



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Управление цифровой трансформации образования

г. Екатеринбург, ул. Репина, дом 3, каб. 421, 426

Телефон: (343) 214 85 73,

e-mail: ocotusma@mail.ru

СОЗДАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ ДЛЯ ОТКРЫТОГО КУРСА В СДО MOODLE


В Moodle предусмотрено несколько способов записи на курсы.

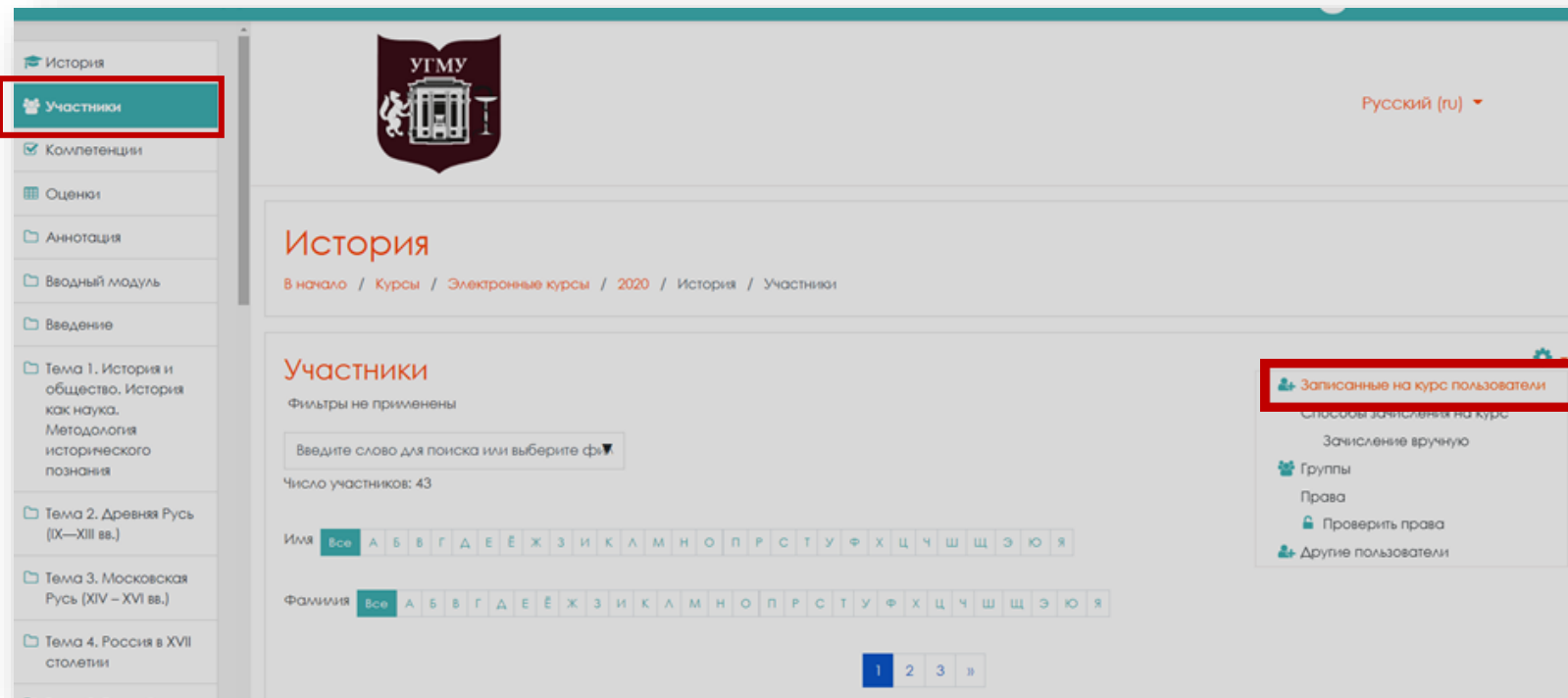
Самостоятельная запись - зарегистрированные пользователи сайта имеют возможность самостоятельно записаться на курс. Нажать на кнопку – записаться на курс, если курс открытый. Ввести кодовое слово, если курс закрытый. Самостоятельная запись может быть ограничена кодовым словом. Также может быть ограничен период записи. В случае, если курс имеет статус открытый – пользователи могут оставить заявку и сразу записаться на курс. Синхронизация глобальной группы - массовая запись участников на курсы из глобальной группы, созданной администратором на уровне всей системы.

