|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Ученым Советом ФГБОУ ВО УГМУ  Минздрава России  « » мая 2022 г.  протокол заседания № 10 | УТВЕРЖДЕНО и введено в действие  приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ  Минздрава России  О.П. Ковтун  от « » 05 2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практике при реализации программы подготовки научных**

**и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Екатеринбург, 2022

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Виды, типы, формы и способы проведения практики | 4 |
| 3 | Организация практики | 5 |
| 4 | Учебно-методическое обеспечение практики | 9 |
| 5 | Аттестация обучающихся по практике | 12 |

# 

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение регламентирует единый порядок организации, проведения и подведения итогов всех видов практики аспирантов в пределах программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (далее – программ аспирантуры), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – УГМУ, университет), определяет функции участников практики, а также требования к учебно-методическому и материальному обеспечению практики.

1.2. Практика аспирантов в УГМУ является составной частью образовательного компонента программы аспирантуры и представляет собой деятельность, направленную на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций аспирантов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Положение разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов:

* Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
* Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;
* Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;
* Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
* Устав ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

1.4. Настоящее Положение является обязательным документом при организации и проведении всех видов практики аспирантов для работников структурных подразделений университета и руководителей практики от принимающих организаций.

1.5. Цели, объем (трудоемкость в зачетных единицах), виды, типы и формы практики, требования к результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ФГТ).

1.6. Порядок проведения практики при освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1. **Виды, типы, формы и способы проведения практики**

2.1. Основными видами практики аспирантов в Университете являются практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательская и педагогическая практики.

2.2. Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование у аспирантов профессиональных умений, применение теоретических знаний в условиях решения отдельных практических задач профессионального содержания. Планируемые результаты обучения при прохождении практики должны быть соотнесены с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры на соответствующем этапе.

2.3. Педагогическая практика может являться продолжением (частью) изучения дисциплин педагогической подготовки по научной специальности.

2.4. Способы проведения практики определяются местом проведения практики и могут быть следующими: стационарный – в лабораториях, на кафедрах УГМУ; в профильных организациях, расположенных на территории г. Екатеринбурга и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или выездной (если место ее проведения расположено за их пределами). Способы проведения практики определяются руководителем программы аспирантуры.

2.5. Практика может проводиться в следующих формах:

•непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех типов практики, предусмотренных программой аспирантуры;

• дискретно (рассредоточенная практика) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики или путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.6. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

1. **Организация практики**
   1. Требования к организации практики определяются ФГТ и программой аспирантуры соответствующей научной специальности. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами областью (областями) и/или сферой (сферами), задачами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к результатам освоения программы аспирантуры.
   2. Практики могут осуществляться на базе профильных организаций (независимо от организационно-правовых форм), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы аспирантуры (далее - профильная организация, Организация), в том числе в условиях сетевого взаимодействия. Практика может быть проведена непосредственно в университете (структурных подразделениях).

3.3. Организация проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры, осуществляется на основании индивидуальных и/или коллективных договоров о проведении практической подготовки между университетом и профильной организацией (структурными подразделениями профильных организаций)

Университет может заключать долгосрочные (на срок реализации образовательной программы) и/или краткосрочные (на срок организации практики) коллективные и/или индивидуальные договоры с профильными организациями.

3.4. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием вида (типа) практики, периода (сроков) прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком, базы практики (профильной организации, структурного подразделения Университета) для каждого аспиранта.

3.5. Перенос сроков прохождения практики по медицинским показаниям осуществляется приказом ректора университета на основании личного заявления аспиранта, согласованного с заведующим кафедрой, научным руководителем и начальником управления подготовки кадров высшей квалификации.

3.6. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

3.7. Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель практики. Руководителем практики обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре является научный руководитель аспиранта.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета (научный руководитель аспиранта) и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее руководитель

практики от профильной организации).

3.8. Руководитель практики от университета (научный руководитель):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в университете;

- дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой аспирантуры;

- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- знакомит аспирантов с программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, формой и содержанием отчетной документации;

- обеспечивает необходимые условия для проведения практики аспирантов на кафедре, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

- оценивает результаты прохождения практики аспирантами;

- дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

3.9. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места аспирантам;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.10. При проведении практики в профильной организации научным руководителем аспиранта и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.11. Организатором практики является кафедра, за которой закреплена подготовка обучающегося по соответствующей научной специальности. Общее руководство и контроль за прохождением практики возлагается на заведующего кафедрой.

3.12. Аспиранты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.13. Продолжительность рабочего дня аспирантов при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю;

для работников, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю.

3.14. На аспирантов на весь период прохождения практики распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в профильной организации.

Несчастные случаи, произошедшие с аспирантами, проходящими практику в профильной организации, расследуются и учитываются в соответствии со ст.227 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.15. Аспирант самостоятельно составляет план своей работы, который согласовывает с научным руководителем, выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики.

3.16. Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

3.17. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики приказом ректора на основании докладной записки заведующего кафедрой.

3.18. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики предоставить отчетную документацию.

