

Виды изданий

Издание: общие сведения

NB! Виды изданий по различным признакам определяются ГОСТ Р 7.0.60–2020.

Издание — документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, *прошедший редакционно-издательскую обработку*, самостоятельно оформленный, *снабженный нормативно предписанными выходными сведениями*, позволяющими однозначно идентифицировать его в документально-информационной среде [ГОСТ Р 7.0.60–2020. Статья 3.1.1].

Примечание. Под документом понимается зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать [ГОСТ Р 7.0.8–2013. Статья 7].

Издания могут быть печатными и электронными:

- **печатное издание** — издание, представляющее собой копию издательского оригинал-макета, тиражируемого способом печатания или тиснения;
- **электронное издание** — электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

В зависимости от объема существуют следующие виды изданий:

- **книга** — книжное издание объемом свыше 48 *свёрстных* страниц;
- **брошюра** — книжное издание объемом свыше 4, но не более **48 страниц**.

Примечание. Издательство Уральского государственного медицинского университета принимает в работу рукописи книг, объем которых более 4 авторских листов (1 авт. л. = 40 000 знаков с пробелами, или 3 000 см² иллюстрационного материала, или 700 строк стихотворного текста).

По повторности издания делятся на следующие виды:

- **первое издание** — издание произведения, которое выпускается впервые;
- **переиздание** — вновь выпущенное издание произведения с изменениями или без них;
 - **дополненное издание** — переиздание, которое содержит добавления в виде отдельных глав, разделов, параграфов, абзацев, иллюстраций;
 - **исправленное издание** — переиздание, в котором автором устранены ранее допущенные неточности, исправлены фактические ошибки без коренной переделки текста произведения;
 - **переработанное издание** — переиздание, в котором текст целиком или его значительная часть изменены по сравнению предшествующим изданием;
 - **пересмотренное издание** — переиздание, текст которого содержит исправления редакционного характера в виде уточнения, изменения формулировок, замены устаревшего материала новым;

- **расширенное издание** — переиздание, текст которого тематически расширен по сравнению с предыдущим изданием;
- **обновляемое издание** — печатное издание со сменными и/или добавляемыми листами, а также сетевое издание с обновляемым содержанием;
- **перепечатка** — переиздание без изменений текста издания (или его части), выпущенное другим издателем с нового набора.

Примечание. В выходных сведениях перепечатки указывают источник, с которого она воспроизведена.

Виды изданий по целевому назначению

NB! Вид издания по целевому назначению указывается на концевой титульной странице над заголовком. Каждый вид издания по целевому назначению подразделяется по определенному признаку на подвиды.

Учебное издание — издание, содержащее систематизированные сведения научного и/или прикладного характера, которые изложены в удобной для изучения и преподавания форме, и рассчитанное на учащихся определенной ступени обучения.

Примечания:

- 1) учебное издание должно быть допущено (рекомендовано) методическим советом вуза для студентов, обучающихся по определенным направлениям подготовки, и иметь на титульной странице гриф;
- 2) учебное издание должно иметь какой-либо дидактический материал (вопросы для самопроверки, задачи, тесты, кейсы и пр.).

Научное издание — издание, содержащее результаты теоретических и/или экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

Научно-популярное издание — издание, содержащее сведения о теоретических и/или экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники, изложенные в форме, доступной читателю-неспециалисту.

Словарно-энциклопедическое издание — издание, содержащее основную, верифицированную, системно организованную информацию по отраслям знания, имеющее главной целью не только передачу, но и сохранение такой информации.

Официальное издание — издание, публикуемое от имени вуза, содержащее материалы нормативного или директивного характера:

- **инструкция** — официальное издание, содержащее правила по регулированию производственной и общественной деятельности или пользованию изделиями и/или услугами;
- **уставное издание** — официальное издание, содержащее устав — свод правил, регулирующих организацию и порядок определенной деятельности.

Учебные издания, выпускаемые в Уральском государственном медицинском университете

Учебное пособие — учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник.

