



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации

---

Управление цифровой трансформации образования

г. Екатеринбург, ул. Репина, дом 3, каб. 421, 426

Телефон: (343) 214 85 73,

e-mail: [ocotusma@mail.ru](mailto:ocotusma@mail.ru)

## СОЗДАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ ДЛЯ ЗАКРЫТОГО КУРСА ПО КОДУ В СДО MOODLE


---

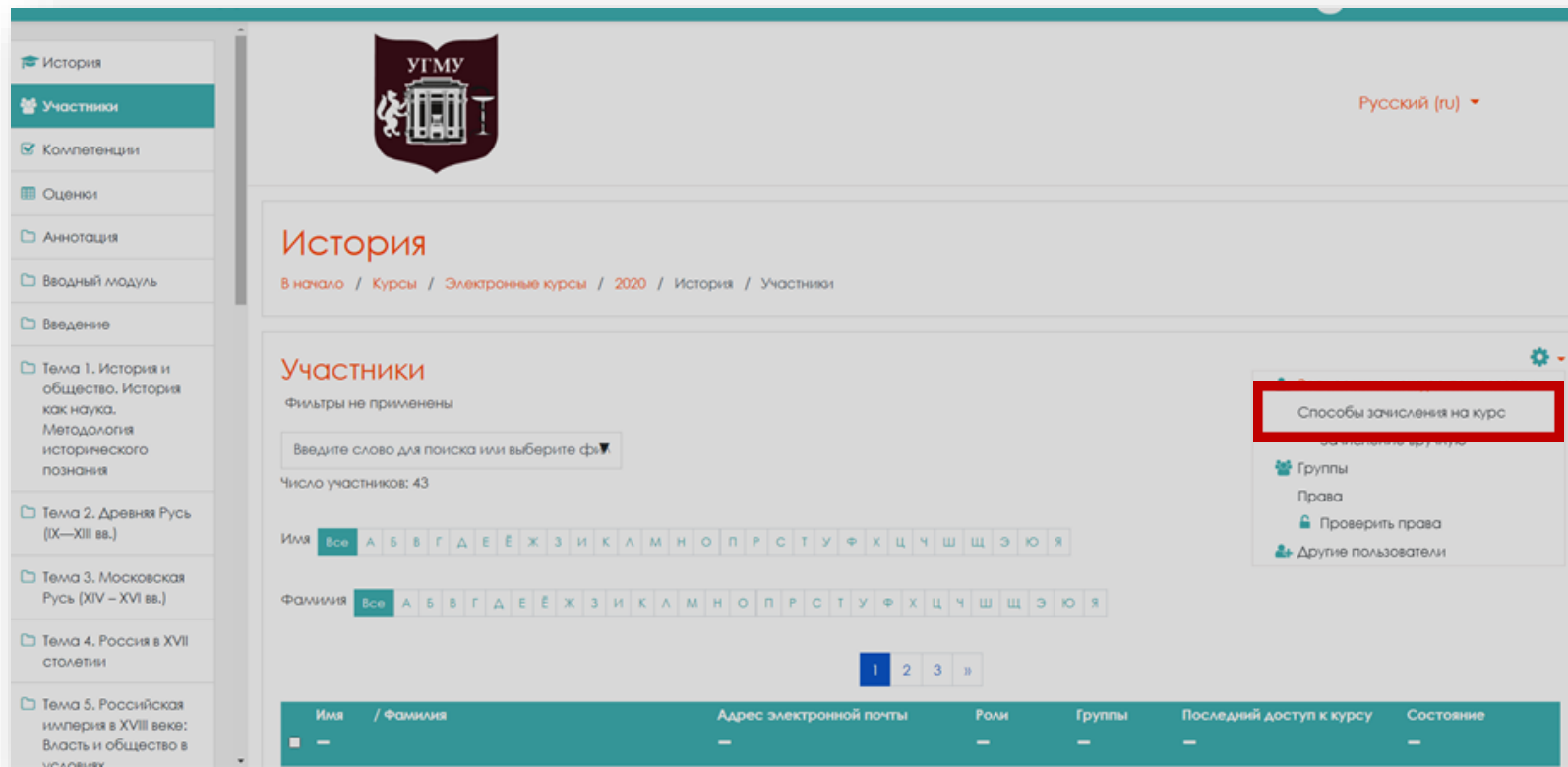
В Moodle предусмотрено несколько способов записи на курсы **Самостоятельная запись, Зачисление вручную, Гостевой доступ.**

**Самостоятельная запись** - зарегистрированные пользователи сайта имеют возможность самостоятельно записаться на курс. Нажать на кнопку – записаться на курс, если курс открытый. В случае, если курс имеет статус открытый – пользователи могут оставить заявку и сразу записаться на курс.


Ввести кодовое слово, если курс закрытый. Самостоятельная запись может быть ограничена кодовым словом. Также может быть ограничен период записи.

