

## **Требования к оформлению материалов**

Объем статьи – до **5 страниц формата А4**, включая таблицы, рисунки и список литературы.

В редакторе WORD в левом верхнем углу листа проставляется УДК.

Далее по центру – авторы (с инициалами – жирным курсивом прописных букв), название статьи (жирными заглавными буквами), наименование организации и страна (курсивом прописных букв).

С красной строки печатается весь текст объемом 3-5 полных страниц формата А4 (210 x 297).

Параметры: поля сверху, снизу, справа и слева – по 2 см, размер шрифта Times New Roman (кегель) – 12. Абзацный отступ – 1,25 см. Межстрочный интервал – одинарный. Допустимые выделения – курсив, полужирный. Книжный формат. Библиографический список нумеруется вручную (не автоматически) – в порядке ссылок на авторов по тексту. Внутри текстовые ссылки на включенные в списках литературы работы приводятся в квадратных скобках. Отсылки, используемые для связи текста с библиографическим списком, оформляются без указания страниц [1; 2].

Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

### **План построения статьи:**

введение, отражающее состояние вопроса к моменту написания статьи;  
цели и задачи исследования;  
материалы и методы;  
результаты и обсуждение;  
выводы (по пунктам) или заключение.

### **Оформление таблиц**

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблица обязательно должна иметь название и описание. Название следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа, в одну строку с ее номером (через тире). Точка в конце названия не ставится.

Все таблицы нумеруются, нумерация их в тексте должна быть сквозная (Таблица 1).

Текст в ячейках таблицы должен быть оформлен единообразно (одинаковый шрифт, кегль, выравнивание текста).

Если у таблицы есть примечание, то оно указывается сразу же под таблицей курсивным начертанием, выравнивание – по ширине.

Должны быть указаны единицы исчисления данных.

**Оформление рисунков.** На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. При этом допускается сокращать слово (рис.1).

Если рисунок в тексте один, то допускается его не нумеровать. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, нумерация – сквозная.

Подпись к рисунку располагается под ним – посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью.

После номера и тире – приводится название рисунка (например, Рисунок 1 – Структура клетки).

Для своевременной верстки Сборника необходимо прислать материалы не позднее 02.07.22 (статью в формате Word, оформленную согласно прилагаемым требованиям с сопроводительными материалами):

- по направлению 1 – на электронную почту [kf2@kirovgma.ru](mailto:kf2@kirovgma.ru)
- по направлению 2 - на электронную почту [kf19@kirovgma.ru](mailto:kf19@kirovgma.ru);
- по направлениям 3 - на электронную почту [statkbb7iv@mail.ru](mailto:statkbb7iv@mail.ru) (по возникающим вопросам - Походенько Ирина Викторовна, 8 (963)553-22-48).

**В одном файле должна быть только одна статья (!).**

### ФОРМА АНКЕТЫ

Для размещения сборника статей в Научной электронной библиотеке (eLibrary.ru) и включения сборника статей в РИНЦ

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Место работы (полностью)	
Страна, город проживания	
E-mail	
Ученая степень	
Ученое звание	
Должность	
Тема научной статьи	
Ключевые слова	
Название направления конференции	

Если авторов несколько (максимум – 5), такая форма заполняется на каждого автора отдельно.