. – директор Института стоматологии Мандра Ю.В. Отв. – первый проректор, проректор по образовательной деятельности
	Штаб «Волонтеры – медики» УГМУ – студенту, врачу, здравоохранению: успехи, проблемы, перспективы	Докл. – заместитель руководителя УВиВР Гончарова А.С. Отв. – проректор по образовательной деятельности
	Разное	
Февраль 21.02.2025	Выборы, конкурс*, представление к званию	Отв. – председатели конкурсной комиссии, комиссии по представлению к ученым званиям
	Анализ деятельности ЦНИЛ за 2024 год. Направления развития, достижения и проблемы	Докл. – заведующий ЦНИЛ Кудрявцева Е.В. Отв. – проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности, проректор по экономике и финансам
	Парадигма изменений в реализации программ дополнительного профессионального образования	Докл. – начальник управления дополнительного и непрерывного медицинского образования Уфимцева Н.Ф. Отв. – первый проректор

	Разное	
Март 21.03.2025	Выборы, конкурс*, представление к званию	Докл. – председатели конкурсной комиссии, комиссии по представлению к ученым званиям
	Перспективы деятельности научных молодежных лабораторий ЦНИЛ. Итоги реализации трех фундаментальных исследований за 2022-2024 гг. в рамках программы «Приоритет-2030»	Докл. – проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности Гордиенко И.И. Отв. – заведующий ЦНИЛ, руководители молодежных научных лабораторий
	Итоги финансовой деятельности УГМУ за 2024 год	Докл. – проректор по экономике и финансам Наам М.Н.
	Разное	
Апрель 18.04.2025	Выборы, конкурс*, представление к званию	Докл. – председатели конкурсной комиссии, комиссии по представлению к ученым званиям
	Ключевые приоритеты в реализации кампусной и инфраструктурной политики	Докл. – проректор по управлению имуществом комплексом Колчанов А.В.
	Институт клинической медицины: стратегия развития, целевые показатели эффективности деятельности	Докл. – директор Института клинической медицины Сабитов А.У. Отв. – первый проректор, проректор по образовательной деятельности
	Анализ издательской деятельности университета за 2024 год. Достижения и стратегия развития журналов «Вестник УГМУ» и «Уральский медицинский журнал»	Докл. – руководитель редакционно-издательского отдела Ровнушкина Е.В. Отв. – проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности
	Разное	
Май 16.05.2025	Выборы, конкурс*, представление к званию	Докл. – председатели конкурсной комиссии, комиссии по представлению к ученым званиям
	Образовательная политика УГМУ: достижение целевых показателей при реализации программы «Приоритет 2030»	Докл. – проректор по образовательной деятельности Ушаков А.А.
	Институт фармации и клинической фармакологии: ключевые направления развития, достижения научно-образовательной коллаборации	Докл. – директор Института фармации и клинической фармакологии Изможерова Н.В. Отв. – первый проректор, проректор по образовательной деятельности
	Разное	
Июнь 20.06.2025	Выборы, конкурс*, представление к званию	Докл. – председатели конкурсной комиссии, комиссии по представлению к ученым званиям
	Бизнес-модель Стоматологической клиники в условиях трансформации УГМУ	Докл. – главный врач Стоматологической клиники Отв. – проректор по экономике и финансам Наам М.Н.
	Основы проектного управления в вузе: новые инструменты и лучшие практики	Докл. – руководитель проектного офиса Филимошкин Н.Д. Отв. – проректор по перспективному развитию и международной деятельности
	Разное	

26.06.2025	Отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий	Докл. – председатели ГЭК Отв. – проректор по образовательной деятельности, директоры институтов
	Торжественный выпуск врачей, клинических психологов, провизоров	

План заседаний Ученого совета является ориентировочным. При необходимости в повестку могут быть внесены изменения. Регламент выступлений докладчиков по основным вопросам – 15-20 минут, остальных выступлений – 3-5 минут.

За 10 дней до заседания Ученого совета докладчики и ответственные за подготовку материалов, рецензенты представляют ученому секретарю доклад, справку по результатам проверки и проект решения Ученого совета с указанием мероприятий, сроков и ответственных за их исполнение.