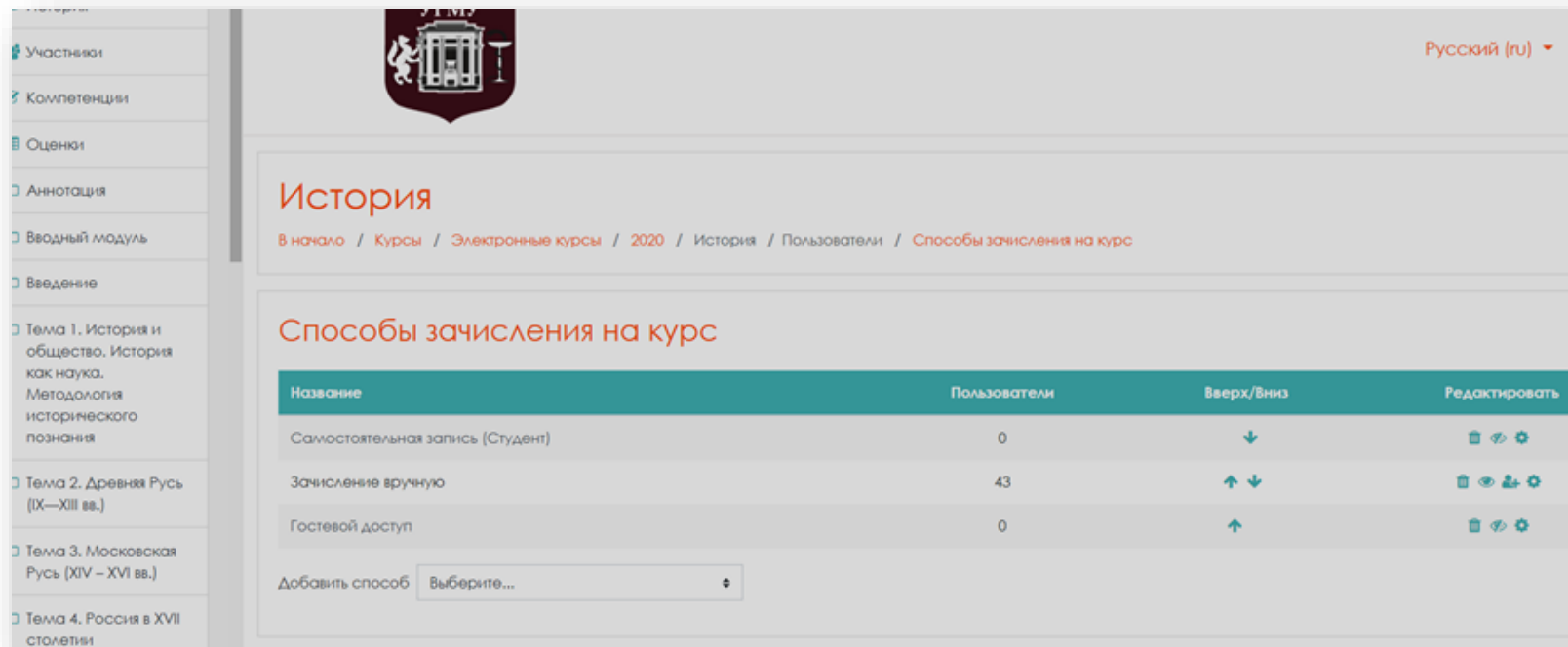
Рассмотрим настройки для самостоятельной записи для закрытого курса по коду.










**Шаг 1.** Чтобы осуществить самостоятельную запись на курс зайдите на курс. В навигационной панели (слева) выберите вкладку **«Участники»**, нажмите на нее. В появившемся окне кликните значок  , вам откроется меню действий управления курсом. Выберите **«Способы зачисления на курс»**.



Откроется окно **«Способы зачисления на курс»**.

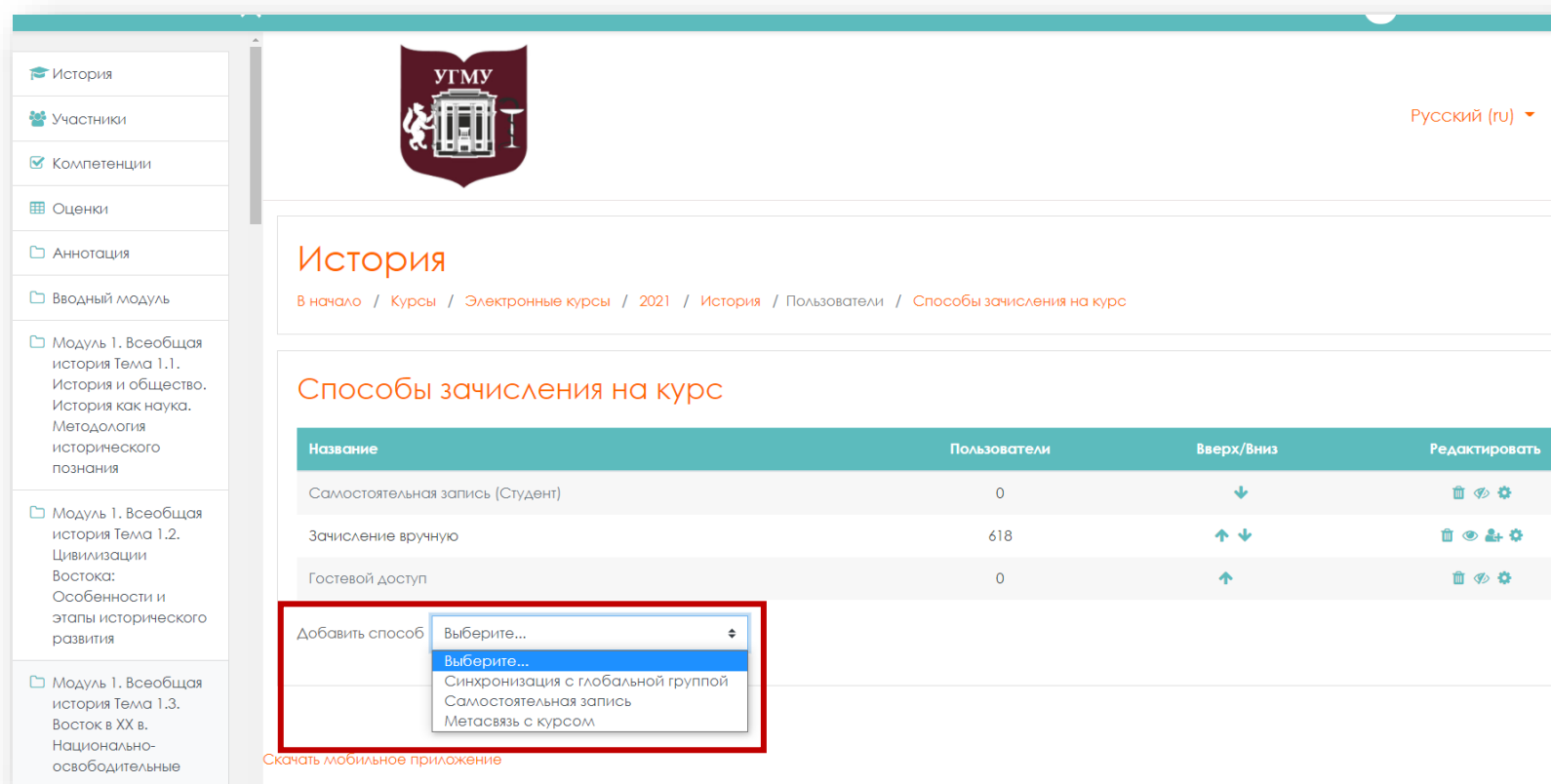
На открывшейся странице вы увидите список, текущих способов записи, а также число участников, записанных тем или иным способом записи. Некоторые из них отображаются серым цветом. Это значит, что они отключены. Чтобы включить или отключить способ записи, нажмите на изображение глаза в столбце **«Редактировать»**. Способ записи также можно удалить или добавить. При удалении способа записи из курса будут исключены и записанные этим способом студенты. Настроить каждый способ можно, нажав на значок  в столбце **«Редактировать»**.



