

## Памятка соискателям по оформлению диссертации в соответствии с ГОСТ

### Общие требования к оформлению текстовой части диссертации

(ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.1.2, п.5.3.6, п. 5.3.7, п. 5.3.8)

1. Текстовый редактор Microsoft Word
2. Листы формата А4, печать с одной стороны листа
3. Ориентация текста книжная
4. Шрифт Times New Roman 12–14 пунктов
5. Плотность текста должна быть одинакова, выравнивание текста – по ширине
6. Интервалы в основном тексте 1,5; в сносках, рисунках и таблицах – 1 интервал
7. Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм
8. Переносы в словах заголовков и в тексте диссертации не допускаются
9. Заголовки разделов и подразделов не должны быть на разных страницах с текстом.

### Структура диссертации

(ГОСТ Р 7.0.11-2011, раздел 4)

Диссертация в виде рукописи имеет следующую структуру.

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление;
- 3) текст диссертации:
  - введение,
  - основная часть,
  - заключение;
- 4) список сокращений и условных обозначений\*;
- 5) словарь терминов\*;
- 6) список литературы;
- 7) список иллюстративного материала\*;
- 8) приложения\*.

\* Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации.

### ОСНОВНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ, ВХОДЯЩИЕ В РАЗДЕЛ

ДИССЕРТАЦИИ «ВВЕДЕНИЕ»

(ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.3.1)

- актуальность темы исследования
- степень ее разработанности
- цели и задачи
- научная новизна
- теоретическая и практическая значимость работы
- методология и методы исследования
- положения, выносимые на защиту
- степень достоверности и апробация результатов

## **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ** **(ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.1)**

1. Образец титульного листа представлен на сайте Университета в разделе «Образцы документов».
2. Написание организации, где была выполнена диссертация (название пишется полностью прописными буквами). Если диссертация выполнена в двух организациях, то заключение по месту выполнения должно быть подписано двумя организациями и стоять две печати, либо должно быть два заключения: из каждой организации, где выполнялась работа. Тогда на титульном листе указываются две организации
3. После слов «Научный руководитель» необходимо указывать сначала ученую степень научного руководителя, далее – ученое звание, далее – академическое звание. Данные сведения указываются полностью, без сокращений (например: доктор медицинских наук, профессор, академик РАН)
4. Фамилия, имя, отчество научного руководителя/консультанта пишутся полностью.
5. «Диссертация на соискание ...» - слово «Диссертация» пишется с большой буквы
6. Название научной специальности пишется с заглавной буквы без кавычек. После научной специальности отрасль науки не указывается.
7. Тема диссертации указывается без кавычек. Тема диссертации начинается с заглавной буквы и далее пишется строчными буквами.
8. Слова в названии диссертации на титульном листе не переносятся (не должно быть знака переноса).
9. Внизу страницы указывается место написания диссертации и год написания диссертации (а не год подачи документов). Год написания диссертации не должен быть больше, чем год заключения организации по месту выполнения диссертации.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ** **(ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.2)**

10. В многотомных диссертациях каждый том должен иметь свое собственное оглавление, первый том должен включать оглавление для всей диссертации.
11. Оглавление (страницы заголовков и глав в оглавлении должны совпадать со страницами в тексте диссертации)
12. Слово «Содержание» вместо «Оглавление» не допускается
13. Раздел Введение не разделяют на подразделы
14. Нумерация страниц начинается со 2 страницы, номер ставится вверху посередине страницы.
15. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.
16. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Не допускаются разные размеры шрифтов /прописное/строчное/ либо разное содержание.
17. В нумерации глав и параграфов могут использоваться только арабские цифры.
18. **Список сокращений и условных обозначений** (при наличии) должен располагаться перед Списком литературы. Наличие списка сокращений не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Список сокращений помещают после основного текста. Наличие Списка сокращений указывают в оглавлении диссертации.

19. **Список терминов** (при наличии) должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации.

### **ТЕКСТ ДИССЕРТАЦИИ (ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.3)**

20. Заголовок «ВВЕДЕНИЕ» располагается сверху посередине страницы. После заголовка «ВВЕДЕНИЕ» точка не ставится
21. Текст диссертации, список литературы и т.д. должны быть написаны только черным шрифтом
22. Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют **арабскими цифрами**. Допускается деление на подразделы не более чем до четырех цифр (например: 2.1.1.2)
23. Каждую **главу** диссертации начинают с новой страницы
24. Заголовки глав, разделов и подразделов в тексте располагают посередине страницы, без точки на конце.
25. Переносить слова в заголовке и в тексте не допускается.

### **ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ**

(может быть представлен рисунками, таблицами, фотографиями, графиками, схемами, диаграммами и другим подобным материалом)  
(ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.3.9, п. 5.3.10, ГОСТ 2.105 п. 4.3.1, п. 4.3.2)

26. Рисунок и Таблица – слова пишутся полностью с заглавной буквы (рис. и таб. – не допустимо).
- Слово «Рисунок» располагают с левой стороны под рисунком, затем ставится номер рисунка, тире и название рисунка с заглавной буквы.  
*Например:* Рисунок 3.2 – Измерение глубины рецессии
- Слово «Таблица» располагают с левой стороны над таблицей затем ставится номер таблицы, тире и название таблицы с заглавной буквы  
*Например:* Таблица 4.5 – Исследуемые параметры десны
27. Рисунки и таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).
28. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера.
29. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора
30. Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке. При ссылке в тексте на отдельные элементы их обозначают прописными буквами русского алфавита.

### **СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ (ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.4, п. 5.5)**

31. Список сокращений (при наличии) должен располагаться перед Списком литературы. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку.

32. Список терминов (при наличии) должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации.

### **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.6)**

33. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.
- а) При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.
  - б) При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.
  - в) При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.
  - г) При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

### **ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ (ГОСТ Р 7.0.11-2011 п. 5.7, ГОСТ 2.105 п. 4.3.8)**

30. Приложения размещаются после Списка литературы или после Списка иллюстративного материала (при наличии).
- В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки.
  - Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.
  - Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц.
  - Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения.
  - Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

### **ОФОРМЛЕНИЕ ПРИМЕЧАНИЙ (ГОСТ 2.105 п. 4.2.)**

31. Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы