
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-23	Положение об эффективном контракте научно-педагогических работников	Стр. 1 из 15

ПРИНЯТО
 Ученым Советом ФГБОУ ВО
 УГМУ Минздрава России
 « 26 » 05 2023 г.
 Протокол заседания № 10

ПРИНЯТО и введено в действие УТВ
 Ученым Советом ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО
 УГМУ Минздрава России пр.
 « 26 » 05 2023 г. О.П. Ковтун
 Протокол заседания № 10 06 2023 г.
 № 242-р

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭФФЕКТИВНОМ КОНТРАКТЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Екатеринбург, 2023

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-23	Положение об эффективном контракте научно-педагогических работников	Стр. 2 из 15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников из числа научно-педагогических работников (далее по тексту – НПР) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – УГМУ, Университет), создания условий для дифференциации вознаграждения НПР, выполняющих работы различной сложности, стимулирования работников к достижению конкретных показателей эффективности и качества выполняемых работ.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников УГМУ из числа НПР.

1.3. Основными задачами настоящего Положения являются:

- формирование системы материального стимулирования для НПР, повышение их заинтересованности в качестве и результативности своего труда;
- повышение результативности и качества выполняемой работы, создание условий для профессионального роста;
- систематическое проведение объективной оценки эффективности профессиональной деятельности НПР;
- стимулирование видов работ преподавателей, способствующих повышению показателей эффективности деятельности Университета и рейтинга Университета в целом, и учет вклада в это каждого НПР.

1.4. Настоящее Положение определяет:


- показатели и критерии оценки эффективности деятельности НПР;
- порядок оценки эффективности работы НПР;
- порядок осуществления стимулирующих выплат на основании результатов работы.

1.5. Иные условия материального стимулирования труда НПР, не отраженные в настоящем Положении (в том числе доплаты, надбавки, компенсационные и стимулирующие выплаты), регулируются коллективным договором УГМУ, Положением об оплате труда, иными локальными нормативными актами УГМУ, трудовым договором с работником.

1.6. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

ППС – профессорско-преподавательский состав (декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент);

НР – научные работники (главный научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-23	Положение об эффективном контракте научно-педагогических работников	Стр. 3 из 15

Показатель эффективности деятельности работника (далее – показатель) – это обобщенная характеристика определенного направления (вида) деятельности для количественной и качественной оценки результативности выполнения работником своих трудовых (должностных) обязанностей. Показатели эффективности деятельности выражаются в соответствующих единицах измерения. Перечень показателей установлен Приложением 1 к настоящему Положению.

Критерии оценки – это система пороговых или шкальных значений показателя для определения его количественной оценки.

Нормативное значение оценки эффективности – минимально (или максимально) допустимое количество единиц, дающее право на назначение стимулирующей выплаты. Определяется ежегодно приказом ректора по каждой группе должностей работников (если иное не указано в Приложении 1 к настоящему Положению).

Центры ответственности – структурные подразделения Университета (Учебно-методическое управление (УМУ), Научно-исследовательское управление (НИУ), деканаты, ЦНИЛ), собирающие, проверяющие, подтверждающие информацию о показателях эффективности научно-педагогических работников по направлениям деятельности. Срок хранения представленной информации – в течение 1 года со дня назначения выплаты.

Первичные центры ответственности – деканаты и ЦНИЛ, осуществляющие первичные сбор, проверку и оценку предоставленных документов и сведений.


Комиссия по оценке эффективности работы ННР (комиссия) – коллегиальный рабочий орган, осуществляющий окончательную проверку и оценку предоставленных документов и сведений. Комиссия создается ежегодно на основании приказа ректора. Членом комиссии не может быть лицо, претендующее на назначение стимулирующих выплат по настоящему Положению.

Стоимость единицы для назначения стимулирующих выплат по показателю для группы должностей – выраженное в рублях значение одного балла для расчета стимулирующих выплат. Стоимость устанавливается приказом ректора.

