**Управление экономики, бухгалтерского учета и отчетности информирует об изменении порядка выплаты пособий**

Расчетный отдел сотрудников УГМУ информирует, что на основании Постановления Правительства №294 от 21.04.2011г., начиная с **1 января 2021** года на территории Свердловской области назначение и выплата страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством всем застрахованным гражданам, работающим по трудовому договору, **будет осуществляться непосредственно Свердловским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации с использованием механизма прямых выплат**.

Новые правила касаются выплат следующих пособий:

- пособие  по временной нетрудоспособности;

- пособие по беременности и родам;

- единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

- единовременное пособие при рождении ребенка;

- ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет;

- оплата отпуска на период курортно-санаторного лечения в связи с производственной травмой.

С 01.01.2021 сотрудникам, претендующим на получение пособия, необходимо предоставить заявление в расчетный отдел сотрудников (каб. 207, ул. Репина 3) по установленной форме, утвержденной [Приказом ФСС от 24.11.2017 г.  № 578](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_285499/). Бланк заявления заполняется в бухгалтерии по факту предоставления листа нетрудоспособности.

В заявлении необходимо указать точную и достоверную информацию о банковских реквизитах для перечисления пособий, номере карты МИР (для перечисления пособий в связи с материнством и детством), о месте регистрации и месте жительства. Заявление требуется для всех страховых случаев и для работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет и продолжающих получать соответствующее пособие после 01.01.2021 г. и для периода временной нетрудоспособности.

Пособие  по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, единовременное пособие по рождению ребенка выплачиваются Фондом социального страхования в течение 10 календарных дней со дня получения документов.

Первоначальная выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения документов для назначения пособия. Последующая выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется Фондом с 1 по 15 число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается пособие. Например, за январь 2021 г. выплаты будут начислены c 1 по 15 февраля 2021 г.

Бухгалтерия УГМУ в течение пяти календарных дней с момента получения от сотрудника заявления и документов для выплаты пособия направляет их в ФСС в электронном виде. **Фонд напрямую** выплачивает пособие работнику **путем перечисления его на банковский счет, указанный в заявлении**. При этом порядок расчета и размер пособий не меняется.

Нормативные документы, регулирующие пилотный проект:

[Постановление Правительства Российской Федерации от 21.04.2011 г. № 294](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113440/);

Приказы ФСС РФ от 24.11.2017 г. № [578](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_285499/), [579](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_288276/).

Адрес для обращения: г. Екатеринбург ул. Репина 3 кабинет 207 (2-й этаж)

Контактный телефон 214-86-84

режим работы Управления экономики, бухгалтерского учета и отчетности с 8:30 до 17:00

перерыв на обед с 13:00 до 13:30