

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-17-21	Положение о процедуре проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 1 из 26

ПРИНЯТО

Ученым Советом ФГБОУ ВО
 УГМУ Минздрава России
 Протокол заседания № 7
 от 19 февраля 2021г.

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
 приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ
 Минздрава России О.П.Ковтун
 от 26 февраля 2021г. № 56-р

ПОЛОЖЕНИЕ

**о процедуре проведения конкурсного отбора на замещение
 должностей профессорско-преподавательского состава
 в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России**

Екатеринбург

2021 г.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Начальник управления кадровой политики и правового обеспечения	Поляк Н.А.		(343) 214-86-73

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-17-21	Положение о процедуре проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 2 из 26

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	Ошибка! Закладка не определена.
2. Квалификационные требования по должностям ППС	4
3. Подготовка к проведению конкурсного отбора	4
4. Объявление конкурсного отбора	4
5. Подача заявления на участие в конкурсном отборе	5
6. Предварительное рассмотрение кандидатур	6
7. Проведение конкурса на замещение должности ППС	9
8. Заключение трудового договора	11
Приложение 1	12
Приложение 2	13
Приложение 3	15
Приложение 4	17
Приложение 5	18
Приложение 6	19
Приложение 7	20
Приложение 8	21
Приложение 9	22
Приложение 10	23
Приложение 11	24

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПВД-09-02-16	Положение о процедуре проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 3 из 26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 г. N 749, Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (далее по тексту – университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора (далее по тексту - конкурсов) на замещение должностей профессорско-преподавательского состава: профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента (далее по тексту – ППС) в университете.

1.3. Должностным лицом университета, ответственным за организацию и проведение конкурсов на замещение должностей ППС, является начальник управления кадровой политики и правового обеспечения (УКПиПО).

1.4. К участию в конкурсах на замещение должностей ППС допускаются работники университета, а также лица, не являющиеся ими, профессиональная подготовка которых соответствует установленным квалификационным и иным требованиям.

1.5. Конкурс на замещение должности профессора проводится на Ученом совете университета.

1.6. Конкурсы на замещение должностей доцента, старшего преподавателя и ассистента проводятся на Ученых советах факультетов. При отсутствии Ученого совета на факультете конкурс на замещение должностей ППС в этих структурных подразделениях осуществляет Ученый совет университета.

1.7. Датой проведения конкурса является дата заседания ученого совета факультета (для конкурса на должность профессора – дата заседания Ученого совета университета), на котором рассматриваются кандидатуры претендентов и происходит процедура тайного голосования по вопросу избрания на должность ППС.

1.8. Конкурс на замещение должностей ППС объявляется при наличии потребности в работниках, а также при наличии в штатном расписании соответствующих штатных единиц в связи:

- с истечением сроков трудовых договоров педагогических работников, если имеется потребность в сохранении трудовых отношений;
- наличием вакантных должностей.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПВД-09-02-16	Положение о процедуре проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 4 из 26

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОЛЖНОСТЯМ ППС

Квалификационные требования по должностям работников высших учебных заведений устанавливаются нормативно-правовыми актами Российской Федерации и федеральными государственными образовательными стандартами. Требования к квалификации указываются в объявлении о проведении конкурса.

3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

3.1. Не позднее 1 мая ректор объявляет список преподавателей, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Данный список размещается на официальном сайте университета, на информационном стенде УКПиПО (ответственный за размещение списка – начальник УКПиПО).

3.2. Заведующие кафедрами предоставляют в УКПиПО заявки на проведение конкурсного отбора на должности ППС, замещаемые преподавателями, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора:

- в срок до 1 июня по преподавателям, у которых срок трудового договора заканчивается до конца текущего календарного года;
- в срок до 1 сентября – по преподавателям, у которых срок трудового договора заканчивается после 1 января.

Форма заявки – Приложение 1 к настоящему Положению.

3.3. В случае если планируется проведение конкурсного отбора на вакантную должность в течение учебного года, заявка на проведение конкурсного отбора предоставляется в УКПиПО не позднее, чем за 3 месяца до планируемого конкурса.

4. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

4.1. Начальник УКПиПО организует публикацию объявления о конкурсном отборе на сайте университета. Объявление публикуется не менее чем за 2 месяца до даты проведения конкурса.

4.2. Если конкурсный отбор проводится в связи с истечением срока трудового договора преподавателя, то объявление публикуется не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока трудового договора с преподавателем.

4.3. Если по каким-либо причинам объявление о конкурсном отборе в срок, установленный п. 4.2 настоящего Положения, не было опубликовано, трудовой договор с преподавателем продляется до проведения конкурсного отбора.

4.4. С настоящим Положением, Коллективным договором, должностной инструкцией, условиями трудового договора претендент может ознакомиться на сайте Университета либо в УКПиПО в приемные часы.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПВД-09-02-16	Положение о процедуре проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 5 из 26

5. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

5.1. Заявление на участие в конкурсе подаются в УКПиПО лично претендентом либо по почте заказным письмом с уведомлением.

5.2. Заявления принимаются в течение одного месяца с даты публикации объявления о конкурсе. Если окончание срока подачи заявлений приходится на нерабочий день (под рабочими днями подразумеваются понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, а также иные дни, объявленные рабочими в установленном порядке), то окончанием срока считается следующий за нерабочим рабочий день.

5.3. Если на момент подачи заявления об участии в конкурсном отборе претендент является работником университета, то заявление на участие в конкурсе должно содержать:

- заявление (по форме, указанной в Приложении 2);
- список учебно-методических и научных работ за предшествующие 5 лет (по форме Приложения 3);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (давность получения справки не более 1 месяца до даты подачи документов);
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента необходимым квалификационным требованиям, копии документов о повышении квалификации за три предшествующих года;
- согласие на обработку персональных данных (по форме приложения 10)
- резюме (по форме приложения 11).

От претендентов, являющихся на момент подачи заявления об участии в конкурсном отборе работниками университета, допускается прием заявления без приложения документов, указанных в настоящем пункте, если такие документы имеются в личном деле претендента и являются актуальными. ¹Данные обстоятельства проверяются непосредственно при получении заявления и в присутствии претендента.

5.4. Если претендент на момент подачи заявления не является работником университета, то заявление на участие в конкурсе должно содержать:

- заявление (по форме, указанной в Приложении 2);
- список учебно-методических и научных работ за предшествующие 5 лет (по форме Приложения 3);
- резюме (по форме Приложения 11);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по

¹ К таким документам могут относиться: документы об образовании, ученой степени, ученом звании, документы о повышении квалификации, сертификаты.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПВД-09-02-16	Положение о процедуре проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 6 из 26

реабилитирующим основаниям (давность получения справки не более 1 месяца до даты подачи документов);

- копию трудовой книжки и иные документы, подтверждающие наличие научно-педагогического стажа (в случае, если указанные документы к заявлению не приложены, считается, что научно-педагогического стаж отсутствует)²;
- копии документов об образовании, ученой степени и ученом звании (для подтверждения уровня квалификации), повышении квалификации (в т.ч. за три предшествующих года), а также документов, подтверждающих соответствие претендента необходимым требованиям, указанным в объявлении о конкурсе³;
- копию паспорта (копии заполненных страниц);
- заключение по результатам предварительного медицинского осмотра об отсутствии противопоказаний для работы в должности из числа ППС (направление для прохождения предварительного медицинского осмотра претендент обязан получить в УКПиПО);
- согласие на обработку персональных данных (по форме Приложения 10) к настоящему Положению;
- иностранные граждане и лица без гражданства дополнительно предоставляют документы, предусмотренные ст. 327.3 ТК РФ⁴.

Паспорт, документы, подтверждающие квалификацию, предоставляются претендентом также в подлиннике, сверяются с предоставленной копией и возвращаются претенденту. При направлении почтой все копии удостоверяются в установленном порядке.

Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, согласие на обработку персональных данных, заключение по результатам предварительного медицинского осмотра предоставляются только в подлиннике независимо от способа предоставления заявления.

² для лиц, работающих у другого работодателя на момент подачи заявления, копия трудовой книжки заверяется по месту работы; для лиц, на момент подачи заявления не работающих, копия трудовой книжки заверяется нотариально (если заявление направляется почтой) либо удостоверяется сотрудником УКПиПО при предъявлении оригинала (если заявление подается лично в УКПиПО)

³ копии должны быть заверены нотариально (если заявление направляется почтой), работодателем – если претендент состоит в трудовых отношениях с иной организацией, либо удостоверены сотрудником УКПиПО при предъявлении оригиналов (если заявление подается лично в УКПиПО).

⁴ При подаче заявления иностранный гражданин или лицо без гражданства прилагают:

- копию договора (полиса) добровольного медицинского страхования, действующий на территории Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации. Договор (полис) добровольного медицинского страхования должен обеспечивать оказание такому работнику первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи в неотложной форме;
- копию разрешения на временное проживание в Российской Федерации или вид на жительство в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПВД-09-02-16	Положение о процедуре проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 7 из 26

5.5. С целью всесторонней оценки кандидатуры претенденту рекомендуется прилагать к заявлению документы, подтверждающие наличие государственных и (или) ведомственных наград, а также иные документы, которые характеризуют претендента и его работу.

5.6 Датой подачи заявления считается дата, когда заявление со всеми прилагающимися к нему документами, указанными в п. 5.3, 5.4 настоящего Положения, было предоставлено лично претендентом в УКПиПО либо получено университетом по почте.

5.7. Претендент не допускается к конкурсу в случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности⁵;
- нарушения установленных сроков подачи заявления;
- непредставления установленных настоящим положением документов.

В случае отказа в приеме заявления претенденту в течение 5 рабочих дней с даты его подачи направляется уведомление (лично под роспись, либо по адресу электронной почты (а в случае отсутствия электронной почты – по почтовому адресу), указанному в заявлении на участие в конкурсе).

5.8. При подаче заявления посредством почты (оператора почтовой связи общего пользования или оператора услуг курьерской доставки) датой подачи заявления и предоставления необходимых документов является дата регистрации входящей корреспонденции в Общем отделе, при этом риск неполучения университетом заявления до окончания даты приема документов несет претендент.

5.9. В исключительных случаях, если по независящим от претендента причинам справка о наличии или отсутствии у него судимости не выдана уполномоченным органом (при условии, что заявление о выдаче справки было ими подано заблаговременно) и до окончания срока приема документов для участия в конкурсе получить ее не представляется возможным, допускается прием заявления с приложением копии расписки в получении заявления на выдачу справки. При этом до даты проведения конкурса претендент обязан предоставить в УКПиПО оригинал справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, в противном случае он не допускается до конкурса в соответствии с п. 5.7 настоящего Положения.

5.10. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

6. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ КАНДИДАТУР⁶

⁵ под несоответствием представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности, понимается несоответствие имеющегося у претендента уровня квалификации предъявляемым требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, а также наличие обстоятельств, препятствующих занятию педагогической деятельностью (ст. 331 ТК РФ)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПВД-09-02-16	Положение о процедуре проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 8 из 26

6.1. После окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсном отборе и не позднее, чем за 15 дней до даты проведения конкурса, заведующий соответствующей кафедрой организует проведение заседания кафедры, на котором проводится предварительное рассмотрение кандидатур всех претендентов на должность. До проведения заседания кафедры заведующий кафедрой получает в УКПиПО документы претендентов.

6.2. Объявление о месте и времени заседания кафедры вывешивается на информационном стенде кафедры и доводится до сведения лиц, допущенных к участию в конкурсе, посредством СМС-сообщения или по электронной почте. В случае изменения даты, места или времени заседания кафедры заведующий кафедрой обязан своевременно довести изменения до начальника УКПиПО и до претендентов, кандидатуры которых предполагается рассматривать.

6.3. Кафедрой может быть принято решение о предложении претендентам прочесть пробные лекции или провести иные учебные занятия и по их итогам принять рекомендации. В этом случае проводится повторное заседание кафедры в пределах срока, установленного п. 6.1 настоящего Положения.

6.4. По результатам предварительного рассмотрения кандидатур претендентов на должность ППС кафедра выносит рекомендацию по каждой из кандидатур. Рекомендация может быть как положительная (рекомендовать заключить трудовой договор с претендентом), так и отрицательная (не рекомендовать заключать трудовой договор с претендентом). При наличии двух или более претендентов на одну должность ППС положительная рекомендация может быть дана только одному из претендентов. Кафедра вправе дать всем (или единственному) претендентам отрицательные рекомендации.

