



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

10.08.2021г.

№ 309-р

Екатеринбург

П Р И К А З

Об утверждении регламента работы мультимедиа центра УГМУ


В целях установления порядка работы по созданию образовательных видеоматериалов в мультимедиа центре Уральского государственного медицинского университета (далее – Университет, УГМУ)

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить регламент работы мультимедиа центра Университета (далее – Регламент) (Прилагается).
2. Заведующим кафедрами, руководителям подразделений ознакомить сотрудников с Регламентом и использовать его в работе.
3. Начальнику общего отдела Екимовой Л.В. довести текст настоящего приказа до сведения всех структурных подразделений УГМУ.
4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника управления цифровой трансформации образования Т.Я. Ткаченко.

Ректор

О.П. Ковтун

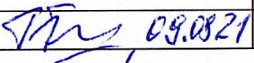
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Управление цифровой трансформации образования Регламент работы мультимедиа центра УГМУ	Стр.1 из 7


Утверждено и введено
 в действие приказом ректора
 ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России
 «__» _____ 2021 г. №__

**Регламент работы мультимедиа центра
 федерального государственного бюджетного
 образовательного учреждения высшего образования
 «Уральский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Екатеринбург
 2021

Информация об ответственном разработчике:

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Начальник УЦТО	Ткаченко Т.Я.	 09.08.21	214-85-73

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Управление цифровой трансформации образования Регламент работы мультимедиа центра УГМУ	Стр.2 из 7

Регламент работы мультимедиа центра УГМУ

Создание качественной образовательной видеопродукции является одним из направлений деятельности Управления цифровой трансформации образования (далее – Управление, УЦТО) ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (далее – УГМУ, Университет). Данную функцию осуществляет мультимедиа центр (он же - видеостудия, студия) отдела дистанционного образования (далее – ОДО, отдел) УЦТО.

Видеостудия позволяет создавать образовательный видеоконтент высокого уровня, благодаря профессиональной команде, современному оборудованию и программному обеспечению. Основной деятельностью мультимедиа центра является съёмка видеоконтента для онлайн-курсов, образовательных и иных проектов подразделений Университета.

В создании видеопродукции участвует команда специалистов ОДО:

Начальник отдела дистанционного образования - формирует график видеозаписи, консультирует преподавателей по вопросам организации съемочного процесса, осуществляет контроль качества видеопродукции на всех этапах производства.

Ведущий дизайнер - оказывает консультационную помощь при создании презентационных материалов, планируемых для использования в образовательных видеоресурсах, проводит экспертную оценку соответствия требованиям оформления презентаций (согласно Положению об ЭУК в системе дистанционного обучения УГМУ), согласованный материал направляет в мультимедиа центр для дальнейшей работы по созданию видеопродукции.

Ведущий специалист мультимедиа центра - оказывает консультационную помощь авторам по составлению сценарного плана видеопродукта, организует и выполняет съемочный процесс (видео- и аудиозапись, видеомонтаж, внесение изменений, размещение видеопродукции на видеохостинге, ведение учета и хранение отснятого материала).

Видеостудия расположена по адресу:

ул. Ключевская, 5а (здание библиотеки), 1 этаж, кабинет 103.


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Управление цифровой трансформации образования Регламент работы мультимедиа центра УГМУ	Стр.3 из 7

График работы:

Понедельник - четверг с 9-00 до 18-00, пятница с 9-00 до 17-00

Запись на съемку осуществляется в плановом порядке через электронную форму, размещенную на сайте университета.

Видеозапись проводится по понедельникам, вторникам, средам.

Монтаж видеоматериалов - четверг, пятница.

Порядок создания образовательных видеопродуктов в Уральском государственном медицинском университете

1. Условия необходимые для записи видеоконтента

1.1. Перед началом работы по созданию видеопродукта необходимо ознакомиться с нижеперечисленными требованиями и руководствоваться ими в работе:


- требования к составу, содержанию и оформлению материалов электронного учебного курса (согласно Положению об электронном учебном курсе в системе дистанционного обучения УГМУ, утвержденному приказом ректора от 30.09.2020 г № 344-р);

- требования к оформлению компьютерных презентаций (шаблон презентации размещен на официальном сайте Университета);

- требования к внешнему виду преподавателя при видеозаписи (памятка для преподавателей размещена на официальном сайте Университета).

1.2. Для того, чтобы запланировать съемку видеолекции преподавателю необходимо подготовить лекционный материал и согласовать его:

Предмет согласования	Подтверждение
Тема и содержание видеолекции	Выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией к созданию видеолекции(й) по указанной теме
Дизайн презентации	Согласование ведущего дизайнера, визирование титульного слайда начальником УЦТО

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Управление цифровой трансформации образования Регламент работы мультимедиа центра УГМУ	Стр.4 из 7

1.3. Подготовить проект сценарного плана видеопродукта (Приложение 1).

Лекция должна быть разделена на смысловые части, продолжительность каждой части должна составлять от 8 до 20 минут. В один день преподаватель может записать все части лекции при условии включения их в график работы видеостудии.

При планировании работы в видеостудии необходимо руководствоваться следующим временным регламентом: 15-20 минут готового видеопродукта соответствуют одному часу работы в студии, 45 минут готового видеопродукта - трем часам работы в студии. Запись проморолика продолжительностью 3-5 мин. соответствует 20-30 минутам работы в студии.

2. Порядок подачи и обработки заявок на съемки

Подать заявку на запись в студии могут только сотрудники Университета. Порядок подачи и обработки заявок на видеозапись следующий:

2.1. Заявка на видеозапись подается в электронном виде не менее, чем за 5 рабочих дней до планируемой даты записи. Для подачи заявки необходимо:

- зайти на официальный сайт Университета, в разделе «Университет 2.1» выбрать «Цифровой университет», перейти на страницу «Видеостудия» и, нажав на кнопку «Заявка на запись», перейти на форму заявки (Приложение 2);

- заполнить все поля формы, прикрепить необходимые файлы (выписку из протокола заседания кафедры);


- отправить заполненную форму.

Рассмотрение электронной заявки и включение в план работы видеостудии осуществляется сотрудниками отдела дистанционного обучения. Подтверждение выбранной даты и времени видеозаписи приходит на электронную почту преподавателя, указанную в заявке.

Если автор не может прийти на запланированную запись, то он должен сообщить об этом сотрудникам отдела дистанционного образования любым доступным способом, не менее чем за 3 часа до записи.

3. Проведение видеозаписи

В запланированный день преподаватель приходит в помещение видеостудии. Перед тем как приступить к съемке, специалист студии и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Управление цифровой трансформации образования Регламент работы мультимедиа центра УГМУ	Стр.5 из 7

преподаватель обсуждают сценарный план, загружают подготовленную презентацию. Специалист видеостудии выставляет точку съемки, композицию кадра и параметры съемки, обеспечивающие правильную цветопередачу, резкость, яркость и контрастность. Преподаватель в это время готовится к записи.

Запись видеоматериала проходит в несколько дублей, разными планами (крупный, средний, общий). Первый дубль обязательно подлежит просмотру на большом экране, чтобы преподаватель оценил, как он выглядит в кадре и что можно поправить.


4. Монтаж и предварительный просмотр

После того, как весь материал отснят согласно сценарному плану, специалист видеостудии приступает к черновому монтажу, в результате которого получается смонтированный видеопродукт (видеолекция, поморолик и т.п.). Ссылка на смонтированный видеопродукт направляется преподавателю для согласования, внесения правок.

В случае обнаружения ошибок и/или неточностей преподаватель должен зафиксировать минуты и секунды данного фрагмента в формате (ММ:СС) и направить свои замечания на электронную почту студии с указанием своих ФИО и даты записи. Тема письма: «ФИО. Правки в готовом материале». На проверку отснятого материала отводится 3 (три) рабочих дня.

Если замечаний нет, то преподаватель по электронной почте сообщает специалисту видеостудии, что смонтированное видео одобрено. После одобрения видеопродукт будет занесен в реестр готовых видеоматериалов, изменения в нем не допускаются и не производятся.

При необходимости процесс внесения правок можно повторить не более 2 раз.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Управление цифровой трансформации образования Регламент работы мультимедиа центра УГМУ	Стр.6 из 7


Приложение 1

Сценарный план видеопродукта

Пример

1 слайд	Лектор + презентация
2 слайд	Лектор + презентация
3 слайд	Лектор
4 слайд	Презентация
5 слайд	Лектор + презентация
....	
n	Лектор + презентация

Обращаем внимание, что при использовании в презентации схем, диаграмм, таблиц, медицинских снимков и прочих графических материалов, изображения должно быть большого разрешения, чтобы они не потеряли качество при демонстрации в полноэкранном режиме. Лучше всего графические элементы принести дополнительно отдельными файлами на съемном диске (флешке) в день записи.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Управление цифровой трансформации образования Регламент работы мультимедиа центра УГМУ	Стр. 7 из 7

Приложение 2

Заявка на запись

Фамилия
Имя
Отчество
Телефон
Электронная почта
Кафедра / Подразделение
Должность
Наименование курса / видеоролика
Объем записываемого материала (в лекциях/часах)
Тип записи (<i>проморолик, видеолекция, видеодемонстрация и т.п.</i>)
Согласование с заведующим кафедрой (файл - выписка из протокола заседания кафедры)
Презентация согласована с УЦТО (да/нет)
Дата планируемой записи (см. свободное время в календаре записи)
Время планируемой записи (см. свободное время в календаре записи)