|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  «Уральский государственный медицинский университет»  Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) | |
| ПП-02-01-21 | Об основной образовательной программе высшего образования (ФГОС 3++) – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры | стр. 1 из 31 |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Ученым Советом ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России  « » 2022 г. протокол заседания № | УТВЕРЖДЕНО и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ  Минздрава России  О.П. Ковтун от « » 2022 г. № -р |

# ПОЛОЖЕНИЕ

**об основной образовательной программе**

# высшего образования (ФГОС 3++) – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

Екатеринбург, 2022

Информация об ответственном разработчике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность, подразделение | Ф.И.О. | Подпись, дата | Контактный телефон |
| Начальник УМУ | Шкиндер Н.Л. |  | 214 86 58 |
| Заместитель начальника УМУ | Крепец И.В. |  | 214 86 58 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  «Уральский государственный медицинский университет»  Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) | |
| ПП-02-01-21 | Об основной образовательной программе высшего образования (ФГОС 3++) –  программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры | стр. 2 из 31 |

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……………………………………………………………………..3
2. Цели, задачи, структура, состав основных образовательных программ высшего образования 4

# Порядок разработки и хранения ООП……………………………………...………..6

# Требования к оформлению материалов ООП……………………………………….8

1. Организация контроля содержания и качества разработки основных образовательных программ………………………………………………………………9
2. Приложение – Структура основной образовательной программы высшего образования (ФГОС 3++), основные рекомендации к разработке и оформлению12

Лист согласования.

Лист регистрации изменений.

Принятые сокращения:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ООП – основная образовательная программа высшего образования

УП – учебный план

РПД – рабочая программа дисциплины

РПП – рабочая программа практики

МКС – методическая комиссия специальности

ГИА – государственная итоговая аттестация

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

1. Общие положения
   * 1. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее ООП) представляет собой разработанный в соответствии с ФГОС, с учетом требований профессионального стандарта (при наличии) и утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России пакет документов, определяющих требования к содержанию и качеству подготовки обучающихся, результатам обучения, воспитанию обучающихся, а также к условиям реализации данной ООП.

Основная образовательная программа высшего образования регламентирует цель, содержание, ожидаемые результаты, условия, методы и технологии реализации процесса обучения и воспитания, оценку качества подготовки обучающихся.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, матрицу компетенций, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, программу государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и другие учебно-методические материалы.

* + 1. Настоящее Положение устанавливает единые требования к разработке, структуре, оформлению ООП.
    2. Положение разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов в сфере высшего образования:
* Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федерального закона Российской Федерации от 02 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федерального закона Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
* Федеральных государственных образовательных стандартов соответствующих направлений подготовки (специальностей), реализуемых в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245;
* Устава ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

# **Цель, задачи, требования к составу и структуре основных образовательных программ**

* 1. Цель ООП – сформировать концептуальную модель подготовки выпускника (специалиста, бакалавра, магистра), отражающую ожидаемые результаты; содержание подготовки; методы и технологии обучения, воспитания, оценки качества подготовки; ресурсное обеспечение образовательного процесса.

Цель и задачи реализации ООП должны соответствовать социальным ожиданиям общества и профессиональным ожиданиям потенциальных работодателей, требованиям к интеллектуальным, личностным и социальным качествам и умениям выпускника, определяющим его готовность к самостоятельной жизни, продуктивной профессиональной деятельности в современном обществе.

Цель и задачи ООП формируются на основании:

- требований к результатам освоения программы, установленным ФГОС (в формате универсальных и общепрофессиональных компетенций),

- требований к результатам освоения программы, установленным МКС (в формате профессиональных компетенций),

- дополнений с учетом того, к каким из указанных в ФГОС типам задач профессиональной деятельности готовится выпускник Университета, особенностей его профессиональной деятельности в регионе и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов (при наличии).

# Задачи ООП:

* + 1. Определить основное содержание ООП:

- сформулировать требования к результатам освоения ООП в формате компетенций и индикаторов достижения компетенций;

* составить полный перечень дисциплин (обязательная часть и часть формируемая участниками образовательных отношений, в том числе по выбору студента);
* составить перечень учебных и производственных практик;
  + 1. обеспечить необходимую целостность основной образовательной программы, логическую последовательность изучения дисциплин и прохождения учебных и производственных практик в соответствии с условиями реализации ООП, регламентированными ФГОС, то есть сформировать логику освоения компетенций (траекторию формирования компетенций);
    2. определить место, роль и ответственность кафедр за формирование необходимых компетенций, как ожидаемого конечного результата освоения ООП;
    3. установить целесообразное соотношение между аудиторной и самостоятельной работой студента, между теоретической и практической составляющей содержания образования;
    4. определить систему обеспечения контроля качества подготовки, виды оценочных средств, аттестационных мероприятий, вид и программу государственной итоговой аттестации выпускника;
    5. определить эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания студентов;
    6. определить необходимое методическое обеспечение учебного процесса;
    7. определить необходимое ресурсное обеспечение учебного процесса.

# Состав и структура ООП:

2.3.1. В состав ООП входят следующие документы:

* Общие положения
* Характеристика профессиональной деятельности выпускника
* Требования к планируемым результатам освоения ООП в формате компетенций
* Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП
* Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы
* Ресурсное обеспечение ООП
* Результаты оценки качества освоения обучающимися ООП.

2.4. Структура ООП является примерной. Рекомендации по формированию структуры ООП приведены в Приложении.

# **Порядок разработки и хранения ООП**

* 1. Разработка ООП начинается с определения социальной значимости, целей и задач подготовки специалиста, обоснования необходимости подготовки специалистов. Ключевым моментом формирования ООП является разработка Учебного плана (УП), матрицы компетенций и индикаторов достижения компетенций. Следующий этап – разработка рабочих программ дисциплин и практик, включенных в учебный план.

Разработчиками ООП являются методические комиссии специальности (МКС), деканаты, кафедры. Ответственность за разработку ООП несут председатель МКС и декан и/или руководитель образовательной программы.

ООП, реализуемые с применением языка посредника, формируются деканатом иностранных студентов на основе образовательных программ по соответствующим специальностям, разработанных МКС. ООП должна содержать комплект документов, в том числе на иностранном языке для части образовательной программы, реализуемой на иностранном языке (учебный план, матрицу компетенций, РПД/РПП, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, направленные в том числе на развитие личности выпускника, формирование компетенций в области коммуникаций на русском языке, навыков профессионального общения в иноязычной среде, социокультурную адаптацию обучающихся).

ООП, реализуемые совместно с иностранными образовательными организациями-партнерами в сетевой форме, формируются деканатом иностранных студентов (в том числе на период реализации совместной образовательной программы на территории иностранного государства в организации-партнере) на основе образовательных программ по соответствующим специальностям, разработанных МКС, с учетом специфики реализации и согласуются с иностранными образовательными организациями-партнерами путем заключения договора о сетевой форме реализации образовательной программы.

Утверждается основная образовательная программа Ученым советом Университета.

ООП должна быть предоставлена на согласование в Учебно-методическое управление в срок до начала нового учебного года.

* 1. МКС, руководители образовательных программ, деканаты обязаны ежегодно обновлять ООП с учетом развития науки, медицины, здравоохранения, социальной сферы, культуры, экономики, ориентируясь на ожидания потребителей, основных работодателей, рекомендации, выработанные системой оценки качества подготовки выпускников УГМУ. Обновленные ООП на предстоящий учебный год утверждаются Ученым советом Университета.
  2. Деканаты, МКС обязаны обеспечить обучающихся реальной возможностью участвовать в формировании образовательной программы, знакомить обучающихся с правами и обязанностями при формировании ООП. Деканат обязан проводить ежегодное рецензирование ООП, систематический опрос обучающихся, регулярное самообследование по согласованным критериям для оценки своей деятельности и сопоставления с другими образовательными организациями. О результатах деятельности, планах и инновациях в области реализации ООП должна быть информирована общественность.
  3. В основной образовательной программе должен быть приведен список представителей академического сообщества и работодателей, принимавших участие в разработке ООП, а также список рецензентов, проводивших рецензирование ООП.

3.5. Основные образовательные программы и рецензии хранятся в деканатах (оригиналы), в обязательном порядке на официальном сайте [www.usma.ru](http://www.usma.ru/) в формате .pdf; в полном объеме размещаются в ЭИОС Университета – на страницах ООП с указанием ссылки на страницы РПД и РПП в системе дистанционного обучения (СДО) MedSpace.