Название	Пользователи	Вверх/Вниз	Редактировать
Самостоятельная запись (Студент)	0	↓	  
Зачисление вручную	43	↑ ↓	  
Гостевой доступ	0	↑	  

Добавить способ

При необходимости вы можете добавить способ.



История

Русский (ru) ▼

История

[В начало](#) / [Курсы](#) / [Электронные курсы](#) / [2021](#) / [История](#) / [Пользователи](#) / [Способы зачисления на курс](#)

### Способы зачисления на курс

Название	Пользователи	Вверх/Вниз	Редактировать
Самостоятельная запись (Студент)	0	↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Зачисление вручную	618	↑ ↓	🗑️ 👁️ 👤 ⚙️
Гостевой доступ	0	↑	🗑️ 👁️ ⚙️

Добавить способ

- Выберите...
- Выберите...
- Синхронизация с глобальной группой
- Самостоятельная запись
- Метасвязь с курсом

[Скачать мобильное приложение](#)

**Шаг 2.** Если требуется самостоятельная запись для закрытого курса по кодовому слову, то необходимо указать следующие настройки.

В строке **«Самостоятельная запись»** нажмите на  откроется окно с настройками **«Самостоятельная запись»**.

**Разрешить существующие записи на курс** –выберите **«Да»**.

**Разрешить новые зачисления** – выберите **«Да»**.

**Кодовое слово** – введите кодовое слово. Для удобства ввода кодового слова, можно нажать на изображение глаза, и оно будет видимым на момент корректировки параметров. Любому пользователю при попытке записаться на курс потребуется его ввести.

**Использовать кодовые слова для групп** – выберите **«Да»**. Использование кодового слова группы позволяет автоматически добавит пользователей в группу при их записи на курс.

Примечание: кодовое слово для курса должно быть указано в настройках самостоятельной записи, а **кодовое слово группы** - **в настройках группы**. Эти кодовые слова должны быть разными.

**Роль, назначаемая по умолчанию** – выберите **«Студент»**.

**Продолжительность обучения** - включите, параметр и укажите количество дней, начиная с момента самостоятельной записи участника на курс. Если не включать этот параметр, то продолжительность обучения не будет ограничена.

**Уведомлять об истечении срока обучения** - на ваше усмотрение.

**Порог уведомления**- на ваше усмотрение.

**Начальная дата** – укажите дату начала записи на курс.

**Конечная дата** - укажите дату. (Можно самостоятельно записаться только до этой даты).


**Исключать неактивных пользователей через** – если установить **«Никогда»**, то параметр не будет включен.

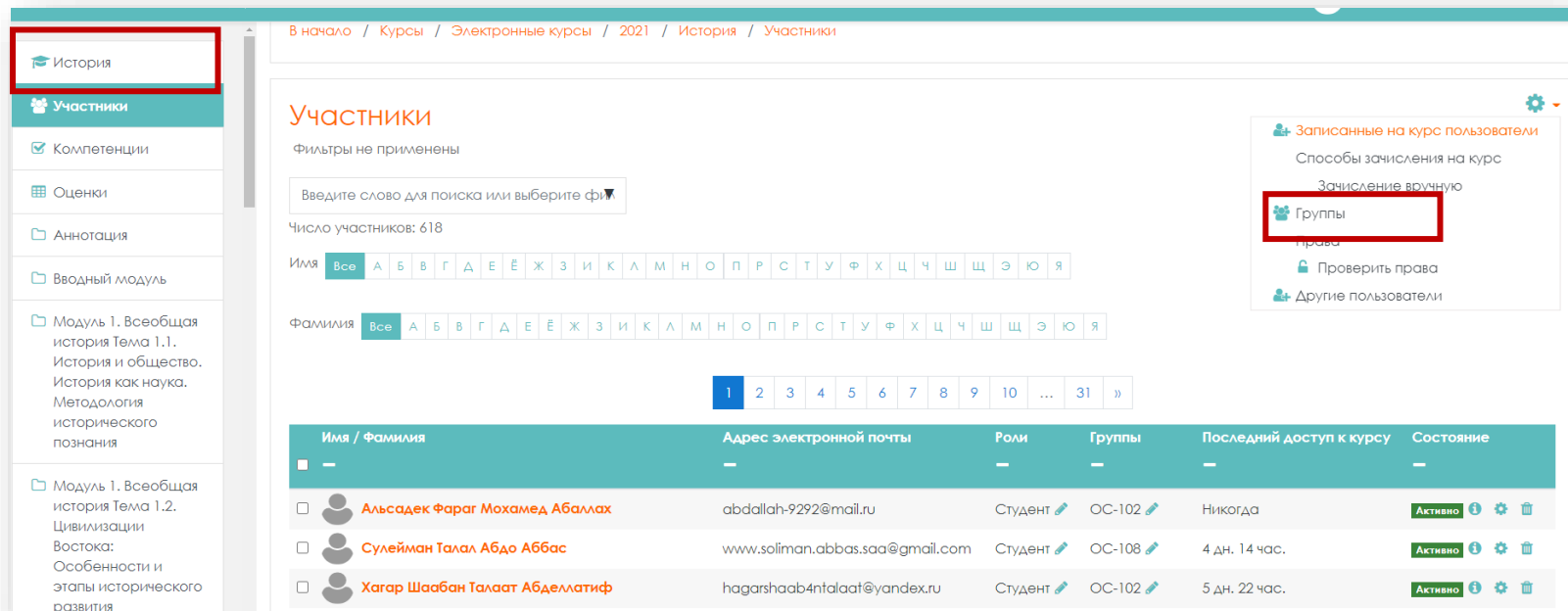
**Максимальное количество пользователей**- на ваше усмотрение.