3.19. Аспирант в течение подготовки и прохождения практики может пользоваться ресурсами, предоставляемыми университетом (технические, материальные и т.д.).

3.20. В процессе прохождения практики аспирант обязан:

- выполнить программу практики в полном объеме;

- систематически консультироваться с научным руководителем и заведующим кафедрой по вопросам содержания практики;

- предоставить отчет о прохождении практики в установленные кафедрой сроки.

**4. Учебно-методическое обеспечение практики**

4.1. Для каждого типа практики выпускающей кафедрой разрабатывается комплект учебно-методического обеспечения.

4.2. В комплект учебно-методического обеспечения практики входят:

- рабочая программа и методические указания по организации и проведению практики;

- фонд оценочных средств по практике (далее по тексту - ФОС);

- индивидуальное задание для выполнения аспирантом в период практики (далее по тексту – индивидуальное задание);

- дневник практики;

- форма отчета по практике.

4.3. Программы практики и методические указания по организации и проведению каждого типа и формы практики разрабатываются выпускающей кафедрой, руководителем программы аспирантуры, рекомендуются к утверждению заведующим кафедрой и утверждаются проректором по научно-исследовательской и клинической работе не позднее чем за три месяца до начала практики. При необходимости к разработке программы практики могут привлекаться сотрудники кафедр, участвующих в реализации соответствующей программы аспирантуры, и руководители практики от организации.

4.4. Для каждого типа практики разрабатывается рабочая программа практики, определяющая содержание практической подготовки аспирантов.

4.5. Рабочая программа практики должна содержать следующие основные разделы:

- цели и задачи практики;

- место практики в структуре программы аспирантуры;

- тип практики, способ и формы (форма) ее проведения;

- место и время проведения практики;

- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;

- требования к результатам прохождения практики;

- структура и содержание практики;

- научно-исследовательские, научно-производственные, образовательные технологии, применяемые в ходе практики;

- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов в ходе практики;

- перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики;

- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;

- материально-техническое обеспечение практики.

4.6. ФОС включает в себя комплект заданий, предназначенных для оценивания результатов прохождения практики.

4.7. Руководители практики от УГМУ и от профильной организации разрабатывают и выдают каждому аспиранту индивидуальное задание. Содержание индивидуального задания должно соответствовать цели и задачам практики, учитывать конкретные условия и возможности профильной организации, индивидуальную образовательную траекторию, способности и уровень теоретической подготовки аспиранта.

4.8. Формы и структура индивидуального задания, дневника практики, отчета по практике (далее по тексту – бланковая документация практики) разрабатываются базовыми кафедрами, руководителем программы аспирантуры.

Дневник практики должен содержать график прохождения практики, виды и содержание практических работ, сроки их выполнения, наблюдения, критические замечания, предложения и выводы по выполненным работам, отметку руководителя от организации о выполненной работе, замечания и предложения руководителя практики от УГМУ, заключения/отзывы руководителей практики от УГМУ и от профильной организации и др.

4.9. На основании выполненных работ, исследований, проведенных в соответствии с общими заданиями на практику и индивидуальным заданием, аспирантом составляется отчет по практике.

Отчет по практике должен отражать суть проделанной аспирантом во время практики работы, иметь четкую структуру, отличаться логической последовательностью, ясностью и конкретностью изложения материала, убедительностью аргументации и сопровождаться необходимым иллюстративным материалом.

Перечень структурных элементов отчета по практике:

- титульный лист;

- содержание;

- введение;

- основная часть отчета, соответствующая требованиям рабочей программы практики;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения.

К отчету по практике прилагаются отзыв-характеристика от профильной организации о деятельности аспиранта и проявленных во время прохождения практики личностных и профессиональных качествах, сформированных умениях и навыках.

Объем отчета по практике, правила оформления, требования к содержанию структурных элементов отчета определяются выпускающей кафедрой, руководителем программы аспирантуры.

4.10. Ответственным исполнителем по формированию комплекта учебно-методического обеспечения практики является заведующий выпускающей кафедрой, руководитель программы аспирантуры.

**5. Аттестация обучающихся по практике**

5.1. Аттестация обучающихся по практике проводится в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов и настоящим Положением.

5.2. Формы промежуточной аттестации результатов практики определяются учебным планом научной специальности с учетом требований программы аспирантуры.

5.3. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации и оформляются в виде отчета по практике.

5.4. По итогам прохождения практики аспирант представляет отчет на заседании кафедры, дату и время проведения которого устанавливает заведующий кафедрой.

5.5. Процедура представления отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и заключения научного руководителя.

5.6. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости аспиранта. Результаты прохождения практик фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке аспиранта.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № изменения | № пункта (подпункта) | | | Основание для внесения изменения | Дата внесения | Подпись ответствен-ного за внесение изменений |
| Измененного | Нового | Изъятого |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | | |
| Должность, Ф.И.О. | Личная подпись, дата | Комментарии |
| Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике  Бородулина Т.В. |  |  |
| Проректор по научно-исследовательской и клинической работе  Уфимцева М.А. |  |  |
| Начальник Управления кадровой политики и правового обеспечения  Поляк Н.А. |  |  |