

**Учебные пособия
Требования к оформлению
Изменения с системе стандартов РФ**



Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу
ИЗДАНИЯ. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ

ГОСТ 7.60-2003

Учебное издание: Издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения

ГОСТ Р 7.0.60-2020

Учебное издание: Издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

Примечание - Учебное издание, допущенное к использованию при реализации программ общего и высшего образования, проходит официальное утверждение в профильных ведомствах.

ГОСТ 7.60-2003

учебник: Учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

ГОСТ Р 7.0.60-2020

учебник: Учебное издание, излагающее систематизированное содержание учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе.

ГОСТ 7.60-2003

учебное пособие: Учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания

учебно-методическое пособие: Учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.

ГОСТ Р 7.0.60-2020

учебное пособие: Учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник

учебно-методическое пособие: Учебное пособие, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания

Требования к оформлению учебного пособия (учебника)

- Минимальный объем учебного пособия составляет 4 авторских листа (160 тыс. знаков с пробелами)
- Должен быть присвоен классификационный индекс УДК/ББК
- Должен быть присвоен международный стандартный книжный номер ISBN

Требования к оформлению учебного пособия (учебника)

- ❑ Информация об **авторе и соавторах**: фамилия, имя, отчество— полностью, на русском языке;
- ❑ Место работы: указывается официальное название, желательно из устава, в именительном падеже.
- ❑ Должность и научная степень(если есть);
- ❑ не использовать аббревиатуры и сокращения, кроме аббревиатур, указывающих на организационно-правовую форму места работы автора (ФГБОУ, НИИ и т. п.).
- ❑ использовать в данных на авторов, оглавлении и названиях глав и параграфов монографии только строчные (маленькие) буквы, используя заглавные буквы только там, где это необходимо (в начале первого слова, в названиях и именах собственных и т. п.).

Требования к оформлению учебного пособия (учебника)

Аннотация должна кратко излагать содержание учебного пособия. При написании аннотации необходимо избегать использования любых аббревиатур и сокращений.

В аннотации учебного пособия необходимо указать направление подготовки высшего образования, на студентов которого направлено пособие.

В конце аннотации должно быть указание на круг читателей, для которых предназначается издание.

Требования к оформлению учебного пособия (учебника)

Текст учебного пособия:

- Все аббревиатуры и сокращения должны быть расшифрованы при первом использовании
- желательное форматирование: шрифт Times New Roman, размер 12, интервал одинарный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде
- недопустимо использование расставленных вручную переносов;

Требования к оформлению учебного пособия (учебника)

Оформление таблиц и рисунков:

- каждый рисунок должен быть пронумерован и подписан. Подписи не должны быть частью рисунков;
- рисунки обязательно должны быть сгруппированы (т.е. не должны «разваливаться» при перемещении и форматировании);
- по возможности, избегать использования рисунков и таблиц, размер которых требует альбомной ориентации страницы;
- надписи и другие обозначения на графиках и рисунках должны быть четкими и легко читаемыми;
- таблицы, рисунки, графики должны иметь порядковую нумерацию. Нумерация рисунков (в том числе графиков) и таблиц ведется отдельно;
- в тексте учебного пособия должны содержаться ссылки на таблицы, рисунки, графики.

Требования к оформлению учебного пособия (учебника)

Методический аппарат учебного пособия может включать:

- вопросы к каждому параграфу учебника, отражающие его структуру и позволяющие закрепить прочитанный материал;
- задания к семинарскому занятию;
- разбор конкретных ситуаций на примерах из практики;
- различные виды тестов;
- задание по поиску (подбору) и обзору литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- задание для выполнения домашней контрольной работы, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений и выдаваемых на практических занятиях;
- задание для подготовки к контрольной работе и аттестациям;
- темы рефератов (эссе, докладов, научных статей) по заданной проблеме и т.д.

Требования к оформлению учебного пособия (учебника)

Справочно-библиографический аппарат (с учетом вида издания) может состоять из:

- библиографического списка;
- списка сокращений и условных обозначений;
- указателей (именного, алфавитнопредметного, хронологического, систематического и т.д.).

Учебные издания объемом свыше 10 авторских листов рекомендуется включать именной и алфавитно-предметный указатели

Если учебное пособие публикуется только в электронном формате, на титульном листе указывается **«Электронное издание сетевого распространения»**

ЭНДОКРИНОЛОГИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

Учебно-методическое пособие



Электронное издание
сетевого распространения

**Спасибо за
внимание**