Учебно-методическое пособие — учебное пособие, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части) или воспитания.

Учебное наглядное пособие — учебное пособие, содержащее в удобной для восприятия визуальной форме материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.

Учебник — учебное издание, излагающее систематизированное содержание учебной дисциплины, ее раздела, части, *соответствующее учебной программе.*

Практикум — учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

Примечание. Практикум, содержащий только учебные задачи, называют задачником.

Рабочая тетрадь — учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Подготовка учебных изданий для публикации в Уральском государственном медицинском университете

Рекомендация методсовета. Учебное издание должно быть допущено (рекомендовано) к публикации методическим советом вуза для студентов, обучающихся по определенным направлениям подготовки, и иметь на титульной странице гриф.

Рецензирование. Учебное издание должно пройти этап рецензирования. Автор (составитель) предоставляет в издательство не менее 2 рецензий от внешних по отношению к вузу специалистов по теме работы. Рецензии должны содержать аргументированную рекомендацию к публикации работы. Если рецензент указывает какие-либо ошибки или фрагменты, которые необходимо доработать, — автор либо дорабатывает рукопись, либо подготавливает аргументированный отказ от доработки.

Автор рецензии указывает свои должность, место работы, ученую степень и звание. Если рецензия составлена от имени коллектива — указываются дата заседания коллектива и номер протокола; в этом случае рецензия подписывается руководителем коллектива (завкафедрой, завотделом и пр.). Подпись рецензента должна быть завизирована уполномоченным лицом. Рецензенты учебного издания указываются на обороте титульной страницы.

Научное редактирование. Учебное издание перед подачей в издательство должно пройти этап научного редактирования. Научный редактор, как и автор, несет ответственность за материал, подаваемый для работы в издательство. Научный редактор учебного издания указывается на обороте титульной страницы.

Дидактический материал. Учебное издание должно содержать какой-либо дидактический материал (вопросы для самопроверки, задачи, тесты, кейсы и пр.).

Структура. Главы учебного издания должны быть равноправны по структуре и иметь примерно одинаковый объем (недопустимо, если 1 глава представлена на 1–2 страницах, а следующие — на 30–50 страницах).

Цитирование. Если автор использует какой-либо материал (текст, рисунок, таблица и пр.) из другого издания (документа) — необходимо привести подстрочную ссылку (по ГОСТ Р 7.0.5–2008) на источник с указанием конкретных страниц, на которых расположен цитируемый материал. Если цитата (текст, рисунок, таблица и пр.) взята из электронного ресурса — указывается URL с датой обращения.

Рисунки, таблицы, приложения. Все представленные в издании рисунки, таблицы, приложения должны иметь нумерационный и тематический заголовки. Если в издании приведены рисунки, таблицы, приложения — в тексте необходимо указывать на них ссылки, расположенные до самих рисунков, таблиц, приложений (рис. 1, табл. 1.2, прил. 3). Рисунки предоставляются

в издательство в форматах .jpeg, .tiff в отдельной папке — каждый файл имеет название по номеру рисунка.

Сокращения. При первом упоминании в главе термина, названия и прочего — они указываются в полной форме, в скобках представляется сокращение; затем допустимо использовать сокращение без приведения полной формы (в первый раз — Российский научный фонд (РНФ), затем — РНФ). В случае частого употребления сокращений по всему изданию — в начале работы представляется список сокращений.

Научные издания, выпускаемые в Уральском государственном медицинском университете

Монография — научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

Примечание. Монография также может быть производственно-практическим изданием, предназначенным для специалистов.

Научный журнал — журнал, содержащий статьи и материалы о теоретических исследованиях, а также статьи и материалы прикладного характера, предназначенные для научных работников.

Примечание. В зависимости от целевого назначения научные журналы подразделяют на научно-теоретические, научно-практические и научно-методические.

