Приложение 3

к структуре ООП

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования «Уральский государственный медицинский университет»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

и молодежной политике Т.В. Бородулина

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_\_г.

(печать УМУ)

**Рабочая программа дисциплины**

**(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО УЧЕБНОГО ПЛАНА СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Специальность: 00.00.00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (код и наименование)

Уровень высшего образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

2022 год

Рабочая программа дисциплины «Название» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 00.00.00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уровень специалитета/бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_, и с учетом требований профессионального стандарта 00.000 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_(профессиональный стандарт указывается, если дисциплина формирует ОПК и/или ПК)

Программа составлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученую степень, звание, должность разработчиков)

Программа рецензирована:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученую степень, звание, должность).

*Рецензия прикладывается к РПД*

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата (протокол №\_\_\_\_\_)

Программа обсуждена и одобрена методической комиссией специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата (протокол №\_\_\_\_)

**1. Цель изучения дисциплины**

Целеполагание должно непременно учитывать ожидаемые результаты освоения образовательной программы в целом и отражать задачи дисциплины в подготовке выпускника с учетом:

- выбранных из ФГОС области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, типа (типов) задач профессиональной деятельности;

- выбранных из профессионального стандарта (профессиональных стандартов) обобщенной трудовой функции (обобщенных трудовых функций) и трудовой функции (трудовых функций).

**2. Задачи дисциплины**

**3. Место дисциплины в структуре ООП**

Указывается часть учебного плана, к которой относится дисциплина (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений).

Например, дисциплина «Название» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП по специальности/направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уровень специалитета/бакалавритата).

ИЛИ

относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП по специальности/ направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уровень специалитета/ бакалавриата).

Указывается ориентированность дисциплины на формирование знаний, умений и навыков в области фундаментальной естественнонаучной подготовки, гуманитарного, экономического, правового или социального знания.

Указываются предшествующие дисциплины, освоение которых необходимо для изучения данной дисциплины. Описывается значение данной дисциплины для освоения последующих дисциплин учебного плана, в том числе клинических дисциплин.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Указываются компетенции и те индикаторы достижения компетенций, на формирование которых направлено обучение и воспитание обучающихся в процессе изучения дисциплины (согласно матрице компетенций).

Формулируется значение дисциплины в формировании готовности выпускника к выполнению трудовых функций, трудовых действий согласно соответствующему профессиональному стандарту (только для тех дисциплин, которые формируют ОПК и/или ПК).

Профессиональные компетенции, которые соответствуют трудовым функциям профессиональных стандартов, должны быть описаны в формате «знания, умения, навыки» и соответствовать элементам декомпозиции соответствующей трудовой функции – трудовым действиям, знаниям, умениям.

а)универсальных:

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикаторов достижения универсальной компетенции, которые формирует дисциплина |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

б) общепрофессиональных:

| Категория (группа) общепрофессиональ-ных компетенций | Код и наименование общепрофессиональ-ной компетенции | Индекс трудовой функции и ее содержание  (из ПС) | Код и наименование индикаторов достижения общепрофессиональной компетенции, которые формирует дисциплина |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Этот столбик заполняется при наличии соответствующей трудовой функции |  |

в) профессиональных:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип задач профессиональной деятельности | | | |
| Категория (группа) профессиональных компетенций | Код и наименование профессиональной компетенции | Индекс трудовой функции и ее содержание  (из ПС) | Код и наименование индикаторов достижения профессиональной компетенции, которые формирует дисциплина |
|  |  | Заполнение этого столбика обязательно на основе ПС |  |

**В результате изучения дисциплины «Название» студент должен:**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

*Пример:*

Изучение дисциплины «Название» направлено на формирование у студентов способности и готовности выполнять в профессиональной деятельности следующие трудовые функции/действия (в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области медико-профилактического дела», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 июня 2015 г. №399н) (выбираем из ПС):

**Трудовая функция А/01.7 – Осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей.**

**Трудовые действия (выбираем из ПС):**

- отбор образцов (проб) продукции, объектов окружающей среды и производственной среды, проведение их исследований, испытаний.

**Трудовая функция В/01.7 – Проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценки.**

**Трудовые действия (выбираем из ПС):**

- проведение лабораторных исследований и испытаний, обследований и их оценка;

- отбор проб материала от контактных лиц в очаге заболевания, проб окружающей среды.

**Трудовая функция С/01.7 – Организация и проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.**

**Трудовые действия (выбираем из ПС):**

- отбор проб воды, почвы, пищевых продуктов, смывов из окружающей среды, организация забора биологического материала от больных (подозрительных на болезнь) и от лиц, контактировавших с больными, для проведения лабораторных исследований;

- осуществление микробиологического мониторинга возбудителей инфекционных болезней;

- определение спектра устойчивости микроорганизмов к антимикробным средствам для разработки рациональной стратегии и тактики их применения.

