



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Управление цифровой трансформации образования

г. Екатеринбург, ул. Репина, дом 3, каб. 421, 426

Телефон: (343) 214 85 73,

e-mail: ocotusma@mail.ru

КАК ЗАЧИСЛИТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ВРУЧНУЮ НА КУРС В СДО MOODLE

Содержание

1. Способы зачисления на курс	2
2. Запись пользователей на курс «Зачисление вручную»	2
3. Запись групп на курс	9

1. Способы зачисления на курс

В Moodle предусмотрено несколько способов записи на курсы.

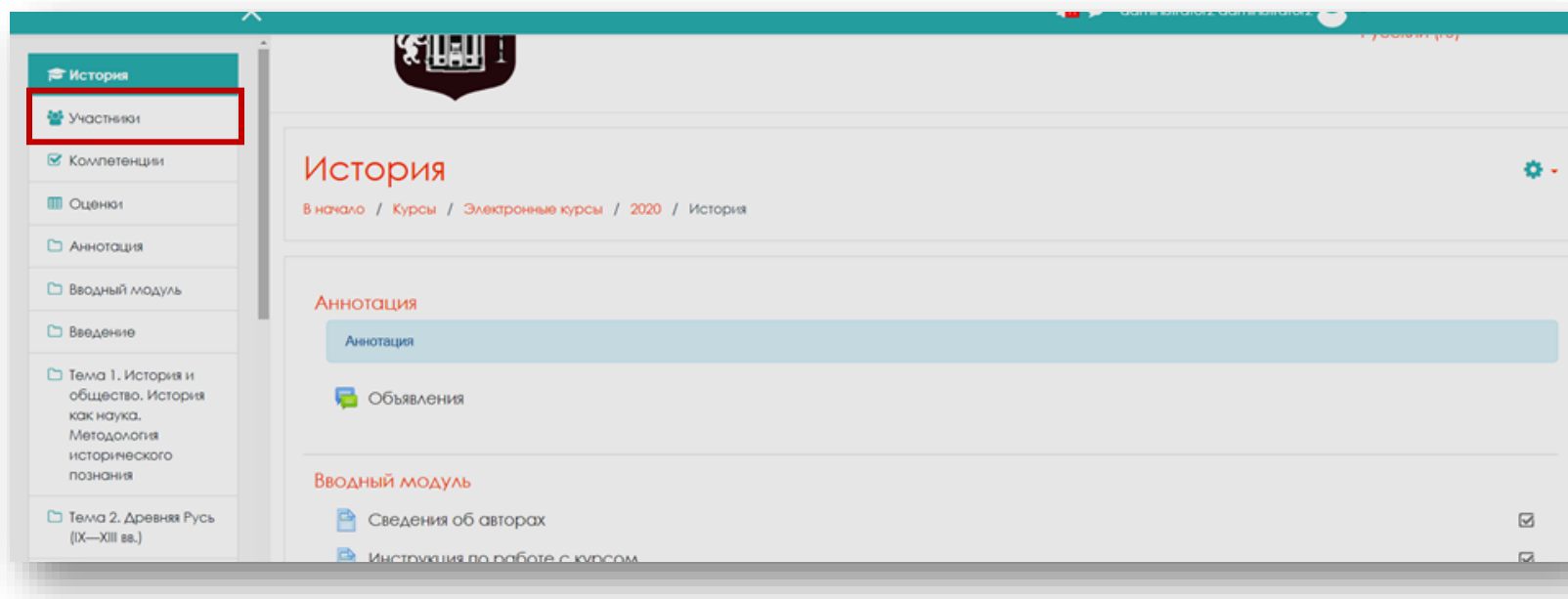
Самостоятельная запись, Гостевой доступ, Зачисление вручную.

Подробнее рассмотрим зачисление вручную.

Зачисление вручную – преподаватель вручную выбирает участников на курс из числа зарегистрированных на сайте. Данный способ всегда включен по умолчанию.

2. Запись пользователей на курс «Зачисление вручную»

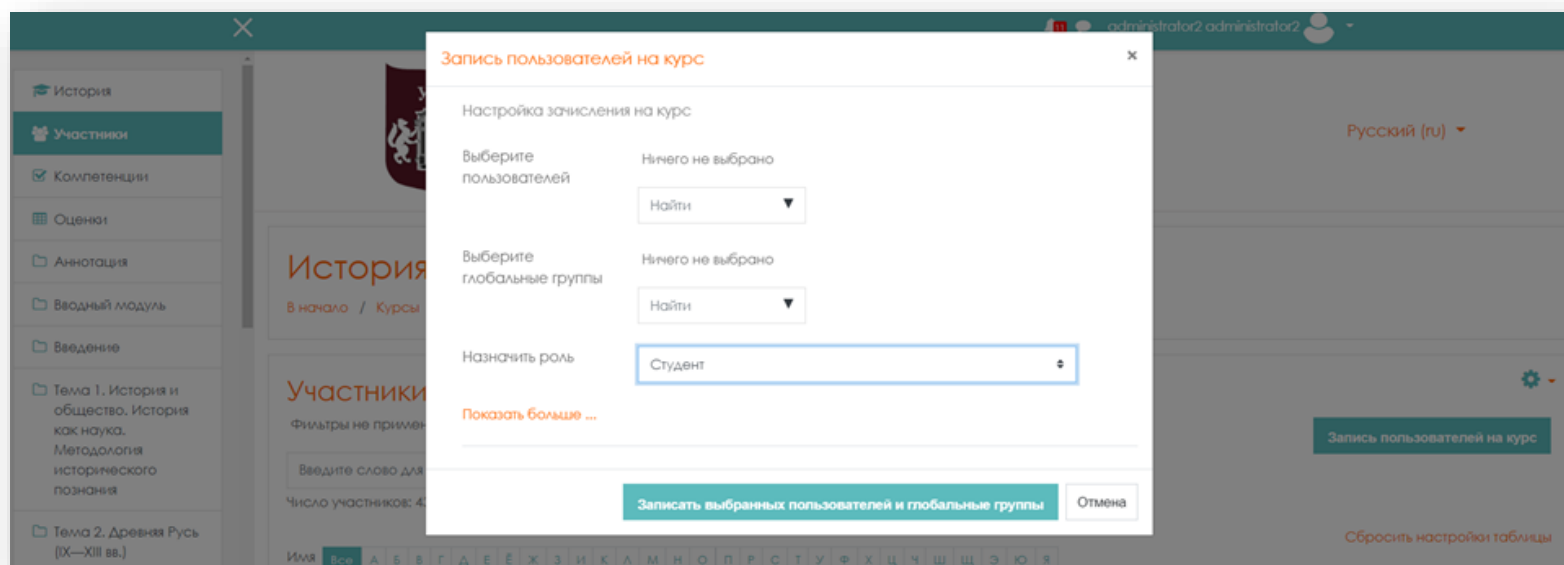
Шаг. 1. Чтобы осуществить запись пользователей на курс вручную зайдите на курс, в навигационной панели, вверху найдите вкладку **«Участники»** и нажмите на нее.



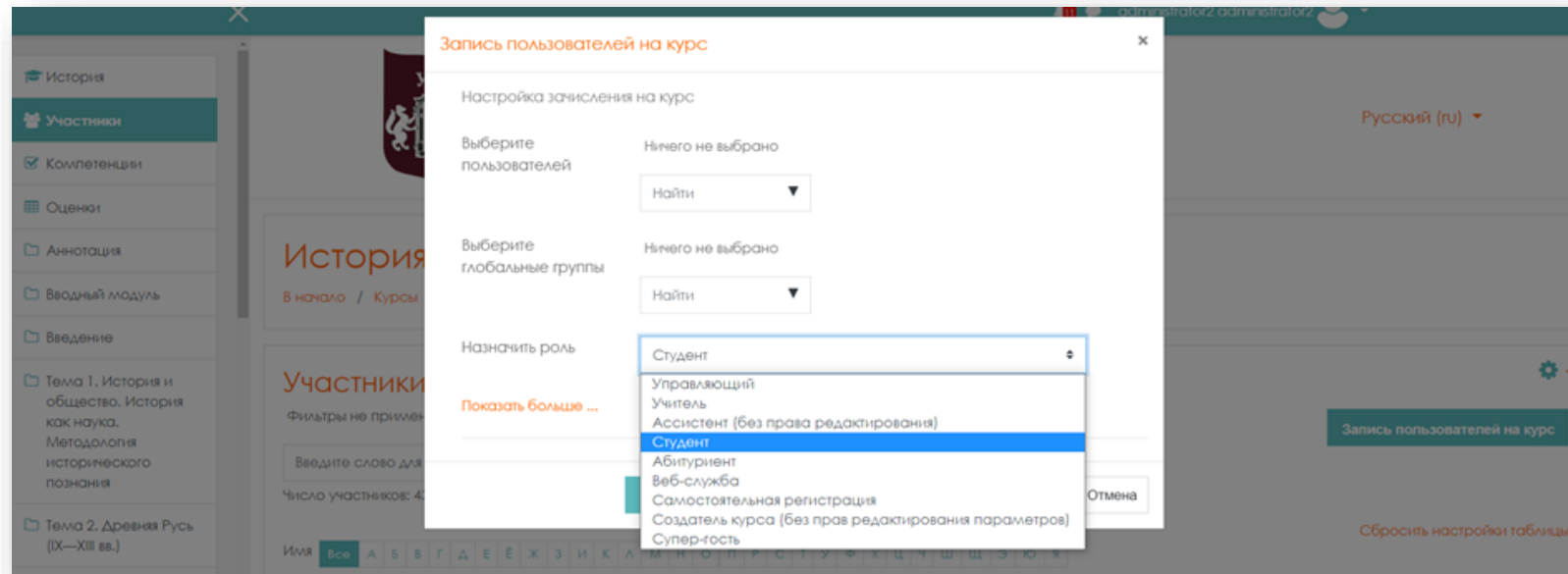
В открывшемся окне нажмите на кнопку «Запись пользователей на курс».