1.7. Право на стимулирующие выплаты в соответствии с настоящим Положением имеют:

а) научно-педагогические работники, для которых работа в УГМУ является основным местом работы;

б) основные работники УГМУ, для которых работа на должностях ННР является работой по внутреннему совместительству, при условии, что основная должность не относится к должностям ННР.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-23	Положение об эффективном контракте научно-педагогических работников	Стр. 4 из 15

2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ГРУПП ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ

2.1. Показатели эффективности деятельности, критерии оценки для назначения стимулирующих выплат декану факультета, заведующему кафедрой приведены в Приложении 1.

Показатели эффективности деятельности, критерии оценки для назначения стимулирующих выплат научным работникам (главный научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник), а также педагогическим работникам (профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент) приведены в Приложении 2.

2.2. Пороговые (минимальные) значения эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат:


Должность	Пороговое значение баллов
ассистент, младший научный сотрудник	не менее 10 баллов
старший преподаватель, научный сотрудник	не менее 20 баллов
доцент, старший научный сотрудник	не менее 30 баллов
профессор, заведующий кафедрой, главный научный сотрудник	не менее 50 баллов

2.3. Вес каждого показателя устанавливается в баллах. Стоимость одного балла определяется ежегодно в зависимости от финансовых возможностей университета на очередной календарный год и устанавливается приказом ректора.

2.4. Заведующие кафедрами, начальник ЦНИЛ обязаны в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа об установлении (изменении) нормативов и денежной стоимости балла, ознакомить всех работников своего структурного подразделения, на которых распространяется настоящее Положение, с указанными приказами, листы ознакомления передать в управление кадровой политики и правового обеспечения в десятидневный срок с даты издания приказа.

3. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ННР

3.1. Оценка производится по следующим группам показателей и должностей:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-23	Положение об эффективном контракте научно-педагогических работников	Стр. 5 из 15

а) декан факультета – оценка производится по результатам работы всего факультета;

б) заведующий кафедрой – оценка производится по результатам работы всей кафедры, при этом правом на оценку по данной группе показателей и на назначение стимулирующей выплаты имеют и заведующие кафедрами, работающие в УГМУ по совместительству;

в) за индивидуальные достижения – все НПР, указанные в п. 1.7 настоящего Положения, с учетом следующих особенностей:

- декан факультета и руководитель ЦНИЛ имеют право на учет индивидуальных достижений по указанной должности только при условии, что работа в данной должности является для него основным местом работы.

3.2. Каждое направление деятельности НПР оценивается на основе ряда показателей, отражающих качество и результативность его труда.

3.3. Оценка результатов деятельности и назначение периодических выплат производится один раз в год в период с 10 января по 28 февраля каждого года (за исключением единовременных выплат).

3.4. Оценка результатов деятельности и назначение единовременных выплат производится в течение 30 календарных дней с даты предоставления первичными центрами ответственности в УМУ и НИУ полного пакета документов, являющихся основанием для назначения выплат.


3.5. Право на назначение стимулирующей выплаты, предусмотренные настоящим Положением, имеют НПР, выполнившие все установленные нормы эффективности деятельности. НПР, не обеспечившим выполнение нормативного значения оценки эффективности, стимулирующие выплаты (за исключением единовременных) не назначаются.

3.6. Оценка и назначение стимулирующих выплат в соответствии с настоящим Положением производится только в случае предоставления НПР в установленные порядке и сроки необходимых документов.

3.7. Сбор и первичная обработка данных производится первичными центрами ответственности – деканатами, ЦНИЛ. Сроки и форма предоставления сведений и документов определяются приказами ректора.

При первичной обработке данных предоставленные НПР документы проверяются на правильность их оформления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, определяется достижение или недостижение установленных нормативов.

В случае выявления недостаточности документов, неполноты или недостоверности указанных в них сведений, установления недостижения НПР установленного нормативного значения показателей, первичный центр ответственности в двухдневный срок обязан уведомить об этом НПР.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-23	Положение об эффективном контракте научно-педагогических работников	Стр. 6 из 15

3.8. Итоговые результаты достижения показателей эффективности деятельности за отчетный период, а также информация о выполнении нормативных значений показателей в установленные приказом ректора сроки передаются первичными центрами ответственности в комиссию.