Зачисление вручную – преподаватель вручную выбирает участников на курс из числа зарегистрированных на сайте. Данный способ всегда включен по умолчанию.


Гостевой доступ - если к курсу разрешен гостевой доступ, то любой пользователь сайта сможет просматривать любые материалы курса за исключением элементов, которые оцениваются (тесты, задания, лекции и т.д.). Гостевой доступ может быть свободным или с использованием пароля.

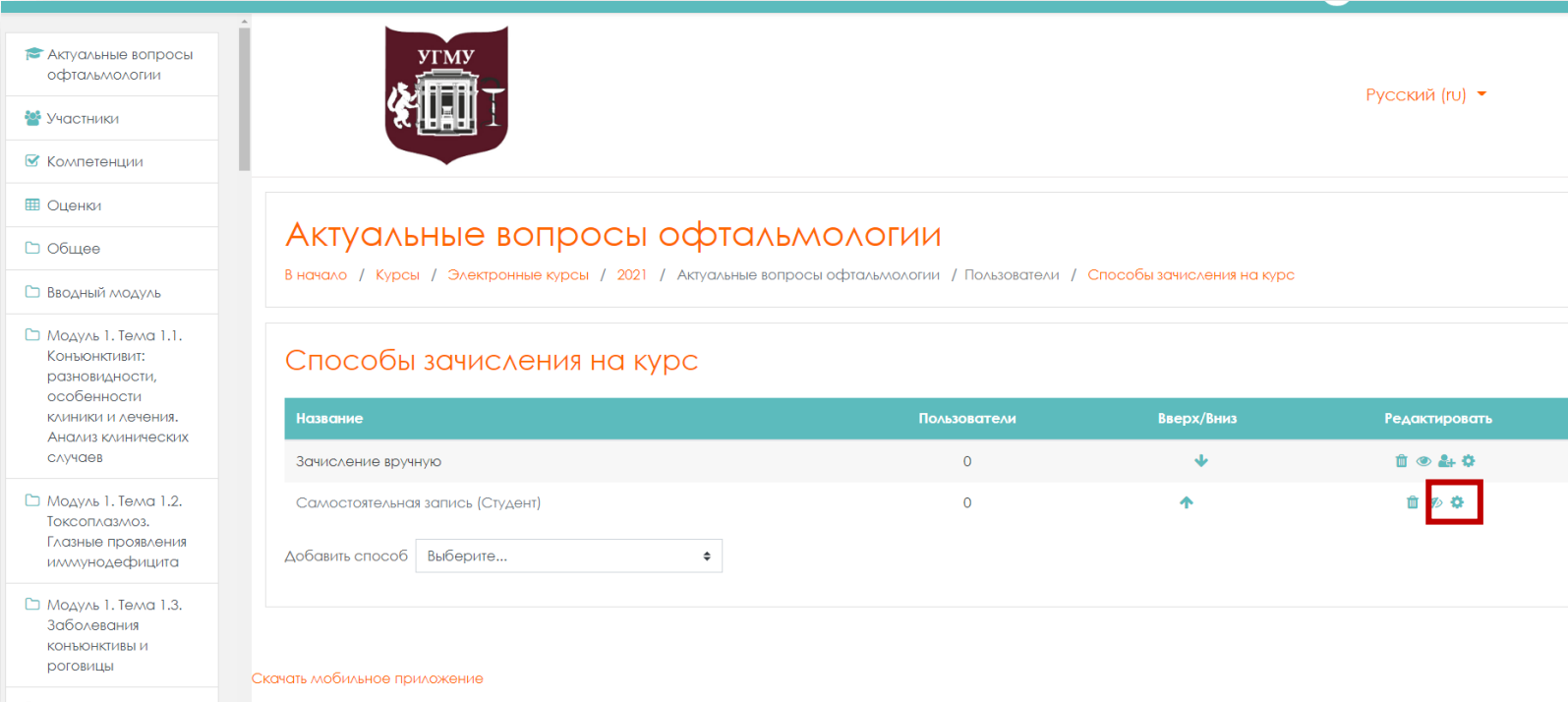
Гостевой доступ актуален, если вы предоставляете свой курс по выбору и хотите, чтобы студенты могли ознакомиться с содержанием до его начала.

Шаг 1. Чтобы осуществить самостоятельную запись на курс зайдите на курс. В навигационной панели (слева) выберите вкладку **«Участники»**, нажмите на нее. В появившемся окне кликните значок  , вам откроется меню действий управления курсом. Выберите **«Способы зачисления на курс»**.