Именно выбранные из ПС трудовые действия должны быть представлены в качестве результатов освоения данной дисциплины, и из них в ФОСе формируются показатели оценивания уровня сформированности компетенций.

**5. Объем и вид учебной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды учебной работы | Трудоемкость (часы) | | Семестры (указание часов по семестрам) |
| Аудиторные занятия (всего) |  | |  |
| В том числе: |  | |  |
| Лекции |  | |  |
| Практические занятия |  | |  |
| Лабораторные работы |  | |  |
| Самостоятельная работа (всего) |  | |  |
| Формы аттестации по дисциплине  (зачет, экзамен) |  | |  |
| Общая трудоемкость дисциплины | Часы | ЗЕТ |  |
|  |  |

**6. Содержание дисциплины**

**6.1. Содержание раздела и дидактической единицы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание дисциплины** | **Основное содержание раздела, дидактической единицы** |
|
| Дисциплинарный модуль (раздел) 1  (если содержание дисциплины разделено на модули/разделы/ДЕ) | |
| ДЕ 1- название ДЕ, шифр **УК-, ОПК-, ПК-** | Тема, основные закономерности, понятия, термины и т.п. |
| ДЕ 2 |  |
| ДЕ 3 |  |
| Дисциплинарный модуль (раздел) 2 и т.д. | |
| ДЕ 5 |  |
| ДЕ 6 |  |
| ДЕ 7 |  |

**6.2. Контролируемые учебные элементы**

При формулировке результатов обучения по дисциплине в формате знаний/умений/навыков необходимо использовать дескрипторы обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий, применяемых в профессиональных стандартах, и дескрипторы компетенций и индикаторов достижения компетенций, применяемых в ФГОС.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дидактическая единица (ДЕ) с указанием формируемых УК, ОПК, ПК | Контролируемые учебные элементы, формируемые  в результате освоения дисциплины **с указанием индикаторов достижения компетенций** | | | Этап  освоения компетенции |
| Знания | Умения | Навыки |
| ДЕ 1 Название  УК-1 | УК-1.1 | УК-1.3 | УК-1.2 | Начальный/ основной/ завершающий  (выбрать) |
| ДЕ 2 Название |  |  |  |
| ДЕ 3 Название |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |

При формировании УК профессиональные стандарты не учитываются. Формулировки универсальных и общепрофессиональных компетенций указываются в соответствии с ФГОС.

**6.3. Разделы дисциплины (ДЕ), виды занятий и трудоемкость в часах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № дисциплинарного модуля/раздела | № дидактической единицы | Часы по видам занятий | | | Всего: |
| Лекции | Практич. занятия | Сам. работа |
| 1. | ДЕ 1 |  |  |  |  |
| ДЕ 2 |  |  |  |  |
| ДЕ 3 |  |  |  |  |
| 2. | ДЕ 5 |  |  |  |  |
| ДЕ 6 |  |  |  |  |
| ДЕ 7 |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

**7. Примерная тематика (при наличии):**

**7.1. Курсовых работ**

**7.2. Учебно-исследовательских, творческих работ**

**7.3. Рефератов**

Перечисление данных пунктов обязательно. Если какие-то из работ не предусмотрены учебным планом, делается запись «Не предусмотрено учебным планом».

**8. Ресурсное обеспечение.** (Кадровый потенциал, материально-техническое оснащение, образовательные технологии, формы, методы и способы обучения, рекомендуемая кратность индивидуальной отработки навыка).

Рабочие программы дисциплин должны предусматривать обеспечение возможности обучающемуся достичь цели освоения ООП – владение соответствующей компетенцией, быть готовым к осуществлению трудовой функции профессионального стандарта, и после успешной ГИА успешно пройти первичную аккредитацию специалиста. Ответственность кафедры при обучении по дисциплине – в части содержания, применяемых технологий и методов обучения, материально-технического, информационного, кадрового обеспечения, организации самостоятельной работы обучающихся, видов, форм, технологий контроля. Они должны быть предметом пристального внимания кафедры и тщательно прописаны в РПД.

Кафедра располагает кадровыми ресурсами, гарантирующими качество подготовки специалиста в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 00.00.00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**8.1. Образовательные технологии**

Описываются основные образовательные технологии, формы проведения занятий(использование симуляционного оборудования, компьютерные симуляции, ЭОР, деловые и ролевые игры, психологические и иные тренинги, разборы конкретных, в т.ч. клинических ситуаций; встречи с представителями российских и зарубежных компаний и организаций, мастер-классы экспертов и специалистов).

**8.2. Материально-техническое оснащение**

Необходимо указать наличие лабораторий, специализированных классов, отделений, кабинетов в медицинских организациях, основного современного оборудования, если оно применяется в учебном процессе, а также основное, гарантирующие отработку навыка до необходимого уровня.