Комиссия осуществляет окончательную проверку предоставленных документов и сведений и принимает решение о назначении или не назначении стимулирующих выплат по каждому предоставившему документы НПР.

Информация о результатах оценки эффективности работы НПР передается комиссией в первичные центры ответственности, которые в течение 3 рабочих дней обязаны письменно уведомить НПР о результатах рассмотрения их документов.

Копия протокола не позднее следующего рабочего дня с даты принятия комиссией решения передается в Управление финансово-экономического развития для подготовки приказа о назначении стимулирующих выплат.


3.9. Работники и руководители структурных подразделений несут ответственность за достоверность предоставленных ими данных. Должностные лица, ответственные за обработку и назначение стимулирующих выплат, имеют право проверить предоставленные сведения и документы. Заведующий кафедрой, декан факультета, руководитель иного структурного подразделения вправе запрашивать у НПР необходимую информацию и документы, необходимые для проверки сведений и назначения выплаты.

3.10. В случае несогласия НПР с результатами рассмотрения его документов, в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления от первичного центра ответственности НПР имеет право подать соответствующее заявление. Заявление подается в бумажном виде проректору по образовательной деятельности и молодежной политике. В случае поступления такого заявления комиссия проводит повторную проверку представленных заявителем документов. Срок рассмотрения заявления – 10 рабочих дней. О результатах рассмотрения заявления НПР уведомляется письменно.

4. ОСОБЕННОСТИ НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

4.1. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты определяется по формуле:

$A = B \times C \times D$, где

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-23	Положение об эффективном контракте научно-педагогических работников	Стр. 7 из 15

- А – размер стимулирующей выплаты;
 В – сумма набранных баллов, указанная в протоколе комиссии;
 С – стоимость одного балла;
 D – коэффициент, равный доле занимаемой ставки.

4.2. Коэффициент D рассчитывается следующим образом:

4.2.1. коэффициент D равен доле ставки, замещаемой работником из числа НПР по основной должности;

4.2.2. в случае, если работник замещает по основной должности долю ставки менее 1,0, но при этом по совместительству также замещает в УГМУ должность из числа НПР, доли замещаемых работником ставок по основной должности и по совместительству суммируются. Если сумма долей ставок превышает 1,0 ставки, то за коэффициент D принимается равным 1,0;

4.2.3. коэффициент D равен доле ставки, замещаемой работником из числа НПР по совместительству (для случаев, указанных в подпункте «б» п. 1.7 настоящего Положения).

4.3. Периодическая выплата назначается на период с 01 февраля текущего календарного года по 31 января следующего календарного года.


4.4. Единовременная выплата производится в ближайший после издания приказа ректора об установлении выплаты день выплаты заработной платы, установленный коллективным договором.

4.5. Размер и срок назначения стимулирующей выплаты могут быть сокращены или отменены приказом ректора при недостатке средств на эти цели или по иным причинам, делающим выплаты невозможными. Изменение или отмена выплаты производится в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6 Работодатель вправе не назначать стимулирующую выплату если НПР имеет неснятое дисциплинарное взыскание. В этом случае работник письменно уведомляется о неназначении выплаты.

4.7. Иные условия оплаты труда (в том числе компенсационные и иные стимулирующие выплаты, не указанные в настоящем Положении) регулируются действующим законодательством, коллективным договором, локальными нормативными актами университета, трудовым договором. Назначение или не назначение выплат НПР в рамках настоящего Положения не лишает его права на получение иных выплат, предусмотренных Положением об оплате труда или иными приложениями к коллективному договору, иными локальными нормативными актами, трудовым договором.

4.8. Все вопросы, связанные с выплатами, предусмотренными настоящим Положением, и прямо не урегулированные им, определяются приказами ректора.


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-23	Положение об эффективном контракте научно-педагогических работников	Стр. 8 из 15

Группа показателей 1

Оценка эффективности работы производится по должности декан факультета за достижения всего возглавляемого им факультета

№ п/п	Наименование показателя	Условия назначения выплаты	Период учета	Периодичность выплаты	Количество баллов
1	Размер просроченной дебиторской задолженности обучающихся	просроченная дебиторская задолженность отсутствует – норматив – не более 5% от общей суммы начислений	календарный год по состоянию на 31 декабря	единовременно	10
2	Доля успевающих студентов на факультете ¹	выполнение норматива не менее 70% успевающих студентов от общего числа студентов факультета без учета студентов, находящихся в академическом отпуске	по состоянию на 31 декабря	единовременно	10
3	Доля отчисленных студентов от общего контингента студентов факультета (в соответствии с локальными нормативными актами вуза)	выполнение норматива не более 8% от контингента студентов факультета	с 1 октября по 30 сентября	единовременно	10
4	Доля штатных ставок, занятых основными сотрудниками из числа ППС, имеющих ученую степень и/или ученое звание в общем количестве ставок ППС по факультету	выполнение норматива – не менее 75 % от общего количества ставок на факультете	на текущий учебный год	единовременно	10
5	Имиджевые мероприятия на факультете по молодежной политике и воспитательной деятельности (формирование	не менее 3-х мероприятий за календарный год	на текущий учебный год	единовременно	10

¹ Успевающим является студент, не имеющий академической задолженности за весь период обучения


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-23	Положение об эффективном контракте научно-педагогических работников	Стр. 9 из 15

духовно-нравственных ценностей, патриотизма, социально-позитивной практики и др.)				
---	--	--	--	--


Группа показателей 2

Оценка эффективности работы производится по должности заведующего кафедрой за достижения всей возглавляемой им кафедры

№ п/п	Наименование показателя	условия назначения выплаты	Период учета	Периодичность выплаты	Количество баллов
1	Количество научных публикаций в изданиях К1, К2, К3	выполнение норматива – не менее 1 публикации на 1 ставку профессора	календарный год	единовременно	5
2	Доля штатных ставок, занятых основными сотрудниками из числа ППС, имеющих ученую степень и/или ученое звание в общем количестве ставок ППС по кафедре	выполнение норматива – не менее 75% от общего количества ставок ППС кафедры	учебный год	единовременно	5
3	Доля основных работников из числа ППС в возрасте до 39 лет в общей численности ППС кафедры	выполнение норматива – не менее 30% от общего количества ставок ППС на кафедре	учебный год	единовременно	5
4	Реализация дополнительных образовательных программ (профессиональной переподготовки, повышения квалификации)	выполнение норматива – не менее двух программ ДПО и количеством обученных по этим программам: - от 100 до 300 чел. - свыше 300 чел.	календарный год	единовременно	3 5
5	Разработка и реализация ДПП для обучающихся (с правом получения дополнительной квалификации)	одна программа в год	календарный год	единовременно	5

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-23	Положение об эффективном контракте научно-педагогических работников	Стр. 10 из 15

6	Обеспечение полного пакета документов учебно-методического комплекса дисциплины на образовательной платформе университета (СДО MedSpase)	актуализированный пакет документов УМК – 100%	на текущий учебный год	единовременно	5
7	Мероприятия по воспитательной работе со студентами (формирование духовно-нравственных ценностей, патриотизма, социально-позитивной практики и др.)	не менее 3-х мероприятий за календарный год	на текущий учебный год	единовременно	5


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-23	Положение об эффективном контракте научно-педагогических работников	Стр. 11 из 15

Приложение 2


Ключевые показатели эффективности (КПИ) для назначения стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам

Ф.И.О. _____
 Подразделение _____
 Должность _____


Виды работы (критерии)			
№ п\п	Наименование работы (критерии)*	Критерии	Оценка в баллах
I. Учебно-методическая деятельность			
1	Написание и издание учебника для программ высшего образования (ГЭОТАР, Феникс)* <i>*баллы начисляются каждому автору/соавтору из числа ППС УГМУ при условии документального подтверждения</i>	за 1 учебник	15
2	Написание и издание учебного, учебно-методического пособия, руководства для врачей/организаторов здравоохранения/фармацевтических работников * ** *** <i>*баллы начисляются каждому автору/соавтору из числа ППС УГМУ при условии документального подтверждения</i> <i>**объем пособия не менее 100 стр.</i> <i>***при условии утверждения ЦМС и размещения электронного дизайн-макета в библиотеке УГМУ (ссылка на электронный ресурс)</i>	за 1 пособие/ издание	5
3	Соавторство в клинических рекомендациях/национальных руководствах федерального уровня, изданных в текущем году* <i>*баллы начисляются каждому автору/соавтору из числа ППС УГМУ при условии подтверждения (ссылка на электронный ресурс)</i>	за 1 издание	10
4	Разработка и государственная регистрация федеральных экземпляров электронных изданий в ФГУП НТЦ «Информрегистр»* <i>*баллы начисляются каждому автору/соавтору из числа ППС УГМУ, указанному в свидетельстве обязательного федерального экземпляра электронного издания</i>	за 1 издание	3
5	Разработка учебно-методического обеспечения дисциплины на иностранном (английском) языке * <i>*расчет на каждого преподавателя и участника разработки с подтверждением полного учебно-методического комплекса дисциплины (ссылка на размещенный электронный ресурс)</i>	за 1 УМК по дисциплине	5
6	Преподавание дисциплины на иностранном (английском) языке * ** <i>*документальное подтверждение декана факультета иностранных студентов (виза декана)</i>		30

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-23	Положение об эффективном контракте научно-педагогических работников	Стр. 12 из 15

	<i>**только дисциплины 1-3 курсов</i>		
7	Организация и проведение стажировок иностранных обучающихся в УГМУ (на кафедре) * ** <i>*подтверждение – приказ об участии кафедры/ППС кафедры в работе с иностранными обучающимися</i> <i>**баллы назначаются каждому участнику стажировки из числа ППС</i>		10
8	Разработка и лицензирование новых образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры) * ** *** <i>*каждому автору/соавтору разработки</i> <i>**необходимо подтвердить разработку документально с визой/резолуцией декана/руководителя</i> <i>***только при условии востребованности и реализации программы (приказы о зачислении на обучение по образовательной программе)</i>	за 1 образовательную программу	10
9	Разработка новых дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе программ НМО* ** *** <i>*каждому автору/соавтору разработки</i> <i>**необходимо подтвердить разработку документально с визой/резолуцией декана/руководителя</i> <i>***только при условии востребованности и реализации программы (приказы о зачислении на обучение по образовательной программе)</i>	за 1 программу (ДПОП/НМО)	5
II. Научно-исследовательская деятельность			
1	Публикация научных статей в журналах, индексируемых базой данных Scopus или Web of Science, в журналах ВАК – квартиль К1 * <i>*при наличии соавторов выплата производится каждому автору из числа ППС/НР УГМУ</i>	за 1 статью	20
2	Публикация научных статей в российских рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук (журналы – квартили К2 и К3)* <i>*баллы начисляются каждому автору/соавтору из числа НППР УГМУ</i> <i>**подтверждение – скриншот страницы eLibrary.ru</i>	за 1 статью К2 за 1 статью К3	10 5
3	Публикация научных статей, индексируемых в РИНЦ * ** *** <i>*баллы начисляются только ассистентам/старшим преподавателям без ученой степени</i> <i>** объем статьи не менее 3 страниц</i> <i>***подтверждение – скриншот страницы eLibrary.ru</i>	за 1 статью	3
4	Цитирование статей, опубликованных в «Уральском медицинском журнале» при публикациях в журналах из	за 1 цитирование	3

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-23	Положение об эффективном контракте научно-педагогических работников	Стр. 13 из 15