Сборник научных трудов — сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

Примечание. Сборник научных трудов по своему виду и содержанию схож с научным журналом. Однако, в отличие от журнала, который должен быть периодическим (издаваться в определённые сроки, назначенные редколлегией), сборник научных трудов может быть неперiodическим (выпущен однократно) или продолжающимся (выходить через неопределённые промежутки времени).

Материалы конференции (съезда, симпозиума и пр.) — сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, рекомендаций.

Примечание. Материалы конференции (и др.) следует отличать от сборника научных трудов. В материалы конференции (и др.) входят текстовые версии выступлений докладчиков, в то время как сборник научных трудов не требует обязательного проведения конференции (и др.) для издания. При этом сборник научных трудов может быть опубликован по итогам конференции (и др.), однако работы, которые входят в сборник, должны отличаться от выступлений участников конференции (и др.), например, быть дополнены, переработаны и пр.

Препринт — научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены.

Тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума и пр.) — неперiodический сборник, содержащий материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и/или сообщений).

Автореферат диссертации — научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.

Подготовка научных изданий для публикации в Уральском государственном медицинском университете

Рекомендация ученого совета. Издание должно быть допущено (рекомендовано) к публикации ученым советом и иметь на титульной странице гриф.

Примечание. Не распространяется на научный журнал и автореферат диссертации.

Рецензирование. Издание должно пройти этап рецензирования. Автор (составитель) предоставляет в издательство не менее 2 рецензий от внешних по отношению к вузу специалистов по теме работы. Рецензии должны содержать аргументированную рекомендацию к публикации работы. Если рецензент указывает какие-либо ошибки или фрагменты, которые необходимо доработать, — автор либо дорабатывает рукопись, либо подготавливает аргументированный отказ от доработки.

Автор рецензии указывает свои должность, место работы, ученую степень и звание. Если рецензия составлена от имени коллектива — указываются дата заседания коллектива и номер протокола; в этом случае рецензия подписывается руководителем коллектива (завкафедрой, завотделом и пр.). Подпись рецензента должна быть завизирована уполномоченным лицом. Рецензенты издания указываются на обороте титульной страницы.

Примечание:

- 1) для научного журнала рецензирование проходит иным способом: редколлегия отправляет каждую статью рецензенту — специалисту по теме работы, затем рецензент высылает экспертное мнение с рекомендацией (или ее отсутствием) к публикации (с обязательной доработкой или без нее). Далее редколлегия либо публикует материал, либо отправляет на доработку, либо отказывает автору в публикации в журнале статьи;
- 2) для автореферата диссертации рецензирование не требуется (оформляется по ГОСТ Р 7.0.11–2011).

Научное редактирование — для монографий, препринтов и авторефератов диссертаций.

Издание перед подачей в издательство должно пройти этап научного редактирования. Научный редактор, как и автор, несет ответственность за материал, подаваемый для работы в издательство. Научный редактор издания указывается на обороте титульной страницы.

Редколлегия — для научных журналов, сборников научных трудов, материалов конференции (и др.), тезисов докладов конференции (и др.). Издание должно иметь информацию о редакционной коллегии, которая несет ответственность за отбор и публикацию материалов. Сведения о членах редколлегии приводятся на обороте титульного листа (или месте, его заменяющем) и содержат: 1) имя, отчество, фамилию члена редколлегии, 2) его ученую степень и звание (если есть), 3) должность и место работы с указанием города и страны, 4) при наличии — роль в редколлегии (председатель, главный редактор, заместитель главного редактора, ответственный секретарь, ответственный за выпуск).

Примечание. Во всех приведенных в этом пункте изданиях, кроме научного журнала, член(ы) редколлегии может(гут) осуществлять общее редактирование — в таком случае он(и) указывается(ются) на титульной странице над выпускными данными (город, издательство, год).

Структура. Главы научного издания (или части научной статьи, доклада, тезиса) должны быть равноправны по структуре и иметь примерно одинаковый объем (недопустимо, если 1 глава представлена на 1–2 страницах, а следующие — на 30–50 страницах).

