



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

25.03.2022

№ 114-р

Екатеринбург

П Р И К А З

«Об утверждении состава постоянно действующей комиссии и порядка проведения специального экзамена у лиц, получивших медицинское и фармацевтическое образование в иностранных государствах»

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения от 22 октября 2021 года №10084 «Об утверждении Порядка сдачи специального экзамена лицами, получившими, медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав постоянно действующей комиссии для проведения специальных экзаменов для лиц, получивших медицинскую или фармацевтическую подготовку в иностранных государствах (приложение 1).
2. Утвердить порядок проведения специального экзамена для лиц, получивших медицинскую или фармацевтическую подготовку в иностранных государствах (приложение 2).
3. Состав постоянно действующей комиссии и порядок разместить на официальном сайте университета в дополнительно созданном разделе «специальный экзамен для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по непрерывному медицинскому образованию и региональному развитию А.У. Сабитова

Ректор

О.П. Ковтун

Состав постоянно действующей комиссии для проведения специальных экзаменов для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	
1.	Ковтун О.П.	Ректор	Председатель
2.	Бородулина Т.В.	Проректор по образовательной деятельности	Зам. председателя
3.	Дубицкая С.А.	Заместитель начальника управления подготовки кадров высшей квалификации	Секретарь
	Левчук Л.В.	Начальник управления подготовки кадров высшей квалификации	Член комиссии
4.	Кузьмин В.В.	Декан ФПКиПП	Член комиссии
5.		Заведующий кафедрой, принимающей специальный экзамен (в зависимости от специальности)	Член комиссии

1. Порядок проведения специального экзамена для лиц, получивших медицинское и фармацевтическое образование в иностранных государствах

1.1. Нормативно-правовая база проведения специального экзамена представлена следующими документами:

- ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ «ОБ ОСНОВАХ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
- ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
 - ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ «О ПРАВОВОМ ПОЛОЖЕНИИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 440 «О продлении действий разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020-2022 годах»
- Приказ Росздравнадзора от 22.10.2021 № 10084 «Об утверждении порядка сдачи специального экзамена лицами, получившими медицинское и фармацевтическое образование в иностранных государствах»

1.2. Специальные экзамены для лиц, получивших медицинское и фармацевтическое образование в иностранных государствах, проводятся в течение учебного года по мере поступления направления из Росздравнадзора. В ходе экзамена проводится оценка знаний и умений заявителя, предъявляемых к лицам, завершившим обучение по программам ординатуры по соответствующей специальности.

1.3. Прием специального экзамена осуществляется один раз в квартал. Прием и оформление документов для сдачи экзаменов в сентябре проводится в срок до 01 июля.

1.4. Специальный экзамен состоит из трех этапов (оценка теоретической подготовки, оценка практических навыков и собеседование) и сдается на русском языке. Методика проведения специального экзамена соответствует методике итоговой аттестации для лиц, завершивших обучение по программе ординатуры. Экзамен проводится на кафедре, осуществляющей

подготовку по специальности. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения специального экзамена заявителю предоставляется возможность ознакомления с порядком и формой проведения экзамена, демонстрационными вариантами тестов, в том числе, размещенными на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. В день проведения специального экзамена, до его начала, заявитель устно информируется начальником управления подготовки кадров высшей квалификации о порядке, форме проведения и продолжительности специального экзамена, о порядке ознакомления с результатом его сдачи.

1.6. Специальный экзамен проводится в день, время и в месте, указанном в приказе ректора.

1.7. Специальный экзамен проводится в объеме обязательного минимума профессиональной образовательной программы интернатуры или ординатуры по конкретной специальности и устанавливается содержанием рабочей учебной программы, разработанной кафедрами УГМУ в соответствии с ФГОС и профессиональным стандартом. Клиническими базами для сдачи теоретической и практической части экзаменов по специальности являются кафедры, разрабатывавшие рабочие учебные программы.

1.8. Результат сдачи оформляется протоколом. Протокол в день сдачи экзамена передается в управление подготовки кадров высшей квалификации. О результатах сдачи специального экзамена начальник управления подготовки кадров высшей квалификации информирует заявителя не позднее 3 рабочих дней со дня сдачи экзамена.

1.9. Все материалы специального экзамена, включая письменные работы, записи устных ответов, протоколы хранятся на кафедре 5 лет и далее передаются в архив университета.

2. Подача заявления и документов для сдачи специального экзамена, предоставляемые в управление подготовки кадров высшей квалификации

2.1 Лицо, направленное Росздравнадзором для сдачи специального экзамена, предоставляет следующие документы:

а) направление Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзора) РФ на специальный экзамен в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России;

б) копия паспорта в 2-х экз. Копия предоставляется с предъявлением оригинала;

в) копия документа о постановке на регистрационный учет в РФ в 2-х экз. (с предъявлением оригинала) – для иностранных граждан.

