



Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Уральская государственная медицинская академия
Министерства здравоохранения и социального развития РФ»

(ГОУ ВПО УГМА Минздравсоцразвития России)

ПРИНЯТО
Ученым Советом академии
« 19 » января 2007 г
протокол заседания № 6

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ГОУ ВПО УГМА
Минздравсоцразвития России
Кутепова С.М.
от « 07 » апреля 2007 г
№ 57(a) - р

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ АКАДЕМИИ
ГОУ ВПО УГМА МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ**

Екатеринбург

1. Общие положения

1.2. Ученый совет Уральской государственной медицинской академии (далее ученый совет) - выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство академией.

1.3. Выборы ученого совета в соответствии с Уставом академии проводятся на конференции УГМА один раз в 5 лет.

1.4. В состав ученого совета обязательно входят: ректор, проректоры. Другие члены ученого совета избираются на конференции путем тайного голосования. В соответствии с Уставом академии в состав ученого совета могут включаться его решением деканы факультетов.

1.5. Количество членов ученого совета в соответствии с Уставом не должно превышать 71 человека, не менее 2/3 из которых должны составлять научно-педагогические работники.

1.6. Председателем ученого совета является ректор академии. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора.

1.7. Функции председателя Совета:

- создает органы Совета; утверждает положения об их деятельности, руководителей, персональный состав;
- организует работу Совета, обеспечивает контроль за исполнением его решений, работой органов Совета, рабочих групп;
- вместе с членами Совета формирует текущее и перспективное планирование работы;
- для ведения текущей организационной работы назначает ученого секретаря;
- создает рабочие группы Совета для предварительной подготовки вопросов, подлежащих обсуждению;
- координирует работу Координационных и прочих советов, созданных при федеральных и иных органах;
- организует информационное и техническое обеспечение работы Совета;
- информирует о работе Совета полномочного представителя, руководителя аппарата Президента Российской Федерации;

1.7. Функции Ученого секретаря Совета:

- проводит текущую организационную работу;
- ведет документацию заседаний Совета;
- готовит проекты решений Совета;
- извещает членов Совета и лиц, приглашенных на ее заседание, о повестке дня, направляет им проекты документов, подлежащих обсуждению и другие материалы;
- организует подготовку и внесение предложений по плану работы Совета, формирует проекты планов работы и представляет их на рассмотрение председателю и членам Совета;

- контролирует и анализирует выполнение планов и решений Совета, о *результатах* информирует председателя Совета;
- вносит предложения по составу органов Совета и рабочих групп.
- 8. Функции технического секретаря Ученого Совета:
 - рассылка повесток членам Ученого Совета;
 - сбор материалов для Ученого совета и своевременное представление их для изучения Ученому секретарю и Председателю;
 - ведение и оформление протоколов заседаний Ученого Совета;
 - прием, подготовка и отправка документов для прохождения по конкурсу (на должность и звания);
 - оформление выписок из протоколов заседаний Ученого Совета;
 - оформление и сдача документов в архив.

2. Задачи Ученого Совета:

В соответствии с Уставом УГМА задачами ученого совета являются:

- 2.1. Установление структуры академии.
- 2.2. Утверждение учебных планов, направлений и специальностей академии.
- 2.3. Изменение срока начала учебного года, но не более, чем на 2 месяца.
- 2.4. Порядок создания, деятельности и полномочия ученых советов факультетов, утверждения положений, отнесенных к компетенции Ученого Совета.
- 2.5. Рассмотрение проекта Устава, изменений и дополнений к нему, рекомендации для его рассмотрения на конференции.
- 2.6. Утверждение порядка выборов членов Ученого Совета академии и регламента его деятельности.
- 2.7. Определение основных вопросов организации учебно-воспитательной, научной и лечебной работы.
- 2.8. Утверждение положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.9. Определение порядка создания и деятельности Попечительского совета академии, других органов общественного управления, создаваемых по различным направлениям деятельности в академии.
- 2.10. Рассмотрение вопросов об оплате труда работников академии, включая доплаты, надбавки, премии.
- 2.11. Утверждение основных направлений научной деятельности, тем диссертационных исследований, научных руководителей диссертаций.
- 2.12. Рассмотрение вопросов об организации подготовки по новым основным и дополнительным программам профессионального образования и медицинской деятельности, заявленным к лицензированию.
- 2.13. Принятие решений: о зачислении в докторантуру, представление творческих отпусков; присвоение званий в т.ч. почетных, входящих в

номенклатуру академии; выдвижение кандидатов на избрание в Академии РФ, награждение различными премиями, государственными наградами, ученые и почетные звания и др., в т.ч. назначение именных стипендий и стипендий ученого совета академии.

2.14. Избрание деканов факультетов и заведующих кафедрами.

2.15. Проведение конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников.

2.16. Утверждение сметы доходов и расходов академии по внебюджетной деятельности.

2.17. Рассмотрение и решение вопросов о сдаче в аренду закрепленных за академией объектов собственности.

2.18. Ежегодное заслушивание отчета ректора, проректоров, деканов, руководителей подразделений и основных направлений научных исследований академии по итогам работы.

3. Функции Ученого Совета

3.1. Функциями ученого совета академии, вытекающими из задач, являются:

3.2. Организация управления академией на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством РФ, типовые положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования РФ, Уставом академии, договором с Учредителем (МЗ РФ), другими локальными актами академии.

3.3. Определение основных направлений развития учебной, научной, методической, лечебной, хозяйственной, международной, внешнеэкономической деятельности академии.

3.4. Создание на основе конкурсного отбора, гласности и обсуждения в подразделениях академии, на ученом совете, условий, способствующих развитию научно-практической и педагогической деятельности сотрудников академии, ротации кадров.

3.5. Повышение качества обучения студентов, аспирантов и клинических ординаторов; переподготовки практических врачей; лицензионного уровня академии.

3.6. Совершенствование экономической деятельности подразделений академии в условиях ограниченности выделяемых бюджетных ресурсов.

3.7. Организация взаимодействия с клиническими базами кафедр и практическим здравоохранением.

4. Ученый Совет имеет право в соответствии с Уставом:

4.1. Определять порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся.

4.2. Устанавливать принципы и порядок выдвижения кандидатур для избрания в ученый совет академии и нормы представительства в ученом совете от структурных подразделений академии и обучающихся.

4.3. Проводить досрочные выборы членов ученого совета при условии письменного требования этого не менее половины его членов.

4.4. Утверждать план работы ученого совета академии.

4.5. Определять сроки и дату проведения выборов ректора академии, порядок выдвижения кандидатур и требования к ним, утверждать образец бюллетеня по выборам ректора.

4.6. Делегировать часть своих полномочий ученым советом факультетов.

5. Прекращение деятельности Ученого Совета

5.1. В соответствии с Уставом академии срок полномочий ученого совета – 5 лет, новый состав ученого совета избирается на конференции академии.

5.2. При ликвидации академии:

- по решению Правительства РФ;

- по решению суда в случае осуществления академией деятельности без лицензии, деятельности, запрещенной законом, либо не соответствующей целям, вытекающим из устава академии.