Цитирование. Если автор использует какой-либо материал (текст, рисунок, таблица и пр.) из другого издания (документа) — необходимо привести подстрочную ссылку (по ГОСТ Р 7.0.5–2008) на источник с указанием конкретных страниц, на которых расположен цитируемый материал. Если цитата (текст, рисунок, таблица и пр.) взята из электронного ресурса — указывается URL с датой обращения.

Примечание. В научных журналах используются затекстовые библиографические ссылки, расположенные в порядке упоминания (**NB!** не алфавитном или хронологическом). В тексте статьи приводятся номер цитируемого издания в списке источников^{*} и References[†], а также страницы, на которых расположен цитируемый материал (слово «страница(ы)» сокращаются на языке цитируемого издания):

- 1) [1, с. 15–17] — для одного источника на русском языке;
- 2) [1, с. 15–17; 2, р. 17–19] — одного источника на русском и другого источника на английском;
- 3) [3] — источника, расположенного в интернете.

Рисунки, таблицы, приложения. Все представленные в издании рисунки, таблицы, приложения должны иметь нумерационный и тематический заголовки. Если в издании приведены рисунки, таблицы, приложения — в тексте необходимо указывать на них ссылки, расположенные до самих рисунков, таблиц, приложений (рис. 1, табл. 1.2, прил. 3). Рисунки предоставляются в издательство в форматах .jpeg, .tiff в отдельной папке — каждый файл имеет название по номеру рисунка.

Сокращения. При первом упоминании в главе термина, названия и прочего — они указываются в полной форме, в скобках представляется сокращение; затем допустимо использовать сокращение без приведения полной формы (в первый раз — Российский научный фонд (РНФ), затем — РНФ). В случае частого употребления сокращений по всему изданию — в начале работы представляется список сокращений.

^{*} Оформляется по ГОСТ Р 7.0.5–2008.

[†] Оформляется по принятому в журнале международному стилю оформлению библиографии. Порядок расположения источников в References идентичен таковому в списке источников.

Словарно-энциклопедические издания, выпускаемые в Уральском государственном медицинском университете

Энциклопедия — научно обоснованное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или нескольким отраслям знаний, изложенные в виде статей, расположенных в систематизированном порядке.

Примечания:

- 1) энциклопедию, содержащую краткие статьи, расположенные в алфавитном порядке, называют энциклопедическим словарем;
- 2) в зависимости от круга включенных сведений различают универсальную и аспектную энциклопедию;

Терминологический словарь — словарь, содержащий термины какой-либо области знания или темы и их толкования;

Справочник — специализированное справочное издание, имеющее систематизированную структуру.

Примечание. По целевому назначению различают: научный, массово-политический. Производственно-практический, учебный, популярный и бытовой справочники.

Биографический справочник/словарь — справочник, содержащий сведения о жизни и деятельности каких-либо лиц.

Биобиблиографический справочник/словарь — справочник, содержащий биографические сведения о каких-либо лицах, списки их трудов и литературы, освещающие их жизнь и деятельность.

Подготовка словарно-энциклопедических изданий для публикации в Уральском государственном медицинском университете

Рекомендация ученого совета. Издание должно быть допущено (рекомендовано) к публикации ученым советом и иметь на титульной странице гриф.

Рецензирование. Издание должно пройти этап рецензирования. Автор (составитель) предоставляет в издательство не менее 2 рецензий от внешних по отношению к вузу специалистов по теме работы. Рецензии должны содержать аргументированную рекомендацию к публикации работы. Если рецензент указывает какие-либо ошибки или фрагменты, которые необходимо доработать, — автор либо дорабатывает рукопись, либо подготавливает аргументированный отказ от доработки.

Рецензент указывает свои должность, место работы, ученую степень и звание. Если рецензия составлена от имени коллектива — указываются дата заседания коллектива и номер протокола; в этом случае рецензия подписывается руководителем коллектива (завкафедрой, завотделом и пр.). Подпись рецензента должна быть завизирована уполномоченным лицом. Рецензенты издания указываются на обороте титульной страницы.

