

ВНИМАНИЮ АККРЕДИТУЕМЫХ!!!

НАЧИНАЕТСЯ ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ, ДЛЯ ЗАКОНЧИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОМУ ЗДОРОВЬЮ

ДАТЫ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ: С 09:00 26.05.23г. ДО 16:00 02.06.23г.

ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЧЕРЕЗ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ: akkred.ugmu@yandex.ru ИЛИ ОЧНО ПОНЕДЕЛЬНИК - ЧЕТВЕРГ С 10:00 ДО 16:00 ПО АДРЕСУ КЛЮЧЕВСКАЯ 7, 1 ЭТАЖ, 120 КАБИНЕТ.

Подача пакета документов

Лицо, изъявившее желание пройти аккредитацию (далее - аккредитуемый), в сроки **с 09:00 26.05.23г до 16:00 02.06.23г.** В соответствии с требованиями 6 раздела (подача и прием документов, необходимых для допуска к прохождению аккредитации) приказа МЗРФ №709Н от 28.10.22г. направляет пакет документов на электронную почту akkred.ugmu@yandex.ru **или** предоставляет лично по адресу г.Екатеринбург, ул. Ключевская 7, 1 этаж, каб. 120 Понедельник - Четверг с 10:00 до 16:00 пакет документов:

1. Заявление (размещено в разделе нормативные документы, приказы: <https://usma.ru/akkreditaciya-specialistov/>)
2. Копии документов **в формате PDF (не фотографии!!!):**
 - копия документа, удостоверяющего личность (паспорт - главный разворот и страница с регистрацией);
 - копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае изменения);
 - копия документа о высшем образовании;
 - копия диплома об окончании ординатуры или интернатуры (с приложением);
 - копия диплома о профессиональные переподготовки (с приложением);
 - копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (для иностранных граждан и лиц без гражданства - при наличии);
 - копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности.
3. На отдельном листе **в формате .doc, .docx:**
 - почтовый индекс;
 - контактный номер телефона;
 - действующий адрес электронной почты;
 - отношение к воинской службе (военнообязанный или нет).

Каждый документ представляется в виде отдельного файла, с указанием в наименовании файла вида документа (например: копия паспорта, заявление и т.п.).

В теме письма обязательно указать: ПП или ординатура, специальность и ФИО аккредитуемого (например: ПП гериатрия Иванов И.И.; ординатура детская хирургия Иванов И.И.).

В случае выявления несоответствия представленных аккредитуемым документов (неполный комплект документов, нечитаемые файлы, ошибки в предоставлении данных и т.д.) аккредитуемому будет направлен отказ в принятии документов и допуске к прохождению первичной специализированной аккредитации.

Протоколы допуска к первичной специализированной аккредитации специалиста (ПСА) размещаются на сайте ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России в разделе «Аккредитация специалиста» - «Первичная специализированная аккредитация специалиста» - «Специальность». Ссылка на раздел - <https://usma.ru/akkreditaciya-specialistov/pervichnaya-specializirovannaya-akkreditaciya-specialista>

График прохождения этапов первичной специализированной аккредитации специалиста (ПСА) и расписание пересдачи размещаются на сайте ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России в разделе «Аккредитация специалиста» - «Первичная специализированная аккредитация специалиста». Ссылка на раздел - <https://usma.ru/akkreditaciya-specialistov/pervichnaya-specializirovannaya-akkreditaciya-specialista>

Одновременное предоставление документов для прохождения аккредитации специалиста по одной и той же специальности в две и более аккредитационные подкомиссии не допускается (например АПК Хирургия Свердловской области и АПК Хирургия Челябинской области, АПК Хирургия Свердловской области и АПК Эндоскопия Тюменской области)!

Не допускается прохождения аккредитации по двум специальностям в аккредитационных подкомиссиях в одну сессию аккредитации (например: одновременно подача документов в АПК Хирургия Свердловской области и в АПК Эндоскопия Свердловской области)!