

ПАМЯТКА ДЛЯ АККРЕДИТУЕМЫХ

Первичная аккредитация выпускников

Подача пакета документов

Лицо, изъявившее желание пройти Первичную аккредитацию специалиста (далее – аккредитуемый), в соответствии с графиком приема документов, размещённым на официальном сайте www.usma.ru предоставляет лично по адресу г. Екатеринбург, ул. Репина, 3, каб. 105, или направляет на электронную почту mpf@usma.ru.

1. Заявление:

2. Копии документов в формате PDF (не фотографии):

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт – главный разворот и страница с регистрацией);
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае изменения)
- копия документа о высшем образовании;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (для иностранных граждан и лиц без гражданства - при наличии).

3. На отдельном листе в формате .doc, .docx:

- почтовый индекс;
- контактный номер телефона;
- действующий адрес электронной почты;
- отношение к воинской службе (военнообязанный или нет).

Каждый документ представляется в виде отдельного файла, с указанием в наименовании файла вида документа (например: копия паспорта, заявление и т.п.).

В теме письма обязательно указать: ФИО аккредитуемого (например: Иванов И.И.).

В случае выявления несоответствия представленных аккредитуемым документов (неполный комплект документов, нечитаемые файлы, ошибки в предоставлении данных и т.д.) аккредитуемому будет направлен отказ в принятии документов и допуске к прохождению первичной аккредитации.

Протоколы допуска размещаются на сайте ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России в разделе «Аккредитация специалиста» - «Первичная аккредитация специалиста» - «Специальность»/

Одновременное предоставление документов для прохождения аккредитации специалиста по одной и той же специальности в две и более аккредитационные подкомиссии не допускается!