# **Требования к оформлению материалов ООП**

* 1. Все материалы ООП оформляются на листах формата А4, шрифт 12 пт., параметры страниц: абзацный отступ 1,5, выравнивание текста по ширине страницы, межстрочный интервал одинарный, верхнее поле 2, нижнее 2, правое 1,5; левое 2.
  2. Титульный лист является обязательным элементом, содержащим сведения об утверждении ООП Ученым советом Университета. На титульном листе указываются название ООП, уровень высшего образования, специальность, направленность (профиль) ООП и квалификация. На титульном листе ООП ставится подпись ректора и гербовая печать.
  3. Оборот титульного листа содержит сведения: о разработчиках; об обсуждении и одобрении на Ученых советах факультетов и МКС; о согласовании с представителями работодателей; об участии обучающихся в обсуждении содержания подготовки (Приложение – Структура ООП).

# **Организация контроля содержания и качества разработки основных образовательных программ**

Контроль содержания и качества образовательных программ возлагается на МКС, Ученые советы факультетов, Учебно-методическое управление Университета. К разработке программ привлекаются ведущие специалисты, руководители организаций из числа работодателей, авторитетные ученые из профессорско-преподавательского состава Университета.

Методические комиссии специальности осуществляют текущий контроль содержания и качества ООП, соответствие ООП федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, профессиональным стандартам.

Деканаты своевременно проводят изучение мнения потребителей (ППС, обучающихся) и работодателей о содержании и качестве ООП, организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации и актуализации ООП.

Учебно-методическое управление оказывает методическую помощь, проводит экспертизу соответствия содержания ООП требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

Регламент периодического пересмотра, рецензирования и обновления ООП:

Основная образовательная программа высшего образования ежегодно должна обсуждаться с учетом:

* результатов ее реализации в течение учебного года как по отдельным дисциплинам, так и результатам ГИА выпускников;
* результатов изучения мнения субъектов образовательной деятельности по данной ООП, профессионального академического сообщества;
* появления новых образовательных технологий, методов и методик преподавания, оптимизирующих учебный процесс и направленных на повышение качества деятельности по реализации ООП;
* оптимизации, повышения уровня, качества ресурсного (кадрового, учебно-информационного, материально-технического) обеспечения учебного процесса;
* развития взаимодействия с другими образовательными организациями высшего образования в России и за рубежом;
* совершенствования законодательной базы в сфере высшего образования;
* повышения квалификации ППС;
* развития и совершенствования образовательной среды Университета, позволяющей разрабатывать и внедрять модули на междисциплинарной, компетентностной основе, актуальные и валидные методы оценивания уровня и качества подготовки обучающихся и выпускников;
* требований профессиональных стандартов, квалификационных характеристик профессий;
* результатов изучения мнения работодателей, их требований к уровню и качеству подготовки выпускников.

С учетом выше изложенного, ООП по завершению учебного года должна быть рассмотрена каждой кафедрой в части всех реализуемых кафедрой РПД и РПП. Заключение кафедры о результатах пересмотра, необходимости внесения изменений, дополнений фиксируется в протоколе заседания кафедры.

В случае изменений в целях и задачах, перечне компетенций, индикаторов достижения компетенций за формирование которых несет ответственность кафедра (закрепленных матрицей компетенций), перечня прогнозируемых результатов обучения по дисциплине (знаний, умений, навыков), РПД должна быть рассмотрена рецензентом, после чего согласована с соответствующей методической комиссией специальности и утверждена проректором по образовательной деятельности и молодежной политике. В этом случае кафедра обязана заменить РПД или РПП в ЭИОС Университета в течение 1 недели. Бумажный вариант РПД или РПП с актуальными реквизитами хранится на кафедре.

Ежегодно пересматривается учебный план, как основополагающий документ ООП, в связи с результатами анализа организации учебного процесса в истекшем учебном году.

ООП, оставленные без изменений, а также измененные, обновленные ООП в том числе с актуализированным учебным планом, ежегодно утверждаются Ученым советом Университета до начала нового учебного года.

Обновленные ООП проходят рецензирование у ведущих специалистов, руководителей организаций соответствующей профессиональной области, представителей академического и профессионального сообщества и утверждаются Ученым советом Университета.

