



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Учебно-методическое управление

Утверждены приказом и.о. ректора
Т.В. Бородулиной
от 25.03.2020 № 101-р

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА НА ОСНОВЕ ПРИМЕНЕНИЯ
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Екатеринбург 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Основные понятия, используемые в настоящих Методических рекомендациях.....	3
3.	Нормативно-правовые основания перевода учебных занятий в формат электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.....	4
4.	Организационные основания перевода учебных занятий в формат электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.....	9
5.	Методические основания перевода учебных занятий в формат электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.....	12
6.	Программно-технические решения перевода учебных занятий в формат электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.....	15
	Приложения.....	19

1. Общие положения

1.1. Целью перевода учебных занятий в формат электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий является усиление мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации в соответствии с действующим российским законодательством, включая возможности применения дистанционных образовательных технологий (ДОТ), предоставления студентам индивидуальных учебных планов, в том числе с переносом части занятий на другой учебный период.

1.2. Руководители структурных подразделений в своей деятельности руководствуются приказом ректора УГМУ от 18.03.2020 № 91-р «О переводе учебных занятий в формат электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий с 19.03.2020» в рамках исполнения

- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16.03.2020 №173 «О деятельности организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации»,

- Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)».

1.3. В ходе реализации мер по переводу учебных занятий в формат электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий предусматривается подготовительный период с 19.03.2020 по 26.03.2020, в течение которого Управление цифровых технологий и преподаватели смогут перейти на работу со студентами в удалённом режиме и подключить всех студентов к имеющимся сервисам электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) Уральского государственного медицинского университета.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Методических рекомендациях

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку

информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Онлайн-курс – это учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения.

3. Нормативно-правовые основания перевода учебных занятий в формат электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. В соответствии с ч. 2 ст. 13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Локальными нормативными актами и образовательными программами высшего образования Уральского государственного медицинского университета предусматривается использование дистанционных образовательных технологий при осуществлении образовательной деятельности. В соответствии с законодательством форма обучения (очная, заочная) при использовании дистанционных образовательных технологий не изменяется.

Использование в сложившейся эпидемиологической ситуации дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (онлайн-курсов, электронных образовательных ресурсов) неизбежно и осуществляется в целях повышения уровня эпидемиологической безопасности, в интересах сохранения здоровья студентов и преподавателей.

3.2. Перевод учебных занятий в формат электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий предполагает полный перенос контактных занятий в электронную информационно-образовательную среду университета.

При этом преподаватели обязаны соблюдать учебный план (объем контактной и самостоятельной работы студента). При намерении преподавателя применить смешанные виды обучения, например, частичное самостоятельное изучение теоретического материала, необходимо внести изменения в учебный план, если такие виды обучения им не предусмотрены.

Инструменты, используемые для организации контактных занятий при дистанционном обучении, должны соответствовать потребностям и возможностям преподавателей и обучающихся: от обмена сообщениями по электронной почте и в мессенджерах до использования систем онлайн-конференций на семинарских занятиях и электронной информационно-образовательной среды университета.

3.3. Период перевода учебных занятий в формат электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий обозначен как «до особого распоряжения ректора университета». Ориентируемся как минимум до конца весеннего семестра 2019-2020 учебного года.

3.4. Возможна реализация образовательной программы или части образовательной программы (например, дисциплин или части дисциплин) посредством онлайн-курсов, электронных образовательных ресурсов других университетов.

В соответствии с пунктом 7 Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, образовательные организации вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Решение об использовании онлайн-курсов при реализации образовательных программ, об изменении технологии реализации учебной дисциплины и списка электронных образовательных ресурсов, используемых в обучении, принимает проректор по образовательной деятельности на основании служебной записки заведующего кафедрой, согласованной с начальником Учебно-методического управления.

Заключение каких-либо дополнительных соглашений с преподавателями при изменении формата реализации дисциплины на формат с применением или полным замещением на онлайн-курсы не требуется.

В случае если преподаватель готов провести свою дисциплину самостоятельно в дистанционной форме, он следует рабочей программе дисциплины.

Если преподаватель использует онлайн-курс, то рабочую программу учебной дисциплины необходимо соотнести с программой онлайн-курса.

Если по учебной дисциплине нет подходящего онлайн-курса, то в данном случае необходимо использовать альтернативные модели дистанционного обучения: лекции в форме вебинаров или предоставления доступа к ранее записанным преподавателями лекциям; проведение семинарских занятий в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя во время семинаров в соответствии с действующим в университете расписанием. Для коммуникации во время семинаров могут быть использованы любые доступные технологии, удобные преподавателю и обучающимся, в том числе чаты в мессенджерах.

Для студентов, которые не завершают в текущем году освоение образовательной программы, необходимо перенести освоение практикоориентированных дисциплин (разделов дисциплин) с отработкой практических навыков на следующий учебный год, а для студентов выпускных курсов – организовать освоение практических дисциплин (например, в мультипрофильном аккредитационно-симмуляционном центре) в малых группах в разные смены с соблюдением мер безопасности в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.

3.5. В Уральском государственном медицинском университете приняты локальные нормативные и распорядительные акты:

- приказ об организации образовательного процесса в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции, предусматривающий, в том числе использование онлайн-курсов и дистанционных образовательных технологий (ЭИОС Университета, в том числе учебные порталы, электронная почта, мессенджеры, системы вебинаров, чаты, подкасты и др.) в образовательном процессе;

- перечень доступных онлайн-курсов на базе перечня онлайн-курсов, подготовленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Наименование онлайн-курсов для принятия решения об использовании онлайн-курса для преподавания конкретной дисциплины не является определяющим. Решение об использовании онлайн-курса принимается на основе сопоставления рабочих программ учебных дисциплин и программ онлайн-курсов, сравнения их содержания и трудоемкости, так и на основе анализа результатов обучения или компетенций, которые получают обучающиеся.

3.6. Промежуточная аттестация по дисциплинам учебного плана проводится в формате, установленном рабочей программой дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в порядке, предусмотренном ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и локальным нормативным актом университета.

3.7. Юридически корректное использование онлайн-курсов других университетов возможно в рамках следующей модели.

Существует перечень онлайн-курсов, открытых (бесплатных) для изучения, подготовленный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Преподаватели Уральского государственного медицинского университета выбирают из перечня открытых (бесплатных) онлайн-курсов те, которые рекомендуют студентам без прохождения аттестации и получения сертификата.

Уральский государственный медицинский университет направляет организации, на сайте которой размещен онлайн-курс (далее – оператор платформы), информационное письмо о том, каким студентам и какие онлайн-курсы рекомендованы для прослушивания.

Оператор платформы обеспечивает доступ к онлайн-курсу студентам согласно списку.

Студент получает доступ к онлайн-курсу как физическое лицо, договорных отношений между Уральским государственным медицинским университетом и организацией-разработчиком онлайн-курса или оператором платформы не возникает.

Преподаватели Уральского государственного медицинского университета, использующие онлайн-курсы других организаций для реализации своих дисциплин:

- проводят текущий контроль и промежуточную аттестацию;
- осуществляют организационную и учебно-методическую поддержку студентов;
- выполняют другие виды деятельности по усмотрению заведующего кафедрой.

Данная модель основана на заявленной готовности ведущих университетов в сложившихся обстоятельствах открыть бесплатный доступ к своим онлайн-курсам и наиболее удобна, поскольку не предусматривает финансовых взаимоотношений между образовательными организациями, не требует заключения сетевого договора.

Во время прослушивания студентом онлайн-курса Уральский государственный медицинский университет продолжает оставаться исполнителем образовательных услуг по отношению к студенту, так как сам по себе открытый онлайн-курс предоставляет студенту возможность получить информацию по предмету, но его просмотр не является образовательной услугой. Образовательную услугу студенту оказывает именно Уральский государственный медицинский университет.

3.8. В отношении студентов, которые учатся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, образовательная организация вправе предлагать онлайн-курсы, электронные образовательные ресурсы других университетов в процессе реализации образовательной программы.

Отношения по образовательной программе у студента возникают с Уральским государственным медицинским университетом, который является исполнителем образовательных услуг, независимо от прослушивания студентом онлайн-курсов других образовательных организаций.

Уральским государственным медицинским университетом при использовании онлайн-курсов других образовательных организаций:

- обеспечивается организационная и учебно-методическая поддержка студента на протяжении освоения онлайн-курса;

- организуется и осуществляется текущий контроль знаний и промежуточная аттестация студента по дисциплине, соответствующей по содержанию онлайн-курсу.

То, что образовательная организация указывает своему студенту, материалы какого онлайн-курса другой образовательной организации можно прослушать в рамках конкретной рабочей программы дисциплины (практики), не изменяет того, что обучение как целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта профессиональной деятельности и т.д. осуществляет именно та организация, в которой учится студент.

