|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Ученым Советом ФГБОУ ВО УГМУ  Минздрава России  « » мая 2022 г.  протокол заседания № 10 | УТВЕРЖДЕНО и введено в действие  приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ  Минздрава России  О.П. Ковтун  от « » 05 2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О научном руководителе аспиранта**

Екатеринбург, 2022

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. Общие положения](#_Toc87953591) 3

[2. Требования к научному руководителю](#_Toc87953592) 5

[3. Порядок назначения научного руководителя и освобождения от научного руководства](#_Toc87953593) 5

4. Права научного руководителя 7

[5. Обязанности научного руководителя](#_Toc87953594) 8

# 

# 1. Общие положения.

* 1. Положение о научном руководителе аспиранта (далее по тексту – Положение) определяет требования к научному руководителю аспиранта Уральского государственного медицинского университета (далее по тексту – УГМУ, университет), его полномочия и порядок назначения, права и обязанности.
  2. В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.3. Положение разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов:

* Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
* Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г.№ 842;
* Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;
* Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;
* Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;
* Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721;
* Устав ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

1.4. Аспирант – лицо, обучающееся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Научный руководитель аспиранта (далее по тексту – научный руководитель) – лицо, координирующее научную работу аспиранта.

1. **Требования к научному руководителю.**

2.1. Уровень квалификации научного руководителя определяется Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Научный руководитель аспиранта должен:

2.2.1. Иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.2.2. Осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года.

2.2.3. Иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях.

2.2.4. Осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

# 

# 3. Порядок назначения научного руководителя и освобождения от научного руководства

3.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту на основании протокола предварительного собеседования приказом ректора университета назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности университета.

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

3.3. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

3.4. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, не может превышать 5 человек.

3.5. Научный руководитель аспиранта приказом ректора может быть освобожден от научного руководства в следующих случаях:

3.5.1. В связи с уточнением/изменением темы диссертации.

3.5.2. По личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины.

3.5.3. По личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя.

3.5.4. Невыполнение научным руководителем своих обязанностей по научному руководству аспирантом.

3.5.5. Завершение трудовых отношений научного руководителя с университетом.

1. **Права научного руководителя**

Научный руководитель аспиранта имеет право:

* 1. Инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения/невыполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки на заседаниях кафедр.
  2. Ставить вопросы перед руководством кафедры о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах.
  3. Присутствовать на заседаниях диссертационного совета при университете в случае обсуждения вопроса о представлении диссертации аспиранта к защите.
  4. Осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений университета для выполнения своих обязанностей научного руководителя.
  5. Повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других стран.
  6. Решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите диссертационном совете УГМУ или другой организации.

**5.** **Обязанности научного руководителя**

Научный руководитель аспиранта выполняет следующие обязанности:

5.1. Оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности.

5.2. Осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации.

5.3. Консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите.

5.4. Осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях.

5.5. Осуществляет текущий контроль работы аспиранта по этапам осуществления его научной деятельности.

5.6. В период проведения промежуточной аттестации представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

5.7. Обеспечивает своевременный контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

5.8. Участвует в организации и руководит проведением педагогической и научно-исследовательской практик аспиранта.

5.9. Представляет отчет о научной деятельности аспиранта и работе по подготовке диссертации к защите на заседаниях кафедры и заседаниях ученого совета факультета.

5.10. Оценивает проделанную работу и дает отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию.

5.11. Оказывает содействие:

5.11.1. В направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации.

5.11.2. В направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

5.11.3. В привлечении аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

5.11.4. В рекомендации аспиранта к участию в конкурсах на присуждение грантов, стипендий Президента РФ, Правительства РФ и Губернатора Свердловской области.

Лист регистрации изменений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № изменения | № пункта (подпункта) | | | Основание для внесения изменения | Дата внесения | Подпись ответствен-ного за внесение изменений |
| Измененного | Нового | Изъятого |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | | |
| Должность, Ф.И.О. | Личная подпись, дата | Комментарии |
| Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике  Бородулина Т.В. |  |  |
| Проректор по научно-исследовательской и клинической работе  Уфимцева М.А. |  |  |
| Начальник Управления кадровой политики и правового обеспечения  Поляк Н.А. |  |  |