Приложение 1

К структуре ООП

## **СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС 3++),**

**ОСНОВНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ**

## Титульный лист

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Одобрена Ученым советом УТВЕРЖДАЮ:

ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России Ректор О.П. Ковтун

Протокол № от « » 20 г. « » 20 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования:

Специальность:

Направленность (профиль):

Квалификация:

г. Екатеринбург

год

## Оборот титульного листа

**ООП разработана**

*(ФИО, должность, ученая степень всех разработчиков)*

## Обсуждена и одобрена ученым советом факультета

*№ протокола, дата*

## Обсуждена и одобрена Методической комиссией специальности

*№ протокола, дата*

## Согласована с представителями работодателя/ академического сообщества

*(получена рецензия)*

## Роль обучающихся в разработке ООП

*(Проводилось изучение мнения, программа была представлена…, на сайте могут*

*высказать мнение о программе, в разработке программы принимали участие МКС, ЦМС, членами которой являются в том числе обучающиеся и т.п.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ…………………………………………………….............. |  |
| 1.1. | Цель, задачи, социальная значимость ООП……………………………………….. |  |
| 1.2. | Законодательная основа разработки и реализации ООП………………………….. |  |
| 1.3. | Формы обучения и срок освоения ООП………………………………………… |  |
| 1.4. | Трудоемкость ООП………………………………………………………………… |  |
| 1.5. | Практическая подготовка в рамках реализации ООП………………………….. |  |
| 1.6. | Требования к уровню подготовки абитуриента…………………………………. |  |
| 2. | ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА……………………………………………………………………... |  |
| 2.1. | Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника ..………………………………………………………… |  |
| 2.2. | Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускника…. |  |
| 2.3. | Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника…………………………………………………………………………… |  |
| 2.4. | Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС………………. |  |
| 3. | ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ООП…….. |  |
| 3.1. | Универсальные компетенции и индикаторы их достижения…………………….. |  |
| 3.2. | Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения………….. |  |
| 3.3. | Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения…………………  (с сопоставлением трудовых функций из профессионального стандарта и соотнесением с типами задач профессиональной деятельности из ФГОС) |  |
| 4. | ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ………………………… |  |
| 4.1. | Структура и объем образовательной программы………………………………….. |  |
| 4.2. | Учебный план и календарный учебный график………………………………… |  |
| 4.3. | Матрица компетенций…………………………………………………………….. |  |
| 4.4. | Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно- ориентированной ООП: |  |
| 4.4.1. | Рабочие программы дисциплин (модулей) ………………………………………… |  |
| 4.4.2 | Рабочие программы практик ……………………………………………………….. |  |
| 4.4.3 | Программы НИР, УИР обучающихся (при наличии)…………………………….. |  |
| 4.5. | Основные требования к ГИА: |  |
| 4.5.1 | Программа ГИА……………………………………………………………………… |  |
| 4.5.2 | ФОС ГИА……………………………………………………………………………. |  |
| 4.6. | Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы…... |  |
| 5. | РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП………………………………………………. |  |
| 5.1. | Информационное и библиотечное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП……………………………………………………... |  |
| 5.1.1. | Обеспечение учебной и учебно-методической литературой (книгообеспеченность в целом по ООП)…………………………………………… |  |
| 5.1.2. | Обеспечение официальными, периодическими, справочно- библиографическими изданиями, научной литературой (краткая характеристика)……………………………………………………………………… |  |
| 5.1.3. | Наличие электронных источников информации………………………………… |  |
| 5.1.4. | Доступ к электронным базам данных……………………………………………… |  |
| 5.2. | Материально-техническое обеспечение образовательного процесса………….. |  |
| 5.3. | Кадровое обеспечение образовательного процесса……………………………… |  |
| 6. | РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ООП……………. |  |
| 6.1. | Результаты внутренней оценки образовательной программы………………….. |  |
| 6.2. | Результаты внешней оценки (государственная аккредитация, профессионально-общественная аккредитация)…………………………………... |  |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. **Основная образовательная программа высшего образования (ООП) реализуемая вузом по направлению подготовки (специальности)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разработана и утверждена Ученым советом ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

(Раскрываются цели, задачи, направленность (профиль), квалификация выпускника, социальная значимость (миссия) ООП, ее ориентированность на готовность к выполнению трудовых функций соответствующих профессиональных стандартов, на развитие у студентов личностных качеств, а также на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки/ специальности).

* 1. **Законодательная основа ООП** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ООП) **разработана на основе**  (Нормативные документы для разработки ООП по данному направлению подготовки/ специальности – законы, приказы Минобрнауки России и Минзрава России, ФГОС ВО, Устав ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, локальные нормативные акты УГМУ и т.п.).

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

## Практическая подготовка в рамках реализации ООП

Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки (является обязательной).

(Указывается объем часов, предусмотренный ООП на практическую подготовку: определяется образовательной организацией).