Научное редактирование. Издание перед подачей в издательство должно пройти этап научного редактирования. Научный редактор, как и автор, несет ответственность за материал, подаваемый для работы в издательство. Научный редактор издания указывается на обороте титульной страницы.

Редколлегия. Издание должно иметь информацию о редакционной коллегии, которая несет ответственность за отбор и публикацию материалов. Сведения о членах редколлегии приводятся на обороте титульного листа (или месте, его заменяющем) и содержат: 1) имя, отчество, фамилию члена редколлегии, 2) его ученую степень и звание (если есть), 3) должность и место работы с указанием города и страны, 4) при наличии — роль в редколлегии (председатель, главный редактор, заместитель главного редактора, ответственный секретарь, ответственный за выпуск).

Примечание. Член(ы) редколлегии может(гут) осуществлять общее редактирование — в таком случае он(и) указывается(ются) на титульной странице над выпускными данными (город, издательство, год).

Цитирование. Если автор использует какой-либо материал (текст, рисунок, таблица и пр.) из другого издания (документа) — необходимо привести заставительную ссылку (по ГОСТ Р 7.0.5–2008) на источник с указанием конкретных страниц, на которых расположен цитируемый материал. Если цитата (текст, рисунок, таблица и пр.) взята из электронного ресурса — указывается URL с датой обращения.

Рисунки, таблицы, приложения. Все представленные в издании рисунки, таблицы, приложения должны иметь тематический заголовок. Рисунки предоставляются в издательство в форматах .jpeg, .tiff в отдельной папке — каждый файл имеет название по номеру рисунка.

Сокращения. В словарно-энциклопедических изданиях в начале работы представляется список сокращений.

Примеры оформления рисунка, таблицы и приложения

...Особое внимание стоит уделить курению в период беременности. Так, исследования¹ показали, что, в зависимости от триместра, влияние на плод вод воздействием курения принимает разные формы (рис. 2.4).

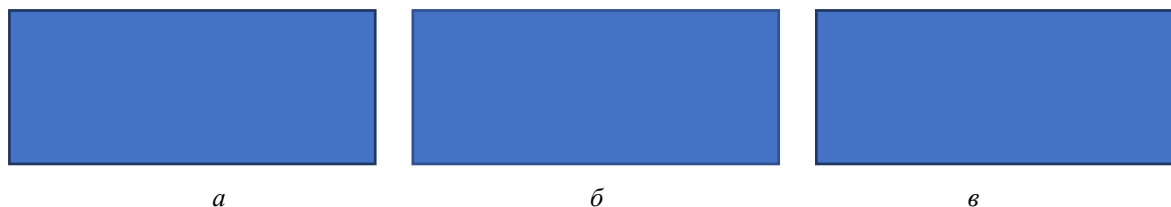


Рис. 2.4. Изменения плода под воздействием курения:

а — во время первого триместра; б — второго триместра; в — третьего триместра

...Представленные данные позволяют сделать вывод, что...

¹ Иванов И. И. Курение и его влияние на беременность в зависимости от триместра: на основе исследований 2022 г. // Вестник УГМУ. 2022. Т. 7, № 1. С. 20–25. URL: <https://clck.ru/00aAa0> (дата обращения: 15.08.2022).

* * *

...Проведенное исследование продемонстрировало, что в целом количество заболеваний кариесом на территории Уральского федерального округа (УрФО) за 2020–2022 гг. не изменилось (табл. 1).

Таблица 1

Количество выявленных заболеваний кариесом в субъектах Уральского федерального округа
в 2020–2022 гг., тыс.

Субъект УрФО	Год		
	2020	2021	2022
Свердловская область	15	10	18
Курганская область	14	13	13
...

* * *

Приложение 1. Хирургическое оборудование, созданное в России в 2010–2022 гг.³

...Допустимы текст, рисунки и таблицы...

³ Каждое приложение начинается с новой страницы. Заголовок приложения графически должен быть таким же, как заголовки основных разделов издания.