	ядра РИНЦ * <i>*подтверждение цитирования в научно-исследовательском управлении УГМУ</i>		
5	Написание монографии * ** <i>*баллы начисляются каждому автору/соавтору из числа ППС УГМУ при условии документального подтверждения</i> <i>** подтверждение – скриншот страницы eLibrary.ru</i>	за 1 издание	10
6	Защита диссертации на соискание ученой степени* ** <i>*учитывается по году утверждения в ВАК</i> <i>**выплата единовременная</i>	кандидата наук доктора наук	50 100
7	Научному руководителю/консультанту защитившегося диссертанта (аспиранта, соискателя, докторанта)* ** <i>*учитывается по году утверждения в ВАК</i> <i>**выплата единовременная</i>	кандидата наук доктора наук	50 100
8	Оформление прав на изобретательскую деятельность, интеллектуальную собственность (патенты, свидетельства о регистрации) * ** *** <i>*при условии – правообладатель УГМУ</i> <i>**по факту получения патента/свидетельства о регистрации</i> <i>***при наличии соавторов выплата производится каждому автору, являющемуся НПР УГМУ</i>	за 1 патент/ свидетельство	5
9	Подготовка обучающихся (школьников) и участие в российских конкурсах инновационной направленности (УМНИК, СТАРТ, Эстафета вузовской науки, СИРИУС, Уральские проектные смены в ОЦ «Таватуй»)* <i>*за каждую победу в конкретном отдельном конкурсе с документальным подтверждением – единовременная выплата</i>	за 1 проект	5 *5
10	Работа в качестве председателя/секретаря диссертационного совета		5
11	Рецензирование диссертационных работ для проблемных комиссий УГМУ	за 1 рецензию	3
12	Оппонирование диссертаций * <i>*подтверждение - копия отзыва с подписью и печатью</i>	за 1 отзыв	5
13	Подготовка отзыва ведущей организации * <i>*подтверждение - копия отзыва с подписью и печатью</i>	за 1 отзыв	5
14	Подготовка отзыва на автореферат * <i>*подтверждение - копия отзыва с подписью и печатью</i>	за 1 отзыв	2
III. Прочая деятельность			
1	Работа в качестве вузовского/факультетского руководителя НОМУС, производственной практики* ** <i>*выплата назначается за каждый вид деятельности</i> <i>**подтверждение – приказ о назначении руководителя</i>		5
2	Работа в приемной комиссии*		

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-23	Положение об эффективном контракте научно-педагогических работников	Стр. 14 из 15


	<ul style="list-style-type: none"> • ответственный секретарь** • ответственный секретарь по факультету и его заместители*** • технический секретариат**** <i>*подтверждение – приказ о составе приемной комиссии</i>		**10 ***5 ****3
3	Работа в качестве куратора клинической базы кафедры (проведение обходов, консилиумов) из числа доцентов, профессоров, заведующих кафедрами* <i>*подтверждение в произвольной форме с визой руководителя и печатью ЛПУ</i>		5
4	Мероприятия по воспитательной работе со студентами* <i>*документальное подтверждение проведенного мероприятия с визой декана факультета</i>	за 1 мероприятие	3
5	Премияльные баллы от заведующего кафедрой* ** *** <i>*не более 10 баллов на кафедру независимо от количества ППС</i> <i>**распределяются на усмотрение заведующего кафедрой с учетом интенсивности работы и особые достижения отдельных кафедральных сотрудников</i> <i>***подтверждается выпиской из протокола кафедрального совещания</i>		
ИТОГО: количество баллов по всем видам деятельности			

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

Подпись сотрудника: _____ / _____ /
 расшифровка подписи

Подпись руководителя подразделения: _____ / _____ /
 расшифровка подписи

Подпись декана факультета/руководителя ЦНИЛ: _____ / _____ /
 расшифровка подписи

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-23	Положение об эффективном контракте научно-педагогических работников	Стр. 15 из 15

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О., должность	Замечания	Подпись, дата
Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике Бородулина Т.В.		
Проректор по непрерывному медицинскому образованию и региональному развитию Сабитов А.У.		
Проректор по научно-исследовательской и клинической работе Уфимцева М.А.		
Проректор по экономике и финансам Наам М.Н.		
Проректор по перспективному развитию и международной деятельности Флягин М.А.		
Начальник управления кадровой политики и правового обеспечения Н.А. Поляк		