\*На Ученом совете УГМУ проводятся конкурс на должность профессора, выборы на должность заведующего кафедрой. Конкурс на должности ассистентов, старших преподавателей и доцентов осуществляется на заседаниях Ученых советов факультетов/институтов.

## ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ РЕКТОРЕ

Дата	Содержание вопроса	Ответственные за подготовку
Сентябрь 02.09.2024	О готовности учебных корпусов, кафедр и общежитий к началу 2024-2025 учебного года	Докл. – проректор по образовательной деятельности Ушаков А.А. Отв. – деканы
	Информация о заселении студентов в общежития УГМУ	Докл. – директор студенческого городка Пустовая Е.В. Отв. – проректор по управлению имуществом комплексом
	О готовности к проведению РКМУ	Докл. – проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности Гордиенко И.И.
Октябрь 07.10.2024	О результатах первичной и первичной специализированной аккредитации специалистов: итоги, проблемы, перспективы	Докл. – руководитель мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра Черников И.Г. Отв. – проректор по образовательной деятельности, деканы, начальник управления подготовки кадров высшей квалификации
	О внедрении системы электронного документооборота	Докл. – начальник управления цифровой трансформации Сильчук Е.В. Отв. – проректор по перспективному развитию и международной деятельности
	Формирование библиотечного фонда. Цифровая инфраструктура библиотеки	Докл. – директор научной медицинской библиотеки Ефремова Е.В. Отв. – проректор по образовательной деятельности
Ноябрь 04.11.2024	Анализ показателей образовательной деятельности за 2024 год (по данным мониторинга ВПО-1)	Докл. – начальник учебно-методического управления Шкиндр Н.Л. Отв. – проректор по образовательной деятельности
	Опыт успешной реализации проектов в университете: ключевые факторы успеха	Докл. – руководитель проектного офиса Филимошкин Н.Д. Отв. – проректор по перспективному развитию и международной деятельности
	О потребности в обновлении сетевого,	Докл. – начальник управления цифровой

	серверного и компьютерного оборудования в 2025 году	трансформации Сильчук Е.В. Отв. – проректор по перспективному развитию и международной деятельности
Декабрь 02.12.2024	Планирование докторских диссертаций и предоставление творческих отпусков для завершения диссертационных работ	Докл. – проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности Отв. – деканы
	Эффективность деятельности Центра карьеры УГМУ. Анализ показателей трудоустройства выпускников 2024 года	Докл. – руководитель Центра карьеры УГМУ Усынин И.Г. Отв. – первый проректор, проректор по образовательной деятельности
	О реализации проекта «Медицинский класс в Свердловской области». Лучшие практики привлечения талантливой молодежи	Докл. – руководитель Медицинского предуниверсария Попова О.С. Отв. – проректор по образовательной деятельности
Январь 13.01.2025	Стратегия развития Института педиатрии и репродуктивной медицины	Докл. – директор Института педиатрии и репродуктивной медицины Отв. – первый проректор, проректор по образовательной деятельности
	Итоги внедрения ИС Университет для работы с контингентом обучающихся	Докл. – начальник управления цифровых технологий Сильчук Е.В. Отв. – проректор по перспективному развитию и международной деятельности
	Фокус на международное сотрудничество: проблемы и перспективы развития обучения иностранных граждан	Докл. – декан факультета иностранных студентов Моисеева Д.С.
	Подготовка к празднованию 95-летнего юбилея УГМУ: планирование мероприятий	Докл. – советник ректора по связям с общественностью Ташкинова К.И.
Февраль 03.02.2025	О работе проблемных комиссий и диссертационных советов УГМУ в 2024 году	Докл. – проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности Гордиенко И.И. Отв. – председатели диссертационных советов, проблемных комиссий
	Стратегия развития Института профилактической медицины	Докл. – директор Института профилактической медицины Отв. – первый проректор, проректор по образовательной деятельности
	Динамика цифровой зрелости университета (по результатам аудита)	Докл. – начальник управления цифровой трансформации образования Ткаченко Т.Я. Отв. – проректор по перспективному развитию и международной деятельности
Март 03.03.2025	Институт фундаментальной медицины: перспективы развития	Докл. – директор Института фундаментальной медицины Базарный В.В. Отв. – первый проректор, проректор по образовательной деятельности
	Об инновационной деятельности УГМУ: взаимодействие с индустриальными партнерами, работа МИП	Докл. – заместитель начальника НИУ по инновационной деятельности и трансферу технологий, руководитель Центра инновационной деятельности и

		трансфера технологий Петров А.Л. Отв. – проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности, директоры МИП
	Дополнительное профессиональное образование: анализ деятельности по итогам 2024 года	Докл. – первый проректор Бородулина Т.В. Отв. – начальник управления дополнительного и непрерывного медицинского образования
	О подготовке к проведению Международной научно-практической конференции молодых ученых и студентов «Актуальные вопросы современной медицинской науки и здравоохранения» (конференция НОМУС)	Докл. – руководитель НОМУС Отв. – проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности
Апрель 07.04.2025	Анализ издательской деятельности университета за 2024 год	Докл. – руководитель редакционно-издательского отдела Ровнушкина Е.В. Отв. – проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности, главные и научные редакторы журналов УГМУ
	О возможностях обработки медицинских данных в формате DICOM в УГМУ	Докл. – начальник управления цифровой трансформации Сильчук Е.В. Отв. – проректор по перспективному развитию и международной деятельности
	О ходе подготовки к Приемной кампании – 2025. Проблемные вопросы, пути решения	Докл. – ответственный секретарь приемной комиссии Шамшурина Е.О. Отв. – первый проректор, проректор по образовательной деятельности
Май 05.05.2025	Об итогах Международной научно-практической конференция молодых ученых и студентов «Актуальные вопросы современной медицинской науки и здравоохранения»	Докл. – руководитель НОМУС Отв. – проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности
	О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	Докл. – проректор по образовательной деятельности Ушаков А.А. Отв. – директоры Институтов
	Результаты и перспективы развития пилотного проекта по отработке задолженностей с применением ЭО и ДОТ на кафедрах УГМУ	Докл. – начальник управления цифровой трансформации образования Ткаченко Т.Я. Отв. – проректор по образовательной деятельности
Июнь 02.06.2025	Динамика мониторинга показателей деятельности Университета за 2024 год (по данным 1-Мониторинг): постановка задач по направлениям деятельности	Докл. – начальник учебно-методического управления Шкиндр Н.Л. Отв. – проректор по образовательной деятельности
	Формирование кадровой политики университета в контуре программы «Приоритет 2030»	Докл. – первый проректор Бородулина Т.В. Отв. – начальник Управления кадровой политики

План совещаний при ректоре является ориентировочным. При необходимости в повестку могут быть внесены изменения. За 10 дней до совещания при ректоре докладчики и ответственные за подготовку материалов, рецензенты представляют ректору доклад, справки по результатам проверки, проект решения.

# ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ЦЕНТРАЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2024–2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

*Председатель Центрального методического совета – проректор по образовательной деятельности, доцент, к.м.н. Алексей Александрович Ушаков*

Дата	Содержание вопроса	Ответственные за подготовку
Сентябрь 18.09.2024	Актуальные задачи учебно-методической работы УГМУ на 2024-2025 учебный год	Докл. – начальник учебно-методического управления Шкиндер Н.Л.
	Итоги международной программной аккредитации. Точки роста	Докл. – проректор по образовательной деятельности Ушаков А.А.
Октябрь 23.10.2024	Современные требования к формированию ФОС. Внешняя экспертиза	Докл. – заместитель начальника учебно-методического управления Привалова М.В.
	Симуляционное обучение: возможности мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра	Докл. – руководитель мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра Черников И.Г.
	Концепция практико-ориентированного обучения в УГМУ	Докл. – доцент кафедры акушерства и гинекологии с курсом медицинской генетики Воронцова А.В. Отв. – начальник отдела практической подготовки учебно-методического управления Неуймина И.В.
	Разное	
Ноябрь 20.11.2024	Удовлетворенность обучающихся качеством обучения: области улучшения	Докл. – заместитель начальника учебно-методического управления Синченко А.А.
	Анализ эффективности использования учебных и научных ресурсов библиотеки УГМУ обучающимися и профессорско-преподавательским коллективом	Докл. – директор научной медицинской библиотеки Ефремова Е.В.
	Лучшие практики реализации проектной деятельности в УГМУ	Докл. – руководитель проектного офиса Филимошкин Н.Д.
	Разное	
Февраль 19.02.2025	Реализация программы Школы управления Сколково «Код образовательных программ»: промежуточные итоги обучения	Докл. – руководители образовательных программ Отв. – проректор по образовательной деятельности
	Отчет о результатах выполнения Плана мероприятий по исполнению рекомендаций председателей государственных экзаменационных комиссий по итогам аттестации 2024 года	Докл. – начальник учебно-методического управления Шкиндер Н.Л. Отв. – директора Институтов
	Разное	
Март 19.03.2025	О реализации Модели подготовки стоматологических кадров нового поколения: ДОП 1 «Врач-исследователь», «CLINICIAN-SCIENTIST»; ДОП 2 «IT - стоматолог»	Докл. – директор Института стоматологии Мандра Ю.В.