* 1. **Формы обучения и срок освоения ООП**  (Указывается в соответствии

с ФГОС ВО по данному направлению подготовки/ специальности).

* 1. **Трудоемкость ООП** .

(Трудоемкость освоения студентом ООП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, специальности, профилю).

* 1. **Требования к уровню подготовки абитуриента**  **.**

(Требуемый образовательный уровень, предусмотренный ФГОС ВО).

# 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование ООП)

## Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка специалистов в соответствии с ФГОС ВО (переносится из п.1.12 ФГОС ВО с уточнением/расширением сфер профессиональной деятельности), а также описывается специфика профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки. Возможен выбор области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС, в которых выпускники, могут осуществлять профессиональную деятельность. Указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки/ специальности и профилю подготовки.

## Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускника.

Указывается перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников.

**2.3. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника**

Указываются типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности. Например, в рамках освоения ООП, согласно ФГОС, выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: лечебно-диагностический; медико-профилактический; реабилитационный; организационно-управленческий; педагогический; научно-исследовательский (возможен выбор).

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого типа задач профессиональной деятельности по данной специальности/направлению подготовки, профилю подготовки с учетом содержания обобщенных трудовых и трудовых функций, обозначенных в соответствующих профессиональных стандартах, и могут быть дополнены с учетом потребностей работодателей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Область профессиональной  деятельности | Типы задач профессиональной  деятельности | Задачи профессиональной  деятельности | Объекты профессиональной  деятельности |
|  |  |  |  |

*Пример:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Область**  **профессиональной деятельности**  **(из ФГОС)** | **Типы задач**  **профессиональной деятельности** | **Задачи**  **профессиональной деятельности** | **Объекты**  **профессиональной деятельности** |
| 01 Образование и наука | Научно-  исследовательский | Проводить научные  исследования по группе специальностей 14.02.00 Профилактическая  медицина | * здоровье населения; * среда обитания человека; * области науки и техники в   здравоохранении, которые включают совокупность  технологий, средств,  способов, направленных на обеспечение  санитарно-  эпидемиологического благополучия |
| 02 Здравоохранение (в сфере обеспечения санитарно-  эпидемиологического  благополучия населения, защиты прав  потребителей, профилактической медицины) | Профилактический | - Организовывать и проводить санитарно- противоэпидемические  (профилактические)  мероприятия;   * Организовывать и проводить комплекс   медико-профилактических мероприятий,  направленных на повышение уровня здоровья различных контингентов населения, гигиенического  воспитания и обучения граждан;   * Обеспечивать   безопасность среды  обитания для здоровья человека, проводить  социально-гигиенический мониторинг |
|  |
| Диагностический | Проводить санитарно- эпидемиологические экспертизы,  расследования, обследования,  исследования, испытания и иные виды оценок |
| Организационно- управленческий | Осуществлять федеральный  государственный контроль (надзор), предоставлять государственные услуги |
| Научно-  исследовательский | Проводить научные  исследования по группе специальностей 14.02.00 Профилактическая  медицина |

## Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Приводится перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Код  профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта |
|  |  |  |

*Пример:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Код  профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта |
| 02 Здравоохранение | | |
| 1. | 02.002 | Профессиональный стандарт «Специалист в области медико- профилактического дела», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.06.2015 г. № 399н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9  июля 2015 г., рег.№ 37941) |

Указывается перечень обобщенных трудовых функций, к выполнению которых осуществляется подготовка обучающегося. Возможно указать обобщенные трудовые функции и трудовые функции (выбрать из нескольких профессиональных стандартов), которые предусмотрены профессиональным стандартом и к выполнению которых осуществляется подготовка выпускника.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессионального**  **стандарта (ПС)** | **Обобщенные трудовые функции (ОТФ)** | | | **Трудовые функции (ТФ)** | | |
| код | наименование | Уровень  квалификации | наименование | код | Уровень  (подуровень) |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Пример:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые  функции | | | Трудовые функции | | |
| код | наименование | Уровень квалифик  ации | наименование | код | Уровень (под-  уровень) |
| 02.002  ПС «Специалист в области медико- профилактического дела» | А | Деятельность по осуществлению федерального государственного контроля  (надзора) и  предоставлению государственных услуг | 7 | Осуществление федерального  государственного контроля (надзора) в сфере  санитарно-  эпидемиологического  благополучия населения и защиты прав потребителей | А/01.7 | 7 |
| Выдача санитарно- эпидемиологических  заключений | А/02.7 |
| и т.д. | А/03.7 |
|  | А/04.7 |
|  | А/05.7 |
| В | Деятельность по обеспечению  безопасности  среды обитания здоровья  человека | 7 |  | В/01.7 | 7 |
|  | В/02.7 |

## ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ООП

## 3.1.Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория (группа) универсальных  компетенций | Код и наименование универсальной  компетенции | Код и наименование индикатора  достижения универсальной компетенции |
|  | УК-1 | УК-1.1  УК -1.2 |
|  | УК-2 | УК -2.1  УК -2.2 |

*Пример:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория (группа) универсальных  компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1 Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявлять ее составляющие и связи между ними  УК-1.2 Умеет осуществлять поиск и интерпретировать информацию, необходимую для решения проблемной ситуации; критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией  УК-1.3 Умеет разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах  его жизненного цикла | УК-2.1 Знает нормативно-правовые основания проектного управления в здравоохранении  УК-2.2 . Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, ожидаемые результаты  УК-2.3 Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования  УК-2.4 Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения и вносить необходимые изменения в план реализации проекта |

В ООП должны быть перенесены все универсальные компетенции, обозначенные в ФГОС по данной специальности/направлению подготовки без изменения формулировок.

## Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

В ООП должны быть перенесены все общепрофессиональные компетенции, обозначенные в ФГОС по данной специальности/направлению подготовки без изменения формулировок.

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Индекс трудовой функции и ее содержание  (из ПС) | Код и наименование индикаторов достижения общепрофессиональной компетенции, которые формирует дисциплина |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Этот столбик заполняется при наличии соответствующей трудовой функции |  |

* 1. **Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

**(с сопоставлением трудовых функций из профессионального стандарта)**

Профессиональные компетенции определяются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип задач профессиональной деятельности | | | |
| Категория (группа) профессиональных компетенций | Код и наименование профессиональной компетенции | Индекс трудовой функции и ее содержание  (из ПС) | Код и наименование индикаторов достижения профессиональной компетенции, которые формирует дисциплина |
|  |  | Заполнение этого столбика обязательно на основе ПС |  |

При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются на основе квалификационных характеристик, а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

## ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

## Структура и объем образовательной программы

## Образовательная программа состоит из следующих блоков:

**Блок 1 «Дисциплины (модули)»**, который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части образовательной программы и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений;

## Блок 2 «Практика»;

**Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»**.

## Структура и объем образовательной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Структура программы специалитета** | | **Объем программы специалитета в з.е.** |
| **Блок 1** | Дисциплины (модули) |  |
|  | Обязательная часть |  |
|  | Часть, формируемая участниками  образовательных отношений |  |
| **Блок 2** | Практики |  |
|  | Обязательная часть |  |
|  | Часть, формируемая участниками  образовательных отношений |  |
| **Блок 3** | Государственная итоговая аттестация |  |
| **Объем программы специалитета** | |  |

В обязательную часть образовательной программы включаются следующие дисциплины (модули): Философия, История (история России, всеобщая история), Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности или Психология безопасности (дисциплины включаются в соответствии в п.2.2. ФГОС).

В рамках Блока 1 образовательной программы реализуются дисциплины (модули) «Физическая культура и спорт» в объеме – 72 академических часов (2 зачетные единицы) для очной формы обучения может осваиваться аудиторно или в формате оn-line курса и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в объеме – 328 академических часов для очной формы обучения в форме практических занятий.

Для дисциплин минимальный объем трудоемкости составляет 36 часов (1 зачетная единица).

Особенности практической подготовки, реализуемой в Блоке 1 Дисциплины (модули):

* дисциплина может не содержать практическую подготовку;
* дисциплина полностью реализуется в форме практической подготовки, в т.ч. лекции;
* дисциплина частично ориентирована на практическую подготовку, в т.ч. лекции.

Особенности практической подготовки устанавливаются для каждой дисциплины.

В Блок 2 «Практики» входят учебные и производственные практики.

Типы практики и способы ее проведения необходимо определить в образовательной программе, разработанной в соответствии с п. 2.4. ФГОС 3++.

Минимальный объем типа практики составляет 36 часов (1 зачетная единица).

Особенности практической подготовки, реализуемой в Блоке 2 Практика:

* практика (учебная, производственная) полностью реализуется в форме практической подготовки;
* практика (учебная, производственная) частично реализуется в форме практической подготовки.
* преддипломная практика – если выполнение ВКР включено в ГИА.