The screenshot displays the 'История' (History) course page. The sidebar on the left contains a navigation menu with items like 'История', 'Участники', 'Компетенции', 'Оценки', 'Аннотация', 'Вводный модуль', and several modules under 'Модуль 1. Всеобщая история'. The main content area has a header with the UGMS logo and a language dropdown set to 'Русский (ru)'. Below this is a breadcrumb trail: 'В начало / Курсы / Электронные курсы / 2021 / История / Участники'. The 'Участники' section shows 'Фильтры не применены' and a search bar. Below the search bar, it indicates 'Число участников: 618' and provides filters for 'Имя' and 'Фамилия'. A pagination bar shows '1' as the current page. At the bottom, a table header is visible with columns: 'Имя / Фамилия', 'Адрес электронной почты', 'Роли', 'Группы', 'Последний доступ к курсу', and 'Состояние'. A red rectangular box highlights the button 'Запись пользователей на курс' in the top right corner of the 'Участники' section.

Откроется окно с меню.



Можно сразу задать роль, которая будет назначена пользователю.



В меню в строке **«Выберите пользователей»** начните вводить фамилию студента. При вводе выпадет список однофамильцев, выберите нужного вам.
Если кликнуть на надпись **«Показать больше...»**, то можно установить дату записи на курс, продолжительность обучения, и дату окончания обучения.

Запись пользователей на курс

Настройка зачисления на курс

Выберите пользователей: Ничего не выбрано
Найти

Выберите глобальные группы: Ничего не выбрано
Найти

Назначить роль: Студент

Показать больше ...

Записать выбранных пользователей и глобальные группы Отмена

История

Участники

Компетенции

Оценки

Аннотация

Вводный модуль

Модуль 1. Всеобщая история Тема 1.1. История и общество. История как наука. Методология исторического познания

Модуль 1. Всеобщая история Тема 1.2. Цивилизации Востока: Особенности и этапы исторического развития

Модуль 1. Всеобщая история Тема 1.3. Восток в XX в. Национально-освободительные движения и прогресс

История

В начало / Курсы

Участники

Фильтры не применены

Введите слово для поиска

Число участников: 6

Имя: Все А Б В

Фамилия: Все А

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 31 »

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Роли	Группы	Последний доступ к курсу	Состояние
<input type="checkbox"/> Альсадек Фарат Мохамед Абаллах	abdallah-9292@mail.ru	Студент	OC-102	Никогда	Активно
<input type="checkbox"/> Сулейман Талал Абдо Аббас	www.soliman.abbas.saa@gmail.com	Студент	OC-108	12 дн. 14 час.	Активно
<input type="checkbox"/> Хагар Шаабан Талаат Абделматиф	hagarshaab4ntalaat@yandex.ru	Студент	OC-102	27 дн. 19 час.	Активно

Запись пользователей на курс

Настройка зачисления на курс

Выберите пользователей: Ничего не выбрано
Найти

Выберите глобальные группы: Ничего не выбрано
Найти

Назначить роль: Студент

☐ Восстанавливать старые оценки пользователя, если возможно

Начиная с: Сейчас (25/02/21, 14:02)

Продолжительность обучения: Неограничено

Окончание обучения: 25 Февраль 2021 14 02 ☐ Включить

Показать меньше ...

Записать выбранных пользователей и глобальные группы Отмена

История

Участники

Компетенции

Оценки

Аннотация

Вводный модуль

Модуль 1. Всеобщая история Тема 1.1. История и общество. История как наука. Методология исторического познания

Модуль 1. Всеобщая история Тема 1.2. Цивилизации Востока: Особенности и этапы исторического развития

Модуль 1. Всеобщая история Тема 1.3. Восток в XX в. Национально-освободительные движения и прогресс

История

В начало / Курс

Участники

Фильтры не применены

Введите слово для поиска

Число участников: 0

Имя: Все A B

Фамилия: Все A

Имя / Фамилия

Альсаде

Сулейман

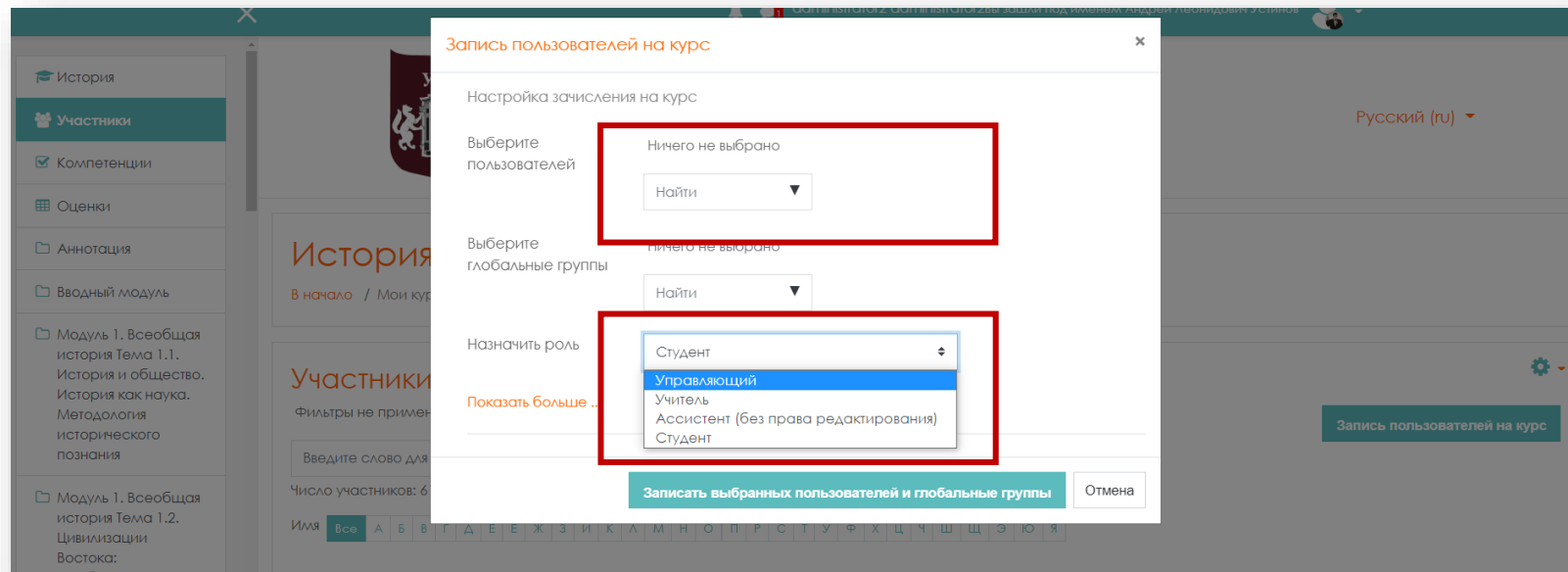
Хагар Ш

Запись пользователей на курс

Последний доступ к курсу	Состояние
Никогда	Активно
12 дн. 14 час.	Активно
27 дн. 19 час.	Активно

Также можно записать на курс участника с ролью «Учитель» или «Ассистент (без права редактирования)».

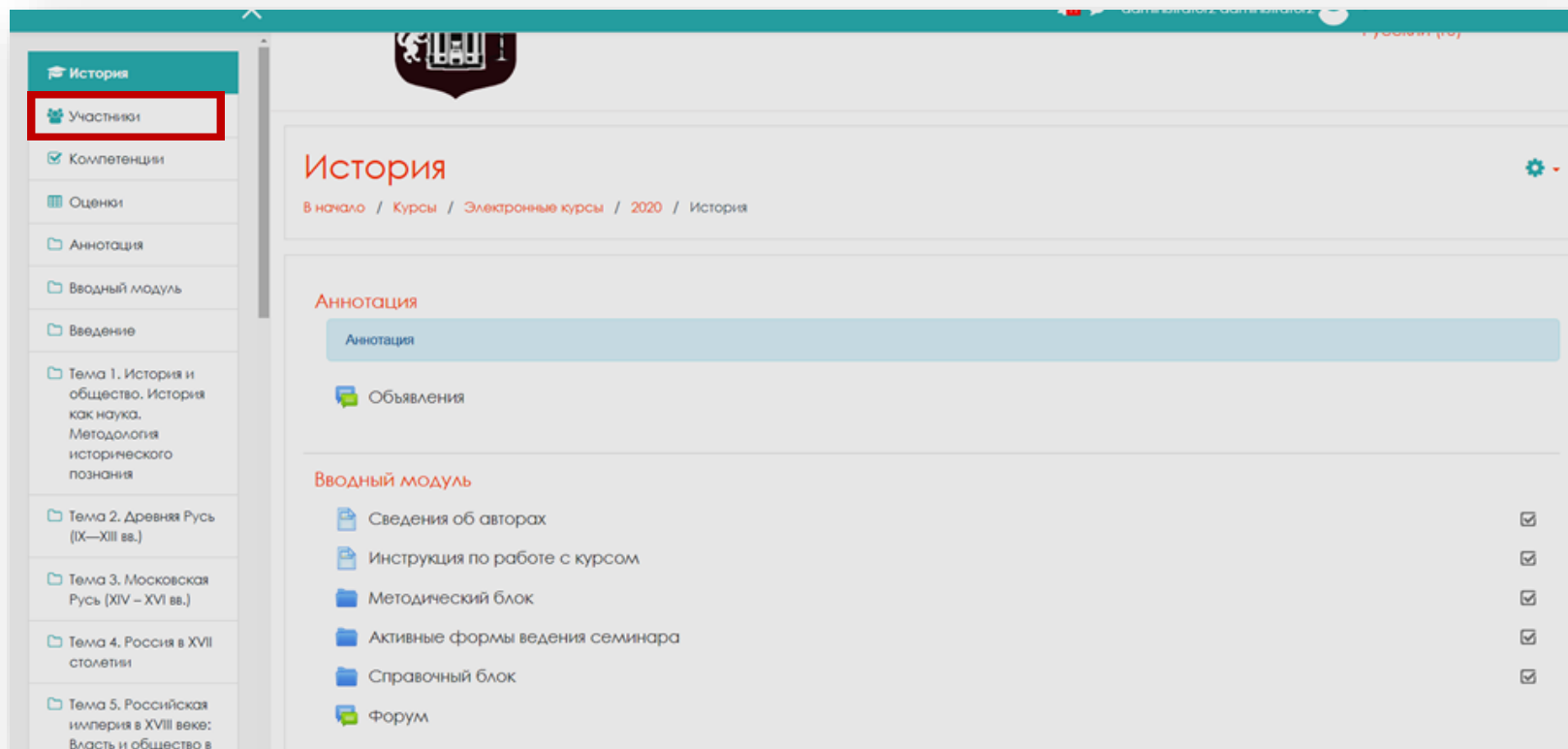
Для этого в строке **«Выберите пользователей»** найдите фамилию пользователя, в строке **«Назначить роль»** выберите из списка соответствующую роль («Студент»).