	Инновации в практике преподавания русского языка как иностранного в условиях поликультурной среды	Докл. – и.о. заведующего кафедрой русского языка и межкультурной коммуникации
	Разное	
Апрель 23.04.2025	Анализ удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников по программам специалитета и ординатуры	Докл. – заместитель начальника учебно-методического управления Синченко А.А.
	Стартап как диплом: первый опыт внедрения проектного обучения	Докл. – зав. кафедрой фармации профессор Мельникова О.А. Отв. – начальник учебно-методического управления Шкиндер Н.Л.
	Разное	

План заседаний является ориентировочным. При необходимости в повестку могут быть внесены изменения. За 10 дней до заседания докладчики и ответственные за подготовку представляют материал проректору по образовательной деятельности.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЕ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Месяц, дата проведения	Мероприятие	Ответственные
В течение года	Участие в проектах Всероссийского общества «Знание» в рамках сотрудничества с региональным отделением по Уральскому Федеральному округу	Ярунина Т.Е.
В течение года	Организация встреч на факультетах с выпускниками СГМИ – УГМА – УГМУ «Верность профессии проверена временем»	Деканы факультетов, Ярунина Т.Е., Бабушкин Д.В.
В течение года	Победа. Честь и Слава. Памятные и праздничные мероприятия в ознаменование 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне (по отдельно представленному плану)	Ярунина Т.Е., Бабушкин Д.В. Деканы факультетов
Сентябрь (10.10. - 25.10.2024)	Дни факультетов	Ярунина Т.Е., Бабушкин Д.В. Деканы факультетов Союз студентов и аспирантов
Октябрь (17.10.2024)	День первокурсника	Ярунина Т.Е., Бабушкин Д.В. Деканы факультетов
Октябрь-май	Подготовка и выпуск VII Поискового Альманаха о событиях Великой Отечественной войны «Мне есть кем гордиться!»	Ярунина Т.Е., Бабушкин Д.В.
Декабрь (12.12.2024)	Праздник Белого Халата	Ярунина Т.Е., Бабушкин Д.В. Союз студентов и аспирантов
Январь (25.01.2025)	Встреча Ректора со студентами университета в рамках празднования Дня Российского студенчества	Ярунина Т.Е.
Февраль	Конкурс «Смотр строя и песни» к празднованию Дня Защитника Отечества	Бабушкин Д.В., Ульянов А.В. Союз студентов и аспирантов
Март	Участие творческих коллективов университета в региональном этапе всероссийского конкурса «Студенческая весна»	Ярунина Т.Е., Бабушкин Д.В.
Апрель	Танцевальные соревнования «К здоровью – в ритме танца!»	Бабушкин Д.В. Союз студентов и аспирантов

Апрель	Мероприятия патриотического конкурса-фестиваля «Люди мира, берегите мир!»	Ярунина Т.Е., Бабушкин Д.В.
Май	Торжественное мероприятие, посвященное 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Ярунина Т.Е., Бабушкин Д.В., Цатурян Л.Э.
Июнь	Торжественное мероприятие, посвященное выпуску врачей, клинических психологов и провизоров 2025 года	Ярунина Т.Е., Бабушкин Д.В.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТНОГО ОФИСА УНИВЕРСИТЕТА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

