	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
	<p>Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p>стр. 1 из 8</p>

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России
«15» мая 2020 г.,
протокол заседания № 8

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
приказом ректора
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России
О.П. Ковтун
от «26» мая 2020 г., № 176-р




**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России**

Екатеринбург,
2020

Информация об ответственном разработчике:

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись	Контактный телефон
Приемная комиссии	Андреева А.В.		214-86-72

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 2 из 8

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – Порядок) регламентирует правила подготовки и проведения вступительных испытаний в дистанционном режиме при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие), имеющих право на прохождение вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно и изъявивших желание пройти вступительные испытания в виде дистанционных вступительных испытаний.

1.2. Действие настоящего Порядка в части приема на обучение в Университет по различным условиям поступления определяется Правилами приема в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 октября 2015 г. №1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);


- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. №212н «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 января 2017 г. №13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями и дополнениями).

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2019 №666 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета".

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23 августа 2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных, образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Правилами приема в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2020/2021 учебный год.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 3 из 8

– Правилами приема в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020/2021 учебный год.

– Правилами приема в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год.

– Положением об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России принятым Ученым советом УГМУ 19 апреля 2019г., протокол заседания №9 и утвержденным и введенным в действие приказом ректора от 24 апреля 2019г. №252-р

– Уставом и другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

1.4. Методическое и содержательное сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется экзаменационными комиссиями, техническое сопровождение вступительных испытаний осуществляет Управление цифровых технологий Университета.

1.5. Задания для дистанционных вступительных испытаний разработаны на основе утвержденных университетом программ вступительных испытаний по предметам, указанным в перечне вступительных испытаний при приеме на обучение в Университет.

1.6. Вступительные испытания организуются с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) Университета, систем видеоконференцсвязи далее (ВКС), систем управления обучением в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии. При проведении вступительного испытания в форме собеседования для каждого поступающего создается отдельный канал ВКС.


1.7. Настоящее положение действует до принятия нового Положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.

2. Подготовка к проведению вступительных испытаний

2.1. К сдаче вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – вступительные испытания) допускаются лица, имеющие среднее общее образование или профессиональное образование на основании Правил приема в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования на основе заявления поступающего.

2.2. Поступающий при подаче заявления о приеме на имя ректора Университета указывает необходимость и основания для сдачи вступительных испытаний по форме Университета. В заявлении поступающий заверяет личной подписью согласие проходить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий на предлагаемых Университетом организационно-технических условиях проведения указанных испытаний, а также наличие у себя требуемых условий.

2.3. После рассмотрения заявления технический работник приемной комиссии регистрирует поступающего в ЭИОС Университета и отправляет ему на электронную почту или в личный кабинет индивидуальный логин и пароль доступа.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 4 из 8

2.4. Вступительные испытания для поступающих на программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы ординатуры, программы аспирантуры проводятся в форме собеседования (устный экзамен) и / или тестирования, согласно Правилам приема в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования.

2.5. Расписание вступительных испытаний с указанием даты и времени прохождения, ссылки доступа к прохождению вступительного испытания размещаются на официальном сайте Университета и / или в личном кабинете поступающего в ЭИОС Университета.

2.6. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности поступающих, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения.

2.7. Идентификация личности поступающего осуществляется перед проведением вступительного испытания путем установления тождественности экзаменуемого в режиме реального времени с его оригиналом документа, удостоверяющего личность и данными поданного заявления о приеме. Процедуру идентификации поступающего осуществляет комиссия прокторов Университета, используя документы из личного дела поступающего.


2.8. Экзаменуемый обязуется не передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в системе третьим лицам, а также использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность. Поступающий подтверждает факт личного прохождения вступительного испытания при идентификации документа, удостоверяющего личность, данных учетной записи и собственного изображения с фиксацией в ЭИОС Университета.

2.9. Экзаменуемый обязан обеспечить необходимые условия для участия в прохождении вступительного испытания:

- достаточный уровень освещенности;
- низкий уровень шума;
- наличие документа, удостоверяющего личность пользователя;
- отсутствие помех передаче видео и аудио сигнала;
- выполнение технических требований к оборудованию;
- прохождение проверки технической возможности передачи видео и аудиосигнала при помощи приложения, указанного Университетом.

2.10. Для проведения вступительного испытания поступающий должен иметь следующее программно-аппаратное обеспечение, соответствующее техническим требованиям:

- персональный компьютер или ноутбук с частотой процессора не ниже 2500 мГц и оперативной памятью не менее 2 Гбайт и установленной операционной системой семейства Windows или MacOS;
- операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10), Mac OS X Yosemite 10.10 и выше, Linux;
- интернет-браузер Google Chrome последней на момент сдачи экзамена версии;
- наличие исправной и включенной внешней веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки; разрешение веб-камеры 640x480; частота кадров веб-камеры 15 кадров/с), веб-камера

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 5 из 8

устанавливается таким образом, чтобы вид камеры проецировался на сдающего и на веб-камеру не был направлен источник света;


- наличие исправного включенного встроенного или внешнего микрофона (включая встроенные в ноутбуки, использование гарнитуры запрещено);
- установленный браузер IE версии не менее 9.0, или «Google Chrome», или «Mozilla Firefox», или «Safari» с последними обновлениями;
- установлены компоненты «Adobe Flash Player» последней версии (данную программу можно бесплатно скачать по адресу: <http://get.adobe.com/ru/flashplayer/>);
- наличие постоянного интернет - соединения со скоростью передачи данных от экзаменуемого (upload) не ниже 1 Мбит/сек;
- перед подключением к системе необходимо удостовериться, что все сторонние приложения, использующие веб-камеру и микрофон, отключены, а в настройки антивируса и фаервола добавлены необходимые разрешения.

2.11. Перед прохождением вступительного испытания поступающему необходимо приготовить заблаговременно распечатанный бланк для ответа и/или черновик (при условии необходимости), а также проконтролировать наличие сканера или сотового телефона с фотокамерой для прикрепления бланка ответов к экзаменационному заданию.

2.12. Во время прохождения вступительного испытания Экзаменуемый:

- обязан не покидать зону видимости веб-камерой во время тестирования, не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время тестирования;
- обязуется использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);
- не имеет права привлекать помощь третьих лиц или предоставить доступ к компьютеру посторонним лицам во время тестирования;
- обязан не отрывать взгляд от экрана с тестами более чем на 15 секунд во время тестирования;
- не имеет права во время тестирования вступать в разговоры с третьими лицами, использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи в бумажном и электронном виде), любые гаджеты (сотовые телефоны, пейджеры, калькуляторы, планшеты), дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме тех, что непосредственно используется для тестирования, открывать вкладки браузера (Яндекс, Google и др);
- обязан выполнять инструкции Проктора, в противном случае – экзамен со стороны проктора может быть остановлен. Проктор вправе прервать процесс тестирования в случае нарушения настоящих Правил, либо нарушения этических норм Экзаменуемым.
- обязан немедленно сообщить Проктору о нарушениях настоящих Правил, произошедших не по его вине.

2.13. Лица, не явившиеся без уважительной причины на вступительное испытание, проводимые Университетом самостоятельно, а также получившие неудовлетворительную оценку, к дальнейшим испытаниям не допускаются. Лица, пропустившие вступительное испытание, проводимое Университетом самостоятельно, по уважительной причине, могут пройти пропущенное вступительное испытание в резервный день сдачи экзамена. Для этого в

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 6 из 8

приемную комиссию должны быть представлены: документ государственного образца, подтверждающий уважительную причину неявки (больничный лист, медицинская справка, повестка из военкомата, справка из милиции, суда и т.п.) и заявление о переносе экзамена на резервный день. В случае повторной неявки по уважительной причине перенос экзамена не предусмотрен.

2.14. Результат вступительного испытания у экзаменуемого, который нарушил академические нормы (списывание, использование подсказок, фабрикация данных и проч.), аннулируется с составлением акта о нарушении прохождения дистанционных вступительных испытаний.

3. Проведение вступительных испытаний

3.1. В день проведения вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место, авторизуется в личном кабинете, знакомится с инструкцией и интерфейсом программы для прохождения вступительных испытаний.

3.2. Перед началом вступительного испытания проводится идентификация личности поступающего, инструктаж об общем порядке работы. Время инструктажа не входит во время, отведенное на выполнение экзаменационного задания.

3.3. Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным видеонаблюдением до полного его завершения. Вся процедура проведения идентификации и проведения вступительных испытаний записывается в аудио и видео-режиме.


3.4. Во время прохождения вступительного испытания экзаменуемый должен реагировать на обращения проктора, в противном случае – экзамен со стороны проктора может быть остановлен.

3.5. По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

3.6. В случае установления подлога при сдаче вступительного испытания (при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и/или нарушений процедуры проведения вступительного испытания прокторинговая и / или экзаменационная комиссия вправе аннулировать результаты данного вступительного испытания. Данное решение оформляется протоколом.

3.7. При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 10 минут прокторинговой и / или экзаменационной комиссией принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти испытание еще раз до дня завершения всех вступительных испытаний (после проведения мониторинга причины сбоя). Факт технического сбоя при прохождении экзаменационного испытания проверяется программно-техническими средствами по контролю прохождения проверки знаний абитуриентом с обязательным составлением акта о результате проведения мониторинга.

3.8. Экзаменационная работа поступающего распечатывается, подписывается экзаменационной комиссией Университета и вкладывается в личное дело абитуриента.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 7 из 8

Видеозаписи хранятся в приемной комиссии Университета не менее одного года со дня проведения вступительного испытания. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и разрешения конфликтных ситуаций.

4. Заключительные положения

4.1. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале в соответствии с требованиями экзаменационных комиссий и действующими Правилами приема в Университет.

4.2. Результаты вступительных испытаний публикуются на официальном сайте Университета, информационных стендах приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.3. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

4.4. Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости и вносятся в экзаменационный лист поступающего в соответствии с Правилами приема в Университет.


4.5. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, экзаменуемый (или его доверенное лицо) имеет право в течение следующего рабочего дня подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.6. Апелляция по итогам вступительного испытания проводится апелляционной комиссией в установленном порядке.

4.7. Отсканированный (сфотографированный) экземпляр заявления на апелляцию поступающий отправляет на электронный адрес Приемной комиссии Университета.


4.8. В случае прохождения вступительных испытаний в дистанционном формате университет обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий. Процедура проведения апелляции записывается в аудио и видео режиме и хранится в приемной комиссии Университета.

4.9. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией по материалам листа ответов в режиме телеконференцсвязи непосредственно с экзаменуемым.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
	Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

стр. 8 из 8

Лист согласования:

СОГЛАСОВАНО:		
Должность, Ф.И.О.	Личная подпись	Комментарии
Проректор по образовательной деятельности Т.В. Бородулина		
Начальник учебно-методического управления Н.Л. Шкиндрер		
Начальник управления цифровых технологий Е.В. Сильчук		
Начальник управления кадровой политики и правового обеспечения С.В. Чупракова	