Образовательная организация, где обучается студент, несет ответственность перед ним за качество образования независимо от того, используется ли при реализации образовательной программы онлайн-курс другой образовательной организации или нет. Для обеспечения качества образовательной услуги организация, где обучается студент, осуществляет организационную, учебно-методическую и иную поддержку студента на протяжении прослушивания онлайн-курса, а также проводит контроль знаний и промежуточную аттестацию.

Применение дистанционных образовательных технологий не влечет изменение прав и обязанностей студента. Все права и обязанности студента сохраняются в полном объеме.

3.9. При реализации дисциплин с использованием онлайн-курсов и электронных образовательных ресурсов других образовательных организаций, объем аудиторной работы преподавателя уменьшается, при этом вынужденно возрастут иные формы его нагрузки – методическая и организационная работа, проведение онлайн-семинаров и консультаций, научная работа и т.п.

Высвободившееся рабочее время преподавателя может быть перераспределено заведующим кафедрой на другие виды педагогической работы (методическую, научную, организационную и иные виды).

Законодательство (приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601) устанавливает верхний предел учебной нагрузки педагогического работника. Нижний предел учебной нагрузки устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

3.10. Решение о применении онлайн-курсов не влечет изменений в заработной плате педагогического работника. Ее размер определяется содержанием его трудового договора и общим объемом учебной нагрузки.

В случае перераспределения учебной нагрузки на другие виды педагогической работы без изменений общей продолжительности рабочего времени (в том числе при переходе на дистанционную работу) заработная плата педагогического работника не изменяется.

4. Организационные основания перевода учебных занятий в формат электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Ректором издается организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с указанием срока действия такого решения.

4.2. Зона ответственности деканов факультетов:

назначают заместителя декана или иное должностное лицо, ответственное за организацию и контроль перевода учебных занятий в формат электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Контакты ответственного лица передают в Учебно-методическое управление и размещают на сайте университета с целью информирования преподавателей, студентов и администраторов учебных порталов. Форма предоставления сведений приведена в приложении 1;

организуют контроль обеспечения всех дисциплин, реализуемых в текущем семестре, электронными образовательными ресурсами для перехода на дистанционное обучение студентов университета;

организуют мониторинг реализации учебного процесса в дистанционном режиме и еженедельно предоставляют отчет проректору по образовательной деятельности, в том числе в части активности студентов в электронной информационно-образовательной среде университета;

готовят предложения по организации занятий, которые требуют работу с симуляционным, лабораторным оборудованием, отработку практических навыков, подготовку к государственной итоговой аттестации и первичной аккредитации специалиста, передают эти предложения проректору по образовательной деятельности;

готовят предложения по переносу занятий, которые не могут быть реализованы в дистанционном режиме, на следующий учебный год, и передают эти предложения проректору по образовательной деятельности.

4.3. Зона ответственности заместителя декана или иного должностного лица, ответственного за организацию перевода учебных занятий в формат электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий:

формирует список дисциплин по своей образовательной программе, реализуемых в текущем семестре, и имеющихся электронных образовательных ресурсов УГМУ, которые обеспечивают реализацию дисциплин в дистанционном формате. Форма списка дисциплин приведена в Приложении 2;

при отсутствии электронных образовательных ресурсов университета по дисциплине учебного плана заместитель декана совместно с преподавателями определяет, может ли эта дисциплина быть реализована с помощью онлайн-курсов ведущих университетов. Для подключения студентов к онлайн-курсам других образовательных организаций заместитель декана должен подать заявку на адрес электронной почты ocotusma@mail.ru. Форма заявки приведена в Приложении 3;

при отсутствии электронных образовательных ресурсов университета и онлайн-курсов других образовательных организаций для обеспечения дистанционного обучения студентов инициирует создание недостающих ЭОР (компонент ЭОР) на учебных порталах УГМУ, предназначенных для размещения учебных материалов, создания тестовых заданий, организации взаимодействия преподавателей и студентов, сбора выполненных студентами работ и выставления оценок;

организует методическую и организационную поддержку преподавателей и студентов при реализации образовательного процесса;

использует все имеющиеся в распоряжении инструменты дистанционного взаимодействия преподавателей и студентов, в т.ч. электронную почту, чаты и другие инструменты;

осуществляет контроль фиксации хода образовательного процесса, поддерживает коммуникацию с удаленно работающими преподавателями, организывает планирование рабочей недели и сбор электронных отчетных форм с целью обеспечения контроля за качеством реализации образовательного процесса;

в случае продления сроков карантина разрабатывает вариант проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария электронной информационно-образовательной среды университета;

ежедневно информирует декана (руководителя образовательной программы) о ходе учебного процесса в условиях перевода учебных занятий