*Руководитель Проектного офиса – Никита Дмитриевич Филимошкин*

Дата	Мероприятие	Ответственные
В течение года	Развитие системы проектного управления в Университете	Филимошкин Н.Д.
III квартал 2024 года	Об организации методического сопровождения проектных инициатив	Зуева А.В.
III квартал 2024 года	Отборочный тур Всероссийской мультидисциплинарной олимпиады для студентов медицинских вузов «ФиджиталКвест-2024»	Филимошкин Н.Д. Зуева А.В.
IV квартал 2024 года	Запуск «Стартап-школы USMA»	Филимошкин Н.Д. Зуева А.В.
В течение года	Образовательные мероприятия в рамках «Стартап-школы USMA» для студентов и преподавателей	Филимошкин Н.Д. Зуева А.В.
IV квартал 2024 года	Об участии Университета в федеральном проекте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – «Передовые инженерные школы»	Филимошкин Н.Д. Зуева А.В.
I квартал 2025 года	Акселерационная программа поддержки университетских проектных команд и студенческих инициатив для разработки медицинских инновационных и высокотехнологичных продуктов	Филимошкин Н.Д. Зуева А.В.
II квартал 2025 года	Разработка и внедрение организационной модели проектного обучения в Университете для образовательных программ специалитета	Филимошкин Н.Д. Зуева А.В.
III квартал 2025 года	Итоги работы Проектного офиса за 2024/2025 учебный год в Университете	Филимошкин Н.Д.

**СПИСОК ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА,  
У КОТОРЫХ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ ЗАКАНЧИВАЕТСЯ  
СРОК ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

Кафедра	Должность	ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Дата окончания трудового договора
<i>Лечебно-профилактический факультет</i>					
Биологии и биотехнологий	Старший преподаватель	Шорикова Елена Алексеевна	-	-	05.09.2024
Госпитальной терапии	Профессор	Лебедева Елена Разумовна	д.м.н.	-	19.09.2024
Госпитальной терапии	Доцент	Ибрагимов Мураз Сарваз оглы	к.м.н.	доцент	19.09.2024
Неврологии и нейрохирургии	Профессор	Волкова Лариса Ивановна	д.м.н.	профессор	23.01.2025
Офтальмологии	Ассистент	Свиридова Марина Борисовна	к.м.н.	-	03.10.2024
Офтальмологии	Заведующий кафедрой	Коротких Сергей Александрович	д.м.н.	профессор	18.01.2025
Пропедевтики внутренних болезней	Доцент	Жданова Ирина Всеволодовна	к.м.н.		19.09.2024
Психиатрии, психотерапии и наркологии	Доцент	Богданов Сергей Иванович	д.м.н.	доцент	19.09.2024
Факультетской терапии, эндокринологии, аллергологии и иммунологии	Доцент	Веденская Светлана Сергеевна	к.м.н.	-	19.09.2024
<i>Педиатрический факультет</i>					
Анатомии, топографической анатомии и оперативной хирургии	Ассистент	Майорова Алена Сергеевна	-	-	31.10.2024
Анатомии, топографической анатомии и оперативной хирургии	Ассистент	Субботин Альберт Викторович (внеш. совм.)	-	-	10.03.2025
Детской хирургии	Заведующий кафедрой	Цап Наталья Александровна	д.м.н.	профессор	19.12.2024
Патологической физиологии	Доцент	Тренина Оксана Анатольевна	к.биол.н.	доцент	12.09.2024
Патологической физиологии	Старший преподаватель	Сырнев Валерий	к.м.н.	доцент	10.03.2025