Особенности практической подготовки устанавливаются для каждого типа практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика (Блок 2) может включать занятия лекционного типа.

При реализации «непрерывной» практической подготовки:

* теоретическое обучение (Блок 1) идет параллельно с практикой (Блок 2), практика рассредоточена;
* при цикловом расписании после цикла Дисциплины может планироваться Практика в объеме, например, учебной недели.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестации» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена и/или подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, в соответствии с ФГОС.

Реализация практической подготовки обучающихся, осуществляемой в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского, фармацевтического образования, а также проведение государственной итоговой аттестации, не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в соответствии с ФГОС по медицинским и фармацевтическим специальностям.

Объем обязательной части образовательной программы без учета объема государственной итоговой аттестации указывается в соответствии с ФГОС.

## Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоёмкость дисциплин (модулей), практик в зачётных единицах, а также их общая трудоёмкость и контактная работа в часах. *Указать гиперссылку на актуальный план и график*

* 1. **Матрица компетенций**

Матрица компетенций устанавливает ответственность дисциплин и практик учебного плана за формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

К обязательной части программы относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК), определяемых ФГОС.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций (УК), а также профессиональных компетенций (ПК), определяемых организацией самостоятельно, могут включатся в обязательную часть образовательной программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Ко всем компетенциям устанавливаются индикаторы достижения компетенций.

Приложение 2 К структуре ООП

## Матрица компетенций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Дисциплины (модули)** | **Код компетенций** | | | | | | |
| Блок 1.Дисциплины (модули) | |  |  |  |  |  |  |  |
| Обязательная часть | |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.О.01 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.О.02 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Часть, формируемая участниками  образовательных отношений | |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.01 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.02 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины по выбору |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б1.В.ДВ.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Блок 2. Практики | |  |  |  |  |  |  |  |
| Обязательная часть | |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2.О.02(У) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2.О.04(П) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Часть, формируемая участниками  образовательных отношений | |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2.В.01(У) | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2.В.02(У) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2.В.03(П) | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |
| Б2.В.04(П) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФТД. Факультативные дисциплины | |  |  |  |  |  |  |  |
| ФТД.01 |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно- ориентированной ООП**
     1. **Рабочие программы дисциплин (модулей)**

В ООП должны быть приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана, включая дисциплины по выбору и факультативные дисциплины.

Указать гиперссылку на актуальные рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана, включая дисциплины по выбору и факультативные дисциплины.

## Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС блок ООП «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности*,* направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми Университет имеет заключенные договоры.

Указываются типы учебных и производственных практик и приводятся их рабочие программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, компетенции, приобретаемые обучающимися, также указываются задачи/задания, реализуемые в форме практической подготовки.

Указать ссылку на виды и способы проведения практики в соответствии с Порядком  
организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования (утвержденного [приказом](https://base.garant.ru/70500132/) Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. N 620н). Указываются местоположение и время прохождения практик, а также ФОС и формы отчетности по практикам.

* + 1. **Программы НИР, УИР обучающихся (при наличии)**

Требования к организации и проведению НИР, УИР студента (организация, виды, методы учета и оценки НИР, УИР). Программа НИРС/УИРС.

* 1. **Основные требования к ГИА** устанавливает ФГОС. Университет самостоятельно разрабатывает программу государственной итоговой аттестации, определяет ее содержание и этапы.

Процедура проведения ГИА (виды, этапы, методики и средства аттестационных мероприятий) определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

* + 1. **Программа ГИА** ориентируют выпускника в процессе подготовки на ключевые вопросы, по которым разрабатываются оценочные средства ГИА и проводится аттестация.
    2. **ФОС ГИА**
  1. **Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы**

(только для программ бакалавриата и специалитета)

ООП должна включать календарный план воспитательной работы и рабочую программу воспитания.

## РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

**5.1.** **Информационное обеспечение** образовательного процесса при реализации ООП (краткая характеристика выполнения Университетом требований ФГОС к информационному сопровождению учебного процесса при реализации ООП).

## 5.1.1. Обеспечение учебной и учебно-методической литературой (книгообеспеченность в целом по ООП) (краткая характеристика).