**Только члены глобальной группы**- выберите **«Нет»**.

**Отправлять приветственное сообщение** -выберите выпадающем списке от кого вы хотите отправить приветственное сообщение.

**Текст приветственного сообщения**- введите в окне приветственное сообщение. После настройки всех параметров нажмите **«Сохранить»**.

**Шаг 3.** Для того чтобы указать кодовое слово для группы, в навигационной панели (слева) выберите вкладку **«Участники»**, нажмите на нее. В появившемся окне кликните значок  , вам откроется меню действий управления курсом, выберите строку **«Группы»**.



В начало / Курсы / Электронные курсы / 2021 / История / Участники

### Участники

Фильтры не применены

Введите слово для поиска или выберите фильтр

Число участников: 618

Имя: Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия: Все А Б В Г Д Е Ё Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

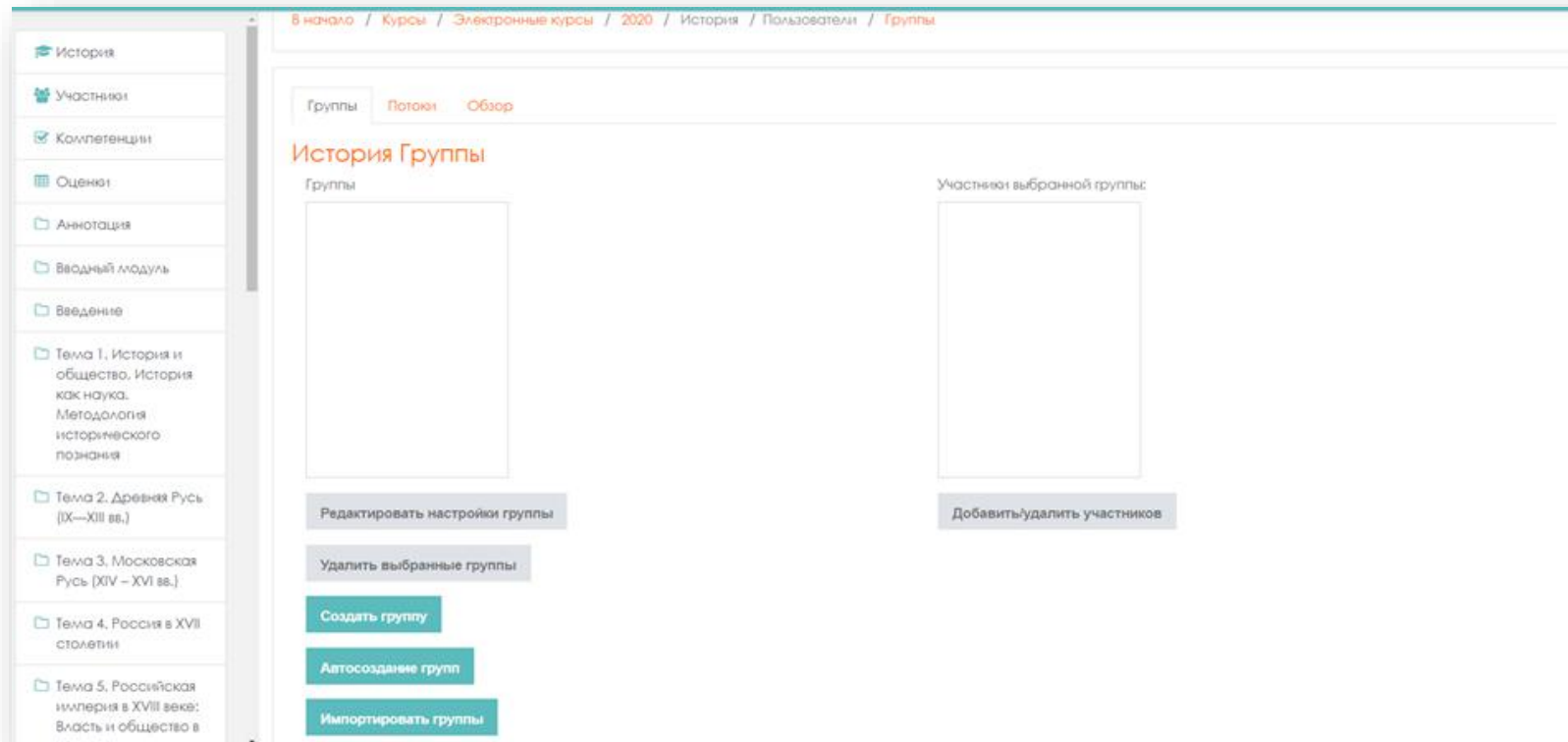
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 31 »

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Роли	Группы	Последний доступ к курсу	Состояние
<input type="checkbox"/> Альсадек Фарак Мохамед Абаллах	abdallah-9292@mail.ru	Студент	ОС-102	Никогда	Активно
<input type="checkbox"/> Сулейман Талал Абдо Аббас	www.soliman.abbas.saa@gmail.com	Студент	ОС-108	4 дн. 14 час.	Активно
<input type="checkbox"/> Хагар Шаабан Талаат Абделлатиф	hagarshaab4ntalaat@yandex.ru	Студент	ОС-102	5 дн. 22 час.	Активно

- Записанные на курс пользователи
- Способы зачисления на курс
- Зачисление вручную
- Группы**
- Права
- Проверить права
- Другие пользователи



Откроется новое окно **«История Группы»**.



Список групп пуст.

Группы можно создать вручную и автоматически.

Для создания групп нажмите клавишу **«Создать группу»**.

В открывшемся окне с настройками группы заполните графы.

**Название группы** – название группы (например ОМПД-101 или группа №1 (01.04.2021-15.05.2021)).

**«ID группы»** -заполнять не надо. Идентификационный номер группы используется только при согласовании групп с внешними системами и нигде не будет отображаться на сайте.

The screenshot displays the 'История: Группы' (History: Groups) page. The sidebar on the left contains the following links: История, Участники, Компетенции, Оценки, Аннотация, Вводный модуль, and three modules under 'Модуль 1. Всеобщая история' (Module 1. General History): Тема 1.1. История и общество. История как наука. Методология исторического познания; Тема 1.2. Цивилизации Востока: Особенности и этапы исторического развития; and Тема 1.3. Восток в XX в. Национально-освободительные движения и прогресс.

The main content area is titled 'История: Группы' and includes a breadcrumb trail: [В начало](#) / [Курсы](#) / [Электронные курсы](#) / [2021](#) / [История](#) / [Пользователи](#) / [Группы](#) / [Участники](#) / [Группы](#) / [Редактировать настройки группы](#).

The 'Общее' (General) section contains the following fields:

- Название группы** (Group Name): A text input field containing 'ОМПД-101'.
- ID группы** (Group ID): An empty text input field.
- Описание группы** (Group Description): A large text area for the group description.
- Кодовое слово** (Passphrase): A field with a hint 'Нажмите, чтобы ввести текст' (Click to enter text).

At the bottom of the description area, there is a dropdown menu labeled 'Выборить формат автоматически' (Select format automatically).

**«Кодовое слово»** - введите кодовое слово в строке. Для удобства ввода кодового слова, можно нажать на изображение глаза, и оно будет видимым на момент корректировки параметров.

**«Групповые сообщения»** - на ваше усмотрение. При включенном параметре пользователи могут отправлять сообщения другим участникам своей группы через систему сообщений.

**«Скрыть изображение»** - на ваше усмотрение.

**«Новое изображение»** - на ваше усмотрение.

После настройки параметров нажмите клавишу **«Сохранить»**.

Оценки

Аннотация

Вводный модуль

Модуль 1. Всеобщая история Тема 1.1. История и общество. История как наука. Методология исторического познания

Модуль 1. Всеобщая история Тема 1.2. Цивилизации Востока: Особенности и этапы исторического развития

Модуль 1. Всеобщая история Тема 1.3. Восток в XX в. Национально-освободительные движения и прогресс