г) фотографии 3х4 – 2 шт.

д) предъявляются оригиналы следующих документов:

- диплом специалиста;

- документ об окончании интернатуры и (или) ординатуры;

- документ о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки);

- документ о трудовой деятельности (при наличии).

е) заявление по установленной ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России форме.

2.2. Все документы, составленные на иностранном языке, должны иметь нотариальный перевод на русский язык, выполненный российским нотариусом или консульством. Если образование получено за рубежом – прилагается документ о признании данного образования в Российской Федерации (оригинал и копия).

2.3. Указанные в пунктах 2.1 документы представляются в управление подготовки кадров высшей квалификации только в картонной папке – скоросшивателе каждый в отдельном файле.

Прием документов для сдачи специального экзамена осуществляет специалист по учебно-методической работе управления подготовки кадров высшей квалификации (адрес: ул. Репина, 3, кабинет - 113, телефон: 214-86-78, эл. почта - ordinatura@usma.ru). Прием документов проводится: понедельник - четверг с 9-30 до 17-00, пятница - неприемный день.

2.4. Рассмотрение документов постоянно действующей комиссией университета для сдачи специального экзамена для лиц, получивших медицинское и фармацевтическое образование в иностранных государствах и

имеющих направление Росздравнадзора в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, проводится в течение 10 рабочих дней. Заявитель в письменной форме информируется либо об отказе в допуске, либо о допуске к экзамену.

3. Циклы подготовки к специальному экзамену

3.1. По прибытии в управление подготовки кадров высшей квалификации заявители по их желанию могут быть направлены на циклы подготовки к специальному экзамену по специальности, по которой проводится экзамен, на контрактной основе по договору об оказании платных образовательных услуг по программе дополнительного образования. Длительность подготовки заявитель может выбрать сам, исходя из самооценки уровня теоретической и практической подготовки, либо после собеседования с заведующим кафедрой.

3.2. Для оформления договора и зачисления на программу дополнительного образования заявитель предоставляет на кафедру следующие документы:

- 1) заявление на обучение по циклу подготовки к специальному экзамену по отдельной специальности по установленной форме (2 экз.);
- 2) копия направления Росздравнадзора для сдачи специального экзамена;
- 3) копии документов об образовании (диплом специалиста, документа об окончании интернатуры и (или) ординатуры);
- 4) копия документа о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки);
- 5) копия паспорта;
- 6) копия документа о постановке на регистрационный учет в РФ в 2-х экз. (с предъявлением оригинала) – для иностранных граждан
- 7) копия СНИЛС (для граждан Российской Федерации)

Копии всех документов представляются на кафедру заявителем только в картонной папке – скоросшивателе, каждый документ в отдельном файле, при этом каждая копия представленного заявителем многостраничного документа должна быть скомплектована должным образом и скреплена степлером.

Все документы, составленные на иностранном языке, должны иметь нотариальный перевод на русский язык, выполненный российским нотариусом или консульством. Если образование получено за рубежом –

прилагается документ о признании данного образования в Российской Федерации (оригинал и копия).

Заявление на цикл подготовки к специальному экзамену визируется заведующим соответствующей кафедрой и один экземпляр представляется в управление подготовки кадров высшей квалификации заявителем лично до начала цикла для получения направления на оплату цикла.

Документы, указанные в п. 3.2, 3.3 настоящего Порядка, должны быть представлены заявителем на кафедру не позднее 10 рабочих дней до начала занятий по циклу.

3.3. После заключения договора заявитель предоставляет на кафедру копию документа об оплате цикла.

3.4. Зачисление на обучение производится приказом ректора только после полной оплаты обучения.

3.5. Кафедра представляет следующие документы в деканат ФПКиПП для их утверждения и оформления приказа на цикл подготовки к специальному экзамену:

- 1) список слушателей на цикле;
- 2) расписание занятий.

3.6. По окончании всего цикла кафедра передает в деканат ФПКиПП:
- не позднее 3 рабочих дней - отчет о проведении цикла;
- не позднее 5 рабочих дней – документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка.

Документы слушателей формируются по группам (каждая группа в отдельную папку). Документы каждого слушателя должны быть упакованы в отдельный файл, при этом каждая копия представленного документа должна быть скомпонована должным образом и скреплена степлером.

Все документы в файлах должны быть помещены в папку – картонный скоросшиватель, на лицевой стороне которой ручкой должна быть нанесена надпись с указанием следующих данных о цикле:

- название кафедры;

- название цикла, сроков его проведения и продолжительности цикла в часах/днях/месяцах;
- в случае, если документы размещаются в нескольких папках, то на каждой из них должен стоять № тома (или папки)_ и надпись Всего томов (или папок) _.