6.5. Решение кафедры о даче положительной рекомендации считается принятым, если за это проголосовало более 50 % работников кафедры с правом решающего голоса, присутствовавших на заседании, при кворуме не менее 2/3 от числа работников кафедры с правом решающего голоса.

6.6. Кафедра утверждает процедуру выдачи рекомендации об избрании претендента на должность ППС (порядок обсуждения претендентов, форму голосования и др.).

6.7. В случае принятия решения о проведении тайного голосования до его начала кафедра открытым голосованием из своего состава выбирает счетную комиссию в количестве не менее трех человек. Все претенденты на одну вакантную должность ППС вносятся в один бюллетень. Формы документов для проведения тайного голосования приведены в Приложениях 5-9 к настоящему Положению.

⁶ Процедура предварительного рассмотрения кандидатур на заседании кафедры и ученом совете не проводится для конкурсов, объявленных на замещение должности относящейся к профессорско-преподавательскому, если ставка не находится в штатном расписании кафедры или факультета, имеющего Ученый совет.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПВД-09-02-16	Положение о процедуре проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 9 из 26

6.8. Претенденты вправе присутствовать на заседании кафедры при решении вопроса о даче рекомендаций. Кафедра предоставляет право каждому претенденту лично ознакомить присутствующих с отчетом за предшествующий период, с перспективным планом работы на ближайшие 5 лет, а также ответить на возникшие вопросы и задавать вопросы другим претендентам. Неявка претендента на заседание кафедры не препятствует рассмотрению кандидатур и вынесению рекомендаций.

6.9. Рекомендация кафедры оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры (форма – Приложение 4 к настоящему Положению) и прилагается к комплекту документов претендента. Документы претендентов заведующим кафедрой передаются ученому секретарю ученого совета факультета не позднее 3 рабочих дней с даты заседания кафедры.

6.10. Кандидатуры претендентов на должность профессора, после предварительного рассмотрения их на заседании кафедры, рассматриваются на заседании ученого совета факультета. Заседание ученого совета факультета, на котором рассматриваются кандидатуры на должность профессора, проводится не ранее рассмотрения их на кафедре, и не позднее, чем за 7 дней до даты заседания Ученого совета университета, на котором будет проводиться конкурс. К процедуре рассмотрения ученым советом факультета претендентов на должность профессора применяются положения пунктов 6.2, 6.4 – 6.8 настоящего Положения. Рекомендация ученого совета оформляется в виде выписки из протокола заседания по каждому из претендентов и приобщается к документам претендента. Документы претендентов ученым секретарем факультета передаются ученому секретарю Ученого совета университета не позднее, чем за 5 дней до даты конкурса

6.11. Кафедра и (или) ученый совет вправе вынести рекомендацию о заключении с претендентом трудового договора с указанием определенного срока трудового договора. В случае отсутствия в выписке из заседания кафедры или ученого совета факультета указания на рекомендуемый срок трудового договора, считается, что кафедра (ученый совет) рекомендовали заключить трудовой договор на пятилетний срок.

7. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ППС

7.1. Конкурс на замещение должности профессора проводится на Ученом совете университета, а на замещение иных должностей ППС - на заседании Ученого факультета (далее – Ученый совет).

7.2. Объявление о времени и месте заседания Ученого совета факультета размещается на информационном стенде факультета, а заседания Ученого совета университета – на информационном стенде Ученого совета университета, а также доводится до сведения лиц, допущенных к участию в конкурсе,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПВД-09-02-16	Положение о процедуре проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 10 из 26

посредством СМС-сообщения или по электронной почте. В случае изменения даты, места или времени заседания Ученого совета ученый секретарь Ученого совета обязан своевременно довести изменения до начальника УКПиПО и до претендентов, кандидатуры которых предполагается рассматривать.

7.3. Претенденты вправе присутствовать на заседании Ученого совета при рассмотрении их кандидатур. Ученый совет предоставляет право каждому претенденту лично ознакомить присутствующих с отчетом за предшествующий период, перспективным планом работы на ближайшие 5 лет, а также ответить на возникшие вопросы, задавать вопросы другим претендентам. неявка претендента на заседание Ученого совета не препятствует проведению конкурса.

7.4. Заседание Ученого совета правомочно принимать решение об избрании претендента на должность ППС, если на заседании присутствует не менее 2/3 его членов.

7.5. Ученый совет утверждает процедуру избрания претендента на должность ППС (порядок обсуждения претендентов, порядок повторного голосования и др.).

7.6. Информация о содержании представленных претендентом документов и рекомендациях доводится до Ученого совета деканом или ученым секретарем Ученого совета.

7.7. Решение Ученого совета об избрании претендента на должность ППС принимается по результатам тайного голосования.

7.8. До начала тайного голосования Ученый совет открытым голосованием из состава членов совета выбирает счетную комиссию в количестве не менее трех человек.

7.9. Все претенденты на одну должность ППС вносятся в один бюллетень.

7.10. Избранным считается претендент, набравший более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

7.11. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

7.12. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором на этом же заседании Ученого совета повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. Если ни один из претендентов при повторном голосовании не получил необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся. Отдельное решение о признании конкурса несостоявшимся не требуется.

7.13. Решение об избрании (не избрании) на должность ППС, а также о признании конкурса несостоявшимся оформляется в виде выписки из протокола

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПВД-09-02-16	Положение о процедуре проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 11 из 26

заседания Ученого совета по каждому из претендентов и приобщается к их документам.

7.14. Документы претендентов передаются ученым секретарем Ученого совета в УКПиПО не позднее 3 рабочих дней с даты проведения конкурса.

7.15. Формы документов для проведения тайного голосования приведены в Приложениях 5-9 к настоящему Положению.

7.16. В случае проведения заседания Ученого совета в онлайн-режиме, тайное голосование осуществляется с использованием специальных программных средств, а форма электронного бюллетеня может отличаться от установленной настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Заместитель начальника УКПиПО обеспечивает составление трудового договора (дополнительного соглашения) с избранным на должность ППС претендентом (далее по тексту – избранный претендент) не позднее 5 рабочих дней с даты передачи документов по конкурсному отбору (согласно п. 7.14 настоящего Положения) в УКПиПО, а также предоставления победителем конкурса документов, необходимых для заключения трудового договора и предусмотренных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. и Трудовым кодексом РФ.

8.2. В случае не подписания трудового договора избранным претендентом в течение 30 календарных дней с даты проведения конкурса, он считается отказавшимся от заключения трудового договора, а должность объявляется вакантной.

8.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

8.4. Конкретный срок трудового договора (дополнительного соглашения о продлении срока действия трудового договора) определяется ректором университета с учетом мнения кафедры и ученого совета, а если рекомендации по сроку трудового договора отсутствуют – по своему усмотрению исходя из производственной необходимости.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПВД-09-02-16	Положение о процедуре проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 12 из 26

Приложение 1

ЗАЯВКА

На проведение конкурсного отбора на должности ППС по кафедре _____ (наименование кафедры)

Наименование должности _____
 ФИО _____ преподавателя, _____ замещающего _____ должность

Доля ставки на учебный год, в котором будет проводиться конкурсный отбор _____

Дисциплины, включенные в индивидуальный план работы преподавателя _____

Уровень образовательных программ _____

Необходимый профиль базового образования (ученой степени) в соответствии с преподаваемыми дисциплинами: _____

Заведующий кафедрой _____ (_____) « _ » _____ 20 _ г.

Согласовано:

Проректор _____
 Декан _____
 Начальник УМУ _____
 Начальник УФЭР⁷ _____

Заявка получена
 « _ » _____ 20 _ г.

Начальник УКПиПО _____ (_____)

⁷ Управление финансово-экономического развития

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПВД-09-02-16	Положение о процедуре проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 14 из 26

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ, СВЕДЕНИЯ ОБ ИХ ПОЛУЧЕНИИ⁸

Наименование документа	Реквизиты документа	Кол-во листов	Кол-во экземпляров	Форма получения документа (оригинал, копия)
1	2	3	4	5
1. Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям				
Документы, подтверждающие уровень образования, наличие дополнительного профессионального образования				
Документы, подтверждающие наличие ученой степени и (или) ученого звания				
Документы, подтверждающие стаж работы				
2. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие деятельностью в сфере образования				
Документы, подтверждающие отсутствие судимости (факта уголовного преследования)				
Документы, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний				
3. Согласие на обработку персональных данных				
4. Список учебно-методических и научных работ				
5. Резюме				
6. Документы, содержащие дополнительные сведения о претенденте				

_____ (_____) _____
 Должность лица, _____ подпись _____ ФИО _____ дата
 получившего документы

⁸ Печатается на оборотной стороне заявления. Данные в столбце 1 и 2 заполняются претендентом, данные в столбцах 3-5 работником УКПиПО при получении заявления. При наличии документов из описи в составе личного дела претендента – работника ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России проставляется соответствующая отметка.

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p>ПВД-09-02-16</p>	<p align="center">Положение о процедуре проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p align="right">стр. 16 из 26</p>

внутривузовский и пр.); место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер авторского свидетельства или патента, дата их выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензий.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 «Соавторы» перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ____ человек».

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации неспециализированных изданий.

Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПВД-09-02-16	Положение о процедуре проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 17 из 26

Приложение 4

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

Заседания кафедры (Ученого совета) _____

от « ____ » _____ « ____ » протокол № _____

Работников кафедры, имеющих право решающего голоса (членов Ученого совета) _____ человек. На заседании совета присутствует _____ человек.

1. СЛУШАЛИ: сообщение _____ (Ф.И.О., должность) о проведении конкурсного отбора на должность _____ и предлагаемом порядке вынесения рекомендации кафедры (Ученого совета) претендентам.

Для участия в конкурсном отборе на данную должность поступило _____ заявлений, в том числе от _____ (Ф.И.О. кандидатов).

2. ОБСУДИЛИ: представленные кандидатами документы, порядок вынесения рекомендации кафедры (Ученого совета факультета).

3. СЛУШАЛИ: _____

3. РЕШИЛИ:

3.1. Утвердить следующий порядок вынесения рекомендации:

- считать, что кафедра (Ученый совет) рекомендует претендента на должность _____, если претендент получил в результате голосования _____ голосов от числа принявших участие в голосовании при кворуме _____ работников, имеющих право решающего голоса (членов Ученого совета).

- дать рекомендацию совета по результатам _____ голосования.

(тайного или открытого)

Результаты голосования (по каждой кандидатуре): за _____, против _____, воздержавшихся (недействительных бюллетеней) _____).

3.2. Рекомендовать ректору заключить срочный трудовой договор на срок _____ для работы в должности _____ (от 1 года до 5 лет) _____ (название должности)

с _____ (Ф.И.О. претендента, набравшего наибольшее число голосов, но не менее 50%+1)

в случае избрания его на эту должность.

(результаты голосования: за _____, против _____, воздержавшихся _____).

Зав.кафедрой (председатель Ученого совета) подпись (расшифровка подписи)

Протоколировал (ученый секретарь) _____ подпись (расшифровка подписи)

Прим.: если по результатам голосования ни один из претендентов не получил положительную рекомендацию, то в п. 3.2 указывается: «По результатам голосования кафедра не дает положительную рекомендацию ни одному из претендентов».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПВД-09-02-16	Положение о процедуре проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 18 из 26

Приложение 5

Форма бюллетеня для тайного голосования⁹

ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России БЮЛЛЕТЕНЬ для тайного голосования по конкурсному отбору на должность	
_____ Кафедры _____	
_____ Ученый совет _____	
« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____ заседания Ученого совета	
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	
1. Результаты голосования выражаются оставлением (за) или вычеркиванием (против) фамилии. 2. Бюллетень, в котором оставлены не вычеркнутыми более одной фамилии, в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.	

⁹ Данная форма используется также в случае, если при даче рекомендаций кафедрой принято решение о проведении тайного голосования. В этом случае вместо слов «Ученый совет» указывается кафедра и ее название, а также что тайное голосование проводится по даче рекомендации по конкурсному отбору на должность.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПВД-09-02-16	Положение о процедуре проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 19 из 26

Приложение 6

ПРОТОКОЛ № 1 от «__» _____ 20__ г.

заседания счетной комиссии

по подсчету голосов по вопросу дачи рекомендаций (проведения конкурсного отбора) на должность
 _____ кафедры _____

от _____ 200__ г.

На заседании присутствовали члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Повестка заседания:

1. Выборы председателя счетной комиссии и секретаря.

Слушали: информацию _____ о выборах председателя счетной комиссии и секретаря.

Постановили: 1. Избрать председателем счетной комиссии _____

2. Избрать секретарем счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПВД-09-02-16	Положение о процедуре проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 20 из 26

Приложение 7

ПРОТОКОЛ № 2 от «_»__20__г.¹⁰

заседания счетной комиссии, избранной на заседании кафедры (Ученого совета)

_____ для подсчета голосов при даче рекомендаций (проведении конкурсного отбора) на замещение должности _____ кафедры _____
(название должности)

Председатель счетной комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Всего работников кафедры, имеющих право решающего голоса (членов Ученого совета): _____ человек

Присутствовало на заседании: _____ человек

Роздано _____ бюллетеней

Осталось не розданных _____ бюллетеней

Опущено в урну _____ бюллетеней

№ п/п	Фамилия, И.О.	Подсчет голосов			Результаты голосования
		«ЗА»	«ПРОТИВ»	Недействительных бюллетеней	
1.					
2.					
3.					

Подписи:

Председатель счетной комиссии:

Члены счетной комиссии:

¹⁰ Данная форма используется, если заседание Ученого совета (кафедры) проводилось в очном режиме

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПВД-09-02-16	Положение о процедуре проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 21 из 26

Приложение 8

ПРОТОКОЛ № 2 от «_»__20__г.¹¹

заседания счетной комиссии, избранной на заседании Ученого совета

 для подсчета голосов при даче рекомендаций (проведении конкурсного отбора)
 на замещение должности _____ кафедры _____
 (название должности)

Председатель счетной комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Всего членов Ученого совета, имеющих право решающего голоса _____ человек

Присутствовало на заседании: _____ человек

Проголосовало _____ человек

№ п/п	Фамилия, И.О.	Подсчет голосов		
		«ЗА»	«ПРОТИВ»	Результаты голосования
1.				
2.				
3.				

Подписи:

Председатель счетной комиссии:

Члены счетной комиссии:

¹¹ Данная форма используется в случае проведения заседания Ученого совета в онлайн режиме

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПВД-09-02-16	Положение о процедуре проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 22 из 26

Приложение 9

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

Заседания Ученого совета _____
от « ____ » _____ « ____ » протокол № _____

Членов Ученого совета, имеющих право решающего голоса, _____ человек. На заседании совета присутствует _____ человек.

Заседание Ученого совета проводилось в очном/онлайн режиме

1. СЛУШАЛИ: сообщение _____ (Ф.И.О., должность) о проведении конкурсного отбора на должность _____ и предлагаемом порядке избрания.

Для участия в конкурсном отборе на данную должность поступило _____ заявлений, в том числе от _____ (Ф.И.О. кандидатов).

2. ОБСУДИЛИ: представленные кандидатами документы, выступления кандидатов, порядок принятия решения об избрании.

3. СЛУШАЛИ: _____

3. РЕШИЛИ:

3.1. Утвердить следующий порядок голосования:

- считать, что претендент избран на должность _____, если он получил в результате голосования _____ голосов от числа принявших участие в голосовании при кворуме _____ членов Ученого совета, имеющих право решающего голоса.

Результаты голосования (по каждой кандидатуре): за _____, против _____, воздержавшихся (недействительных бюллетеней) _____).

3.2. Считать избранным на должность _____ кафедры _____ (ФИО избранного претендента) / Признать конкурсный отбор на должность _____ кафедры _____ несостоявшимся

3.3. Рекомендовать ректору заключить срочный трудовой договор с

_____ (Ф.И.О. претендента, набравшего наибольшее число голосов, но не менее 50%+1) на срок _____

(результаты голосования: за _____, против _____, воздержавшихся _____).

Председатель Ученого совета _____ подпись _____ (расшифровка подписи)

Ученый секретарь _____ подпись _____ (расшифровка подписи)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПВД-09-02-16	Положение о процедуре проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 23 из 26

Приложение 10

Ректору ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
 Паспорт сер. _____ № _____ выдан _____
 _____ «__» _____ г., проживающий
 по _____ адресу _____

_____ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регулирования трудовых, гражданско-правовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, отражения информации в кадровых и бухгалтерских документах, начисления заработной платы и оплаты по гражданско-правовым договорам, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов, представления установленной отчетности, предоставления сведений в банки и органы Федерального казначейства для осуществления расчетов и выплаты заработной платы, предоставления сведений, установленных законодательством в области образования и науки (в т.ч. на официальном сайте работодателя и Минздрава России), оформления прав на объекты интеллектуальной собственности, при оформлении заявок на участие в конкурсах и иных конкурентных процедурах, предшествующих заключению государственных (муниципальных) контрактов (договоров), договоров предоставления грантов и государственных (муниципальных) заданий, оформления и предоставления документации для лицензирования и аккредитации ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, обеспечения моей безопасности и охраны здоровья, контроля количества и качества выполняемой мной работы, обеспечения сохранности имущества работодателя, **даю согласие** ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
 фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номер телефона (домашний, мобильный) и электронной почты, данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, состоянии здоровья, должностные обязанности, авторские права, семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством, отношение к воинской обязанности, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы, СНИЛС, ИНН, информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности, о наличии (отсутствии) судимости, сведения о доходах в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, сведения о состоянии здоровья, фотографическое изображение, видео с моим участием.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

 Подпись _____ (_____) _____
 расшифровка подписи _____ дата _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПВД-09-02-16	Положение о процедуре проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 24 из 26

Приложение 11

РЕЗЮМЕ

1. По профессиональной деятельности _____
 (ФИО претендента)

На должность _____
 (профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента кафедры)

2. Ученая степень _____ год присвоения _____

3. Ученое звание _____ год присвоения _____

4. Год рождения _____ Педагогический стаж _____ лет

5. Период(ы) работы в УГМУ¹²

с по _____ (с указанием должности)

с по _____

6. Повышение квалификации или переподготовка за последние 3 года:

по педагогике _____ год, по специальности _____ год,

IT-технологиям _____ год, инклюзивному образованию _____ год

7. Выполнение аудиторной нагрузки за предшествующий учебный год _____ часов

Внеаудиторная работа _____ (виды)

8. Индекс Хирша (РИНЦ) _____

Индекс Хирша (Scopus) _____

Цитируемость в иностранных журналах, в том числе стран СНГ _____

9. Количество выступлений с докладами _____

в том числе:

- международный уровень _____

- Россия _____

- УрФО _____

10. Количество защитившихся всего _____, за последние 5 лет _____

Руководство диссертантами:

Аспирант _____

(Ф.И.О., срок защиты)

Соискатель (тема утверждена) _____

(Ф.И.О., уровень (кандидатская, докторская), срок защиты)

 Подпись (_____)
 расшифровка подписи

¹² Заполняется, если претендент ранее работал или работает в УГМУ. Если претендент опыта работы в УГМУ не имеет, то указывается «отсутствует»

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
ПВД-09-02-16	<p align="center">Положение о процедуре проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p align="right">стр. 25 из 26</p>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Положения о процедуре проведения конкурсного отбора на замещение должностей
профессорско-преподавательского состава
в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Ф.И.О. Должность	Отметка о согласовании (замечания)	Дата согласования, подпись
<p align="center">БОРОДУЛИНА Т.В. Проректор по образовательной деятельности</p>		
<p align="center">УФИМЦЕВА МАРИНА АНАТОЛЬЕВНА. Проректор по научно- исследовательской и клинической работе</p>		
<p align="center">САБИТОВ А.У. Проректор по непрерывному медицинскому образованию и региональному развитию</p>		
<p align="center">ФЛЯГИН М.А. Проректор по перспективному развитию и международной деятельности</p>		
<p align="center">НААМ М.Н. Проректор по экономике и финансам</p>		

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПВД-09-02-16	Положение о процедуре проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 26 из 26

Лист регистрации изменений

Номер изменения и приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменени я	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненног о	Нового	Изъя- того			
№ _____ (Пр.№ _____ от _____)						