Кодовое слово

Групповые сообщения

Текущее изображение

Скрыть изображение

Новое изображение

Нажмите Enter, чтобы сохранить изменения

Нет

Пусто

Нет

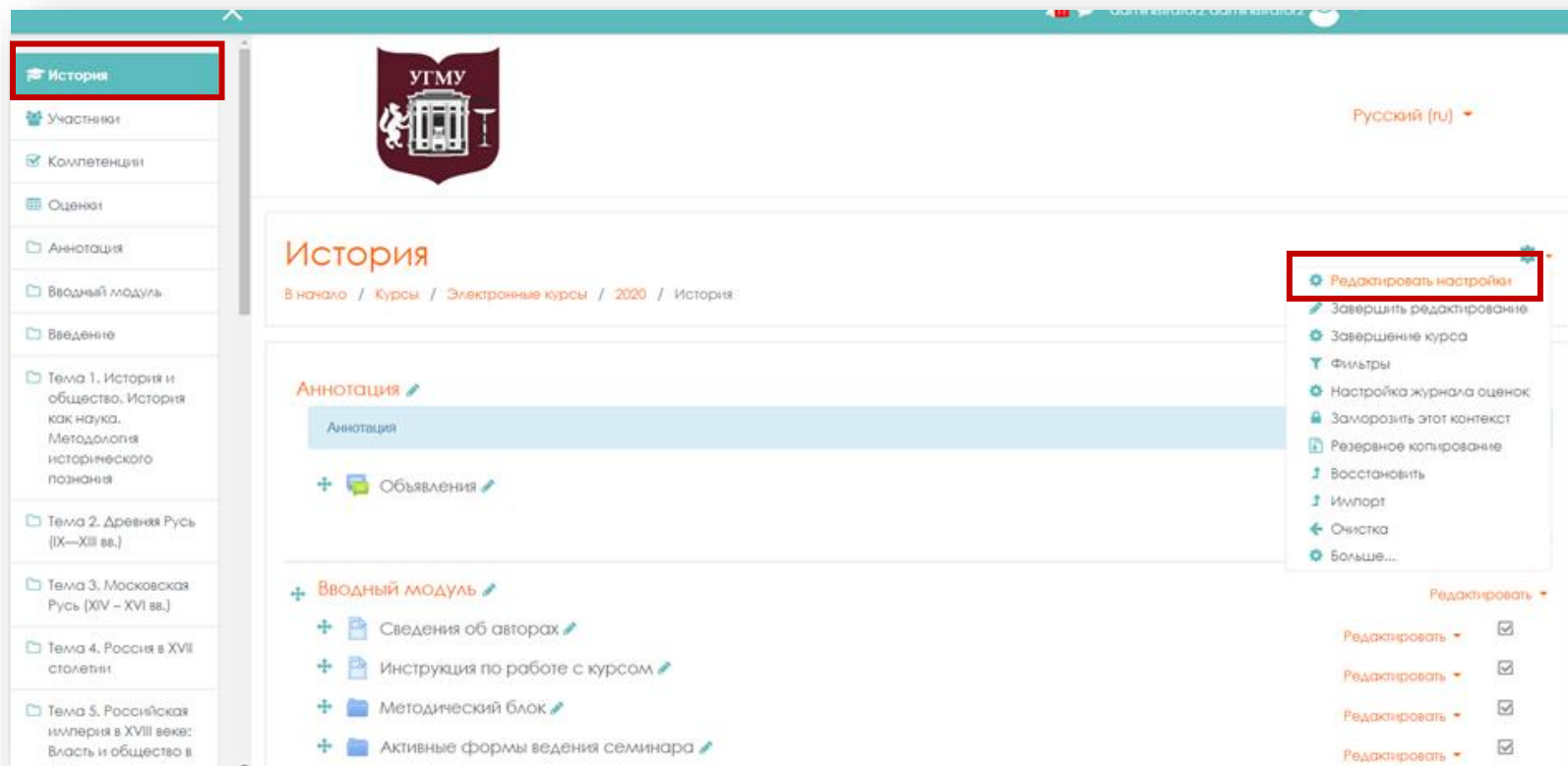
Выберите файл...

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

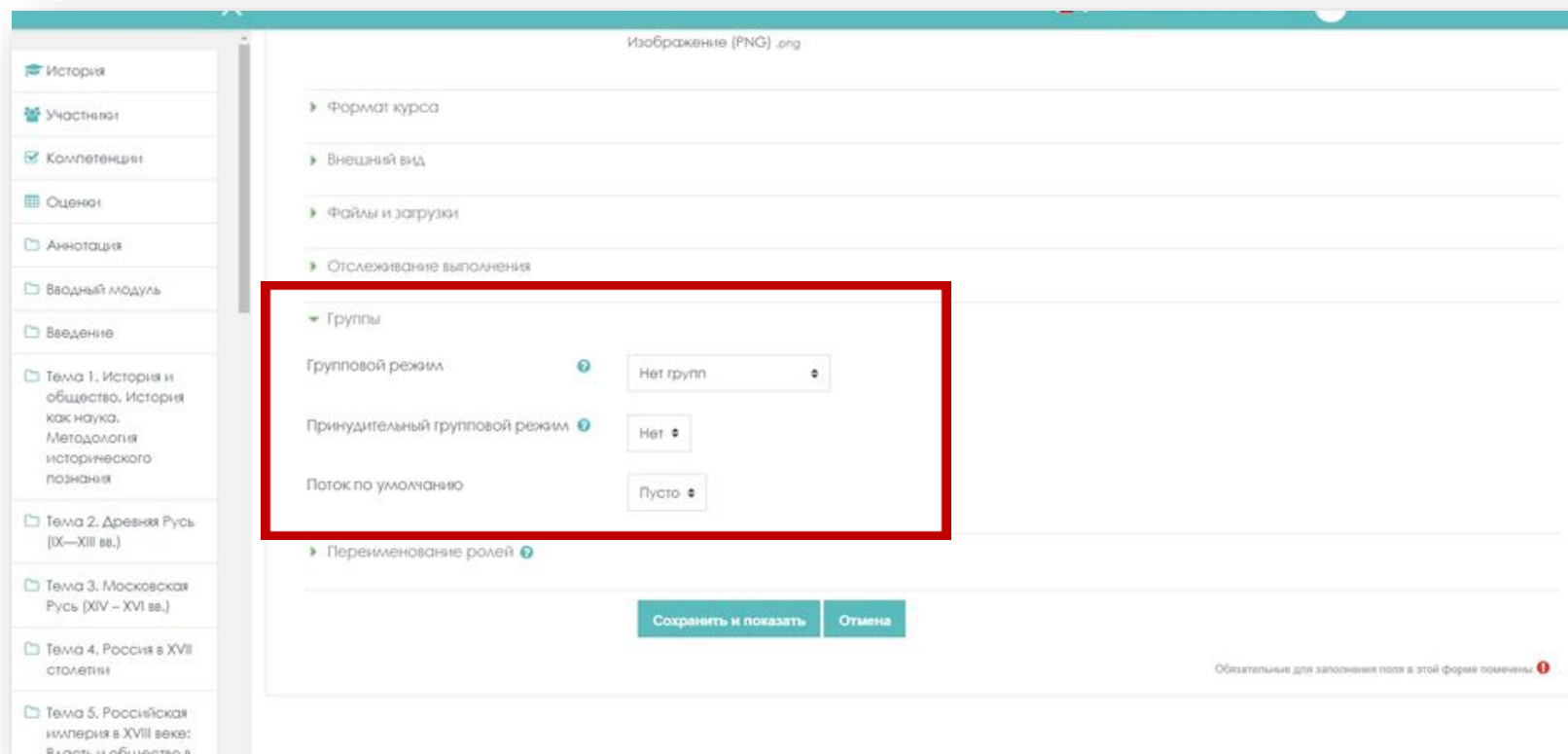
Сохранить Отмена

**Шаг 4.** Если вам необходимо, чтобы группы работали изолированно, то необходимо включить соответствующие настройки курса.