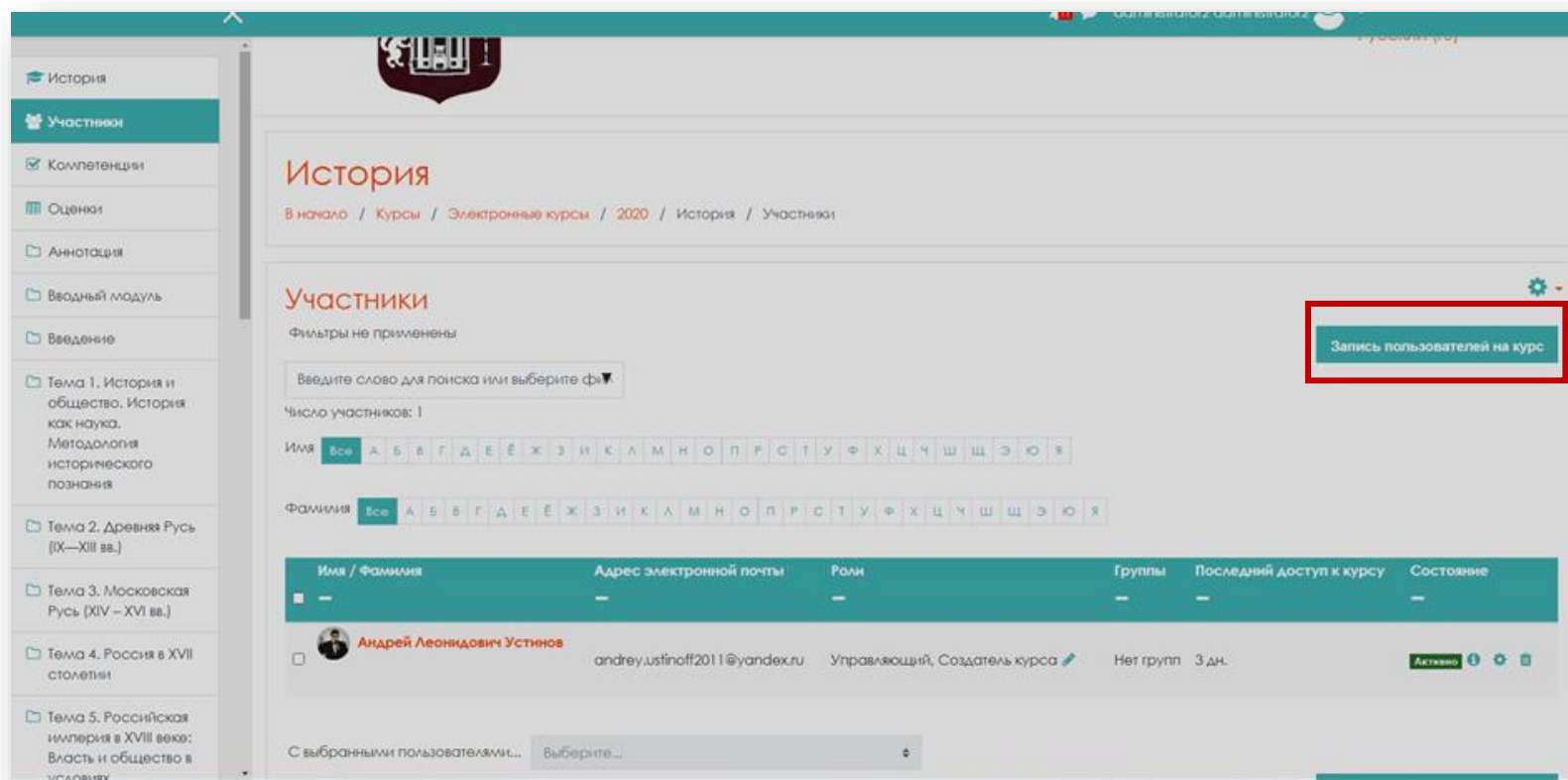
Также на курс можно зачислять не только по ФИО, но и группами.

3. Запись групп на курс

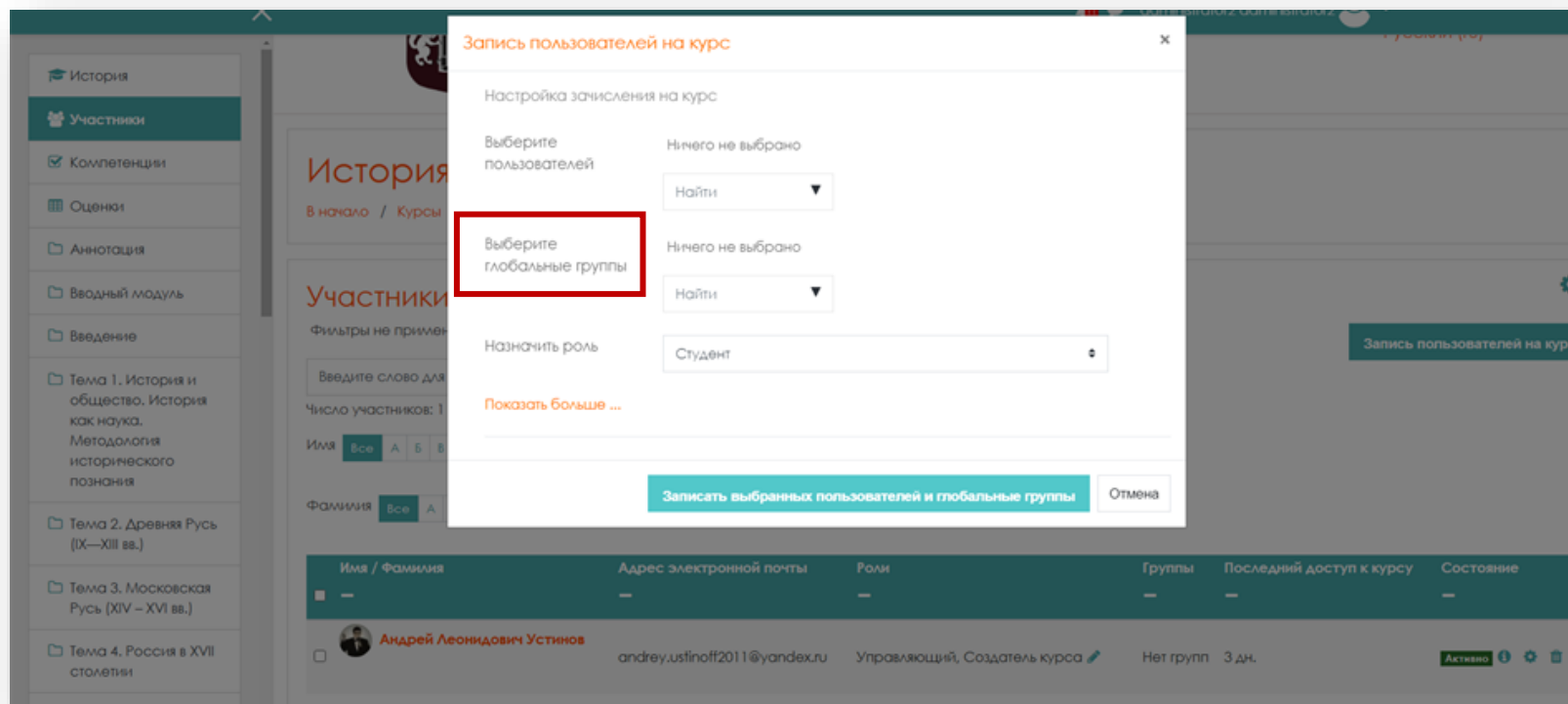
Шаг 2. Для того чтобы создать учебные группы для начала необходимо записать пользователей на курс. Для этого зайдите на курс, найдите в навигации вкладку **«Участники»** и нажмите на нее.



