

Образец рецензии на учебное издание

РЕЦЕНЗИЯ

Название рукописи, ФИО автора (авторов) с указанием степени и звания

Материал отвечает требованиям ... и содержанию программы курса

Уровень изложения материала соответствует современным тенденциям развития науки.

В рукописи всесторонне и правильно использована имеющаяся литература по данной дисциплине. Материалы рукописи отличаются от аналогичной изданной литературы (указать отличия, степень новизны).

Рукопись проработана с методической точки зрения и отвечает требованиям преподавания данной дисциплины или ее раздела, пригодна для эффективного использования при самостоятельной работе студентов (четкость и доступность изложения материала, ориентация на изучение первоисточников, методических проблем, отсутствие дублирования и др.).

В рукописи соблюдены психолого-педагогические требования к трактовке излагаемого материала и его применению (обеспечивается адекватность восприятия учебного материала, быстрота восприятия информации, однозначность терминологии, структурированность материала, многовариантность решения задач и проблем, наличие дидактического материала для самоконтроля и саморазвития и др.).

Структура учебного издания удовлетворяет требованиям, предъявляемым изданиям для высшей школы. Раскрыты и доступны для усвоения такие разделы, как ... , а также наиболее важные элементы справочно-сопроводительного аппарата (указать).

В рецензии дается подробный перечень и разбор всех замеченных рецензентом недостатков рукописи (если таковые имеются) – неточные и неправильные определения и формулировки, смысловые и стилистические недостатки, указываются места авторского оригинала, подлежащие, по мнению рецензента, исключению, сокращению, дополнению и переработке.

Особое внимание должно быть уделено оценке использования в рукописи общепринятой терминологии, норм, правил, стандартов, указаний и др.

Указываются ФИО рецензента, его ученая степень, звание, должность, наименование организации.

Дата подписи рецензента.

Печать.

Сопроводительное письмо

Председателю центрального методического совета

Просим провести экспертизу _____ (вид издания, название, сведения об авторах с указанием уч. степени, уч. звания, должности и места работы) объемом (страниц, авторских или уч.- изд. листов) для получения ISBN и грифа ЦМС УГМУ.

Рукопись соответствует рабочей программе дисциплины (указать), (описать актуальность материала, соответствие материала современным научным достижениям, перечислить темы, проработанные в рукописи).

Рукопись подготовлена для студентов направления подготовки (указать код и наименование подготовки) / специальности (указать код и наименование подготовки), дисциплины (указать).

Публикацию учебного издания планируется осуществить в издательстве (указать наименование, адрес, контактный телефон, эл. почту), тиражом экземпляров.

ФИО

Дата

Подпись

Выписка из протокола № _____

от « _____ » _____ г.

заседания кафедры _____
(название кафедры)

СЛУШАЛИ: (ФИО, уч. степень, звание) _____

о рукописи, подготовленной к изданию (вид издания, название и характер работы)

Объем, с. _____, авт. листов _____.

Авторы, составители, разработчики (ФИО, ученая степень, звание):

Научный редактор (ответственный за выпуск) (ФИО, ученая степень, звание):

Рецензенты (ФИО, ученая степень, звание):

- 1) _____
- 2) _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Издание соответствует РПД/РПП _____ направления и уровня подготовки _____ по дисциплине _____ рассчитано на обучение студентов _____
2. Создается в порядке выполнения служебных обязанностей.
3. Рекомендовать данную работу к изданию:
 тиражом _____ экз., с расчетом использования в течение _____ лет;
 к изданию электронном виде.
4. Передать сверстанное электронное издание для отчета:
 в ФГБУ НТЦ Информрегистр;
 научную медицинскую библиотеку им. проф. В. Н. Климова для сетевого размещения.
5. Замечания: _____

Заведующий кафедрой: _____ « _____ » _____ 20 г.

Источник финансирования на тираж _____

на предпечатную подготовку _____

на редакционную подготовку издания _____

Заведующий кафедрой _____ (_____)

Автор(ы) _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Авторское гарантийное письмо

Я, _____
_____ являюсь(емся) автором(ами) произведения
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____ (вид издания, наименование)

гарантирую(ем), что работа ранее не издавалась и исключительные имущественные права не передавались другим лицам.

Автор(ы) гарантируют правомерность публикации указанного произведения под своим именем (псевдонимом) и несет(ут) полную ответственность за соблюдение прав третьих лиц. Автор(ы) обязуется(ются) в случае предъявления претензий (исков) со стороны третьих лиц предоставить Университету все необходимые сведения и документы, а в случае признания судом требований третьих лиц правомерными возместить все убытки Университета, включая судебные расходы.