Откроется окно **«Способы зачисления на курс»**.

На открывшейся странице вы увидите список, текущих способов записи, а также число участников, записанных тем или иным способом записи. Некоторые из них отображаются серым цветом. Это значит, что они отключены. Чтобы включить или отключить способ записи, нажмите на изображение глаза в столбце **«Редактировать»**. Способ записи также можно удалить или добавить. При удалении способа записи из курса будут исключены и записанные этим способом студенты. Настроить каждый способ можно, нажав на значок  в столбце **«Редактировать»**.



The screenshot shows a web interface for the course 'Актуальные вопросы офтальмологии' (Current questions of ophthalmology) at UGMU. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Актуальные вопросы офтальмологии', 'Участники', 'Компетенции', 'Оценки', 'Общее', 'Вводный модуль', and several modules. The main content area has a header with the UGMU logo and a language selector set to 'Русский (ru)'. Below the header, there's a breadcrumb trail: 'В начало / Курсы / Электронные курсы / 2021 / Актуальные вопросы офтальмологии / Пользователи / Способы зачисления на курс'. The main section is titled 'Способы зачисления на курс' (Ways of enrollment in the course) and contains a table with the following data:

Название	Пользователи	Вверх/Вниз	Редактировать
Зачисление вручную	0	↓	   
Самостоятельная запись (Студент)	0	↑	   

Below the table, there is a 'Добавить способ' (Add way) button with a dropdown menu showing 'Выберите...' (Select...). At the bottom left, there is a link 'Скачать мобильное приложение' (Download mobile application).

Откроется окно с настройками **«Самостоятельная запись»**.

The screenshot shows a web interface for course management. On the left is a sidebar with a tree view of the course structure. The main content area is titled 'Актуальные вопросы офтальмологии' and contains a sub-section 'Самостоятельная запись' with various configuration options.

Актуальные вопросы офтальмологии

В начало / Курсы / Электронные курсы / 2021 / Актуальные вопросы офтальмологии

Самостоятельная запись

▼ Самостоятельная запись

Название способа

Разрешить существующие записи на курс ? Нет ▾

Разрешить новые зачисления ? Да ▾

Кодовое слово ? *Нажмите, чтобы ввести текст*

Использовать кодовые слова для групп ? Нет ▾

Роль, назначаемая по умолчанию Студент ▾

Продолжительность обучения ? 0 дн. ▾ ☐ Включить

Уведомлять об истечении срока обучения ? Нет ▾

Сidebar (left):

- Актуальные вопросы офтальмологии
- Участники
- Компетенции
- Оценки
- Общее
- Вводный модуль
- Модуль 1. Тема 1.1. Конъюнктивит; разновидности, особенности клиники и лечения. Анализ клинических случаев
- Модуль 1. Тема 1.2. Токсоплазмоз. Глазные проявления иммунодефицита
- Модуль 1. Тема 1.3. Заболевания конъюнктивы и роговицы
- Модуль 1. Тема 1.4. Воспалительные заболевания органа

Шаг 2. Настроим параметры самостоятельной записи.

Название способа. Можно ввести свое название.

Разрешить существующие записи на курс – выберите **«Да»**

Разрешить новые зачисления.-выберите **«Да»**

Кодовое слово-оставьте поле не заполненным.

Использовать кодовые слова для групп-выберите **«Нет»**.

Роль, назначенная по умолчанию-выберите **«Студент»**

Продолжительность обучения -поставьте галочку напротив слова **«Включить»** и проставьте параметры.

Если параметр установлен, пользователи автоматически исключаются из курса по истечении указанного срока. Это удобно для повторяющихся курсов с чётко определёнными датами начала и конца. Если вы не установите параметр, курс будет доступен пользователю, до тех пор, пока он не будет исключён из курса вручную или пока не будет запущена функция очистки для удаления неактивных пользователей.

на курс

История

Участники

Компетенции

Оценки

Аннотация

Вводный модуль

Введение

Тема 1. История и общество. История как наука. Методология исторического познания

Тема 2. Древняя Русь (IX—XIII вв.)

Тема 3. Московская Русь (XIV – XVI вв.)

Тема 4. Россия в XVII столетии

Тема 5. Российская империя в XVIII веке: Россия и Европа

Разрешить новые зачисления

Да

Кодовое слово

Нажмите, чтобы ввести текст

Использовать кодовые слова для групп

Да

Роль, назначаемая по умолчанию

Студент

Продолжительность обучения

0 дн. нед. дн. час. мин. сек.

Включить

Уведомлять об истечении срока обучения

Нет

Порог уведомления

1 дн.

Начальная дата

18 Январь 2021 14 16 Включить

Конечная дата

18 Январь 2021 14 16 Включить

Исключать неактивных пользователей через

Никогда

Макс. количество пользователей

0

Уведомлять об истечении срока обучения – на ваше усмотрение

The screenshot shows a web application interface for course management. On the left is a sidebar with a menu containing items like 'История', 'Участники', 'Компетенции', 'Оценки', 'Аннотация', 'Вводный модуль', and several 'Модуль 1. Всеобщая история' items. The main area is titled 'Название способа' and contains various settings. A red rectangle highlights the 'Уведомлять об истечении срока обучения' setting, which has a dropdown menu open. The dropdown menu shows three options: 'Нет' (selected), 'Только преподавателя', and 'Преподавателя и учащегося'. Other settings include 'Разрешить существующие записи на курс' (Нет), 'Разрешить новые зачисления' (Да), 'Кодовое слово' (with a hint to click to enter text), 'Использовать кодовые слова для групп' (Нет), 'Роль, назначаемая по умолчанию' (Студент), 'Продолжительность обучения' (0 дн. with a checkbox 'Включить'), 'Начальная дата' (25 February 2021, 10:27 with a checkbox 'Включить'), and 'Конечная дата' (25 February 2021, 10:27 with a checkbox 'Включить'). The top right of the interface shows a user profile for 'administrator2 administrator2'.

Порог уведомления.

Если включен предыдущий режим, то необходимо выбрать порог оповещения.

Если вы хотите ограничить запись каким-то периодом, то нужно включить начальную и конечную дату и поставить галочку напротив **«Включить»** в строке **«Продолжительность обучения»**.

Начальная дата – установите дату начала записи.

Конечная дата – установите дату окончания записи на курс.

The screenshot shows a web interface for course management. On the left is a sidebar with a list of items: История, Участники, Компетенции, Оценка, Аннотация, Вводный модуль, Введение, and a list of topics (Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4). The main area contains various settings. A red rectangular box highlights the 'Начальная дата' and 'Конечная дата' settings. Each of these settings includes a date picker with fields for day, month, and year, followed by a 'Включить' checkbox which is currently unchecked. Other visible settings include 'Продолжительность обучения' (0 days, 'Включить' checked), 'Уведомлять об истечении срока обучения' (Нет), 'Порог уведомления' (1 day), 'Исключать неактивных пользователей через' (Никогда), 'Макс. количество пользователей' (0), 'Только члены глобальной группы' (Нет), 'Отправлять приветственное сообщение' (Нет), and a text field for 'Текст приветственного сообщения'.

Исключать неактивных пользователей через- выберите необходимое из выпадающего списка.

История

Участники

Компетенции

Оценки

Аннотация

Вводный модуль

Модуль 1. Всеобщая история Тема 1.1. История и общество. История как наука. Методология исторического познания

Модуль 1. Всеобщая история Тема 1.2. Цивилизации

Начальная дата ? 25 27 Февраль 2021 10 27 ☐ Включить

Конечная дата ? 25 27 Февраль 2021 10 27 ☐ Включить

Исключать неактивных пользователей через ?

Макс. количество пользователей ?

Только члены глобальной группы ?

Отправлять приветственное сообщение ?

Текст приветственного сообщения ?

Никогда

Никогда

1800 дн.

1000 дн.

365 дн.

180 дн.

150 дн.

120 дн.

90 дн.

60 дн.

30 дн.

21 дн.

14 дн.

7 дн.

Макс. количество пользователей- становите значение «0» (означает без ограничений)

История

Участники

Компетенции

Оценки

Аннотация

Вводный модуль

Введение

Тема 1. История и общество. История как наука. Методология исторического познания

Тема 2. Древняя Русь (IX—XIII вв.)

Тема 3. Московская Русь (XIV – XVI вв.)

Тема 4. Россия в XVII

Конечная дата

18

Январь

2021

14

16

☐ Включить

Исключать неактивных пользователей через

Никогда

Макс. количество пользователей

0

Только члены глобальной группы

Нет

Отправлять приветственное сообщение

Нет

Текст приветственного сообщения

Добро пожаловать

Сохранить

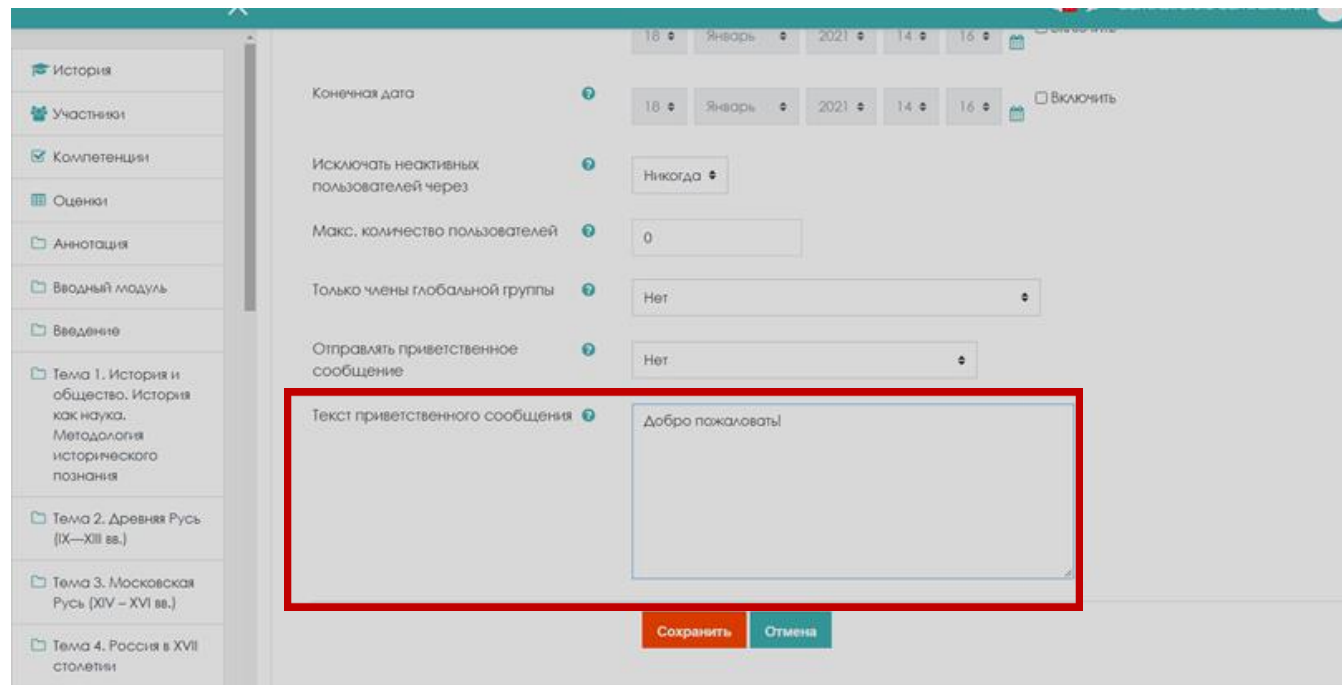
Отмена

Только члены глобальной группы- выберите «Нет».

Можно ограничить самостоятельную запись только для членов указанной глобальной группы. Обратите внимание, что изменение этого параметра не влияет на уже записанных участников.

Отправлять приветственное сообщение – выберите «От имени контакта курса»

При отмеченном параметре пользователям, самостоятельно записавшимся на курс, будет отправляться приветственное сообщение по электронной почте.



The screenshot displays a web interface for course management. On the left is a sidebar menu with items: История, Участники, Компетенция, Оценка, Аннотация, Вводный модуль, Введение, and a list of topics (Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4). The main area shows various settings. The 'Send welcome message' (Отправлять приветственное сообщение) setting is highlighted with a red rectangle. It is currently set to 'Нет' (No). Below this setting is a text area labeled 'Text of the welcome message' (Текст приветственного сообщения) containing the text 'Добро пожаловать!'. At the bottom of the settings area are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel).

Текст приветственного сообщения- введите текст приветственного сообщения в виде простого текста или авто-формата Moodle, включая HTML-теги. Если включена отправка

сообщения, а текст сообщения не задан, то на почту отправится стандартный текст: «Добро пожаловать в курс <название курса>!»

При установке всех параметров нажать кнопку «**Сохранить**».

Самостоятельная запись удобна для преподавателя, тем что ему не требуется вручную записывать каждого студента. Студенты делают это самостоятельно в определенные для этого сроки.