



## Аккредитационный мониторинг: основные замечания в оформлении документов

Начальник Учебно-методического управления Н.Л.  
Шкиндер

Заместитель начальника УМУ А.А. Синченко

29.11.2023

## Типичные ошибки при оформлении информации

1. Оформление ОП, РПД, ФОС, матрицы компетенций, рабочей программы воспитания
2. Представление информации на официальном сайте Университета
3. Оформление кадровых справок
4. Различия информации, представленной на официальном сайте Университета и на сайте дистанционного обучения MedSpace  
<https://edu.usma.ru>

# 1. Ошибки и небрежности в оформлении образовательных программ

21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);

- OfficeStandard 2013 (OpenLicense№ 61293953 от 17.12.2012, № 49472004 от 20.12.2011, № 61822987 от 22.04.2013, № 64496996 от 12.12.2014, № 64914420 от 16.03.2015, срок действия лицензии: бессрочно);

7.3.2. Программы обработки данных, информационные системы

- Программное обеспечение «ТАНДЕМ.Университет» (включая образовательный портал educa.usma.ru) (лицензионное свидетельство № УГМУ/21 от 22.12.2021, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Тандем ИС».

7.4. Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы

- справочная правовая система Консультант плюс, дог. № 32211475645 от 01.07.2022, срок действия с 01.07.2022 до 30.06. 2023 с автоматическим продлением на год, ООО Консультант Плюс-Екатеринбург.

- Электронная библиотечная система «Консультант студента», доступ к комплектам: «Медицина. Здравоохранение. ВО (базовый комплект)», «Медицина. Здравоохранение. ВО (премиум комплект)», «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Книги на английском языке». Лицензионный договор №8/14 о предоставлении простой (неисключительной) лицензии на использование «Электронной библиотечной системы «Консультант студента» от 23.06.2022. Срок действия до 31.08.2023 года. Ссылка на ресурс: <https://www.studentlibrary.ru>.

- База данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека». Договор № 717КВ/06-2022 от 10.08.2022. Срок действия до 09.08.2023 года. Ссылка на ресурс

## Руководителям ОП!

В план мероприятий МКС включить вопросы по оформлению документации по ООП с указанием ответственных за конкретные разделы

Несовпадение компетенций, указанных в ОП и матрице компетенций.

Не соответствие формулировок профессиональных компетенций требованиям ФГОС 3++.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации<sup>39</sup>

6.2. Прочие документы, необходимые для нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программы магистратуры<sup>40</sup>

7. ПРИЛОЖЕНИЯ<sup>40</sup>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН .....ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ .....ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН С ПРИЛОЖЕНИЕМ ФОСОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК С ПРИЛОЖЕНИЕМ ФОСОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: ПРОГРАММА И

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГИА .....ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

# 1. Оценочные материалы, разработанные образовательной организацией, должны отвечать требованиям:

Соответствовать целям и задачам ОП ВО, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик

Быть ориентированными на планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям), научно-исследовательской работе, практикам и соответствовать индикаторам достижения компетенций

Использовать актуальные редакции понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству и клинической практике

## 2. Ошибки в представлении информации на сайте

Главная

Основные сведения

Структура и органы управления образовательной организацией

Документы

Образование

**Образовательные стандарты и требования**

Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав

Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса

Стипендии и меры поддержки обучающихся

Платные образовательные услуги

Финансово-хозяйственная деятельность

Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся

### Образовательные стандарты и требования

	Наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей	Уровень образования	О применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с размещением их копий и (или) гиперссылки на соответствующие документы
1	34.03.01 - Сестринское дело	Высшее образование - Бакалавриат	34.03.01 - Сестринское дело (ФГОС ВО)
2	39.03.02 - Социальная работа	Высшее образование - Бакалавриат	
3	32.04.01 - Общественное здравоохранение	Высшее образование - Магистратура	32.04.01 - Общественное здравоохранение (ФГОС ВО)
4	33.04.01 - Промышленная фармация	Высшее образование - Магистратура	33.04.01 Промышленная фармация. Профиль - Управление системой качества и промышленным производством лекарственных средств(ФГОС ВО)
5	37.04.01 - Психология	Высшее образование - Магистратура	37.04.01 Психология. Профиль - Клиническая психология. Экспертно-диагностическая и реабилитационная деятельность психолога в профессиональной сфере
6	31.05.01 - Фармацевтическое дело	Высшее образование - Магистратура	31.05.01 Фармацевтическое дело (ФГОС ВО)

### 3. Сведения, содержащиеся в кадровых справках

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы 31.05.01 Лечебное дело и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях

ФИО	Должность преподавателя	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень профессионального образования	Квалификация	Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной	Ученая степень	Ученое звание	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии) («наименование курса», год)	Общий стаж работы, мес.	Стаж работы по специальности, мес.	Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует преподаватель
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Смирнова Татьяна Владимировна	Доцент	Философия, культурология, Биоэтика	Высшее бакалавриат магистратура аспирантура	Философ Преподаватель философии	Философская антропология, теория и история культуры	Кандидат культурологии	Доцент	«Управление педагогическими конфликтами в непрерывном образовании: актуальные практики, 2020 г. «Цифровой тьютор. Использование электронного обучения и дистанционных образовательных»	15	15	31.05.01 Лечебное дело