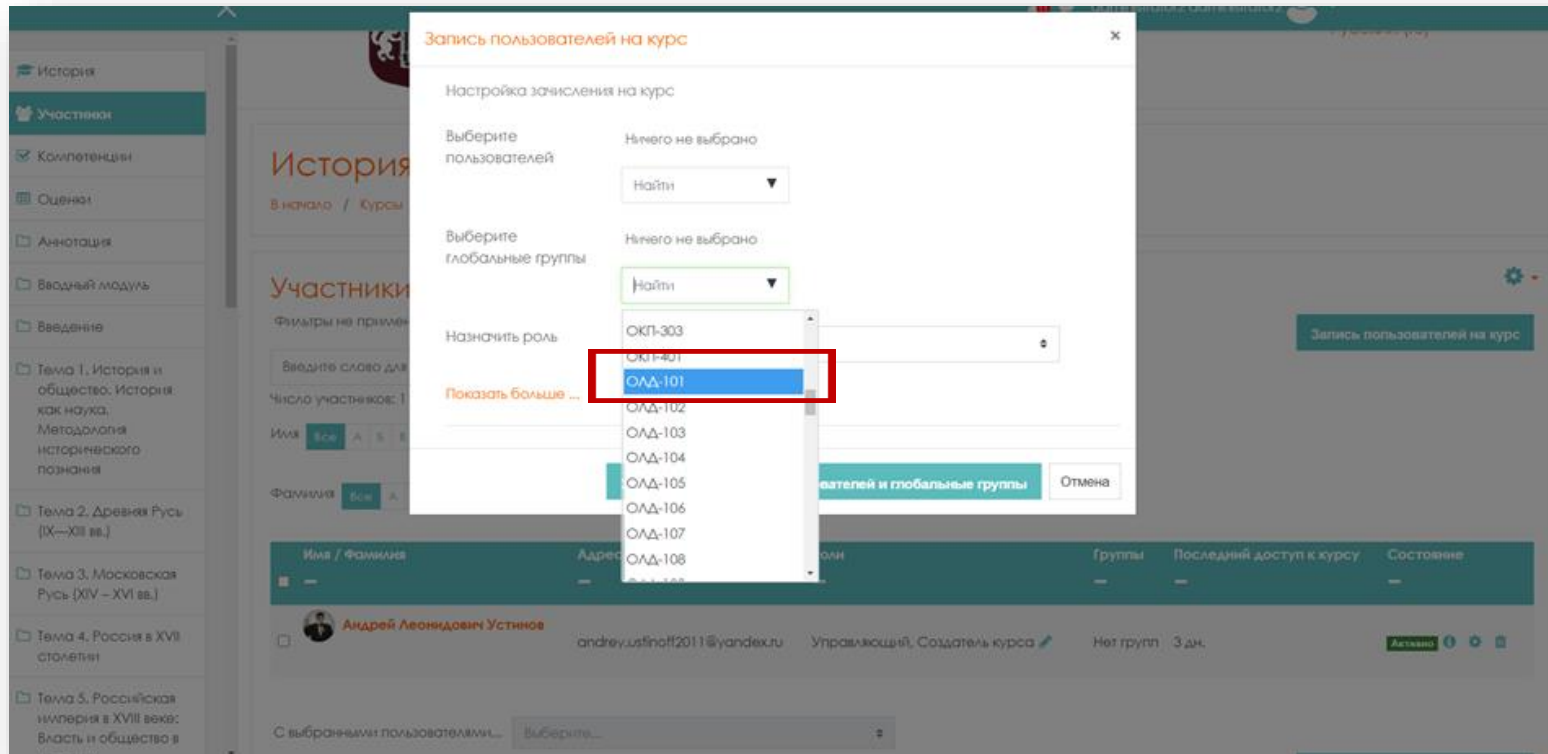
Нажмите клавишу «Запись пользователей на курс».



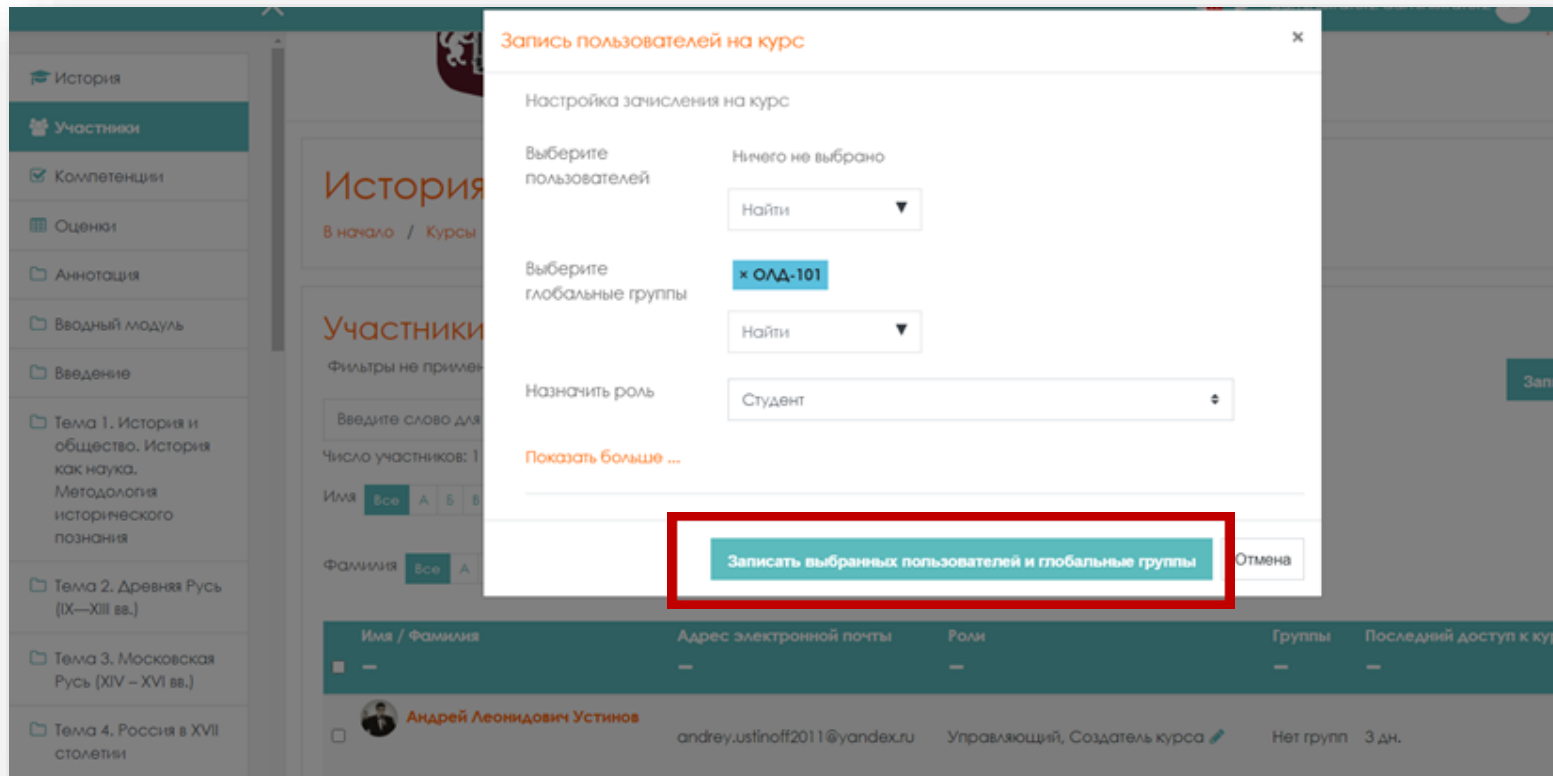
Найдите в меню **«Выберите глобальные группы»»**.



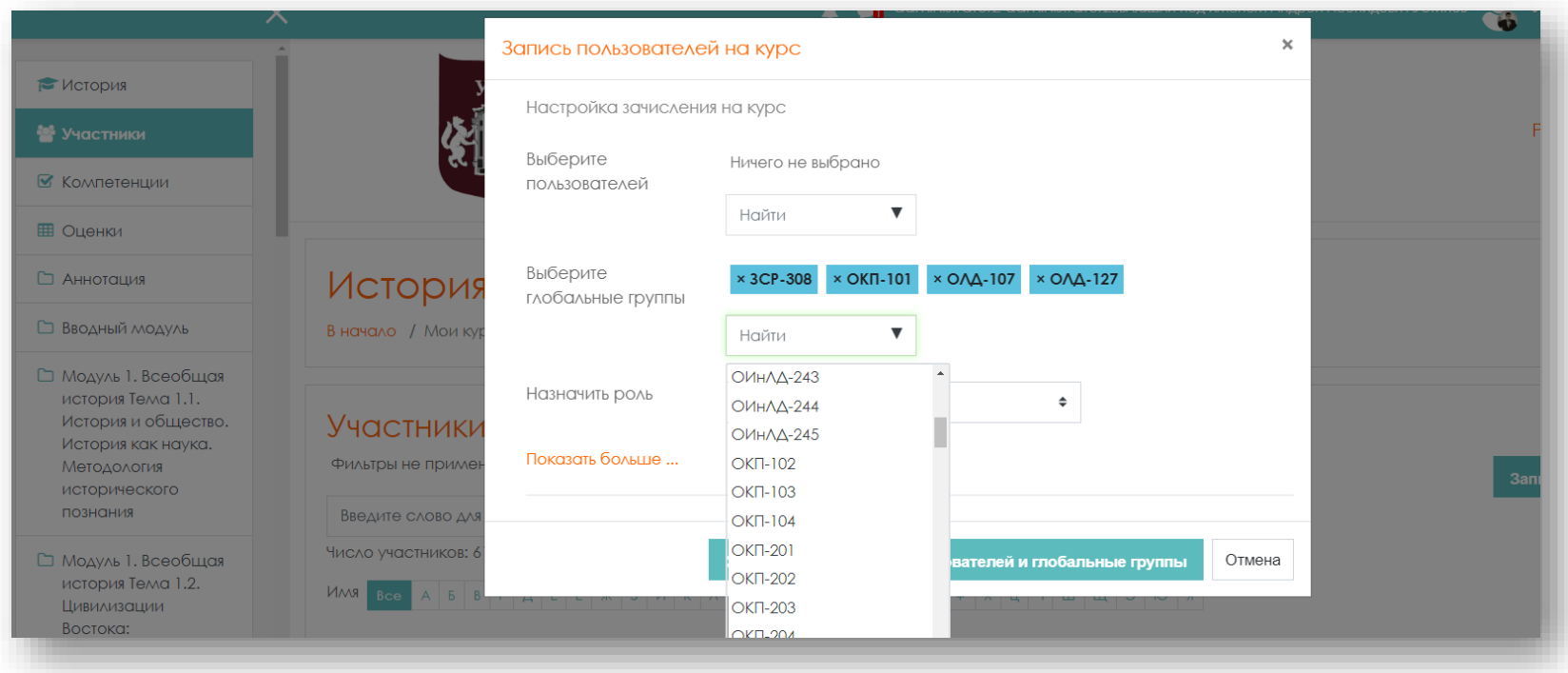
В меню находятся глобальные группы (группы студентов), которые были занесены администратором в систему. Из выпадающего списка выберите нужную группу.