**8.3. Перечень лицензионного программного обеспечения**

**8.3.1. Системное программное обеспечение**

**8.3.2. Прикладное программное обеспечение**

**8.3.2.1. Офисные программы**

**8.3.2.2. Программы обработки данных, информационные системы**

**8.3.2.3. Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы**

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

Электронные образовательные ресурсы в перечне указываются первыми.

В каждом профессиональном стандарте есть трудовые функции, которые содержат трудовые действия, знания и умения пользования современными информационно-коммуникационными технологиями, цифровыми программами для решения профессиональных задач. Каждая кафедра должна предусмотреть в РПД и применять в учебном процессе технологии отработки и оценки навыка пользования современными информационно-коммуникационными технологиями.

**9.1. Основная литература**

**9.1.1. Электронные учебные издания (учебники, учебные пособия).**

*Обязательна ссылка на издания в «ЭБС «Консультант студента»*

**9.1.2. Электронные базы данных, к которым обеспечен доступ.**

**9.1.3.Учебники**

**9.1.4.Учебные пособия**

**9.2. Дополнительная литература**

**9.2.1.Учебно-методические пособия (учебные задания)**

**9.2.2. Литература для углубленного изучения, подготовки рефератов**

**10. Аттестация по дисциплине.** Указывается форма аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой) и методика её проведения (этапы, способы оценивания ЗУН).

**11. Фонд оценочных средств по дисциплине** (представляется отдельным документом в формате приложения к РПД).

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

РПД оформляется на формате А4. **Поля** Левое: 3см, Правое: 1,5 см, Верхнее и Нижнее: 2 см. **Отступ** 1,25. **Шрифт:** Times New Roman 12. **Межстрочный интервал:** одинарный.

В тексте запрещается использовать выделение курсивом и подчеркивание. Жирным шрифтом выделяются только заголовки.

**Полный состав УМК дисциплины включает:**

• ФГОС ВО соответствующего направления подготовки/ специальности;

• Профессиональный стандарт(ы), если дисциплина формирует ПК;

• Рабочая программа дисциплины (РПД), одобренная соответствующей методической комиссией специальности, утвержденная проректором по образовательной деятельности и молодежной политике, подпись которого заверена печатью Учебно-методического управления;

• Рецензия (рецензии) на РПД;

• Тематический календарный план лекций на текущий учебный год (семестр);

• Тематический календарный план практических занятий (семинаров, коллоквиумов, лабораторных работ и т.д.) на текущий учебный год (семестр);

• Методические указания к практическим занятиям по дисциплине (Учебные задания для студентов: к каждому практическому /семинарскому/ лабораторному занятию методические рекомендации к их выполнению);

• Методические рекомендации к самостоятельной работе обучающегося;

• Методические рекомендации по выполнению УИРС, НИРС и другое сопровождение учебного процесса по дисциплине (при наличии);

• Программа подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (перечень вопросов к зачету, экзамену);

• Фонд оценочных средств по дисциплине.

Приложение к РПД

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования «Уральский государственный медицинский университет»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной   
деятельности и молодежной политике

Т.В. Бородулина

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_\_г.

(печать УМУ)

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

**(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО УП ООП ВО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Специальность: 00.00.00 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уровень высшего образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

20\_\_ год

1) Кодификатор результатов обучения по дисциплине

Кодификатор результатов обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория (группа) компетен-ций | Код и наиме-нование компе-тенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Индекс трудовой функции и ее содержание  (из ПС) | Дидакти-ческая единица (ДЕ) | Контролируемые учебные элементы, формируемые в результате освоения дисциплины | | | Методы оценивания результатов освоения дисциплины |
| Знания | Умения | Навыки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2) Оценочные средства для промежуточной аттестации, т.е. вопросы, билеты, тесты, задачи по которым кафедра оценивает уровень подготовки обучающегося, при этом типовые контрольные задания или иные материалы, должны быть направлены не только на оценку знаний, но и на оценку умений, навыков и (или) опыта деятельности;

- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций (зачетов, экзамена);

- примерные темы контрольных работ (при наличии в УП) и требования к их выполнению и оформлению;

- примерные темы курсовых работ (при наличии их в УП) и требования к их выполнению и оформлению;

- возможная (примерная) тематика УИРС, НИРС по профилю дисциплины и требования к их выполнению и оформлению.

3) Описание технологии оценивания – (Методика БРС оценивания образовательных достижений студентов, оценка уровня сформированности компетенций).

4) Показатели и критерии оценки, т.е. по каким показателям производится оценивание уровня сформированности компетенций, а также за что кафедра ставит «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

5) Рецензия от профессионального академического сообщества/ работодателей/ сторонних образовательных организаций – внешней независимой оценки качества ФОС с оценкой соответствия содержания ФОС требованиям ожидаемых результатов освоения ООП ВО в целом.

6) ФОСы должны быть утверждены как элемент РПД. На титульном листе ставиться подпись проректора по образовательной деятельности и молодежной политике и печать УМУ, ФОС сшивается и скрепляется печатью УМУ на последней странице и хранится в делах кафедры.