Для этого перейдите в настройки курса  нажмите «**Редактировать настройки**».



Зайдите в настройки курса и найдите поле «Группы».

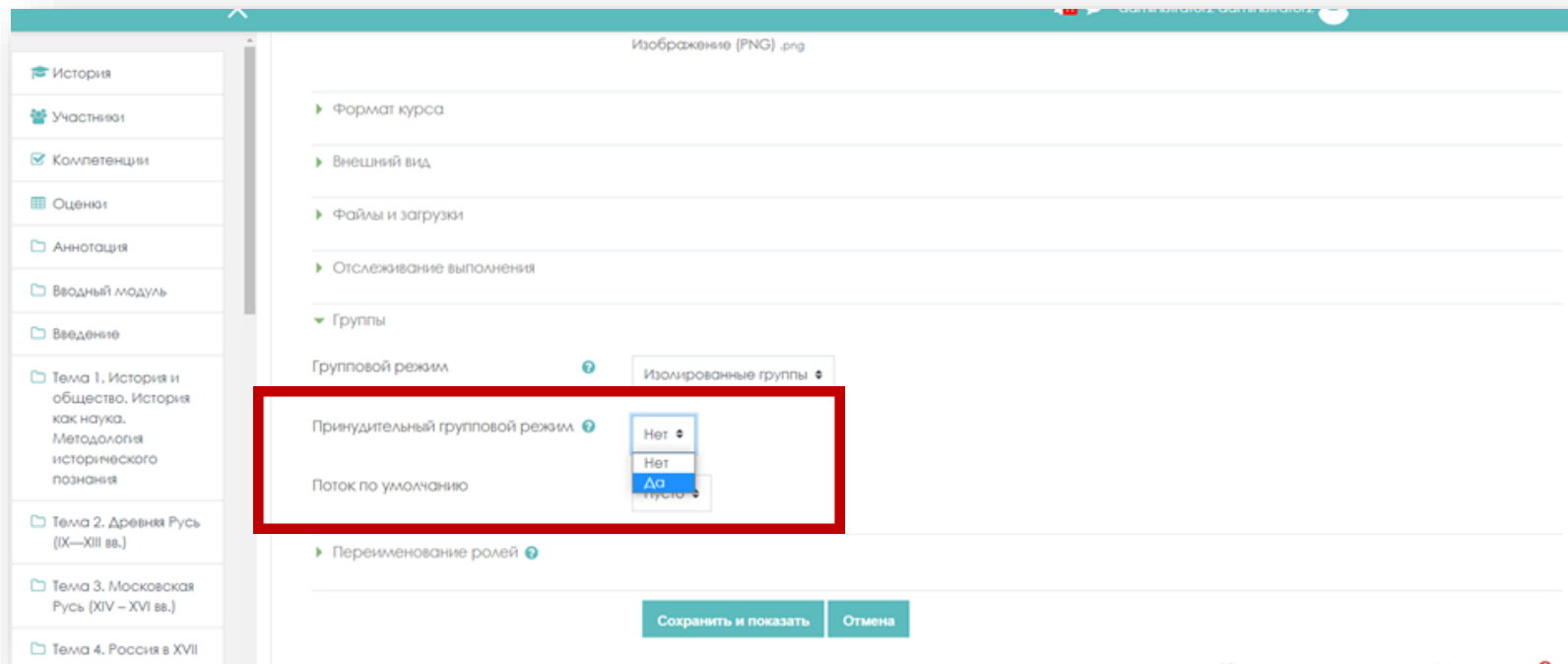


The screenshot shows a web interface for course management. On the left is a sidebar menu with items: История, Участники, Компетенции, Оценки, Анонсы, Вводный модуль, Введение, and a list of topics (Тема 1 through Тема 5). The main area is titled 'Изображение (PNG) .png' and contains several expandable sections: Формат курса, Внешний вид, Файлы и загрузки, Отслеживание выполнения, and Группы. The 'Группы' section is highlighted with a red rectangular box. It contains three settings: 'Групповой режим' with a dropdown menu showing 'Нет групп', 'Принудительный групповой режим' with a dropdown menu showing 'Нет', and 'Поток по умолчанию' with a dropdown menu showing 'Пусто'. Below these settings is a section for 'Переименование ролей'. At the bottom of the main area are two buttons: 'Сохранить и показать' and 'Отмена'. A small red icon with an exclamation mark and the text 'Обязательные для заполнения поля в этой форме отмечены' is located at the bottom right.

Включите режим **«Изолированные группы»**.

The screenshot shows the 'Группы' (Groups) settings section of a web application. A red rectangle highlights the settings for group management. The 'Групповой режим' (Group mode) dropdown menu is open, showing four options: 'Нет групп' (No groups), 'Нет групп' (No groups), 'Изолированные группы' (Isolated groups), and 'Видимые группы' (Visible groups). The 'Изолированные группы' option is selected and highlighted in blue. Below this, the 'Принудительный групповой режим' (Mandatory group mode) is set to 'Пусто' (Empty). The 'Поток по умолчанию' (Default flow) is also set to 'Пусто' (Empty). The interface includes a sidebar with navigation links, a top bar with the title 'Изображение (PNG) .png', and buttons for 'Сохранить и показать' (Save and show) and 'Отмена' (Cancel). A note at the bottom right states 'Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены' (Fields in this form marked as required).