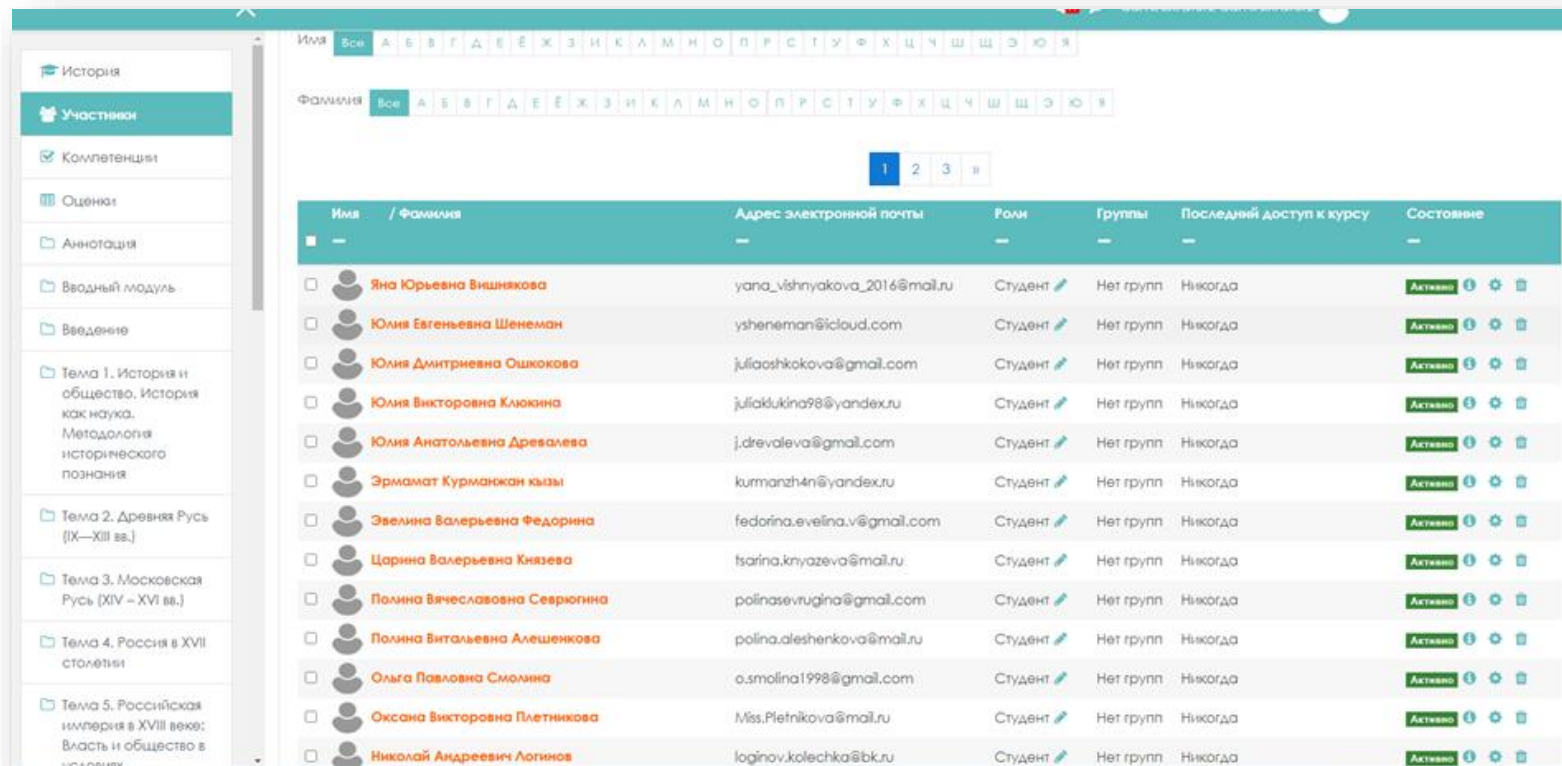
Далее нажмите клавишу **«Записать выбранных пользователей и глобальные группы»».**



Также можно выбрать несколько групп.



После записи групп в окне **«Участники»** будет виден список участников, записанных на курс, в алфавитном порядке.



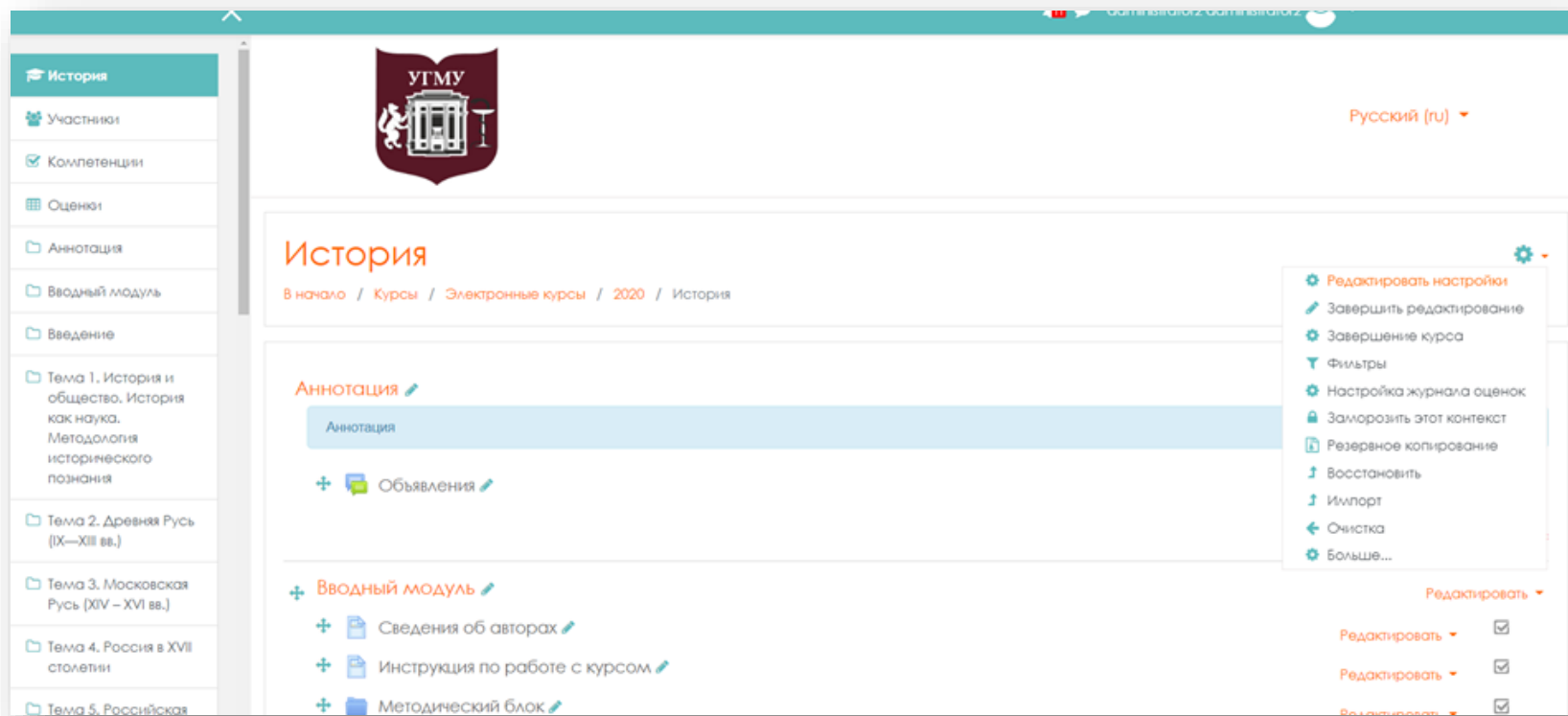
Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Роль	Группы	Последний доступ к курсу	Состояние
Яна Юрьевна Вишнякова	yana_vishnyakova_2016@mail.ru	Студент	Нет групп	Никогда	Активно
Юлия Евгеньевна Шенеман	ysheneman@icloud.com	Студент	Нет групп	Никогда	Активно
Юлия Дмитриевна Ошкокова	juliaoshkova@gmail.com	Студент	Нет групп	Никогда	Активно
Юлия Викторовна Клякина	juliakukina98@yandex.ru	Студент	Нет групп	Никогда	Активно
Юлия Анатольевна Дрезалева	j.drezaleva@gmail.com	Студент	Нет групп	Никогда	Активно
Эрмат Курманжан кызы	kumanzh4n@yandex.ru	Студент	Нет групп	Никогда	Активно
Эвелина Валерьевна Федорина	fedorina.evelina.v@gmail.com	Студент	Нет групп	Никогда	Активно
Царина Валерьевна Князева	tsarina.knyazeva@mail.ru	Студент	Нет групп	Никогда	Активно
Полина Вячеславовна Севрюгина	polinasevrugina@gmail.com	Студент	Нет групп	Никогда	Активно
Полина Витальевна Алешенкова	polina.aleshenkova@mail.ru	Студент	Нет групп	Никогда	Активно
Ольга Павловна Смолина	o.smolina1998@gmail.com	Студент	Нет групп	Никогда	Активно
Оксана Викторовна Плетникова	Miss.Pletnikova@mail.ru	Студент	Нет групп	Никогда	Активно
Николай Андреевич Логинов	loginov.kolechka@bk.ru	Студент	Нет групп	Никогда	Активно

Сейчас участники зачислены общим списком, без группы. Такой список не удобен для работы, так как преподавателю, чаще всего, требуется работать с конкретной группой.