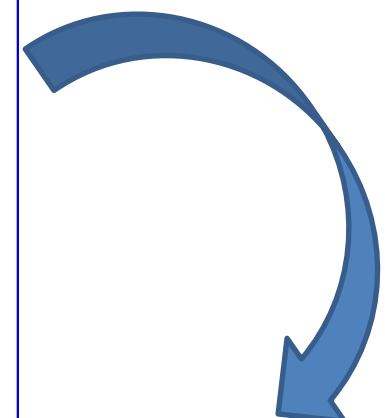
Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы магистратуры 37.04.01 Психология, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях

ФИО	Должность преподавателя (Зав. кафедрой, Профессор, Доцент, Ст. препод., Ассистент)	Перечень преподаваемых дисциплин (согласно учебного плана ООП)	Уровень (уровни) профессионального образования (специалитет, бакалавриат, магистратура, аспирантура)	Квалификация в соответ. с документом об образовании и о квалификации	Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной	Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) («наименование курса», год)	Общий стаж работы, мес.	Стаж работы по специальности мес.	Объем учебной нагрузки педагогического работника		Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник
											количество часов	доля от ставки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Набойченко Евгения Сергеевна	Зав. кафедрой клинической психологии и педагогики	Производственная практика в профильных организациях	Высшее образование, специалитет	Учитель и логопед вспомогательной школы, олигофенопедагог дошк. учреждения по специальности «Олигофренопедагогика и логопедия»	Олигофренопедагогика и логопедия	Доктор психологических наук (ДДН 012542)	Профессор (ПР 043454)	Диплом о ПП № 662700002010 «Клиническая психология», (дата выдачи 25.10.2019) Удостоверение о ПК № 661610006398 от 06.12.2021 «Управление педагогически	405,6	276	192	0,13	37.04.01 Психология
		Патопсихология									87	0,1	
		Психология отклоняющегося поведения									54	0,06	

# Документы, подтверждающие достоверность кадровых справок

План-отчет о распределении и выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом  
кафедры \_\_\_\_\_  
за 2023/2024 учебный год

Специальность/дисциплина	Курс	Факультет	Раздел 1. Объем выполненных часов по программам бакалавриата, специалитета (в соответствии с учебной нагрузкой кафедры)											Раздел 2. Объем выполненных часов по программам магистратуры, ординатуры и аспирантуры			Раздел 3. Объем выполненных часов по ДПОП	Всего часов выполненной учебной нагрузки
			Аудиторные занятия		Промежуточная и государственная итоговая аттестация				Руководство практикой		Всего	магистратура, всего часов	ординатура, всего часов	аспирантура, всего часов	ДПОП			
			Лекции (в том числе с применением ДОТ*)	Практические занятия, семинары, лабораторные работы (в том числе с применением ДОТ*)	Зачеты	Экзамены	Участие в составе ГЭК	Руководство ВКР	Учебной	Производственной, научно-исследовательской, преддипломной								
Планирование/Фактическое выполнение																		
Проверка курсовой / контрольной работы, УИРС, историй болезней (при наличии в уч. плане)																		



И.зав.кафедрой \_\_\_\_\_

		ФИО, фактический размер ставки (с учетом внутреннего совместительства)	
план	факт		

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ОТЧЕТ РАБОТЫ

		Осенний семестр		20 23	-	20 24	учебный год
0	0	0	0	0			
ФИО преподавателя		Учебная степень		Учебное звание			

## I. Учебная работа

Специальность/дисциплина	Курс	Факультет	Бакалавриат, специалитет													Всего
			Аудиторные занятия		Промежуточная и государственная итоговая аттестация				Руководство практикой		Проверка курсовой / контрольной работы, УИРС, историй болезней (при наличии в уч. плане)					
			Лекции (в том числе с применением ДОТ*)	Практические занятия, семинары, лабораторные работы (в том числе с применением ДОТ*)	Зачеты	Экзамены	Участие в составе ГЭК ***	Руководство ВКР ***	Учебной	Производственной, научно-исследовательской, преддипломной	Контроль самостоятельной работы	Проверка курсовой / контрольной работы, УИРС, историй болезней (при наличии в уч. плане)				
1	2	3	4	5									6	7	8	9
															0	

## Учебное поручение на 2023/2024 уч. год

Биохимии

№	Нагрузка	Часов
1	Зимний семестр	6856,4
2	Летний семестр	5954,3
3	Практики и государственная итоговая аттестация	
4	Другие виды нагрузки	
	<b>Всего часов</b>	<b>12810,7</b>

## Проект решений

1. Привести матрицы компетенций в соответствие требованиям ФГОС 3++ специальности (отв.- **рук. ОП**, срок исполнения - **01.02.2024 года**)
2. Актуализировать учебные планы на 2024/2025 учебный год по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры (отв. - **Учебно-методическое управление, Управление кадров высшей квалификации, рук. ОП**, срок исполнения – **01.03.2024 года**.)
3. Актуализировать ОП (в соответствии требованиям ФГОС 3++, Положению об основной образовательной программе (ФГОС 3++) высшего образования ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) (отв.- **рук. ОП**, срок исполнения - **01.04.2024 года**)
4. Предоставить актуальные версии документов по ООП: РПД, аннотации к РПД, рабочие программы практики (РПП), ФОСы к РПД и РПП рабочие программы воспитания и календарный план воспитательной работы для размещения на официальном сайте. Материалы представить в УМУ ([zamuch@usma.ru](mailto:zamuch@usma.ru)) в эл. виде в формате PDF (отв. – **рук. ОП**, срок исполнения - **30.04.2024**)