		Авенирович			
Поликлинической педиатрии	Доцент	Савельева Елена Викторовна (внеш. совм.)	к.м.н.	-	19.09.2024
<b>Стоматологический факультет</b>					
Гистологии	Старший преподаватель	Новикова Евгения Александровна	к.биол.н.	-	12.09.2024
Гистологии	Старший преподаватель	Коротких Анна Геннадьевна	-	-	12.09.2024
Гистологии	Доцент	Шамшурина Елена Олеговна	к.м.н.	-	28.02.2025
Нормальной физиологии	Старший преподаватель	Богословская Лариса Валерьевна	-	-	12.09.2024
Нормальной физиологии	Доцент	Пестряев Владимир Анатольевич	к.м.н.	доцент	31.03.2025
Ортопедической стоматологии и стоматологии общей практики	Доцент	Маренкова Марина Львовна	к.м.н.	-	19.12.2024
Стоматологии детского возраста и ортодонтии	Доцент	Ожгихина Наталья Владленовна	к.м.н.	доцент	12.09.2024
Хирургической стоматологии, оториноларингологии и челюстно-лицевой хирургии	Доцент	Шимова Маргарита Ефимовна	к.м.н.	доцент	07.11.2024
Хирургической стоматологии, оториноларингологии и челюстно-лицевой хирургии	Ассистент	Нерсесян Петрос Маисович	к.м.н.	-	07.11.2024
Хирургической стоматологии, оториноларингологии и челюстно-лицевой хирургии	Доцент	Шнейдер Ольга Леонидовна	к.м.н.	доцент	14.11.2024
<b>Медико-профилактический факультет</b>					
Гигиены и медицины труда	Старший преподаватель	Попова Ольга Сергеевна	-	-	31.10.2024
Дерматовенерологии и безопасности жизнедеятельности	Старший преподаватель	Дробышевская Марина Владимировна	-	-	27.11.2024
Инфекционных болезней, фтизиатрии и пульмонологии	Профессор	Скорняков Сергей Николаевич (внеш. совм.)	д.м.н.	-	16.09.2024
Инфекционных болезней, фтизиатрии и	Профессор	Мотус Игорь Яковлевич	д.м.н.	ст. научный сотрудник	18.11.2024

пульмонологии					
Инфекционных болезней, фтизиатрии и пульмонологии	Профессор	Ольховиков Алексей Иванович	д.м.н.	профессор	18.11.2024
Медицинской микробиологии и клинической лабораторной диагностики	Доцент	Фадеев Федор Алексеевич (внеш.совм.)	к.биол.н.	доцент	31.10.2024
Медицинской микробиологии и клинической лабораторной диагностики	Профессор	Сергеев Александр Григорьевич	д.м.н.	профессор	21.01.2025
Медицинской физики и цифровых технологий	Доцент	Крохалев Вадим Яковлевич	к.г.-м.н.	доцент	31.10.2024
Медицинской физики и цифровых технологий	Доцент	Аксенова Вера Ильинишна (внеш.совм.)	к.хим.н.	доцент	27.11.2024
Общественного здоровья и здравоохранения	Доцент	Рослая Наталья Алексеевна	д.м.н.	-	17.09.2024
<b><i>Факультет психолого-социальной работы и высшего сестринского образования</i></b>					
Клинической психологии и педагогики	Ассистент	Андрега Дмитрий Сергеевич	-	-	09.09.2024
Философии и биоэтики	Заведующий кафедрой	Власова Елена Владимировна	к.филос.н.	доцент	23.01.2025
<b><i>Фармацевтический факультет</i></b>					
Фармации	Доцент	Шарова Елена Александровна	к.биол.н.	-	24.10.2024

## ИНФОРМАЦИЯ ПО КОНКУРСУ И ВЫБОРАМ

Для участия в конкурсе на должности профессорско-преподавательского состава (в выборах – для заведующих кафедрами и деканов) соискатель представляет в управление кадров следующие документы:

1. Заявка от заведующего кафедрой на проведение выборов, конкурса
2. Заявление
3. Список учебно-методических и научных трудов за 5 лет
4. Выписка из протокола заседания кафедры
5. Согласие на обработку персональных данных
6. Резюме

7. Для заведующих кафедрами, избирающихся на повторный срок, - отчет о работе кафедры за 5 лет и выписка из решения Ученого совета факультета. Отчеты заведующих кафедрами заслушиваются на заседаниях Ученых советов факультетов, выборы проводятся на заседании Ученого совета УГМУ (формы документов представлены в Положении о выборах заведующего кафедрой: [https://usma.ru/wp-content/uploads/2018/06/21.10.2016\\_g\\_Polozhenie\\_o\\_vyborah\\_zaveduyushhego\\_kafedroi\\_.pdf](https://usma.ru/wp-content/uploads/2018/06/21.10.2016_g_Polozhenie_o_vyborah_zaveduyushhego_kafedroi_.pdf)

8. Для тех, кто устраивается на работу впервые – личный листок по учету кадров, копии паспорта, ИНН, пенсионного свидетельства, документа о высшем образовании, диплома о присуждении ученой степени, аттестата доцента (профессора), справка об отсутствии судимости, личная медицинская книжка.

