Администратору   
трансляций  
программы MS Teams

**e-mail: ocotusma@mail.ru**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО полностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail

ЗАЯВКА

Прошу организовать трансляцию для проведения занятий/конференций с использование программы MS Teams \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название лекции/занятия/конференции

|  |  |
| --- | --- |
| Дата проведения |  |
| Время с … до … |  |
| Целевая аудитория  *(выберите один или несколько вариантов из предложенного списка)* | - Студенты/ ординаторы  - Врачи  - Участники конференции |
| Преподаватель (ФИО)  организатор |  |
| Разрешение трансляции  *(выберите один вариант из предложенного списка)* | - Вся организация *(Смотреть трансляцию могут все пользователи организации. (Требуется вход)*  - Общедоступная *(Трансляция будет открыта всем. Используйте этот вариант, когда большинство участников не из вашей организации. (Вход не требуется)* |
| Запись мероприятия:  *(выберите один или несколько вариантов из предложенного списка)* | – Запись доступна для организаторов и выступающих  – Запись доступна для участников |

\* все графы таблицы обязательны для заполнения

Заведующий кафедрой (руководитель подразделения) проинформирован мною о дате(ах), времени, ведущих и количестве участников запланированного мероприятия.

ФИО Организатора

дата