в формат электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

4.4. Зона ответственности начальника Управления цифровых технологий:

обеспечивает бесперебойное функционирование электронной информационно-образовательной среды университета, в том числе учебных порталов университета;

оказывает преподавателям и студентам техническую помощь в реализации электронного обучения и применении дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий;

обеспечивает техническую возможность учета активности преподавателей и студентов в электронной информационно-образовательной среде университета;

для оперативного решения организационно-технических вопросов предоставляет возможность непосредственного обращения к сотрудникам Управления цифровых технологий по телефону горячей линии;

назначает специалистов, ответственных за организационно-техническое сопровождение дистанционного обучения студентов, размещение электронных образовательных ресурсов (ЭОР) на учебных порталах УГМУ и консультирование преподавателей и студентов по использованию инструментов электронной информационно-образовательной среды университета.

4.5. Зона ответственности заведующих кафедрами и преподавателей:

обеспечивают все виды учебной работы студентов в дистанционном формате с использованием разработанных ими электронных образовательных ресурсов, онлайн-курсов других образовательных организаций;

разрабатывают недостающие компоненты электронных образовательных ресурсов и выкладывают их в контент учебного портала;

предоставляют студентам доступ к контенту дисциплины посредством сети Интернет и организуют взаимодействие со студентами в электронной информационно-образовательной среде университета с использованием встроенных инструментов коммуникации, а также электронной почты, социальных сетей и мессенджеров;

проводят доступными средствами в режиме онлайн знакомство студентов с электронными образовательными ресурсами, информируют об особенностях работы в электронной информационно-образовательной среде университета и о доступных инструментах коммуникации, консультируют по порядку изучения дисциплины; планируют график освоения студентами дисциплины, своевременно информируют студентов о предстоящих учебных и контрольных мероприятиях и сроках их выполнения;

осуществляют мониторинг активности студентов, текущий и промежуточный контроль результатов обучения на основе оценочных средств, формируют и предоставляют отчет о ходе учебного процесса заместителю декана или иному должностному лицу, ответственному за организацию перевода учебных занятий в формат электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

обеспечивают условия для эффективного освоения студентами дисциплины в дистанционном формате, при необходимости преподаватели организуют онлайн-консультации и вебинары со студентами для повышения уровня их мотивации, снятия технических, психологических, организационных барьеров, препятствующих эффективному освоению образовательной программы.

4.6. Зона ответственности студентов:

осуществляют вход на учебные порталы с использованием корпоративной учетной записи. В случае отсутствия учетной записи или потери пароля студент получает или восстанавливает учетную запись (инструкция на учебных порталах – educa.ru и do.teleclinica.ru);

следуют инструкциям преподавателя по работе с электронными образовательными ресурсами. При возникновении технических сложностей студенты обращаются по телефону на «горячую линию»;

осваивают дисциплину с использованием рекомендованного преподавателем электронного образовательного ресурса или онлайн-курса, следуя методическим указаниям преподавателя и выполняя в срок все учебные и контрольные задания;

для эффективного освоения дисциплины студенты взаимодействуют с преподавателями или другими студентами через встроенные инструменты коммуникации на учебном портале или посредством электронной почты, выбранного преподавателем мессенджера или через организованную группу в социальных сетях.

5. Методические основания перевода учебных занятий в формат электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. Перевод учебных занятий в формат электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины и Методикой балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов по дисциплине.

5.2. Заведующим кафедрами возможно предусмотреть перераспределение часов аудиторной работы на выполнение различных видов самостоятельной работы по дисциплине. Данное решение оформляется

в формате служебной записки заведующего кафедрой на имя проректора по образовательной деятельности и согласуется с начальником Учебно-методического управления.

Увеличение объема самостоятельной работы студентов влечет увеличение количества заданий, регламентации ежедневной работы студента по самостоятельному освоению обозначенной темы занятия, изучению учебной литературы, атласов, методических разработок для практических занятий, презентаций лекций, видеолекций, представленных на сайте дисциплины учебного портала <https://educa.usma.ru>.

Важным направлением самостоятельной работы студентов может стать НИР по дисциплине, выполнение рефератов и презентаций по заданной теме.

Контроль самостоятельной работы студента может включать электронное тестирование по теме занятия (дидактической единице, разделу) дисциплины на сайте (<https://educa.usma.ru>), решение ситуационных задач по темам и другие форматы. Контроль самостоятельной работы студентов должен проводиться дистанционно.

Рубежные контроли по дисциплине также проводятся дистанционно. Для этого преподаватель направляет студентам по электронной почте задачу (задание) в день рубежного контроля, обозначает время на подготовку ответа или выполнение задания. Перед проведением рубежного контроля преподаватель может провести дистанционное консультирование группы в виртуальной комнате с использованием Mirapolis, обратить внимание на часто встречающиеся ошибки, неточности по итогам выполнения предыдущих заданий.

5.3. Все учебные занятия по дисциплине должны быть методически обеспечены (учебными заданиями, презентациями лекций, заданиями самостоятельной работы и др.). Минимальные требования к учебно-методическому комплексу дисциплины представлены в Положении об учебно-методическом комплексе дисциплины, принятом Ученым советом университета 20.12.2019 (протокол № 5) и утвержденном приказом ректора № 717-р от 25.12.2019.

5.4. Все актуальные документы учебно-методического комплекса дисциплины должны быть представлены в электронной информационно-образовательной среде университета в соответствии со структурой сайта дисциплины учебного портала <https://educa.usma.ru>, утвержденной распоряжением проректора по образовательной деятельности от 29.11.2018 № 75.

5.5. В связи с переводом учебных занятий в формат электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий необходимо дополнить учебно-методические комплексы дисциплин следующими учебно-методическими и информационными материалами:

- презентациями лекций в формате .pdf; ссылками на видеолекции (при наличии); для этого на сайте дисциплины в закладке «Ресурсы» необходимо сделать дополнительный раздел «Лекции на основе ДОТ» (Образец: сайт дисциплины Педиатрия для ОП Лечебное дело);

- в расписание учебных занятий включить контактную работу со студентами, проводимую в электронной информационно-образовательной среде университета (вебинары, онлайн-консультации и др.); ссылку на подключение к вебинару и/или информирование студентов о его проведении разместить в закладке «Расписание»;

- дополнить электронные образовательные ресурсы по дисциплине;

- рекомендовать использование учебной литературы, представленной в ЭБС «Консультант студента»;

- ежедневно актуализировать журналы занятий с результатами текущего контроля по дисциплине в отношении каждого студента.

5.6. Для организации контактной работы со студентами в электронной информационно-образовательной среде университета необходимо подробно инструктировать преподавателей и студентов о ходе работы и требованиях к уровню подготовки студентов. Образец такого обращения представлен в приложении 4.

5.7. Для организации дистанционной работы со студентами в асинхронном формате преподавателю необходимо получить от старосты группы перечень электронных адресов студентов и телефонов и ежедневно отправлять индивидуальные задания (задачи) каждому студенту по плану практических занятий. Перечень индивидуальных заданий необходимо размещать в контенте дисциплины на учебном портале <https://educa.usma.ru> в закладке «Учебные задания». В данной закладке необходимо сделать раздел «Занятия на основе ДОТ».

Студент ежедневно самостоятельно осваивает учебный материал, проходит тестирование, отвечает в письменном виде на вопросы задачи (задания) и ежедневно отправляет ответы преподавателю по электронной почте.

Накануне рубежного тестирования по видеоконференцсвязи разбираются ошибки в ответах на задачи, преподаватель отвечает на вопросы студентов.

Обязательным условием зачета по дисциплине может стать подготовка НИР, которая оформляется в виде презентации и отправляется преподавателю до конца цикла (освоения дисциплины) по предложенному шаблону.

5.8. Заведующие кафедрами информируют декана (руководителя образовательной программы) о ходе реализации дисциплин кафедры в

формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий и успеваемости студентов.

Заведующие кафедрами еженедельно представляют отчет о ходе реализации дисциплин кафедры в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в Учебно-методическое управление. Форма еженедельного отчета заведующих кафедрами представлена в приложении 5.

6. Программно-технические решения перевода учебных занятий в формат электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

6.1. Проведение лекций в удаленном формате с использованием вебинаров на платформе MirapolisVirtualRoom.

Вебинар позволяет преподавателю читать лекции в виртуальном классе с использованием презентации, виртуальной доски и общением со студентами как с помощью видео-, аудиосвязи, так и с помощью чата. Во время лекции можно проводить опросы с моментальным выводом результатов для просмотра. Вебинар можно записывать, конвертировать в видео формат и использовать в дальнейшем для повторных просмотров.

Инструкция по работе в вебинарной комнате представлена в электронном виде.

Вебинарная комната может использоваться и для проведения семинарских занятий. Однако нужно помнить, что вебинар не подразумевает одновременного голосового общения с несколькими студентами. Во избежание наложения звуковых сигналов и появления шумов необходимо передавать слово участникам семинара по очереди. При этом слышать содержание беседы и письменно комментировать могут все участники семинара.

Для организации вебинара необходимо заполнить заявку по форме (Приложение 6) и отправить ее ЗАРАНЕЕ по e-mail: ocotusma@mail.ru. Форма заявки и инструкция по ее заполнению расположены также на портале дистанционного обучения do.teleclinica и на официальном сайте в разделе ОБРАЗОВАНИЕ/Дистанционные образовательные технологии.

Для проведения вебинара необходимо иметь рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, веб-камерой (внешняя или встроенная), микрофоном либо гарнитурой (наушники + микрофон), с выходом в Интернет.

Рабочее место должно находиться в помещении, где можно обеспечить достаточную освещенность и отсутствие посторонних звуков (разговоров, шума и т.п.).

Студенты могут подключаться к вебинару, как со своих стационарных компьютеров, ноутбуков, так и со смартфонов, имеющих выход в Интернет.

Время проведения вебинаров необходимо устанавливать в соответствии с существующим расписанием занятий, информацией о загруженности вебинарных мест на кафедре, возможностями студентов и др.

6.2. Проведение занятий с использованием электронных образовательных ресурсов портала дистанционного обучения do.teleclinica.

На портале дистанционного обучения do.teleclinica размещены существующие электронные образовательные ресурсы кафедр в виде электронных курсов, электронных лекций, тестовых заданий и других форм.

Электронные образовательные ресурсы, размещенные в do.teleclinica, преподаватель может использовать в удобном ему режиме: назначать сроки изучения материалов, проведения тестов, консультировать на форумах и т.д.

Портал do.teleclinica дает возможность учета посещаемости и времени, потраченного на просмотр учебных материалов, проведения оценочных тестов и ведения статистики по группам и отдельным студентам.

Лекции для размещения на портале do.teleclinica должны быть представлены в формате:

- презентации MS PowerPoint (лучше – озвученные преподавателем, что позволяет сделать MS PowerPoint версии 2013 г. и выше);

- видео (ссылка на видеолекцию, расположенную на канале YouTube).

Формат видеолекции можно получить из записи вебинара MirapolisVirtualRoom, как указано выше.

Портал do.teleclinica позволяет подключать учебные материалы (тексты, изображения и т.п.) и в других форматах (.txt, .doc, .pdf, .jpg и др.). Однако лекции, представленные только в текстовом формате или формате .pdf, не могут рассматриваться как полноценный электронный образовательный ресурс.

Преподаватель имеет возможность редактировать текстовые документы, размещенные на портале, без их выгрузки и повторной перезагрузки после внесения исправлений.

Учебно-методическое пособие «Создание электронных образовательных ресурсов на учебном портале дистанционного обучения do.teleclinica» можно найти по ссылке <http://do.teleclinica.ru/10346772/>.

Для доступа к электронным ресурсам кафедры преподавателю необходимо написать запрос логина/пароля с указанием ФИО, наименования кафедры, даты рождения, электронной почты и отправить его по e-mail: ocotusma@mail.ru.

Для организации доступа студентов к определенным образовательным ресурсам кафедры, размещенным на do.teleclinica, преподаватель должен ЗАРАНЕЕ написать запрос по форме (Приложение 7) и направить его по email: ocotusma@mail.ru.

Все студенты получают логин/пароль доступа к do.teleclinica при поступлении в вуз. Для восстановления логина/пароля в случае его потери

студенты тоже должны написать запрос с указанием ФИО, группы, даты рождения, электронной почты и отправить его по email: ocotusma@mail.ru.

6.3. Проведение занятий с использованием электронных образовательных ресурсов портала дистанционного обучения Educa.

Портал дистанционного обучения Educa по своему назначению аналогичен do.teleclinica. На нем также размещены электронные образовательные ресурсы кафедр (электронные курсы, электронные лекции, тестовые задания и др.).

Кроме того, на портале Educa можно ознакомиться с программами дисциплин, ФОС и другими нормативными материалами по организации учебного процесса. Однако портал Educa обладает несколько меньшей функциональностью по сравнению с do.teleclinica в части статистической обработки результатов обучения, обратной связи со студентами при выполнении контрольных работ, а также использованию графических материалов в тестовых заданиях.

Методическое руководство по работе с учебным порталом Educa для преподавателей можно найти по ссылке <https://educa.usma.ru/portal/site/TANDEM/page/133f9fe1-7434-4262-8151-46bb5d840128>

Для доступа к электронным ресурсам в заявках на подключение требуется максимально точно указывать названия кафедр и дисциплин, к которым нужно назначить доступ. Названия следует указывать в том виде, в котором они указаны на самом портале. В письме обязательно нужно указывать ФИО и группу.

Заявки направлять по email: lil@usma.ru. Контактное лицо: Бареева Лилия.

Все студенты получают логин/пароль доступа к Educa при поступлении в вуз. Логин для доступа в учебный портал можно уточнять в деканатах.

6.4. Организация образовательного процесса с использованием платформ дистанционного обучения свободного доступа.

Кроме образовательных платформ университета преподаватели могут использовать для различных форм удаленных занятий широкий спектр электронных инструментов, представленных в Интернет.

В частности, для организации видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени удобна платформа Zoom.

Инструкцию можно найти по ссылке <https://drive.google.com/file/d/1vKS8UW8CrnDWA2LGpDQxE2uNZXD4hKi/view>.

Обратите внимание, что компания Zoom в связи с эпидемией коронавируса сняла 40-минутное ограничение для бесплатной лицензии Zoom Basic. Как убрать ограничение, можно узнать по ссылке:

<https://rightconf.ru/zoom-snimaet-40-mutnoe-ogranichenie?fbclid=IwAR3BwJZTn183yROX3k80VZkWb0I0wJIEVTeSUIad6Lh2mmO4MURQIE7XCgg>).

Для создания и проведения вебинаров, курсов, тестов и опросов удобна также платформа Pruffme.

Инструкция представлена в электронном виде.

6.5. Средства фиксации образовательного процесса в электронной форме.

Для фиксации образовательного процесса и формирования текущего рейтинга успеваемости обучающихся в ЭИОС УГМУ рекомендуется использовать «Электронный журнал» ИС Тандем.

В качестве альтернативных средств возможно использование:

- электронного журнала, созданного средствами Интернет (Google-таблицы и т.п.),
- видеозаписи проведенных вебинаров,
- сбора информации на электронную почту преподавателей,
- электронные отчеты образовательных платформ о результатах активности обучающихся в течение определенного периода времени.

Для формирования электронных журналов необходимо сделать заявку на подготовку учётных записей (для ответственных преподавателей) и дисциплин, которые читаются на кафедре в текущем семестре.

Заявки направлять по e-mail: evg@usma.ru. Контактное лицо: Подкорытов Евгений Михайлович, тел. 214 85 00, внутр. тел. 2005.

СПИСОК

заместителей деканов или иных должностных лиц, ответственных за организацию перевода учебных занятий в формат электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	ФИО	Факультет	Должность	Электронная почта	Телефон
1.					
2.					

ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН,
реализуемых в текущем семестре, и соответствующих электронных
образовательных ресурсов, которые обеспечивают реализацию дисциплин в
дистанционном формате

№ п/ п	Название дисциплины	Трудоемкость дисциплины	Академи- ческие группы	Название электронного образовательного ресурса	Ссылка на ЭОР	Виды учебной работы, которые обеспечиваются ЭОР

**ЗАЯВКА НА ЗАПИСЬ СТУДЕНТОВ НА ОНЛАЙН-КУРС ДРУГОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Информация об организации	
Полное наименование организации	
Юридический адрес организации	
Контактное лицо	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Онлайн-курс	
Название курса	
Ссылка на курс	

Список студентов:

№	Фамилия, имя и отчество студента	Адрес электронной почты

Список преподавателей:

№	Фамилия, имя и отчество преподавателя	Адрес электронной почты

Уважаемые преподаватели! Просим Вас ознакомиться с правилами проведения видеоконференции

1. Вы организуете видеоконференцию или подключаетесь по ссылке «Приглашение на конференцию», которую Вам помогли организовать помощники (ординаторы, аспиранты, преподаватели) указывая вашу фамилию и инициалы с видео и звуком.

2. Подготовка к занятию включает подготовку вопросов для опроса студентов, подбор наиболее сложных разделов тем для обсуждения на видеоконференции.

3. Фиксируете в электронном журнале присутствующих, уточняете причины отсутствия студента у старосты группы.

4. Осуществляете опрос всех студентов в течение 30 мин, называя фамилию студента, можете задать уточняющий вопрос. На опрос 1 студента должно уходить до 2 минут. Ответы студента оцениваются от 0 до 5 баллов.

5. При отсутствии ответа на вопрос студенту выставляется 0 баллов и следующий вопрос задается следующему студенту.

6. При опросе всех студентов преподаватель подводит итоги, выделяет разделы темы, на которые студенты должны обратить внимание при изучении.

7. При проведении рубежного контроля на мониторе размещается задача, оцениваются ответы на задачу. Одна задача используется для оценки 2-3 студентов.

Уважаемые студенты! Просим Вас ознакомиться с правилами проведения видеоконференцсвязи

1. Вы подключаетесь по ссылке «Приглашение на конференцию» указывая вашу фамилию и инициалы с видео и звуком (!в соответствующей студенту вуза одежде) без коррекции видеоизображения различными фильтрами. Если несколько студентов подключаются к одному ПК – указываются все фамилии студентов.

2. Опрос проходит в течение 30 мин. Преподаватель задает вопрос, называя фамилию студента, на который студент отвечает без задержки времени. Кроме того, преподаватель может задать Вам уточняющий вопрос. Ответы студента оцениваются от 0 до 5 баллов.

3. При отсутствии ответа на вопрос студенту выставляется 0 баллов и следующий вопрос задается следующему студенту.

4. Через 30 минут видеоконференцсвязи преподаватель подводит итог опроса студентов, выделяет разделы темы, на которые студенты должны обратить внимание при изучении. Вы можете задать вопросы по данной теме преподавателю.

ОТЧЕТ¹

кафедры _____
 о реализации учебных занятий в формат электронного обучения с
 применением дистанционных образовательных технологий по дисциплине
 _____ для
 студентов _____ курса специальности _____

Период отчета _____

ФИО преподавателя _____

№ группы	Число студентов всего	Число студентов на дистанционном обучении	Используемые дистанционные технологии							
			https://educa.usma.ru				https:// zoom. us/ru- ru/	Эл. поч- та	Whats App	Другой формат (указать)
			Видео- лекции сотрудни ков кафедры	Видео- лекции др.	Лекции в фор- мате презен- тации	Элек- тронные тесты				
На- при- мер, ОЛД- 601	15	Пн – 12 Вт – 14 Ср – 14 Чт – 14 Пт – 14 Сб – 14	+	+(ссылки на сайте educa)	-	Промежу- точные/ рубежные	Еже- днев- ный опрос, разбор темы	Реше- ние задач, НИР	Воп- росы сту- ден- тов для разбо- ра на видео конфе- ренц вязи	

При использовании внешних программно-технических решений перевода учебных занятий в формат электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий ссылки на ресурсы обязательно размещать на учебном портале <https://educa.usma.ru>, на сайте дисциплины.

¹ Для цикловых занятий отчет охватывает продолжительность цикла; для фронтальных занятий – один раз в неделю

Приложение 6

Администратору УГМУ
в программе Мираполис
e-mail: ocotusma@mail.ru

от ФИО (полностью) лица,
ответственного за проведение
вебинара («Организатор»)
должность
подразделение
телефон:
e-mail:

ЗАЯВКА

Прошу организовать вебинарную комнату (если впервые) / подключить вебинарную комнату (если уже создавалась) «Название».

Инструкцию по заполнению заявки можно посмотреть в свободном доступе здесь:
<http://do.teleclinica.ru/19915653/>

Дата (даты)	
Время с ... до ...	
Цель	
Для кого (Участники)	
Количество участников	
Ведущий(ие) ФИО полностью, телефон: e-mail:	
Тип регистрации:	– только администратор – саморегистрация – гостевая
За сколько минут до начала вебинара открыть доступ в комнату	
Запись мероприятия:	– разрешить онлайн просмотр записи – разрешить загрузку записи в видео

* все графы таблицы обязательны для заполнения

Заведующий кафедрой (руководитель подразделения) проинформирован мною о дате(ах), времени, ведущих и количестве участников запланированного мероприятия.

ФИО Организатора
дата

Приложение 7

Администратору
портала do.teleclinica
e-mail: ocotusma@mail.ru

от ФИО (полностью) лица,
ответственного за проведение
занятий,
должность
подразделение
телефон:
e-mail:

ЗАЯВКА

на подключение студентов к электронным образовательным ресурсам на
учебном портале do.teleclinica (<http://do.teleclinica.ru>)

1. Наименование кафедры
2. Наименование дисциплины (цикла) (с указанием ссылки URL на портале do.teleclinica).
3. Факультет
4. № учебной группы
5. Дата подключения (отключения)

Большая просьба, заявку высылать заранее!

Заявку на подключение высылать по эл. почте ocotusma@mail.ru

Отдел ЦОТ. Учебная (мультимедийная) аудитория находится на 2-м этаже
Библиотеки УГМУ по адресу: ул. Ключевская, 5а. Тел. 214-85-73