### **Формы документов для проведения выборов, конкурса на должности ППС**

(ссылка: <https://usma.ru/sotrudnikam-i-prepodavateliam/upravlenie-kadrov/konkurs-vybory/> )

**ЗАЯВКА**  
**а проведение конкурсного отбора на должности ППС по кафедре**

(наименование кафедры)

Наименование должности \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя, замещающего должность \_\_\_\_\_

Доля ставки на учебный год, в котором будет проводиться конкурсный отбор \_\_\_\_\_

Дисциплины, включенные в индивидуальный план работы преподавателя \_\_\_\_\_

Уровень образовательных программ \_\_\_\_\_

Необходимый профиль базового образования (ученой степени) в соответствии с преподаваемыми дисциплинами: \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Первый проректор \_\_\_\_\_

Проректор по образовательной деятельности \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_

Начальник УМУ \_\_\_\_\_

Начальник УФЭР<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Заявка получена

Начальник Управления кадровой политики \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справочные данные преподавателя, на которого оформляется заявка:

Образование (специальность, квалификация):	
Ученая степень, ученое звание	
Стаж научно-педагогической работы (лет)	
Возраст, дата рождения	

<sup>1</sup> Управление финансово-экономического развития

Ректору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

От \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество претендента полностью)

Проживающего \_\_\_\_\_

(указывается полный почтовый адрес с индексом)

Адрес для направления корреспонденции \_\_\_\_\_

(указывается полный почтовый адрес с индексом, указание на  
а/я не допускается)

Тел. \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня до участия в конкурсном отборе / выборах № \_\_\_\_\_ на замещение должности \_\_\_\_\_

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

Я ознакомлен с Уставом ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России: Положением о процедуре проведения конкурсного отбора на должности ППС, Правилами внутреннего распорядка для работников, Коллективным договором, должностной инструкцией, условиями трудового договора, который будет со мной заключен в случае избрания меня на должность.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Подпись Ф.И.О. дата

На момент подачи данного заявления я являюсь работником

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование основного места работы)

В случае избрания меня на должность обязуюсь предоставить необходимые документы и заключить срочный трудовой договор с ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (для работников ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России – трудовой договор или дополнительное соглашение) в течение 30 календарных дней с даты проведения конкурса (если замещение должности производится по основному месту работы также обязуюсь уволиться с нынешнего места работы, если это не ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, и предоставить оригинал трудовой книжки).

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Подпись Ф.И.О. дата

Я предупрежден и согласен с тем, что:

- конкретный срок трудового договора, который будет заключен со мной в случае избрания меня на должность, определяет ректор с учетом рекомендации кафедры и ученого совета, на котором будет проводиться конкурсный отбор, а при отсутствии такой рекомендации – исходя из производственной необходимости;

- в случае если я не заключу трудовой договор в установленный срок либо не представлю необходимые документы для его заключения, установленные Положением о проведении конкурсного отбора, я буду считаться отказавшимся от заключения трудового договора;

- сведения и документы, представленные мною в составе заявления на участие в конкурсном отборе, могут быть проверены, и в случае предоставления мною недостоверной информации или подложных документов ко мне могут быть применены соответствующие меры ответственности и отказано в заключении трудового договора.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Подпись Ф.И.О. дата



**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ,  
СВЕДЕНИЯ ОБ ИХ ПОЛУЧЕНИИ<sup>2</sup>**

Наименование документа	Реквизиты документа	Кол-во листов	Кол-во экземпляров	Форма получения документа (оригинал, копия)
1	2	3	4	5
<b>1. Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям</b>				
Документы, подтверждающие уровень образования, наличие дополнительного профессионального образования				
Документы, подтверждающие наличие ученой степени и (или) ученого звания				
Документы, подтверждающие стаж работы				
<b>2. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие деятельностью в сфере образования</b>				
Документы, подтверждающие отсутствие судимости (факта уголовного преследования)				
Документы, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний				
<b>3. Согласие на обработку персональных данных</b>				
<b>4. Список учебно-методических и научных работ</b>				
<b>5. Резюме</b>				
<b>6. Документы, содержащие дополнительные сведения о претенденте</b>				

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Должность лица, подпись Ф.И.О. дата  
 получившего документы

<sup>2</sup> Печатается на оборотной стороне заявления. Данные в столбце 1 и 2 заполняются претендентом, данные в столбцах 3-5 работником Управления кадровой политики при получении заявления. При наличии документов из описи в составе личного дела претендента – работника ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России проставляется соответствующая отметка.

# СПИСОК

учебно-методических и научных работ за \_\_\_\_\_ гг.

Ф.И.О. претендента полностью

№ пп	Наименование работы, её вид	Форма работы	Выходные данные	Соавторы
1	2	3	4	5

( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Подпись претендента ФИО дата

## Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, патенты, лицензии;
- в) учебно-методические и научно-методические работы;

2. В графе 2 «Наименование» приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации научно-методического совета факультета или вуза, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие имеет положительную рецензию, допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким уполномоченным государственным учреждением (организацией) дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 «Форма работы» указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 «Выходные данные» конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.); место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер авторского свидетельства или патента, дата их выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензий.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 «Соавторы» перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_\_\_\_ человек».

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации неспециализированных изданий.

Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

## Согласие на обработку персональных данных

Ректору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Настоящим я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество (при наличии) полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_

представляю ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (ОГРН 1036602643990, ИНН 6658017389 зарегистрированному по адресу: г. Екатеринбург, ул. Репина, 3 , свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; хранение моих персональных данных в течение 50 лет, а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в течение пяти рабочих дней об изменении места жительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я,

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,

проживающий по адресу \_\_\_\_\_, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте и корпоративном портале ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Персональные данные	Фамилия		Общие условия распространения	
	Имя		Общие условия распространения	
	Отчество		Общие условия распространения	
	дата рождения		Общие условия распространения	
	адрес электронной почты		Общие условия распространения	
	занимаемая должность		Общие условия распространения	
	уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии).		Общие условия распространения	
	стаж работы		Общие условия распространения	
Биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица		Общие условия распространения	

Сведения об информационных ресурсах ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
<a href="https://usma.ru">https://usma.ru</a> или иной в соответствии с Положением об официальном сайте УГМУ	Размещение на сайте УГМУ

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до отзыва в установленном законом порядке. Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) подпись

## РЕЗЮМЕ

1. По профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. претендента)

На должность \_\_\_\_\_ (профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента кафедры)

2. Ученая степень \_\_\_\_\_ год присвоения \_\_\_\_\_

3. Ученое звание \_\_\_\_\_ год присвоения \_\_\_\_\_

4. Год рождения \_\_\_\_\_ Педагогический стаж \_\_\_\_\_ лет

5. Период(ы) работы в УГМУ<sup>3</sup>

с ..... по ..... \_\_\_\_\_ (с указанием должности)

с ..... по ..... \_\_\_\_\_

6. Повышение квалификации или переподготовка за последние 3 года:

по педагогике \_\_\_\_\_ год, по специальности \_\_\_\_\_ год,

IT-технологиям \_\_\_\_\_ год, инклюзивному образованию \_\_\_\_\_ год

7. Выполнение аудиторной нагрузки за предшествующий учебный год \_\_\_\_\_ часов

Внеаудиторная работа \_\_\_\_\_ (виды)

8. Индекс Хирша (РИНЦ) \_\_\_\_\_

Индекс Хирша (Scopus) \_\_\_\_\_

Цитируемость в иностранных журналах, в том числе стран СНГ \_\_\_\_\_

9. Количество выступлений с докладами \_\_\_\_\_

в том числе:

- международный уровень \_\_\_\_\_

- Россия \_\_\_\_\_

- УрФО \_\_\_\_\_

10. Количество защитившихся всего \_\_\_\_\_, за последние 5 лет \_\_\_\_\_

Руководство диссертантами:

Аспирант \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., срок защиты)

Соискатель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., уровень (кандидатская, докторская), срок защиты)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

расшифровка подписи

<sup>3</sup> Заполняется, если претендент ранее работал или работает в УГМУ. Если претендент опыта работы в УГМУ не имеет, то указывается «отсутствует»