Рукопись вычитана автором (составителем, ответственным за выпуск): проверена точность набора терминов, фамилий, дат, формул, физических, химических выражений и т. д.

Автор(ы) _____ (_____) « _____ » _____ Г.
Автор(ы) _____ (_____) « _____ » _____ Г.
Автор(ы) _____ (_____) « _____ » _____ Г.
Автор(ы) _____ (_____) « _____ » _____ Г.

Соглашение об отчуждении исключительного права № _____

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____

_____ действующего на основании _____, и _____

именуемый/ая (ые) в дальнейшем «Автор(ы)», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения по поводу отчуждения исключительных прав на произведение _____

(указываются подробные характеристики произведения: название, объем, жанр и т. п.)

(далее – Произведение), созданного Автором(ами).

1.2. Автор(ы) передает(ют) Университету исключительное право на Произведение в полном объеме безвозмездно (ст. 1234, 1285 ГК).

1.3. Отчуждение исключительного права осуществляется бессрочно, безвозмездно и безвозвратно, вознаграждение за передачу исключительного права Автору(ам) не выплачивается.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет вправе использовать Произведение любыми способами, допускаемыми законодательством, а также распоряжаться исключительным правом, в том числе отчуждать исключительное право или предоставлять право использовать Произведение в определенных пределах.

2.2. Исключительное право принадлежит Университету с момента заключения настоящего Соглашения.

2.3. За Автором сохраняется право авторства, право на имя и иные неимущественные права автора.

2.4. За Автором не сохраняются права по использованию Произведения или по распоряжению исключительным правом на Произведение.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Автор и Университет обязаны предпринимать все необходимые меры по противодействию неправомерному использованию Произведения.

3.2. Автор гарантирует, что на момент заключения настоящего Соглашения обладает исключительным правом на Произведение. Автор обязуется возместить все убытки, причиненные Университету, в связи с претензиями третьих лиц по поводу правомерности использования Произведения.

3.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до момента выполнения ими принятых на себя обязательств.

3.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются путем подписания сторонами дополнительных соглашений, являющихся его неотъемлемой частью.

3.5. При исполнении настоящего Соглашения стороны руководствуются действующим на территории Российской Федерации законодательством.

3.6. Споры по настоящему Соглашению рассматриваются Верх-Исетским районным судом г. Екатеринбурга.

3.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Университет:

_____ (_____)

Автор(ы):

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

СОГЛАСОВАНО

(Председатель)

(подпись)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

от « _____ » _____ Г.

**заседания центрального методического совета /
научного методического совета**

Слушали: _____

(ФИО, ученая степень, звание)

о рукописи, подготовленной к изданию.

Вид учебного/научного издания (учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, монография и др.)	
Название	
Автор/авторский коллектив/составители (ФИО полностью, ученая степень, звание, должность, <i>телефон</i>)	
Объем рукописи	_____ с. _____ авт. листов
Рукопись одобрена кафедрой (название, номер телефона)	Кафедра _____, тел. _____ Дата заседания _____ № протокола _____
Научный редактор (ФИО полностью, ученая степень, звание, должность, <i>телефон</i>)	
Рецензент (ФИО полностью, ученая степень, звание, должность, <i>телефон</i>)	
Рецензент (ФИО полностью, ученая степень, звание, должность, <i>телефон</i>)	
Требуемый тираж	_____ экз.
Публикация	<input type="checkbox"/> Печатная <input type="checkbox"/> Локальная <input type="checkbox"/> Сетевая
Ответственный за рассылку обязательных экземпляров (Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ (ред. от 01.05.2022) «Об обязательном экземпляре документов»)	<input type="checkbox"/> Автор _____ <input type="checkbox"/> Издательство _____ <input type="checkbox"/> Типография _____
Специальность (шифр, название)	

Постановили:

1. Замечания рецензента(ов) _____

(учтены, отклонены – причина отклонения замечаний)

2. Рукопись подготовлена в соответствии с государственными стандартами, рабочей программой дисциплины. Замечания автору(ам) по содержанию и методике изложения материала отсутствуют.

3. Рекомендовать рукопись к изданию.

Председатель: _____ «_____» _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Автор(ы):

Издание:

ФИО	Замечания	Отметка о согласовании	Подпись
Проректор по научно- исследовательской и клинической работе <i>(для монографий)</i>			
Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике / начальник УМУ <i>(для учебных, учебно- методических пособий)</i>			
Руководитель редакционно- издательского отдела			
Директор библиотеки			