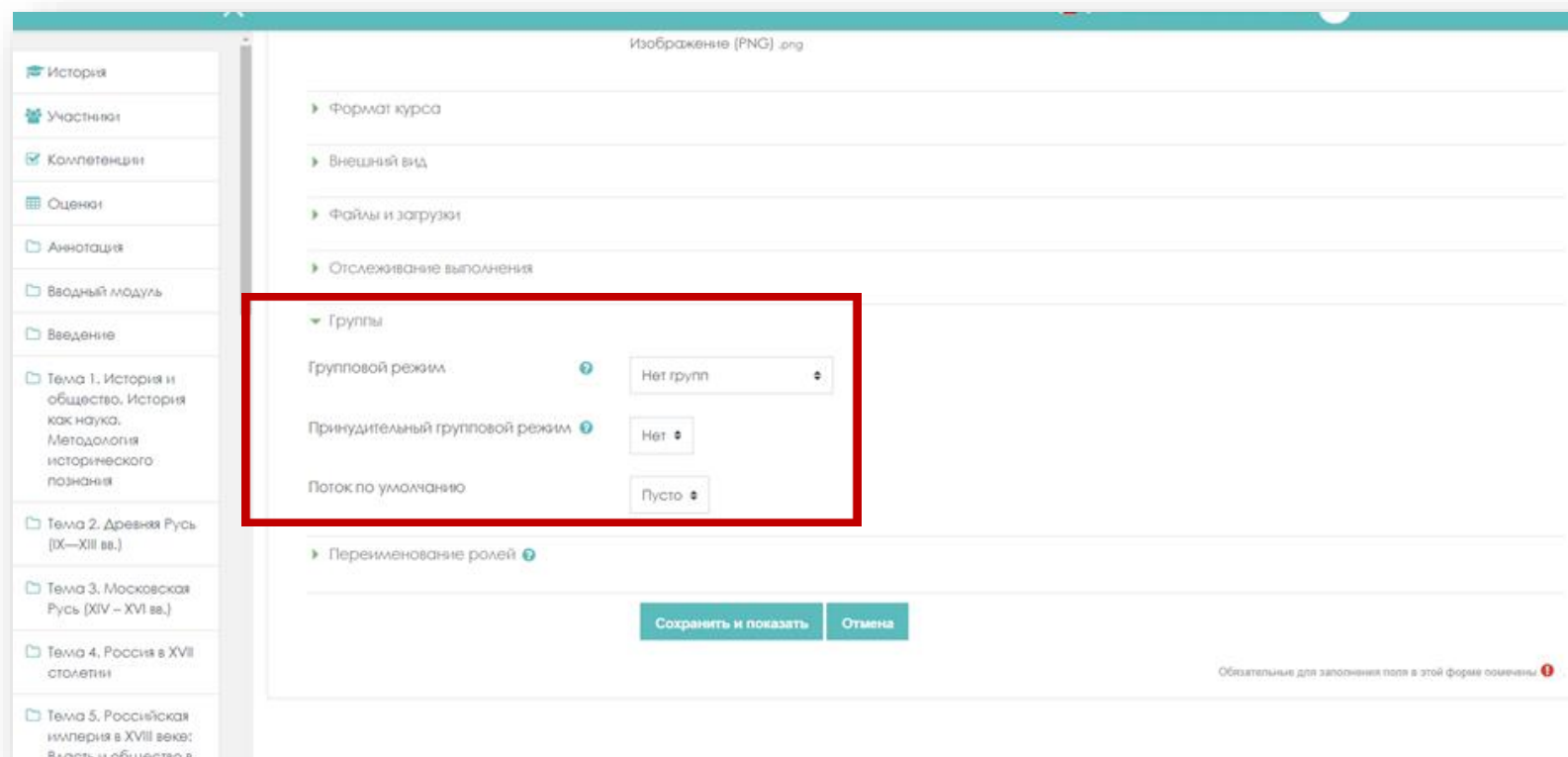
Шаг 3. Система дистанционного обучения Moodle имеет возможность разделить поток учащихся на группы.

Групповой режим включается в установках курса. Необходимо проверить установленные настройки курса, а именно возможность работать с изолированными группами.

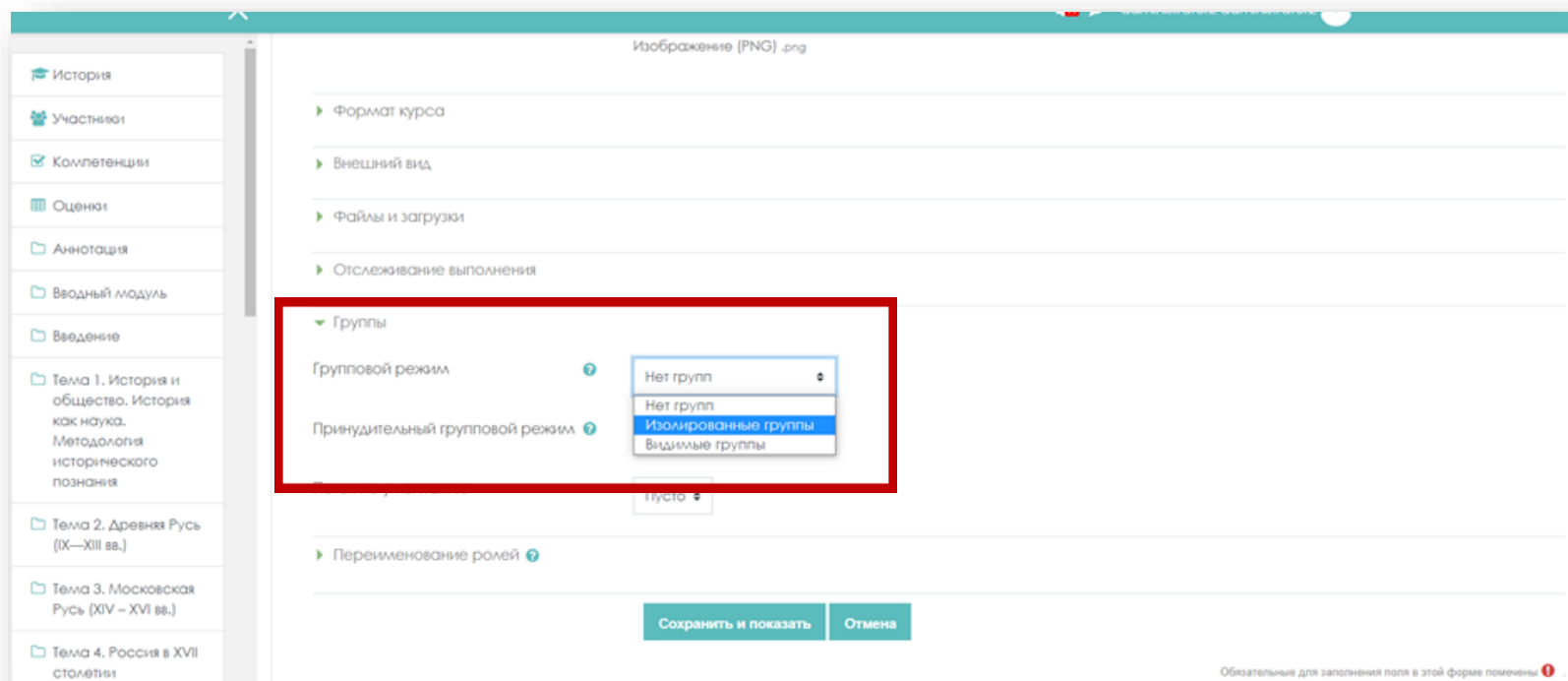
Для этого перейдите в настройки курса  нажмите **«Редактировать настройки»**.



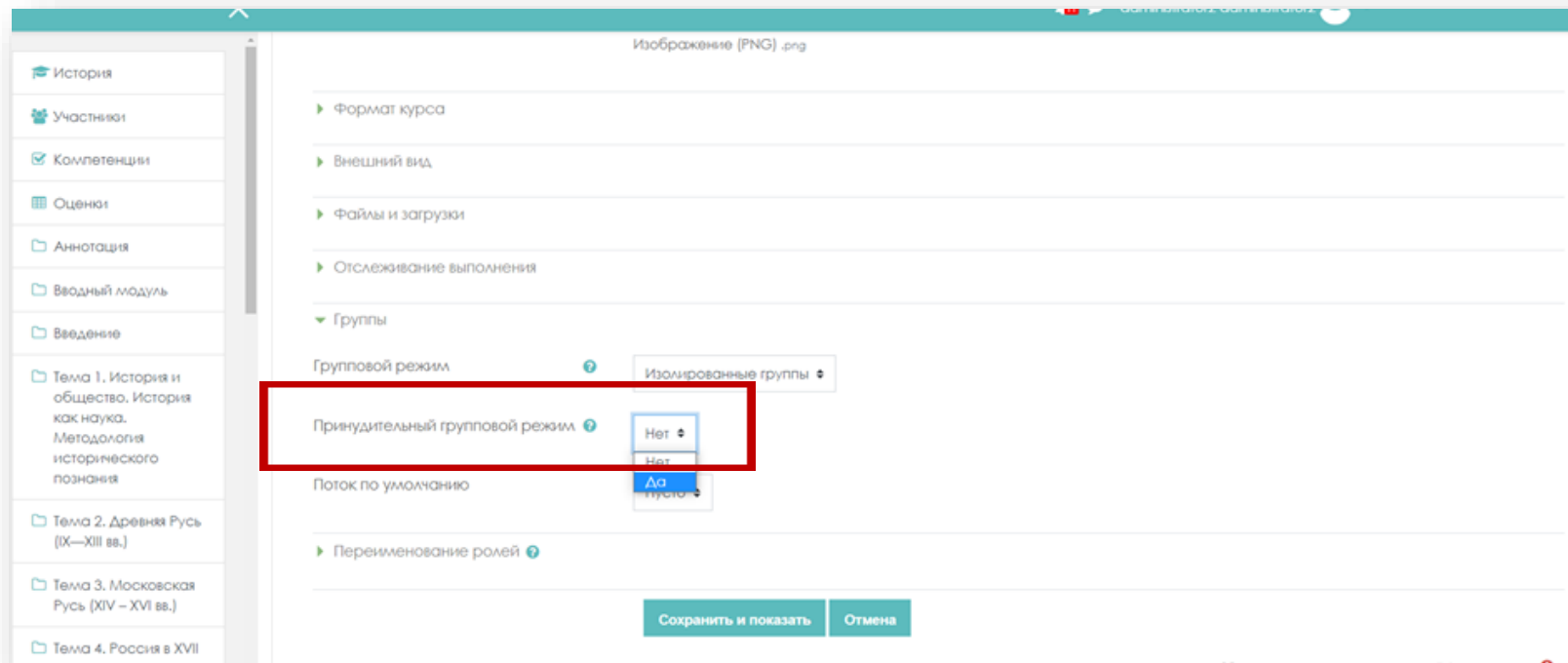
Зайдите в настройки курса и найдите поле **«Группы»**.