## 5.1.2. Обеспечение официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой (краткая характеристика).

* + 1. Наличие электронных источников информации(ЭОР, издания ЭБС, методические и иные документы, обеспечивающие образовательный процесс, фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и освоения ООП в ЭИОС, в том числе электронной библиотеке, доступ к электронным базам данных (перечисляются базы данных и количество мест доступа).

Конкретные перечни учебников, учебных, учебно-методических пособий, в том числе электронных, базы данных и мест доступа к ним должны содержаться в каждой рабочей программе дисциплин, практик.

## 5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Указывается наличие производственных баз (медицинские организации, органы и учреждения Роспотребнадзора и т.д.) для ведения образовательной деятельности, условия информационного обслуживания (компьютеры, единая сеть, места доступа в Интернет, компьютерные классы), наличие специализированных классов (музеев, классов с тематическим, демонстрационным оборудованием), лабораторий, центра (центров) отработки практических навыков, лекционных аудиторий с демонстрационным оборудованием, залов для телеконференций и т.п., т.е. подтверждается выполнение условий ведения учебного процесса, требуемых ФГОС.

## 5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Краткая характеристика кадрового потенциала (доля ППС с ученой степенью, званием; доля докторов наук; доля руководителей, ведущих специалистов, привлеченных к учебному процессу и т.д. характеристика выполнения требований ФГОС к кадровому обеспечению.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ООП

Оценка качества подготовки выпускников и освоения обучающимися ООП осуществляется в соответствии с положением «О системе оценки качества подготовки обучающихся ФГБОУ ВО Уральского Государственного Медицинского Университета Министерства здравоохранения Российской Федерации».

Оценка качества подготовки выпускников и освоения обучающимися ООП включает внешнюю и внутреннюю оценки качества содержания ООП, условий реализации ООП, результатов освоения ООП.

Анализ мнения работодателей, выпускников и обучающихся Университета и других субъектов образовательного процесса проводится деканами, методическими комиссиями специальности, отделом менеджмента качества и другими подразделениями Университета. Результаты ежегодно заслушиваются на Ученых советах факультетов и на Ученом совете Университета, Центральном методическом совете, где принимаются соответствующие управленческие решения.

* 1. **Результаты внутренней оценки образовательной деятельности**

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования проводится кафедрами с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, государственных требований и действующего законодательства в области высшего образования, исключения возможных рисков и угроз при реализации соответствующих программ и достижения запланированных показателей (индикаторов). Во внутренней оценке участвуют научно-педагогические работники, а также представители органов студенческого самоуправления.

* 1. **Результаты внешней оценки (государственная аккредитация, профессионально-общественная аккредитация)**

Ежегодно в рамках независимой оценки качества проводится опрос работодателей, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность.

ООП должна содержать рецензии, отзывы, оценки, результаты внутренней и внешней оценки образовательной программы.

Системой предусмотрено планирование целей в области качества, мониторинг показателей деятельности, анализ и принятие управленческих решений с учетом достигнутого уровня. Для оценки качества применяются измеряемые показатели и экспертная оценка, изучение мнения стейкхолдеров.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  |
| **Должность, звание Ф.И.О.** | **Подпись, дата** | **Комментарии** |
| Проректор по образовательной деятельности и молодежной политики  Т.В. Бородулина |  |  |
| Начальник учебно-методического управления  Н.Л. Шкиндер |  |  |
| Декан лечебно-профилактического факультета  А.Г. Гринев |  |  |
| Декан педиатрического факультета  И.В. Вахлова |  |  |
| Декан медико-профилактического факультета  А.А. Косова |  |  |
| Декан стоматологического факультета  С.Е. Жолудев |  |  |
| Декан фармацевтического факультета  Г.Н. Андрианова |  |  |
| Декан факультета психолого-социальной работы и высшего сестринского образования  Е.С. Набойченко |  |  |
| Начальник Управления подготовки кадров высшей квалификации  Л.В.Левчук |  |  |
| Декан иностранных студентов  Т.В.Смирнова |  |  |
| Заведующий кафедрой высшего сестринского и социального образования  М.В.Привалова |  |  |
| Начальник управления по воспитательной и внеучебной работе  Ярунина Т.Е. |  |  |

Лист регистрации изменений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | № пункта (подпункта) | | | Основание для | Дата внесения | Подпись |
| измене | Измененного | Нового | Изъятого | внесения |  | ответствен- |
| ния |  |  |  | изменения |  | ного за |
|  |  |  |  |  |  | внесение |
|  |  |  |  |  |  | изменений |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |