Администратору УГМУ   
в программе Мираполис

**e-mail: ocotusma@mail.ru**

от ФИО (полностью) лица,   
ответственного за проведение   
вебинара («Организатор»)

должность

подразделение

телефон:

e-mail:

ЗАЯВКА.

Прошу организовать вебинарную комнату (если впервые) / подключить вебинарную комнату (если уже создавалась) Название.

*Инструкцию по заполнению заявки можно посмотреть в свободном доступе здесь:* [*http://do.teleclinica.ru/19915653/*](http://do.teleclinica.ru/19915653/)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата (даты) |  |
| Время с … до … |  |
| Цель |  |
| Для кого  (Участники) |  |
| Количество участников |  |
| Ведущий(ие)  ФИО полностью,  телефон:  e-mail: |  |
| Тип регистрации: | – только администратор  – саморегистрация  – гостевая |
| За сколько минут до начала вебинара открыть доступ в комнату |  |
| Запись мероприятия: | – разрешить онлайн просмотр записи  – разрешить загрузку записи в видео |

\* все графы таблицы обязательны для заполнения

Заведующий кафедрой (руководитель подразделения) проинформирован мною о дате(ах), времени, ведущих и количестве участников запланированного мероприятия.

ФИО Организатора

дата