Включить режим **«Изолированные группы»**.

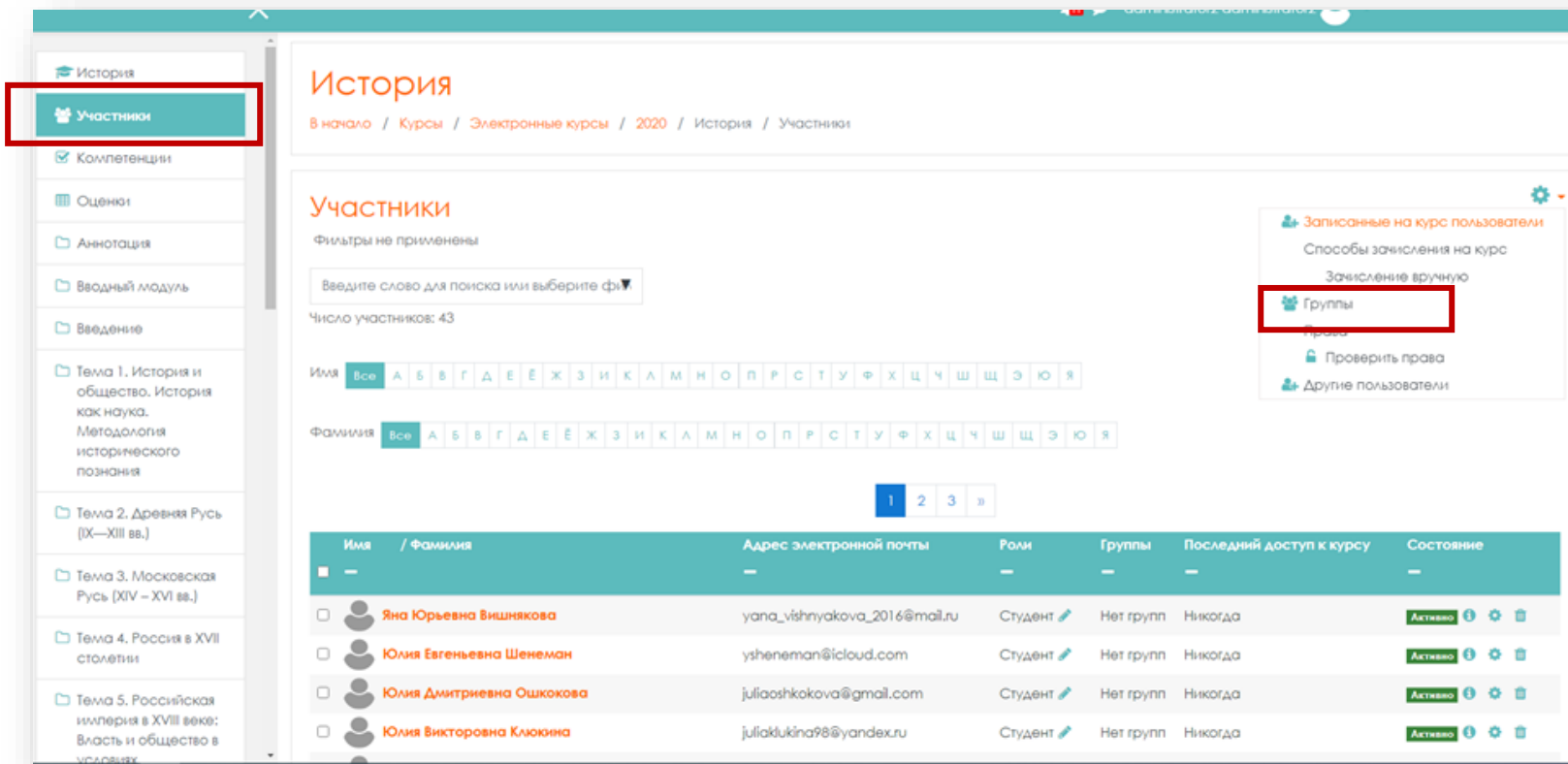


Также укажите **«Принудительный групповой режим»** (если используется принудительный групповой режим, то он применяется для всех элементов курса. Настройки группового режима каждого элемента игнорируются).



Нажмите клавишу **«Сохранить и показать»**. Групповой режим включен.

Шаг 4. Далее требуется создать группы. Для этого во вкладке «Участники» нажмите в выпадающем меню действий  «Группы».



История

Участники

Компетенции

Оценки

Аннотация

Вводный модуль

Введение

Тема 1. История и общество. История как наука. Методология исторического познания

Тема 2. Древняя Русь (IX—XIII вв.)

Тема 3. Московская Русь (XIV—XVI вв.)

Тема 4. Россия в XVII столетии

Тема 5. Российская империя в XVIII веке: Власть и общество в условиях

История

В начало / Курсы / Электронные курсы / 2020 / История / Участники

Участники

Фильтры не применены

Введите слово для поиска или выберите фильтр

Число участников: 43

Имя: Все А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

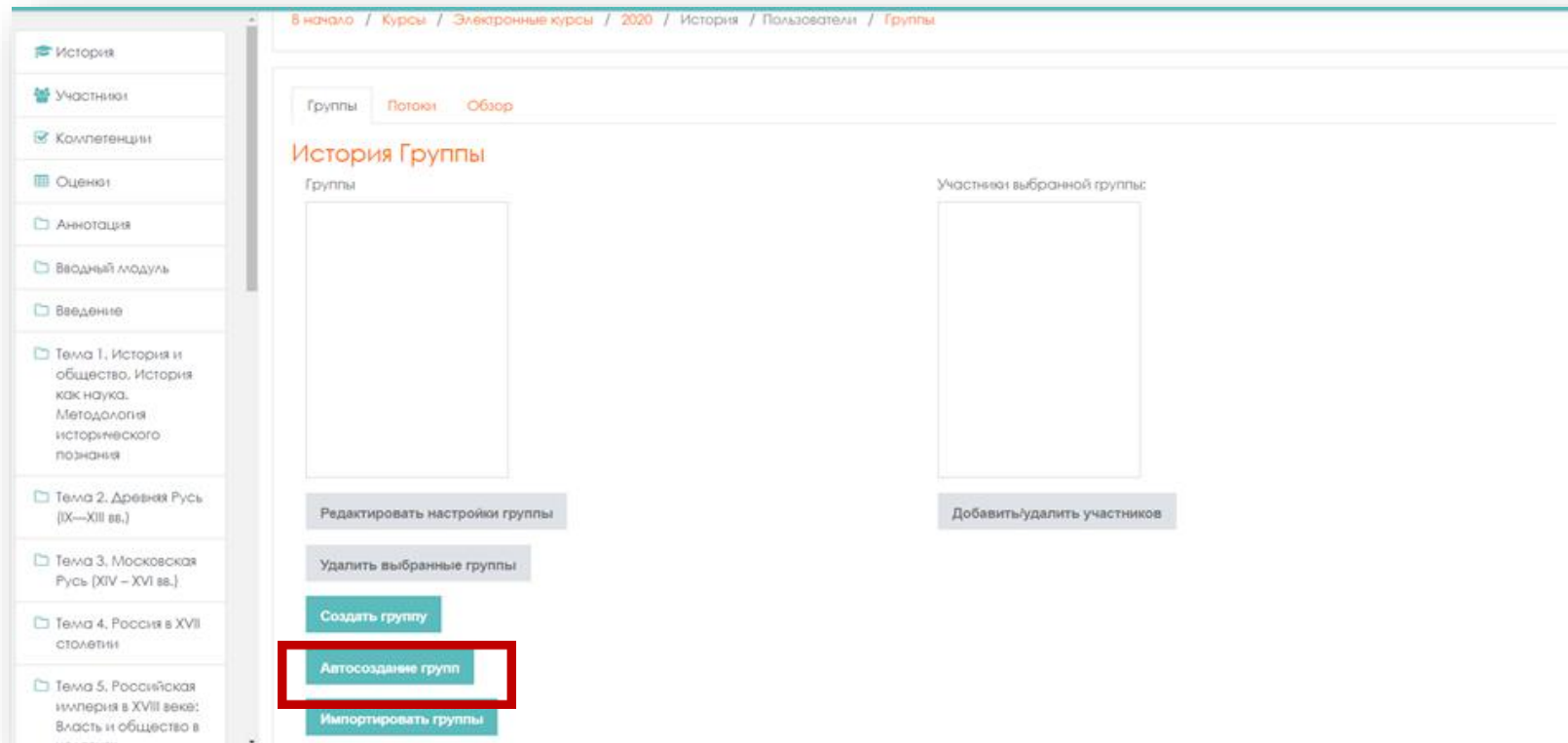
Фамилия: Все А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

1 2 3 »

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Роли	Группы	Последний доступ к курсу	Состояние
<input type="checkbox"/> Яна Юрьевна Вишнякова	yana_vishnyakova_2016@mail.ru	Студент	Нет групп	Никогда	Активно
<input type="checkbox"/> Юлия Евгеньевна Шенеман	ysheneman@icloud.com	Студент	Нет групп	Никогда	Активно
<input type="checkbox"/> Юлия Дмитриевна Ошкокова	juliaoshkova@gmail.com	Студент	Нет групп	Никогда	Активно
<input type="checkbox"/> Юлия Викторовна Ключкина	juliakukina98@yandex.ru	Студент	Нет групп	Никогда	Активно

- Записанные на курс пользователи
- Способы зачисления на курс
- Зачисление вручную
- Группы**
- Права
- Проверить права
- Другие пользователи

Откроется новое окно «История Группы».