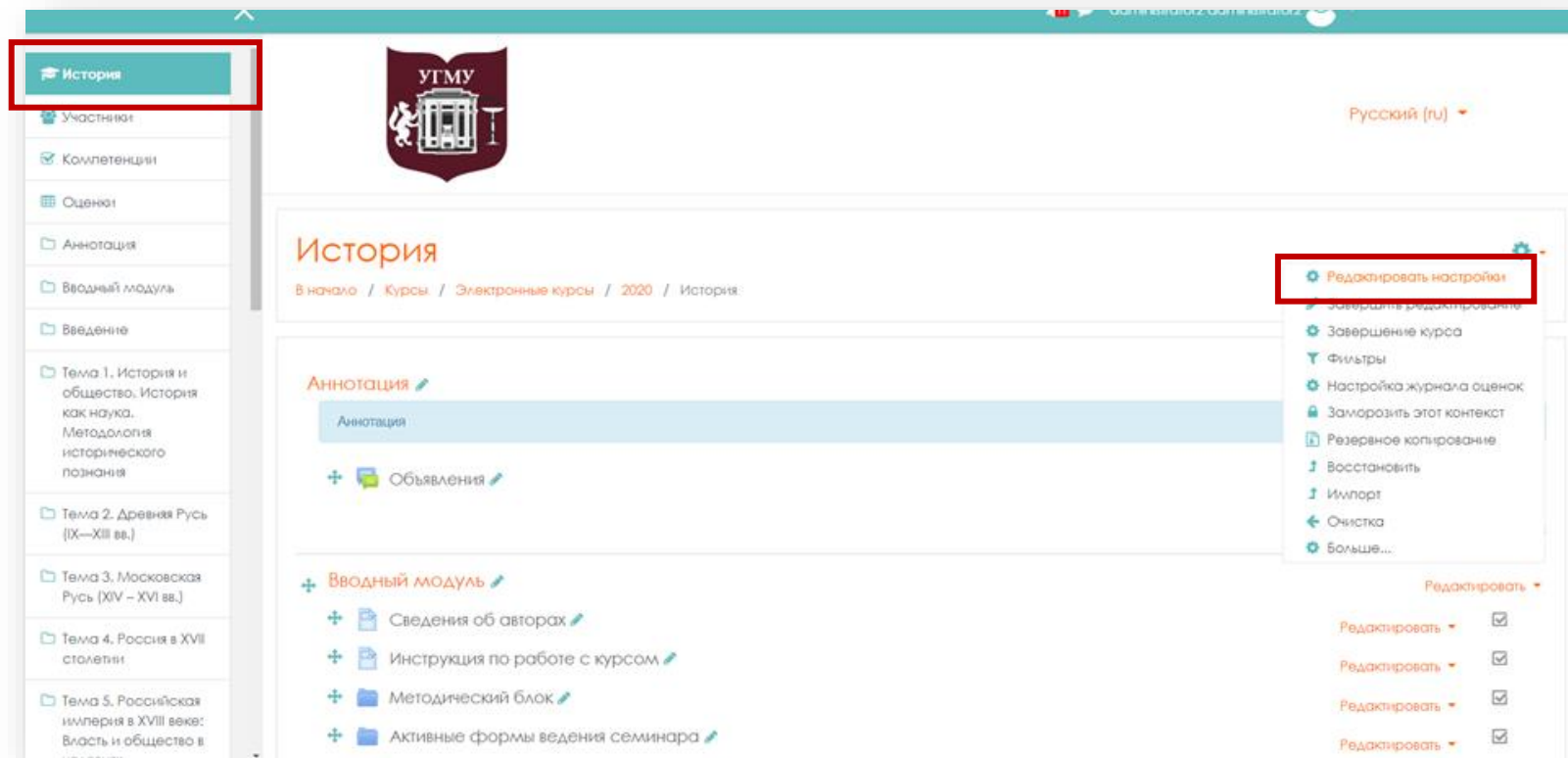
Также укажите **«Принудительный групповой режим»**.



Нажмите клавишу **«Сохранить и показать»**. Групповой режим включен.

Если вам необходимо, чтобы поток был поделен на группы, но, чтобы участники видели действия других участников из других групп или взаимодействовали с участниками из других групп, то необходимо установить следующие настройки.

Для этого перейдите в настройки курса  нажмите «**Редактировать настройки**».





Зайдите в настройки курса и найдите поле **«Группы»**. В настройках **«Групповой режим»** - выберите **«Видимые группы»**. **«Принудительный групповой режим»** - выберите **«Нет»**. После установки настроек нажмите клавишу **«Сохранить и показать»**.

The screenshot displays the 'Groups' settings within a course management system. On the left, a sidebar lists course topics, with 'Тема 5. Система безопасности медицинского персонала' selected. The main area shows various settings: 'Поддерживаемые типы файлов:' (Supported file types) with a list of image formats; 'Формат курса' (Course format); 'Внешний вид' (Appearance); 'Файлы и загрузки' (Files and uploads); 'Отслеживание выполнения' (Tracking completion); and 'Группы' (Groups). The 'Группы' section is expanded, revealing 'Групповой режим' (Group mode) set to 'Видимые группы' (Visible groups) and 'Принудительный групповой режим' (Mandatory group mode) set to 'Нет' (No). The 'Поток по умолчанию' (Default stream) is set to 'Пусто' (Empty). At the bottom, there are buttons for 'Сохранить и показать' (Save and show) and 'Отмена' (Cancel). A footer note states: 'Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены' (Fields in this form marked as required).

Самостоятельная запись удобна для преподавателя, тем что ему не требуется вручную записывать каждого студента. Студенты делают это самостоятельно в определенные для этого сроки по кодовому слову и в конкретную группу.