Список групп пуст.

Группы можно создать вручную и автоматически.

Для создания групп автоматически, нажмите клавишу «**Автосоздание групп**»

Откроется окно «**Автосоздание групп**».

Автосоздание групп

Развернуть всё

▼ Основные

Шаблон названия ? ! Группа №#

Создавать автоматически, взяв за основу ? Количество групп

Количество групп/участников !

Групповые сообщения ? Нет

▼ Участники группы

Выбрать участников с ролью Студент

Выбрать пользователей из глобальной группы Любой

Распределить участников Случайно

☐ Предотвратить создание маленькой последней группы

☐ Игнорировать пользователей в группах

☒ Включать только активных участников ?

Заполните графы.

Шаблон названия – название группы (например ОЛД-101).

Создавать автоматически, взяв за основу – выберите «**Количество групп**».

Количество групп/участников – укажите «**1**».

Из выпадающего меню в строке «**Выбрать пользователей из глобальной группы**» (все ранее занесенные на первом этапе глобальные группы здесь присутствуют) выберите пользователей из глобальной группы ОЛД-101.

Основное

Шаблон названия 1 ? ОЛД-101

Создавать автоматически, взяв за основу Количество групп

Количество групп/участников 1 ? 1

Групповые сообщения ? Нет

Участники группы

Выбрать участников с ролью Студент

Выбрать пользователей из глобальной группы

Распределить участников

☐ Предотвратить создание маленькой последней группы

☐ Игнорировать пользователей в группах

☒ Включать только активных участников ?

Поток

Распределить участников - выберите требуемое для вас (например, в алфавитном порядке по фамилии, имени).

История

Участники

Компетенция

Оценки

Аннотация

Вводный модуль

Введение

Тема 1. История и общество. История как наука. Методология исторического познания

Тема 2. Древняя Русь (IX—XIII вв.)

Тема 3. Московская Русь (XIV – XVI вв.)

Тема 4. Россия в XVII столетии

Тема 5. Российская империя в XVIII веке: Власть и общество в

Основные

Шаблон названия

Создавать автоматически, взяв за основу

Количество групп/участников

Групповые сообщения

Участники группы

Выбрать участников с ролью

Выбрать пользователей из глобальной группы

Распределить участников

Предотвратить создание маленькой последней группы

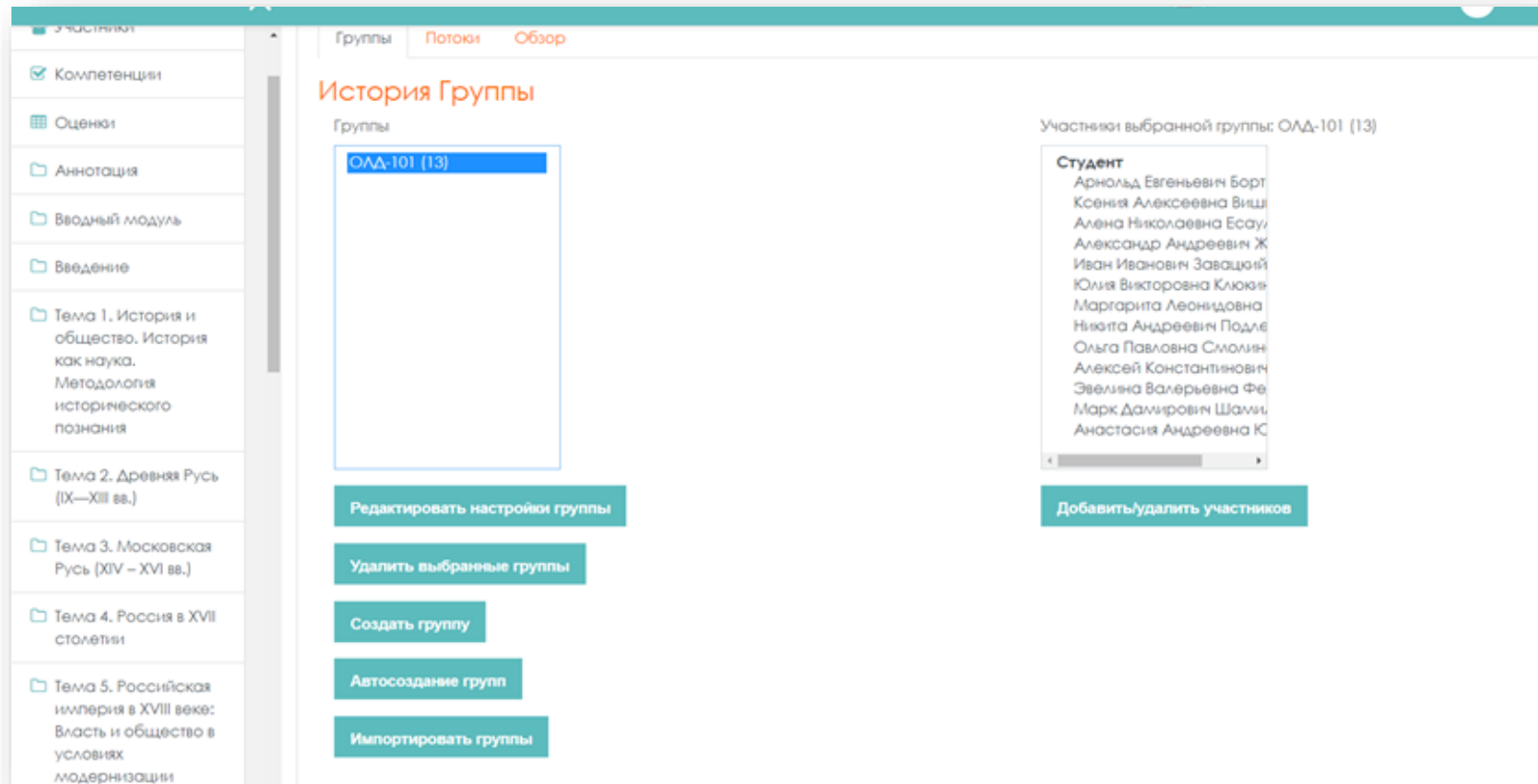
Игнорировать пользователей в группах

Включать только активных участников

Поток

Нажмите клавишу «**Отправить**».

В окне **«История Группы»** появилась созданная группа. В левом поле-наименование группы, в правом – участники этой группы.



Повторите процедуру для занесения всех требуемых групп. В поле **«Группы»** появятся все занесенные вами группы.

Вернитесь в курс и посмотрите, что же изменилось. В навигации курса нажмите вкладку **«Участники»** и выберите в выпадающем списке фильтра наименование созданной группы.

В начало / Курсы / Электронные курсы / 2020 / История / Участники

Участники

Фильтры не применены

Введите слово для поиска или выберите фильтр

- Роль: Супер-гость
- Группа: Нет групп
- Группа: ОАД-101**
- Группа: ОАД-102
- Группа: ОАД-103
- Статус: Активно
- Статус: Не активно
- Способы зачисления на курс: Зачисление вручную
- Показать пользователей, которые были неактивны более чем: 1 дн.
- Показать пользователей, которые были неактивны более чем: 2 дн.
- Показать пользователей, которые были неактивны более чем: 3 дн.

Сбросить настройки таблицы

Электронной почты	Роли	Группы	Последний доступ к курсу	Состояние
<input type="checkbox"/> Яна Юрьевна Вишнякова	Студент	ОАД-103	Никогда	Активно
<input type="checkbox"/> Юлия Евгеньевна Шенеман	Студент	ОАД-103	Никогда	Активно
<input type="checkbox"/> Юлия Дмитриевна Ошкокова	Студент	ОАД-102	Никогда	Активно
<input type="checkbox"/> Юлия Викторовна Клюкина	Студент	ОАД-101	Никогда	Активно
<input type="checkbox"/> Юлия Анатольевна Древалева	Студент	ОАД-102	Никогда	Активно
<input type="checkbox"/> Эрматат Курманжан кызы	Студент	ОАД-103	Никогда	Активно

В списке студентов будут только участники этой группы.

Так же в журнале оценок в выпадающем меню **«Видимые списки»** можно выбрать одну группу и в ведомости будут отображаться результаты студентов только этой группы.

Отчет по оценкам

Просмотр Настройки Шаблоны Булевы Импорт Экспорт

Отчет по оценкам История оценок Отчет по показателям Обзорный отчет Одиночный вид Отчет по пользователю

Видимые группы: Все участники, ОЛД-101, ОЛД-102, ОЛД-103

Имя: Все, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я

Фамилия: Все, А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	История			
		Вводный тест	Контрольный тест по 1...	Введение	Методология историче...
Махамед Амик Махамед Омар Абухалова	ma3154945@gmail.com	-	-	-	-
Полина Витальевна Алешенкова	polina.aleshenkova@mail.ru	-	-	-	-
Наталья Андреевна Бабина	yelena.babinova@mail.ru	-	-	-	-
Арнольд Евгеньевич Бартник	jonichek64@mail.ru	-	-	-	-
Ксения Алексеевна Вяшнев	kv.vashneva@mail.ru	-	-	-	-
Общее среднее		-	-	-	-

Таким образом можно создавать ведомости для каждой группы отдельно.